

## Sistemas y aplicaciones desarrollados en el ORFIS

para mejorar la gestión pública y fomentar la transparencia y la rendición de cuentas en el Estado de Veracruz



ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ



Dirección General de  
Tecnologías de la Información

**Junio  
2019**



# Presentación

---

En el Órgano de Fiscalización Superior de Estado de Veracruz, estamos convencidos de que una vía para mejorar la gestión de las entidades gubernamentales, es el aprovechamiento de las ventajas que ofrecen las tecnologías de la información.

En los últimos años, hemos vivido importantes cambios en relación a la forma de trabajar de los servidores públicos del ORFIS, y en la manera de relacionarse con las entidades gubernamentales que son sujetas a nuestras auditorías. Hemos pasado de la recepción física de documentos, que involucraba un importante gasto mensual de dinero, y de tiempo, para los municipios y entidades paramunicipales, a la digitalización del proceso, reduciendo prácticamente a cero, los desembolsos asociados con la entrega de la información. Se ha visto también, cómo esa información puede estar disponible para los ciudadanos, dotándoles de una herramienta para interponer quejas y denuncias de forma expedita. Por los grandes volúmenes de información generada, se han automatizado algunos procesos de revisión, lo que nos ha permitido atender más entes, con mayor rapidez, y, sin descuidar la calidad de las revisiones, sino por el contrario, con un mayor detalle y certeza de nuestros hallazgos.

Este documento concentra, en tres apartados, las fichas descriptivas de los sistemas desarrollados por personal del ORFIS. Primero, se incluyen los proyectos institucionales de mayor importancia, es decir, aquellos que han reformado los modelos de gestión, y que han tenido un impacto positivo y considerable en los procesos de la administración pública. En segundo lugar, se describen los sistemas y aplicaciones que han modernizado de manera específica, algún aspecto en la forma de interactuar en el ORFIS con las entidades del Estado, por último, aquellos sistemas que apoyan alguna actividad interna del Órgano.

Es importante destacar que estos desarrollos informáticos han sido realizados, en su totalidad, por servidores públicos del ORFIS, y que han sido puestos a disposición de sus usuarios de manera gratuita.

Ante una sociedad cada vez más exigente, la Fiscalización Superior debe de mantenerse en constante evolución. Estamos convencidos de que el uso de las tecnologías de la información contribuye de manera importante a lograr nuestros objetivos y a mejorar la forma de trabajar de los servidores públicos del Estado de Veracruz.



# Índice

---

## I. Proyectos institucionales

- 11** SIMVER Sistema de Información Municipal de Veracruz
- 13** Sistema de Consulta de Obras y Acciones Municipales COMVER
- 15** Plataforma Virtual del SEFISVER
- 17** Sistema de Información y Gestión Municipal Armonizado de Veracruz SIGMAVER
- 19** Sistema Integral de Fiscalización
- 27** Sistema Institucional de Archivo
- 29** Registro de Quejas y Atención Ciudadana
- 31** Portal Modelo de Transparencia Municipal
- 33** Aplicación ORFIS Móvil

## II. Sistemas de apoyo para procesos y actividades con entidades externas

- 37** Banco de Datos
- 39** Preguntas Frecuentes sobre el SIGMAVER
- 41** Programa de Acreditación en la Operación del SIGMAVER
- 43** Publicación de Documentos de Armonización Contable
- 45** Registro de Obras Públicas (Despachos Externos)
- 47** Sistema Administrador de Información Municipal
- 49** Sistema Calendario de Obligaciones
- 51** Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal
- 53** Sistema de Encuestas
- 55** Sistema de Registro de Obras Públicas



### **III. Sistemas de apoyo para procesos y actividades internas del ORFIS**

---

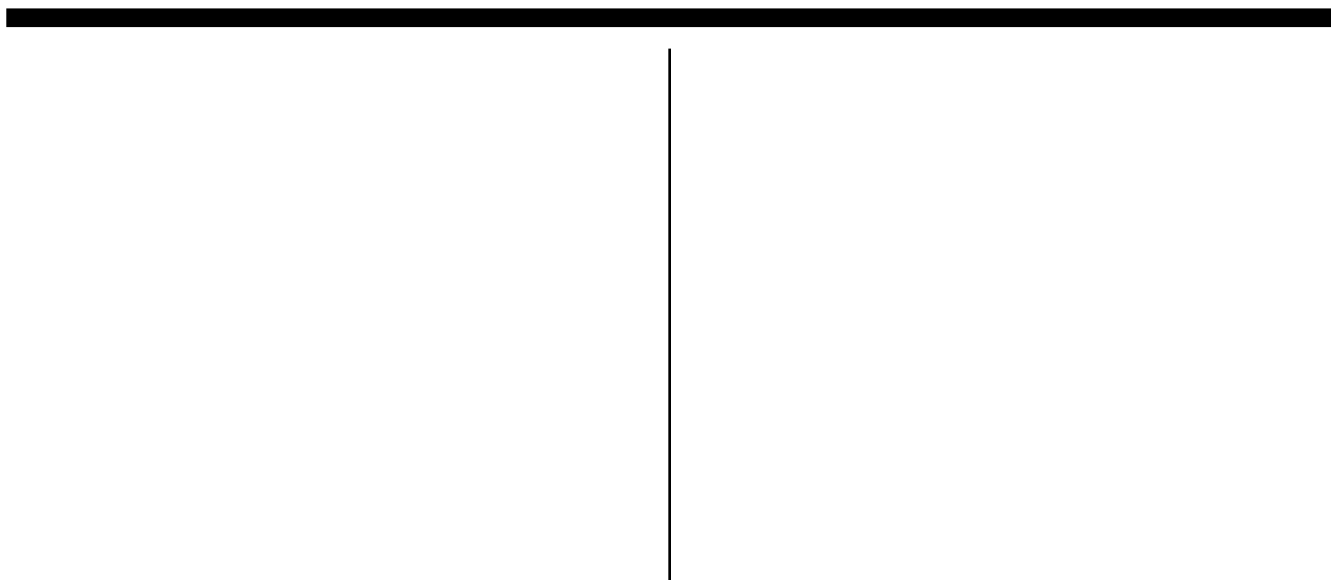
- 59** Centro de Proceso de Datos
- 61** Sistema de Evaluación al Desempeño
- 63** Biblioteca Virtual del ORFIS
- 65** Buzón de Quejas y Sugerencias
- 67** Control de Personal
- 69** Mensaje del Auditor General
- 71** Publicación de Convenios Municipales
- 73** Publicación del Manual para la Gestión Pública Municipal
- 75** Registro de Actividades de la SDSI
- 77** Sistema de Bolsa de Trabajo
- 79** Sistema de Códigos de Conducta Municipal
- 81** Sistema de Control Médico
- 83** Sistema de Correspondencia
- 85** Sistema de Cursos
- 87** Sistema de Formatos Abiertos de Transparencia
- 89** Sistema de Generación de Archivos del Informe de Resultados de la Cuenta Pública
- 91** Sistema de Inventario de Equipos y Software
- 93** Sistema de Licitaciones y Adjudicaciones Directas
- 95** Sistema de Parque Vehicular
- 97** Sistema de Publicación de Circulares
- 99** Sistema de Publicación de Cumpleaños
- 101** Sistema de Publicación de Efemérides
- 103** Sistema de Registro de Vehículos del Personal del ORFIS
- 105** Sistema de Salas
- 107** Sistema de Solicitudes de Información
- 109** Sistema de Visitas
- 111** Sistema del Marco Legal
- 113** Sistema Generador de Folios para Correspondencia Externa
- 115** Sistema Generador de Saldos de los Entes Estatales
- 117** Sistema Solicitudes de Servicios







## Proyectos institucionales





# SIMVER Sistema de Información Municipal de Veracruz

## OBJETIVO

**Es una herramienta tecnológica que permite el envío al ORFIS de la información programática, presupuestal y financiera generada por los Entes Fiscalizables Municipales, a través de una plataforma segura, que opera vía Internet, y, que además, emite un recibo electrónico que da certeza a sus usuarios sobre la recepción de estos documentos.**

Este sistema integra los programas generales de inversión, reportes trimestrales, reportes mensuales de obra pública, estados financieros y cierres de ejercicio. Constituye también, un sistema de control interno, ya que incorpora validaciones basadas en la normativa de diversos fondos.



**1 de mayo de 2015**  
*Fecha de producción*



**03-2018-060712204100-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

1. Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
2. Analizar la información para prevenir inconsistencias u observaciones.
3. Servicio de atención técnica a través de chats, correos electrónicos y llamadas telefónicas.
4. Obtener seguridad del uso del sistema, a través de la creación de claves de acceso.
5. Generar acuse de recibo de la información registrada.
6. Disponibilidad de acceso las 24 horas y los 365 días del año a través de un ordenador con conexión a internet.



**SQL Server  
2008 R2**

**C #**

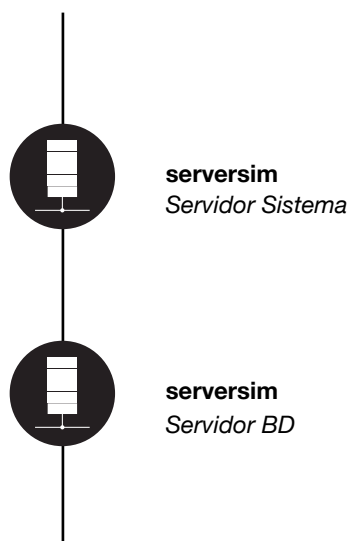


## Usuarios Principales:

Municipios, Organismos Paramunicipales, Dirección General de Evaluación y Planeación y Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública

## Ruta:

<https://sim.orfis.gob.mx>



# Sistema de Consulta de Obras y Acciones Municipales COMVER

---

## OBJETIVO

---

**Permitir a la sociedad conocer la información programática, técnica y financiera, proporcionada por los Entes Municipales y las Entidades Paramunicipales, de las obras y acciones, realizadas en su localidad.**

Este sistema web se provee de información proporcionada a través del SIMVER.



**2 de mayo de 2017**  
*Fecha de producción*



**03-2016-070511461700-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Consultar por ejercicio las obras y acciones del estado o del municipio.
2. Consultar la inversión por ejercicio, y el total de obras y acciones realizadas.
3. Consultar la inversión por rubros.
4. Conocer el detalle de la obra y su avance.
5. Consultar y descargar los programas de inversión.
6. Consultar la inversión registrada por rubro en un municipio.
7. Conocer la ubicación física de la obra.
8. Consultar los cierres de ejercicio.
9. Consultar el avance físico de la obra.
10. Elaborar una queja relacionada con una obra o acción.



**SQL Server**

**C # Sharp**



**Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz**  
 Por una Fiscalización Superior confiable, oportuna y eficaz








**SISTEMA DE CONSULTA DE OBRAS Y ACCIONES MUNICIPALES DE VERACRUZ**  
  

La información es proporcionada por los Ayuntamientos y Entidades Paramunicipales a través del Sistema de Información Municipal (SIMVER), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley Número 354 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo que la veracidad de la misma es responsabilidad exclusiva de éstos.

El ORFIS dispuso este espacio en apoyo a las obligaciones de transparencia de los Entes Municipales, sin embargo no garantiza los datos que se difunden, los cuales conforme a la Ley, podrán ser revisados en el Procedimiento de Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, de acuerdo a las reglas y muestras de auditoría.

En caso de contar con elementos que acrediten inconsistencias en la ejecución de acciones u obras públicas, les invitamos a presentar la queja o denuncia correspondiente en este mismo espacio, o a través de los medios dispuestos por el ORFIS.

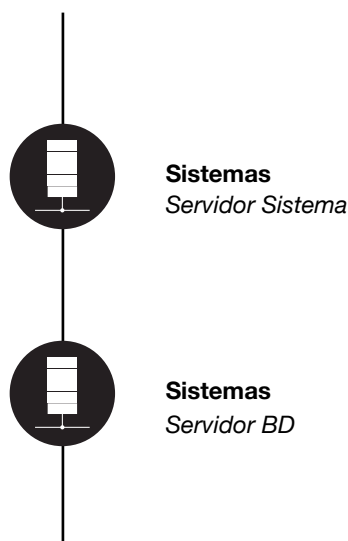


## Usuario Principal:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/simverp>



# Plataforma Virtual del SEFISVER

---

## OBJETIVO

---

**Crear un instrumento de coordinación efectiva de los Entes responsables de la auditoría, revisión, evaluación y control de la administración pública estatal y municipal, respetando la soberanía y autonomía de los diferentes órganos de gobierno.**



**16 de marzo de 2016**  
*Fecha de producción*



**03-2016-070511313800-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

Sistema desarrollado en ambiente web, para emitir comunicados e información relevante de la Institución para los diferentes Entes Fiscalizables.

## Funciones Principales

---

1. Informar sobre temas vinculados a las tareas de fiscalización.
2. Contribuir a mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en el Estado.
3. Emitir comunicados para los Entes Fiscalizables.
4. Realizar distintas evaluaciones de cumplimiento.
5. Realizar encuestas.



**SQL Server  
2008 R2**

**C #**



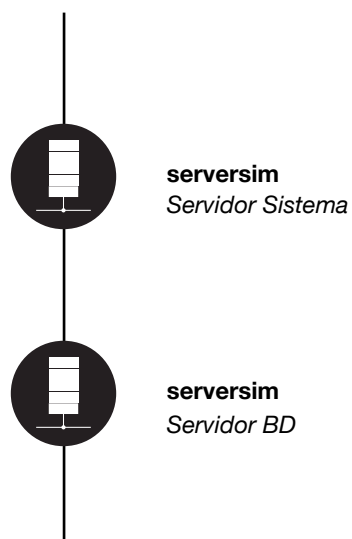
---

## Usuarios Principales:

Municipios, Organismos Paramunicipales, Poderes Estatales y Organismos Autónomos.  
Secretaría Técnica.

## Ruta:

<https://sefisver.orfis.gob.mx/#/>





# Sistema de Información y Gestión Municipal Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)

---

## OBJETIVO

---

**Sistema desarrollado para que los Municipios y las Entidades Paramunicipales del Estado de Veracruz, cumplan con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.**

Esta herramienta tecnológica permite registrar las operaciones presupuestarias y contables, derivadas de la gestión de los Ayuntamientos, Organismos Paramunicipales y Autónomos de la Entidad.



**Enero de 2016**  
*Fecha de producción*



**03-2015-060511135300-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registrar de manera automática el presupuesto y la contabilidad patrimonial.
2. Emitir la información financiera de la LGCG.
3. Emitir los reportes solicitados por la Ley de Disciplina.
4. Apoyar a mejorar el sistema de control interno.
5. Mejora el control del ejercicio del presupuesto.
6. Ayuda a identificar la aplicación por cada origen de recursos.



**SQL Server**



**C#, Javascript,  
Angular,  
Entityframework**

## ANÁLISIS DEL EGRESO



SIGMAVER Presupuestos Ingresos Egresos Contabilidad Catálogos Auxiliares Configuración Usuarios					Buscar módulo o reporte	10	+
Avance Concentrado del Egreso							
Origen	Total	Devengado	Avance	Disponible			
11 Fideicomisos	\$1,888,143.00	\$1,777,867.30	94.18 %	8.31	\$170,400.50		
1501 Participaciones	\$35,537,228.00	\$34,526,324.00	97.16 %	2.4	\$1,010,904.00		
15010100101 Participaciones	\$2,223.79	\$911.98	40.51 %	12.49 %	\$1,411.81		
180102 Incentivos y Subvenciones	\$404,193.00	\$791,328.18	19.51 %	6.43	\$502,233.81		
25010101 FOSAMOF	\$10,790,805.00	\$10,790,879.00	99.94 %		\$3,679.00		
250101001 Remuneración FOSAMOF (2017)	\$73.58	\$0.00	0.00 %		\$73.58		
25010103 FOSAMUNDEF	\$16,257,002.00	\$16,248,366.00	99.95 %		\$8,634.00		
2501010401 Remuneración FOSAMUNDEF (2017)	\$88.80	\$0.00	0.00 %		\$88.80		

## Usuarios Principales:

Municipios, Entidades Paramunicipales y Organismos Autónomos

## Ruta:

<http://www.orfis.gob.mx/sistema-de-informacion-y-gestion-municipal-armonizado-de-veracruz/>



**Sistema de Información y Gestión Municipal Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)**  
Servidor Sistema



**Sistema de Información y Gestión Municipal Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)**  
Servidor BD

# Sistema Integral de Fiscalización

---

## OBJETIVO

---

**Proporcionar una herramienta que permita concentrar, generar y procesar, información que apoye a las diferentes etapas del proceso de fiscalización, bajo el más estricto sentido de probidad y confiabilidad.**

Este sistema cuenta con altos esquemas de seguridad para garantizar la confidencialidad de la información ahí resguardada.



**1 de junio de 2017**  
*Fecha de producción*



**Registro**  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---

1. Control y gestión de observaciones financieras y técnicas.
2. Generación del pliego de observaciones.
3. Generación del Informe del Resultado.
4. Gestión y control del Padrón de Despachos Externos y Prestadores de Servicios Profesionales.
5. Generación de muestras para Entes Estatales.
6. Obtención de reportes con información del SIMVER.
7. Control y gestión de los Expedientes de Investigación.



**SQL Server**  
**2008 R2**

**C #**  
**Spire.Officefor.Net**

## Consta de 5 Módulos Principales

1. Módulo de Gestión de Observaciones.
2. Módulo de Auditoría a Poderes Estatales.
3. Módulo de Auditoría Técnica a la Obra Pública.
4. Módulo de Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas.
5. Módulo de Jurídico.

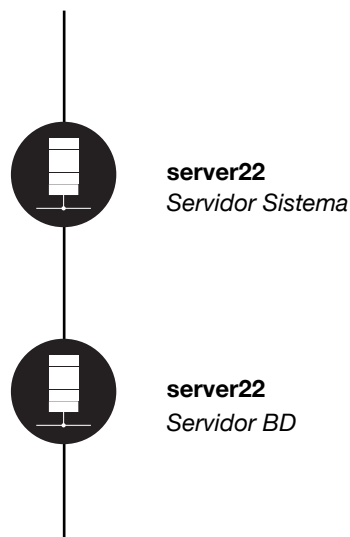


## Usuarios Principales:

Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas  
Dirección de Auditoría a Poderes Estatales  
Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública

## Ruta:

<https://server22/AuditoriaWeb>



# 1

## Módulo de Gestión de Observaciones

### Objetivo

Llevar a cabo el control de la información correspondiente a las observaciones generadas a raíz de las auditorías realizadas a los Entes Fiscalizables, así como la solventación de las mismas.

### Funciones Principales

1. Ingresar los datos de las observaciones financieras y técnicas.
2. Generar el proyecto del pliego de observaciones técnicas.
3. Visualizar las observaciones, así como el resumen de los avances.
4. Realizar el proceso de la solventación de las observaciones.
5. Visualizar los resultados de las solventaciones de cada uno de los Entes Fiscalizables.
6. Obtener reportes y fichas informativas de cada uno de los Entes Fiscalizables.
7. Certeza sobre la seguridad de la información ingresada, ya que cuenta con asignación de usuarios y contraseñas, así como de perfiles de usuarios.

### Generar Archivo de Word

Ente  
COSAMALOAPAN

GENERAR PLIEGO GENERAR DOCUMENTOS FALTANTES

Ente  
ACAJETE

RECOMENDACIONES

### Ruta

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/aefcp>

# 2

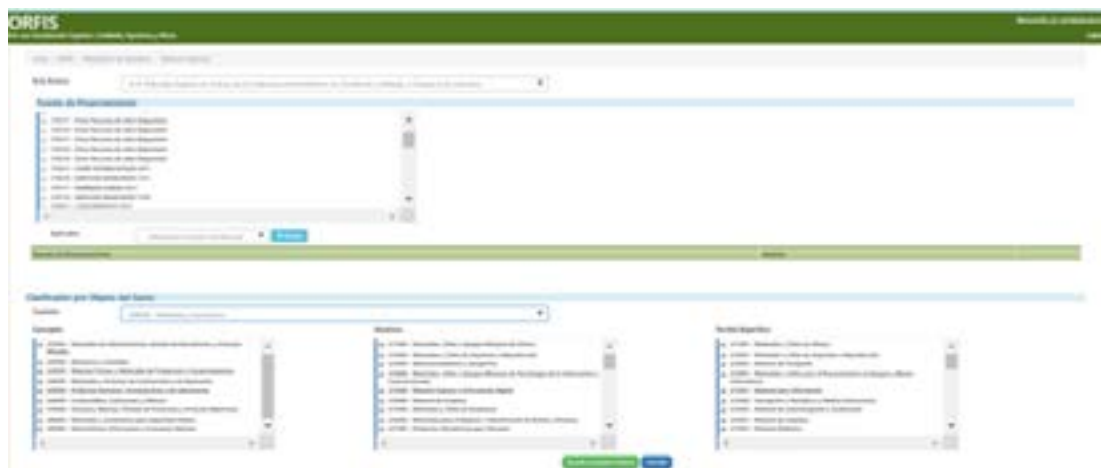
## Módulo de Auditoría a Poderes Estatales

### Objetivo

Realizar actividades propias de la Fiscalización como son la generación de las muestras de Auditoría, mediante la metodología de muestreo contenida en la Norma Internacional de Auditoría (NIA) 530.

### Funciones Principales

1. Cargar la base de datos en formato de Excel, con la información correspondiente a cada uno de los Entes Estatales.
2. Generar los datos del universo para la obtención de la muestra.
3. Obtener la muestra de Auditoría.



### Ruta

<http://server22/AuditoriaWeb/>

# 3


## Módulo de Auditoría Técnica a la Obra Pública

### Objetivo

Obtener reportes que ayuden a la generación de muestras de auditoría

### Funciones Principales

1. Generar reporte de consulta sobres las obras registradas en el SIMVER.
2. Ingresar la información proporcionada por los Despachos Externos y Prestadores de Servicios de Auditoría, para su uso en diferentes procesos.



The screenshot shows the ORFIS web application interface. At the top, there is a green header with the ORFIS logo and the text 'Bienvenido (a) administrador' and 'Salir'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública / Consulta Muestra Auditoría'. A red message box states: 'Seleccione el ejercicio y posteriormente haga clic en el botón "Consultar".' Below this, there is a section labeled 'EJERCICIO:' with a dropdown menu showing 'EJERCICIO 2018' and a blue button labeled 'Consultar'.

### Ruta

<http://server22/AuditoriaWeb/>

# 4

## Módulo de Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas

### Objetivo

Permitir el control de las auditorías, asignadas a los Despachos Externos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría.

### Funciones principales

1. Ingresar la información de los Despachos Externos y de los Prestadores de Servicios Profesionales.
2. Llevar el control del personal de los Despachos Externos.
3. Administrar la información del Cronograma de Fiscalización.
4. Generar diferentes reportes.

The screenshot displays the ORFIS web application interface. At the top, there is a green header with the ORFIS logo and the text "Por una Fiscalización Integral, Confiable, Eficiente y Transparente". Below the header, the breadcrumb trail reads "Inicio > Auditoría Especial de Prestadores a Cuentas Públicas > Fichas Generales". The main content area contains five report generation sections, each with a title and a "Generar Reporte" button:

- REPORTE DE FICHAS GENERALES**: Includes dropdowns for "Especión" and "Ciclo".
- REPORTE DE DESPACHOS**: Includes dropdowns for "Tipo de despacho", "Tipo de auditoría", and "Tipo de auditoría externa".
- REPORTE COMPARATIVO DE DESPACHOS**: Includes a dropdown for "Tipo de despacho".
- REPORTE COMPARATIVO DE AUDITORÍAS**: Includes dropdowns for "Especión" and "Tipo de auditoría".
- REPORTE DE PADRÓN DE DESPACHOS EXTERNOS**: Includes dropdowns for "Especión", "Tipo de auditoría", and "Tipo de personal".

### Ruta

<http://server22/AuditoriaWeb/>



# 5

## Módulo de Jurídico

### Objetivo

Llevar un control de los documentos que integran los Expedientes de Investigación, y, que son, resultado del proceso de Fiscalización Superior.

### Funciones principales

1. Registro de los Expedientes de Investigación por cada Ente.
2. Registro de los oficios y requerimientos.
3. Asignación de responsable del expediente.
4. Gestión de las observaciones.



The screenshot displays the ORFIS web application interface. At the top, there is a green header with the ORFIS logo and the text 'Órgano de Fiscalización Superior, Confiable, Oportuno y Eficaz'. Below the header, the main content area is titled 'Expediente de Investigación'. It features a search bar with the placeholder 'Búsqueda:'. Below the search bar, there is a section for 'Montos Totales' showing '\$0.00'. At the bottom, there is a table with columns: 'Ente', 'Número de expediente', 'Abogado en turno', 'Técnico', 'Fecha de acuerdo', and 'Estatus general'. The table is currently empty.

## Ruta

<http://server22/AuditoriaWeb/>



# Sistema Institucional de Archivo

## OBJETIVO

**Proporcionar los medios necesarios, para la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo en posesión del ORFIS.**

El SIA es un sistema web, que cumple con las disposiciones de la Ley General de Archivos y de los Lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y la Organización de Archivos.



**1 de febrero de 2018**  
*Fecha de producción*



**03-2019-060410205400-01**  
*Registro*

## Funciones Principales

1. Administrar los espacios físicos del archivo de concentración.
2. Proporcionar los instrumentos de control y consulta.
3. Autorizar o rechazar la transferencia de documentos al archivo.
4. Asignar marbetes.
5. Permite la captura del contenido documental.
6. Visualización de los documentos digitalizados.
7. Comprime los documentos digitalizados en formato zip.
8. Permite solicitar la unidad contenedora de la información.
9. Descargar Reportes.
10. Cuenta con aplicación Android para escaneo de códigos QR de las unidades contenedoras.



**SQL Server**

**C # Sharp**

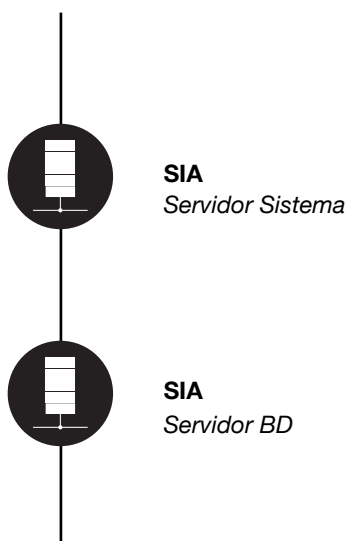


## Área Usuaría:

Todas las Áreas

## Ruta:

<http://sia.orfis.gob.mx>



# Registro de Quejas y Atención Ciudadana

---

## OBJETIVO

---

Proveer un mecanismo para que los ciudadanos puedan registrar alguna irregularidad imputable a un Ente Fiscalizable o a un servidor público, ya sea en la ejecución de obra pública o en el manejo, custodia y administración de bienes y servicios.



19 de junio de 2015  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---

1. Registrar quejas.
2. Consultar el estado que guarda la queja.



**SQL Server**



**C # Sharp**



## ¿Qué es una queja?

Una queja es la acción por la que una o varias personas hacen del conocimiento del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, presuntas irregularidades imputables a un servidor público o ente fiscalizable, cometidas en perjuicio de la hacienda pública, ya sea en la ejecución de obra pública o en el manejo, custodia y administración de bienes y servicios públicos.



Registrar

Puede realizar su queja desde aquí ingresando los datos correspondientes en un formulario, con la seguridad y confianza de que nadie sabrá que está efectuando la queja.



Consultar

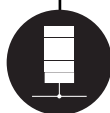
Consulte el estado de la queja ingresando su número de seguimiento.

## Usuario Principal:

Ciudadanos en general

## Ruta:

<http://www.orfis.gob.mx>



**Sistemas**  
*Servidor Sistema*



**Sistemas**  
*Servidor BD*

# Portal Modelo de Transparencia Municipal

---

## OBJETIVO

---

**Proveer a los Entes Fiscalizables de una herramienta informática que les permita cumplir con las obligaciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.**

Este portal permite una fácil administración de la información que deben publicar las entidades municipales, incorporando la fecha de la última actualización, así como el área responsable de la publicación.



**15 de noviembre de 2016**  
*Fecha de producción*



**03-2017-012010511500-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Cumplir con la normatividad y publicar la información que debe darse a conocer a través de Internet.
2. Administrar las Obligaciones de Transparencia.
3. Crear secciones para publicar información.
4. Publicar o eliminar archivos y enlaces.
5. Registrar las áreas responsables de generar la información.



**MySQL Server**



**PHP, Javascript,  
HTML5 y CSS3,  
jQuery**

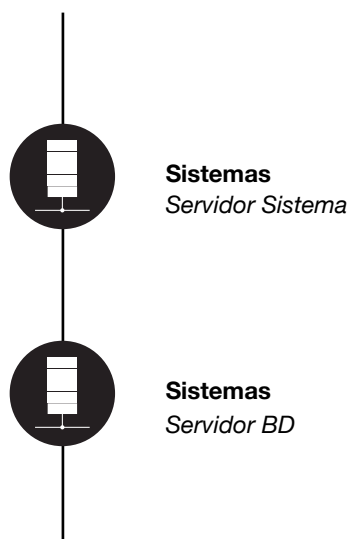


## Área Administradora:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

[www.orfis.gob.mx/Portal-Modelo/](http://www.orfis.gob.mx/Portal-Modelo/)





# Aplicación ORFIS Móvil

## OBJETIVO

**Ofrecer a los ciudadanos y a los servidores públicos municipales la información más relevante sobre la Fiscalización Superior en el Estado, a través de un medio portátil, que además, permite interponer quejas y denuncias sobre posibles irregularidades en la ejecución de las obras públicas, o en la actuación de los funcionarios gubernamentales.**

Es una aplicación móvil, que se instala en dispositivos con sistemas operativos Android o iOS, ya sean teléfonos celulares o tabletas electrónicas.



**2 de julio de 2015**  
*Fecha de producción*



**03-2015-091409503200-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

1. Consultar el Calendario de Obligaciones Municipales y conocer la obligación legal y referencia normativa.
2. Consultar el Manual para la Gestión Pública Municipal del ejercicio actual.
3. Elaborar quejas relacionadas con alguna obra.
4. Consultar información de los Entes Fiscalizables Municipales.
5. Consultar informes especiales.



**NO USA**

**Javascript**



**Registrar Queja**

**Datos de contacto**

Estado  
Seleccione un elemento de l

Domicilio

Código postal

Teléfono con clave LADA (\*)

Correo electrónico

**Servidores públicos**



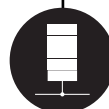
## Usuarios Principales:

Servidores públicos municipales

Ciudadanos en general

## Ruta:

Play Store Google y App Store Apple



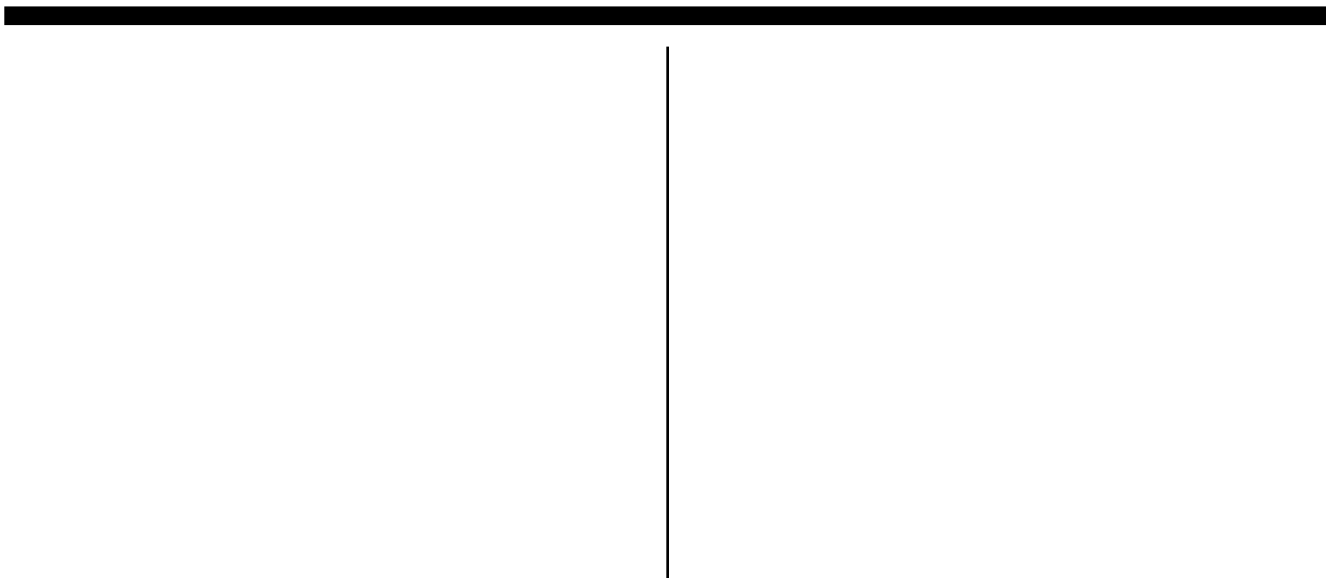
**Play Store Google y App Store Apple**  
*Servidor Sistema*



**Play Store Google y App Store Apple**  
*Servidor BD*

## **II.**

### **Sistemas de apoyo para procesos y actividades con entidades externas**





# Banco de Datos

## OBJETIVO

**Proporcionar la información necesaria que coadyuve en la planeación, programación y organización de las acciones de fiscalización del ORFIS.**

Este sistema web, se provee de información proporcionada a través del SIGMAVER, SIMVER, Sistema de Auditoría y del Sistema de Registro y Seguimiento de Quejas.



**7 de enero de 2019**  
*Fecha de producción*



**Registro**  
*Pendiente*

## Funciones Principales

1. Consultar el Diario Oficial de la Federación, la Gaceta Oficial del Estado, notas periodísticas y el Mapa de Cumplimiento Municipal.
2. Consultar información financiera, programática, técnica, social, coyuntural y de los funcionarios públicos.
3. Generar un reporte principal (cédula de información)



**SQL Server**



**C # Sharp**



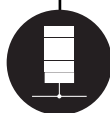
---

## Usuario Principal:

Dirección General de Evaluación y Planeación

## Ruta:

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/BDD/#/>



**Aplicaciones**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*

# Preguntas Frecuentes sobre el SIGMAVER

---

## OBJETIVO

---

**Proporcionar una herramienta inmediata e interactiva a los Entes Fiscalizables, en materia de preguntas frecuentes sobre el funcionamiento del SIGMAVER.**

Es una aplicación que permite la interacción entre el ORFIS y los servidores públicos que utilizan el SIGMAVER. Además, representa una guía para nuevos usuarios y fomenta el intercambio de conocimientos.



**14 de junio de 2017**  
*Fecha de producción*



**Registro**  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---

1. Consultar las preguntas frecuentes.
2. Realizar una pregunta.
3. Registrar las preguntas por categoría y tipo de Ente.
4. Generar la respuesta, adjuntando archivos para reforzar la información proporcionada.
5. Consultar por categoría.



**MySQL**



**PHP**



Inicio

Guías de Usuario

Manuales de Usuario General

Procedimientos

Transparencia

Links Útiles

Traducciones

Contacto

Inicio

Guías de Usuario

Manuales de Usuario General

Procedimientos

Transparencia

Links Útiles

Traducciones

Contacto

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL ARMONIZADO DE VERACRUZ

Preguntas Frecuentes

Crear pregunta

Buscar pregunta

Seleccione una pregunta de la siguiente lista:

Origenes

Registros encontrados: 11

Se muestran 12 registros por página

Tema	Pregunta	Respuesta	Estado	Acciones
Auxiliario	¿Por qué al registrar una solicitud de compra de bienes materiales por internet, en la opción "Detalle" no muestra la compra o servicio al bien o el CDD presupuestado?	Para verificar que un bien se encuentre vinculado al CDD presupuestado, ingrese al "Módulo de Auxiliario" opción "Bienes", dentro de buscador de la ventana teclee el CDD o nombre del bien o artículo al identificar se listarán los bienes o productos relacionados al CDD en caso contrario, genere un nuevo registro para vincular nuestro CDD, damos click en la opción "Reservaciones" al momento del almacenamiento el CDD- Activar "Se Registrar" o seleccionar el tipo pregunta, deberá actualizar la solicitud de compra y detalla la información la cual mostrará el bien y/o CDD registrado. En el archivo adjunto se puede visualizar el esquema para realizar este proceso.		
Catálogo	¿Por qué al hacer la Ampliación Presupuestal del Ingreso por el concepto de "Impuesto sobre la Renta Participativa" me arroja el mensaje "Los siguientes Orígenes de Recursos no están o no son de registro?"	El CDD "Servicio o Actividad Fiscal" tiene el CDD 838101 y Origen de Ingreso 821, para que este último sea vinculado en los documentos de carácter presupuestal debe estar activo, si no lo responde al momento de realizar la Ampliación Presupuestal del ingreso, debe ingresar al Módulo de Catálogo (Opción Origen del Ingreso último nivel de registro) opción "Actualizar" o "Eliminar" de la barra de herramientas al archivo adjunto, así como el esquema de este proceso.		

## Usuarios Principales:

Dirección General de Evaluación y Planeación

Servidores Públicos Municipales

## Ruta:

<http://orfis.gob.mx/PreguntasFrecuentesSigmaver/>

**Intranet**  
Servidor Sistema

**Intranet**  
Servidor BD



# Programa de Acreditación en la Operación del SIGMAVER

## OBJETIVO

**Evaluar a los servidores públicos de los Entes Fiscalizables, sobre los conocimientos y habilidades necesarias para operar el SIGMAVER.**

El sistema está desarrollado en un ambiente web, sistematiza la evaluación y calificación de sus usuarios y evita traslados.



**5 de septiembre de 2016**  
*Fecha de producción*



**Registro**  
*Pendiente*

## Funciones Principales

1. Registrar las evaluaciones.
2. Evaluaciones por módulos teórico, técnico y práctico.
3. Elegir la respuesta.
4. Evaluar las respuestas de los usuarios y determinar si fueron correctas.
5. Registrar los reactivos de la evaluación.
6. Generar un reporte de las evaluaciones.



**SQL Server**



**C # Sharp**



## Usuarios Principales:

Servidores Públicos de los Entes Fiscalizables

Dirección General de Evaluación y Planeación

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/Evaluaciones/sesion/login/1dda24e6-eb03-43d8-af23-748127cfa51f>



**Sistemas**  
*Servidor Sistema*



**Sistemas**  
*Servidor BD*

# Publicación de Documentos de Armonización Contable

## OBJETIVO

Contar con un sistema que permita la recopilación y publicación de la normativa, en materia de Armonización Contable, a través del Portal Institucional del ORFIS.



28 de agosto de 2013  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

1. Consultar y descargar acuerdos, guías, lineamientos, normas, etc.



**SQL Server**



**C # Sharp**



# Registro de Obras Públicas (Despachos Externos)

---

## OBJETIVO

---

Supervisar el trabajo de campo de los auditores de obra pública, de los Despachos Externos, que permite registrar las obras auditadas, y contar con evidencia fotográfica de las mismas.



17 de junio de 2015  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---

1. Conocer las obras y acciones por ejercicio y por tipo de Ente.
2. Mostrar el mapa de ubicación. así como los datos de la obra.
3. Proporcionar la información de la inversión registrada por rubro, y los cierres de ejercicio.



**SQL SERVER  
2008**

**C#, Asp.net, c#, Javascript,,  
HTML5 y CSS3, jQuery +  
jQuery UI, jQuery + jQuery  
UI, API de Google Maps V3**

SGOPD
Inicio
Inicio >
Inicio >>
Ejecución obra
SGOP

### Buscar Obra

BUSCAR POR:

Clasificación:
Municipal

Ente:
Acatlán

Número de obra:

Buscar

RESULTADOS DE BÚSQUEDA 2

Show: 10 items

Search:

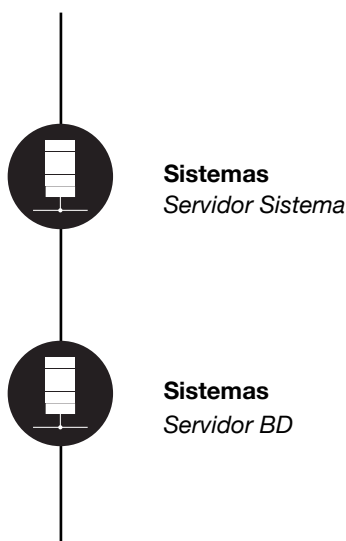
Ente	Descripción	Número	Localidad	Estado	Acciones
Acatlán	Ampliación de red eléctrica en el camino El Aguacate, en la localidad de Acatlán municipio de Acatlán, Ver.	201800000004	Acatlán, municipio de Acatlán, Ver.	Obras terminada y Operando	Ver Estado Eliminar
Acatlán	Ampliación de red eléctrica sobre la carretera Acatlán-Nacinos, en la localidad de Acatlán municipio de Acatlán, Ver.	201800000005	Acatlán, municipio de Acatlán, Ver.	Obras terminada y Operando	Ver Estado Eliminar

## Usuario Principal:

Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública, a través de los Despachos Externos.

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/SGOPD>



# Sistema Administrador de Información Municipal

---

## OBJETIVO

---

Contar con un sistema en el cual se concentre una amplia plataforma de información y datos relacionados con la vida económica, política y social de los 212 municipios del Estado de Veracruz, para su difusión y consulta, a través del Portal Institucional del ORFIS.

Este sistema también alimenta la sección de “Información Municipal” de la aplicación ORFIS Móvil.



15 de marzo de 2018  
*Fecha de producción*



03-2019-060410285300-01  
*Registro*

## Funciones Principales

---

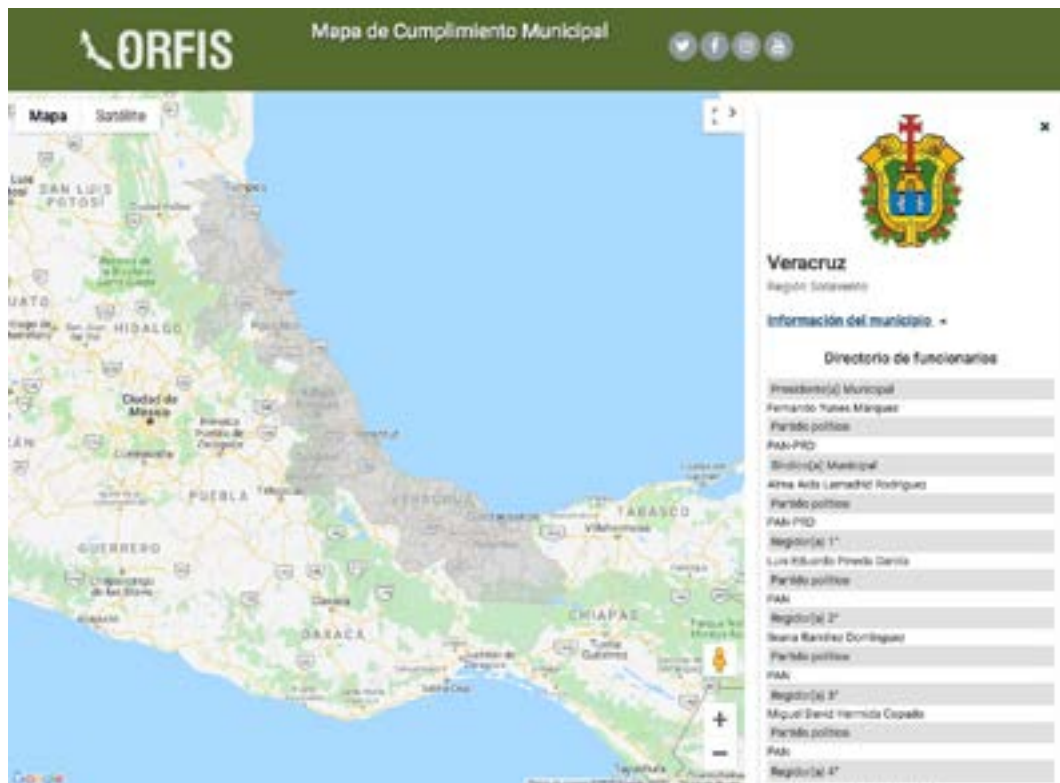
1. Agregar, modificar y consultar la información de los entes fiscalizables.
2. Visualizar información.



**SQL Server**



**C # Sharp**



## Área Administradora:

Dirección General de Tecnologías de la Información, a través de la Subdirección de Estudios Sociales, Económicos y Financieros.

## Ruta:

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/BISEF/>



**Sistemas**  
*Servidor Sistema*



**Sistemas**  
*Servidor BD*



# Sistema Calendario de Obligaciones

---

## OBJETIVO

---

**Dotar a los municipios de una guía para el cumplimiento y presentación en tiempo y forma, de la información que mandata la normativa que nos rige.**

El sistema recopila información de diversos ordenamientos legales y la concentra en una guía, disponible a través del Portal Institucional del ORFIS.



**15 de Noviembre 2013**  
*Fecha de producción*



**03-2015-060511161200-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registrar la obligación a la que están sujetos los municipios.
2. Consultar el calendario y conocer sus obligaciones.
3. Administrar el catálogo de Referencias Normativas.
4. Administrar el catálogo de obligaciones



**SQL Server**



**C # Sharp**



## Usuarios Principales:

Dirección General de Tecnologías de la Información

Servidores Públicos Municipales

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/calendario/>



**Sistemas**  
*Servidor Sistema*



**Sistemas**  
*Servidor BD*

# Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal

## OBJETIVO

**Proporcionar a los Entes Fiscalizables, los lineamientos y documentos necesarios, para efectuar dentro del marco legal, el proceso de entrega y recepción, de la administración pública municipal.**



**2 de junio de 2017**  
*Fecha de producción*



**03-2017-102612340800-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

1. Proporcionar una guía para el proceso de entrega y recepción de la Administración Pública Municipal.
2. Ingresar información en materia de:
  - Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
  - Financiera.
  - Planeación.
  - Inversión y Obra Pública.
  - Control y fiscalización.
  - Compromisos institucionales.
3. Evaluar el avance del proceso de entrega y recepción.
4. Visualizar en un mapa, los municipios que ya cuentan con la información.



**SQL Server**



**C Sharp, MVC, Javascript,  
HTML5 y CSS3, jQuery y  
Bootstrap**



**Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz**  
Por una Fiscalización Superior confiable, oportuna y eficaz

Usuarios Categorías Avances Actas Mapas

Últim Cierre

Inicio

Regiones

Seleccione una o más regiones



Municipios

Seleccione uno o más municipios



Etapas

Seleccione una o más etapas



## Usuario Principal:

Auditoría Especial de Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/Evaluaciones/Sesion/Login>



**Aplicaciones**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*

# Sistema de Encuestas

---

## OBJETIVO

---

**Disponer de un instrumento para la aplicación de cuestionarios electrónicos, que permita sistematizar la información recabada.**

Este sistema facilita la generación y aplicación de cuestionarios para que los servidores públicos del ORFIS y los usuarios externos, los contesten en línea.



**21 de junio de 2013**  
*Fecha de producción*



**03-2015-101610250200-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Crear nueva encuesta.
2. Capturar las preguntas.
3. Generar el reporte de las respuestas.
4. Modificar una encuesta.



**SQL Server**



**C # Sharp**

# Sistema de Encuestas

- Mis encuestas
- Cerrar sesión

## Mis encuestas

Nueva encuesta

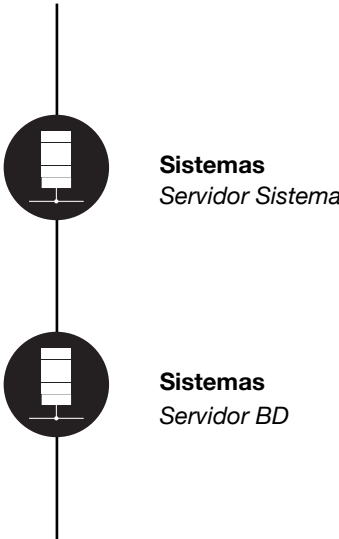
No	Título						
3	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO INTERNO	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública
8	QUESTIONARIO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública
9	QUESTIONARIO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública
10	QUESTIONARIO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública
11	Servicio de Impresión Automatizado	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública
12	Servicio de Soporte informático	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública
13	PRUEBA	Usuarios	Modificar encuesta	Reporte	Editar preguntas	Capturar encuesta	Hacer pública

## Usuario Principal:

Todas las Áreas

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/Encuestas/Admin/Login.aspx>



# Sistema de Registro de Obras Públicas

---

## OBJETIVO

---

**Supervisar el trabajo de campo de los auditores de obra pública, mediante este sistema que permite registrar las obras auditadas, y contar con evidencia fotográfica de las mismas.**

Este sistema web, se provee de información proporcionada a través del SIMVER.



**17 de junio de 2015**  
*Fecha de producción*



**03-2014-081410410800-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Conocer las obras y acciones por ejercicio y por tipo de Ente.
2. Mostrar el mapa de ubicación, así como los datos de la obra.
3. Proporcionar la información de la inversión registrada por rubro, y los cierres de ejercicio.



**SQL SERVER  
2008**



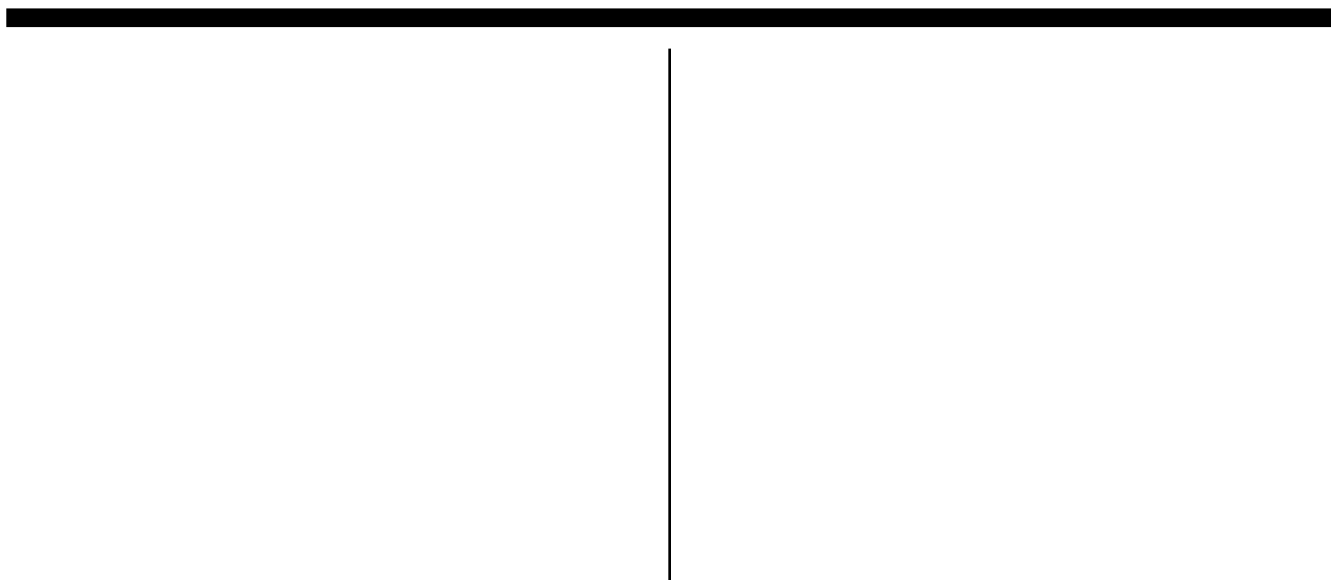
**C#, Asp.net, c#, Javascript,,  
HTML5 y CSS3, jQuery +  
jQuery UI, jQuery + jQuery  
UI, API de Google Maps V3**





### **III.**

#### **Sistemas de apoyo para procesos y actividades internas del ORFIS**





## Centro de Proceso de Datos

### OBJETIVO

**Proporcionar a las Áreas Administrativas que conforman el ORFIS, el servicio automatizado de impresión de documentos, de manera eficaz, y respetando el principio ético de confidencialidad.**

El sistema cuenta con un perfil para los autorizadores, quienes se encargan de verificar que los documentos enviados correspondan a las funciones asignadas a sus usuarios.



**14 de diciembre de 2017**  
*Fecha de producción*



**03-2019-060410243300-01**  
*Registro*

### Funciones Principales

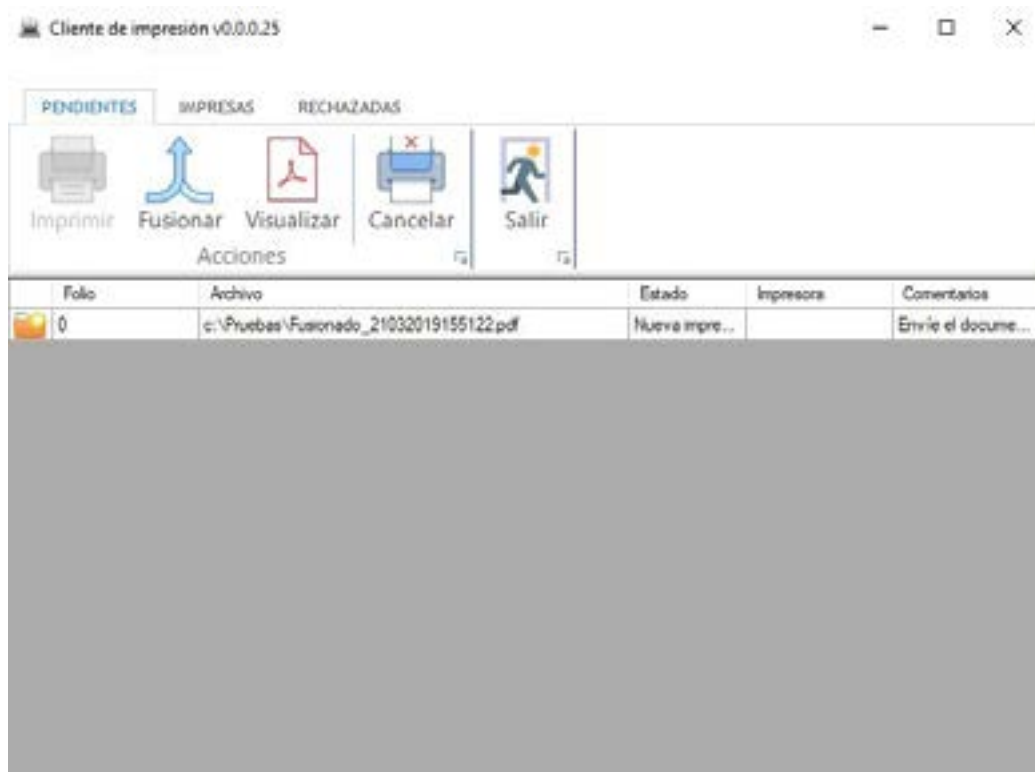
1. Opción para fusionar documentos en un solo archivo.
2. Permite visualizar la información.
3. Cancelar o autorizar la impresión.



**SQL Server**



**C # Sharp**



## Usuario Principal:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

Ejecutable por los usuarios de las Área Administrativas



**Servidor de Impresión**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*

# Sistema de Evaluación al Desempeño

## OBJETIVO

**Contar con una herramienta que permita evaluar las habilidades y actitudes, así como conocer las necesidades en materia de capacitación de los servidores públicos del ORFIS.**

Sistema desarrollado en ambiente web, el cual le da servicio a todos los usuarios de la Institución. Permite llevar un seguimiento de las evaluaciones, así como la emisión de reportes. Tiene como finalidad agilizar el proceso de evaluación al desempeño de los servidores públicos que laboran en el Órgano.



**20 de enero de 2016**  
*Fecha de producción*



**03-2016-070511393100-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

1. Capturar los conceptos a evaluar.
2. Calcular con base en criterios establecidos la calificación, con respecto al cumplimiento del concepto.
3. Emitir reportes de calificaciones, comentarios y necesidades de capacitación.
4. Generar avisos de evaluación.
5. Conservar el historial de las evaluaciones por periodos.
6. Disminuir el consumo de papel.



**SQL Server  
2008 R2**

**C #**

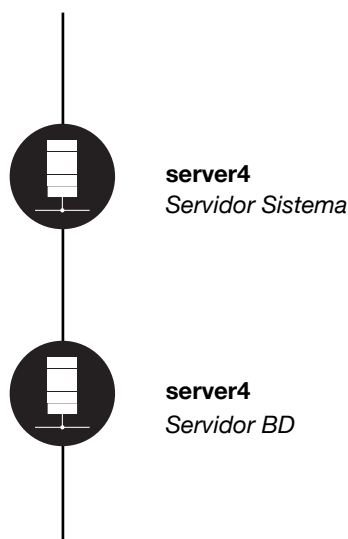
HABILIDADES Y ACTITUDES (El peso de las habilidades y actitudes representa el 40% de la calificación global)		
Factor	Concepto	Calificación
Apego a Normas	Disposición para entender, acatar y actuar dentro de las directrices, normas organizacionales y sociales. Estas personas se caracterizan porque se comprometen y cumplen con las normas de la organización.	SOBRESALIENTE
Orientación a Resultados	Es la capacidad de encaminar todos los actos al logro de lo esperado, actuando con velocidad y sentido de urgencia ante decisiones importantes, necesarias para satisfacer las necesidades del cliente, superar a los competidores o mejorar la organización. Es la capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran en la consecución de los resultados esperados.	SOBRESALIENTE
Compromiso Organizacional	Sentir como propios los objetivos de la organización. Apoyar e instrumentar decisiones comprometido por completo con el logro de los objetivos comunes.	SOBRESALIENTE
Relaciones Interpersonales	Grado de interacción con jefes, compañeros y/o ciudadanos.	SOBRESALIENTE
Trabajo en Equipo	Manifiesta entusiasta disposición para trabajar en equipo y, como miembro del equipo, es un elemento fundamental para la eficiencia del mismo.	SOBRESALIENTE
Comunicación Efectiva	Capacidad de escuchar y transmitir ideas e información en forma oral y escrita para que sean comprendidas claramente. Búsqueda del entendimiento mutuo.	SOBRESALIENTE
	Suma	800.00
	Promedio	100.00

## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://10.0.231.251/EvaluacionDesempeno/Account/Login?ReturnUrl=%2fEvaluacionDesempeno>



# Biblioteca Virtual del ORFIS

---

## OBJETIVO

---

**Contar con un conjunto de libros y revistas en materia de fiscalización, para que los servidores públicos del ORFIS y los ciudadanos, puedan consultarlos de manera virtual, a través del Portal Institucional del ORFIS.**

Este sistema pretende agilizar la consulta de manera digital reduciendo el tiempo de búsqueda, el costo de reproducción y, además, puede ser consultada por varios usuarios al mismo tiempo.



**25 de junio de 2014**  
*Fecha de producción*



**03-2017-102612304400-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Dar de alta los libros y revistas.
2. Consultas por categoría.
3. Búsqueda por palabra clave.



**MySQL**



**PHP**

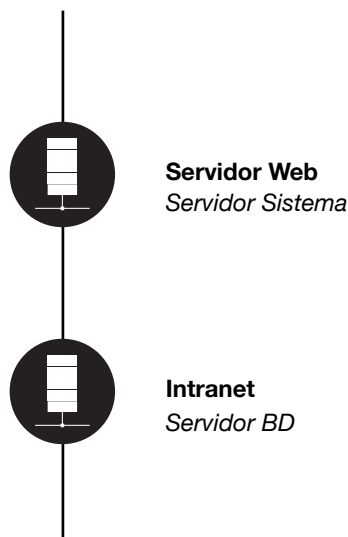


## Área Administradora:

Órgano Interno de Control

## Ruta:

<http://orfis.gob.mx/BibliotecaVirtual/>





# Buzón de Quejas y Sugerencias

---

## OBJETIVO

---

Proporcionar a los servidores públicos del ORFIS, un medio para hacer llegar al Órgano Interno de Control, las quejas y sugerencias, que se estimen convenientes para el buen funcionamiento de la Institución.



1 de junio de 2013  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---


1. Registrar las quejas y sugerencias.
2. Consultar las quejas y sugerencias que fueron recibidas en el OIC.



**MySQL**



**PHP**

**BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**

Con la finalidad de mantener el buen funcionamiento del Órgano de Fiscalización Superior del Estado, el Órgano Interno de Control pone a su disposición el Buzón de Quejas y Sugerencias.

Fecha: Fecha: 27 DE MAYO DE 2019

Tipo de mensaje:

Nombre completo:

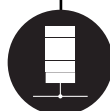
Correo electrónico:

## Usuario Principal:

Órgano Interno de Control.

## Ruta:

<http://10.0.230.111/SugerenciasInt/LoginAdmin.php>



**Intranet**  
*Servidor Sistema*



**Intranet**  
*Servidor BD*

# Control de Personal

## OBJETIVO

**A través de este sistema, los servidores públicos del ORFIS, podrán solicitar permisos, periodo de vacaciones y justificar incidencias; contribuyendo de esta manera a la reducción del consumo de papel y demás insumos.**

Sistema desarrollado en ambiente web para fortalecer el control del registro de entradas y salidas del personal, así como para tener registros actualizados de índole administrativa.



**1 de agosto de 2017**  
*Fecha de producción*



**Registro**  
*Pendiente*

## Funciones Principales

1. El personal del Órgano solicita mediante el sistema, pases de salida; estos deben cumplir con ciertos criterios que el sistema valida, así como el uso que a este se le pueda dar, como podrían ser permisos de carácter personal, acudir a consulta médica; asistir a cursos o conferencias; informar de comisiones locales o foráneas, etc.
2. El personal solicita por este medio los días que le corresponden de vacaciones, de esta manera hay un control de los días pendientes.
3. Permite justificar incidencias.
4. El sistema contiene los datos actualizados de los empleados los cuales comparte con otros sistemas y plataformas.



**SQL Server**  
**2008 R2**

**C #**

Nos encontramos realizando mejoras al sistema; antes de realizar cualquier solicitud favor de refrescar la página con "CTRL + F5"

Solicitud de pases  
de salida

Incapacidades

Vacaciones

---

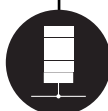
## Usuarios Principales:

Todo el personal del ORFIS

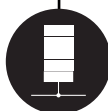
Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://server4/ControlPersonal/#/login?returnUrl=%2F>



**server4**  
*Servidor Sistema*



**server4**  
*Servidor BD*

## Mensaje del Auditor General

---

### OBJETIVO

---

**Dar a conocer semanalmente las actividades realizadas por el Auditor General, a través del Portal Institucional del ORFIS.**



**1 de octubre de 2012**  
*Fecha de producción*



**03-2017-102612325300-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

### Funciones Principales

---

1. Publicar, modificar y eliminar los mensajes.
2. Visualizar mensajes de días, meses y años anteriores.



**MySQL**



**PHP**

## Mensaje del Auditor General

Lunes, 11 de Febrero de 2019

El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción de nuestro país, ha establecido las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de la integridad en el servicio público, al publicar los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ante tal circunstancia, todos los entes públicos están obligados a observar y aplicar los Lineamientos antes referidos, además de que éstos, permiten sentar las bases de los principios rectores que regirán las políticas transversales, integrales, sistémicas, continuas y visibles que, en materia de integridad y ética pública, emitan los entes públicos.

El Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS), en términos del artículo 67, fracción III de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es competente para llevar a cabo la revisión de las Cuentas Públicas, función que realiza en apoyo al H. Congreso del Estado, en términos de la fracción XXXI, segundo párrafo, del artículo 33 de la Constitución Política antes referida, y de conformidad con el artículo 88, de la Ley Número 864 de Fiscalización Superior y



### Mensajes Anteriores

2019

2018

2017

2016

## Usuario Principal:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

<http://www.orfis.gob.mx>



**Web**  
Servidor Sistema



**Web**  
Servidor BD

# Publicación de Convenios Municipales

---

## OBJETIVO

---

Contar con una aplicación que facilite la publicación y consulta de los convenios de colaboración, suscritos entre el ORFIS y los Entes Fiscalizables, Órganos de Fiscalización del país y diversos organismos.



11 de noviembre de 2014  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---

1. Publicar los convenios con un archivo adjunto.
2. Consulta de los convenios.



**MySQL**



**PHP**

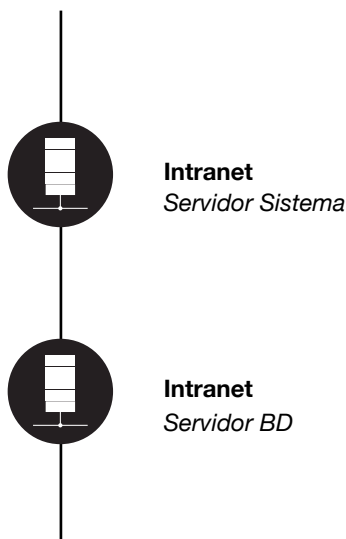


## Usuario Principal:

Secretaría Técnica

## Ruta:

<http://www.orfis.gob.mx/ConveniosMunicipales/index.php>





# Publicación del Manual para la Gestión Pública Municipal

---

## OBJETIVO

---

Contar con una herramienta que permita la publicación y consulta del Manual para la Gestión Pública Municipal, a través del Portal Institucional y de la aplicación ORFIS Móvil.



2 de febrero de 2015  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---

1. Consulta y descarga del Manual.
2. Edición de contenidos.



**MySQL**



**C Sharp, MVC,  
Javascript, HTML5  
y CSS3, jQuery y  
Bootstrap**



## Usuario Principal:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

[www.orfis.gob.mx](http://www.orfis.gob.mx)



**Web**  
Servidor Sistema



**Web**  
Servidor BD

# Registro de Actividades de la SDSI

## OBJETIVO

**Llevar un control de los sistemas que desarrolla, y de las actividades que realiza el personal que integra la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Informáticos.**

Permite sistematizar las actividades del personal, emitiendo graficas que ejemplifican las actividades realizadas, para mejorar el seguimiento y controlen el desarrollo de los sistemas.



**1 de julio de 2017**  
*Fecha de producción*



**Registro**  
*Proceso*

## Funciones Principales

1. El usuario captura sus actividades, y el sistema esquematiza estos registros.
2. Mostrar en tiempo real, el avance de los sistemas en desarrollo.



**SQL Server  
2008 R2**

**C #**

**ORFIS**  
Por una Fiscalización Superior: Confiable, Eficiente y Humana

Formato: **CSV**

Reporte: **138 Registros**

Periodo: **2017 2018 2019**

Unidad: **Unidad administrativa** Sistema: **Sistema** Tipo de Servicio: **Tipo de Servicio**

Fecha de Inicio: **Fecha de Inicio** Fecha de Cierre: **Por estado** Estado: **Estado** Fecha inicial: **Fecha inicial** Fecha final: **Fecha final** ☐ Todos los registros ☐ A Excel

Usuario	Título	Descripción	Estado
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Analizar requerimiento y generar diagrama de flujo de datos para crear módulo de 'Auditoría a Deud...		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Conversión de datos al nuevo sistema en el módulo de Asesoría y Asesoría		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Dar de baja la plantilla de descarga del informe anual en la plataforma visual del ORFIS		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Cambio de Periodo de los cuestionarios de Control Interno replicados para el ejercicio 2019		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Dar de alta una nueva área en la plataforma visual del ORFIS		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Realizar los cuestionarios de Control Interno municipales y paramunicipales del ejercicio 2019 a...		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Modificar la presentación del cuestionario de control interno para los organismos autónomos		FINALIZADA
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Crear módulo de Expediente de Investigación en el Sistema de Auditoría		EN PROCESO
OTHONIEL GARCIA HERNANDEZ	Análisis de campos para agregar módulo de Expediente de Investigación en el sistema de Auditoría		FINALIZADA

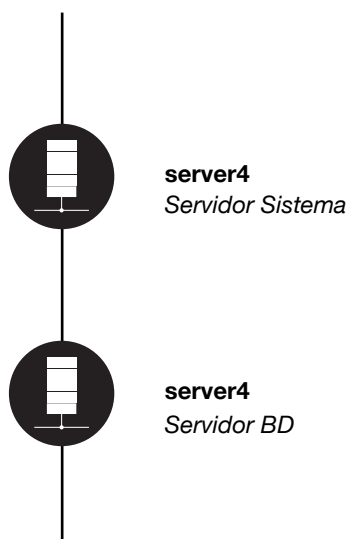
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138

## Usuario Principal:

Dirección General de Tecnologías de la Información,  
a través de la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Informáticos

## Ruta:

<http://server4/BitacoraActividades/Account/Login>



# Sistema de Bolsa de Trabajo

---

## OBJETIVO

---

**Contar con una aplicación web, mediante la cual, las personas interesadas en laborar en la Institución puedan ingresar su Curriculum Vitae, para ser consideradas en alguna vacante.**

Es un sistema que genera una base de datos de aspirantes para un puesto laboral en la Institución, y permite el acceso a través de la página oficial del ORFIS.



**17 de noviembre 2017**  
*Fecha de producción*



**03-2017-102613530000-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

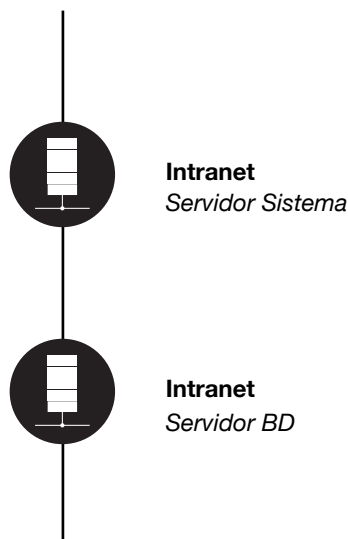
1. Registrar los datos personales de los interesados.
2. Adjuntar el archivo electrónico de su Curriculum Vitae.
3. Consultar la información de los candidatos.



**MySQL**



**PHP**



# Sistema de Códigos de Conducta Municipal

---

## OBJETIVO

---

**Dar a conocer el cumplimiento de la elaboración y publicación del Código de Conducta, Código de Ética y los Comités de Ética de los 212 municipios de nuestro Estado, a través de la Página Web del SEFISVER.**



**13 de marzo 2017**  
*Fecha de producción*



**03-2018-060712101800-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registrar y consultar los Códigos de Conducta, Códigos y Comités de Ética.
2. Modificar registros.



**MySQL**



**PHP**

ORFIS ASF

Inicio | MENÚ | Bases Funcionales del Sefisver | Integración | Situación | Tabla de contenido

Código de Conducta, Código de Ética y Comité de Ética

**Municipios**

Municipio:

**Poderes del Estado y Organismos Autónomos**

Ente:

**Paramunicipales**

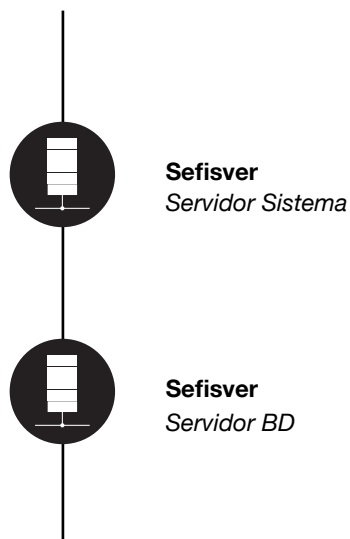
Ente:

## Usuario Principal:

Secretaría Técnica

## Ruta:

<http://sefisver.gob.mx/CodigosMunicipales/index.php>





## Sistema de Control Médico

---

### OBJETIVO

---

Proporcionar un medio que permita el registro y control de los expedientes de los servidores públicos que acuden a consulta, en el Área de Servicio Médico que ofrece el ORFIS.



29 de agosto de 2017  
*Fecha de producción*



03-2017-102612281400-01  
*Registro ante el INDAUTOR*

### Funciones Principales

---

1. Registrar y consultar datos de los pacientes.
2. Reporte de consultas.



**MySQL**



**PHP**



Intranet - Órgano de Fiscalización Superior del Estado  
Por una Fiscalización Superior confiable, oportuna y eficaz

[Inicio](#) [Auditoría General](#) [Secretaría Técnica](#) [Auditorías Especiales](#)

# Sistema Médico



Usuario

ucservo

Password

\*\*\*\*\*

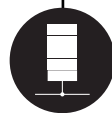
Aceptar

## Usuario Principal:

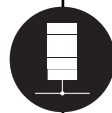
Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://intranet.orfis.gob.mx/SistemaSalud/Login.php>



**Intranet**  
*Servidor Sistema*



**Intranet**  
*Servidor BD*

# Sistema de Correspondencia

## OBJETIVO

**Contar con una herramienta que permita el control de la correspondencia que se recibe en el Área de Oficialía de Partes.**

Este sistema está desarrollado en ambiente web, y permite la asignación de un número de folio al momento de su recepción, y la consulta simultánea de los documentos recibidos, por parte de los usuarios registrados.



**25 de septiembre de 2013**  
*Fecha de producción*



**03-2014-081410281700-01**  
*Registro ante el ANDAUTOR*

## Funciones Principales

1. Asignar al documento un número de folio.
2. Conocer a qué Área fue turnado para su atención.
3. Permite saber la fecha en la que se dió respuesta.
4. Cuenta con los siguientes filtros de consulta: por número de folio, fecha, número de oficio, origen, remitente y destinatario.
5. Se puede visualizar, y permite su descarga en formato PDF.



**SQL Server  
2008 R2**

**C #**



## Sistema de Cursos

---

### OBJETIVO

---

**Administrar la información de los participantes en los cursos de capacitación que se imparten en el ORFIS.**

Por medio de este sistema, los asistentes a los cursos, podrán registrarse en línea, y posteriormente, descargar su constancia de participación. De igual manera, permite obtener un registro de los asistentes.



**9 de noviembre de 2012**  
*Fecha de producción*



**03-2014-081410303000-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

### Funciones Principales

---

1. Registrar un nuevo evento de capacitación.
2. Administrar los Entes a los que va dirigido el curso.
3. Subir el archivo de claves de registro.
4. Capturar y registrar la asistencia al curso.
5. Generar la lista de asistencia.
6. Obtener la constancia de participación.



**MySQL**



**PHP**

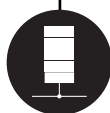
 <b>ORFIS</b> <small>Oficina Registral y Catastral</small>						
<small>Inicio</small> <small>¿Quiénes Somos?</small> <small>Mensaje del Autor General</small> <small>Formación Superior</small> <small>Transparencia</small> <small>Última Nota</small> <small>Voluntarios</small> <small>Contacto</small>						
Año: 2018 Mes: abril						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3 Presencia, Ejecución y Supervisión de la Obra Pública Municipal. 2018 (6.462)	4 Presencia, Ejecución y Supervisión de la Obra Pública Municipal. 2018 (6.462)	5 Presencia, Ejecución y Supervisión de la Obra Pública Municipal. 2018 (6.462)	6 Presencia, Ejecución y Supervisión de la Obra Pública Municipal. 2018 (6.462)	7
8	9 Presencia, Ejecución y Supervisión de la Obra Pública Municipal. 2018 (6.462)	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

## Usuario Principal:

Auditoría Especial de Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/cursos/CalendarioCursos.aspx>



**Sistemas**  
*Servidor Sistema*



**Sistemas**  
*Servidor BD*

# Sistema de Formatos Abiertos de Transparencia

---

## OBJETIVO

---

**Dar a conocer la información que dentro del Marco Legal, el ORFIS debe publicar en su Portal de Transparencia.**



**25 de Septiembre 2017**  
*Fecha de producción*



**03-2017-102612292500-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Publicar la información por fracción y ejercicio.
2. Consultar la información en la página oficial del ORFIS, con opción de descarga.
3. Modificar o eliminar fracciones.



**MySQL**



**PHP**

**ORFIS**  
ORGANISMO REGULADOR DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Por una Federación Superior confiable, oportuna y eficaz

Inicio | ¿Quiénes Somos? | Mensaje del Auditor General | Federación Superior | Transparencia | Unidad Educativa | Vídeos y Audio | Contacto

### Obligaciones de transparencia en los formatos aprobados por el Sistema Nacional de Transparencia

Ley General | Ley Estatal

■ SELECCIONE UNA FRACCIÓN PARA VIRTUALIZAR LOS FORMATOS

Seleccione la Fracción:  | Seleccione el ejercicio:

Ejercicio seleccionado:

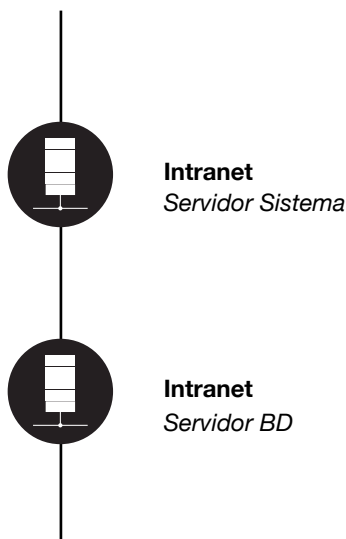
Fracción	Formato	Responsable	Actualización	Descarga	Opciones
Resultados encontrados: 0					

## Usuario Principal:

Unidad de Transparencia

## Ruta:

<http://orfis.gob.mx/Fracciones/FraccionesLeyGeneral.php>





# Sistema de Generación de Archivos del Informe de Resultados de la Cuenta Pública

---

## OBJETIVO

---

Generar las marcas de agua con los nombres de cada uno de los integrantes de la Comisión Permanente de Vigilancia del Congreso, en los tomos y volúmenes que conforman el Informe de Resultados de la Cuenta Pública.



28 de diciembre 2014  
*Fecha de producción*



03-2018-060711580600-01  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

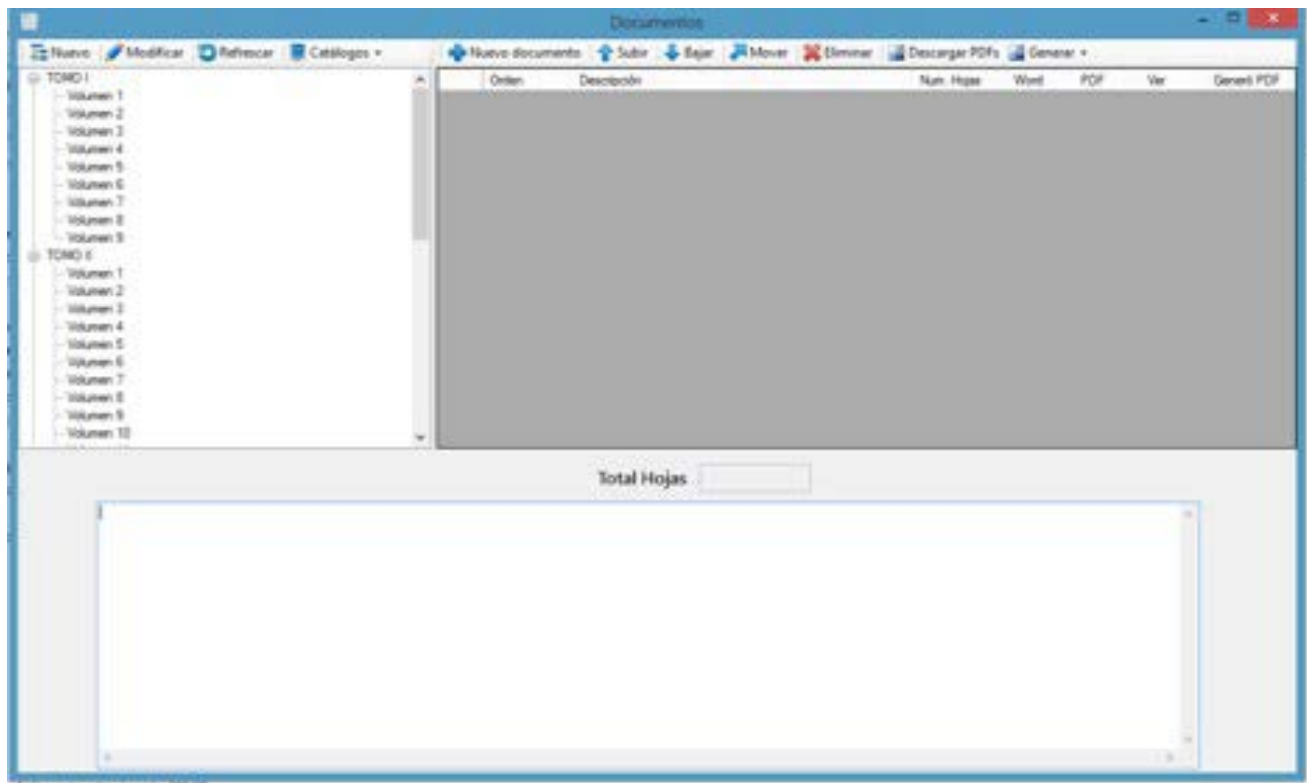
1. Administrar el catálogo de volúmenes y tomos.
2. Administrar el catálogo de Diputados integrantes de la Comisión Permanente de Vigilancia.
3. Cargar los documentos que integran el informe.
4. Generar los documentos en formato PDF con la marca de agua.
5. Generar el código en html para su publicación en el portal institucional.



**SQL Server**



**C # Sharp**



## Usuario Principal:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

Escritorio



**Escritorio**  
*Servidor Sistema*



**Escritorio**  
*Servidor BD*

# Sistema de Inventario de Equipos y Software

---

## OBJETIVO

---

Contar con una bitácora del inventario de los equipos de cómputo y software, con el objeto de administrar sus garantías, y programar su mantenimiento correctivo y/o preventivo.



29 de agosto de 2014  
*Fecha de producción*



03-2015-101610221300-01  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registrar las altas y bajas de los bienes informáticos.
2. Registrar los mantenimientos correctivos y/o preventivos.
3. Consulta por número de inventario.
4. Imprimir el reporte de mantenimiento preventivo.
5. Consultar información por servidor público, y por los bienes que tiene bajo su resguardo.



**SQL Server**



**C # Sharp**



Capturar Equipos



Capturar software



Buscar resguardante



Buscar Equipo



Buscar software



Buscar Antebión

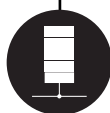


## Área Usuaría:

Dirección General de Tecnologías de la Información

## Ruta:

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/InventarioDGCIFS/BuscarEquipo.aspx>



**Sistemas**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*

# Sistema de Licitaciones y Adjudicaciones Directas

## OBJETIVO

**Contar con un Sistema que permita publicar la información de las licitaciones públicas, simplificadas y adjudicación directa, que realiza el ORFIS.**

Permite la consulta de expedientes técnicos por año, tipo de licitación o bien a licitar. Integra también el padrón de proveedores.



**15 de diciembre de 2016**  
*Fecha de producción*



**03-2018-060712053500-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales


1. Capturar editar y consultar el expediente por tipo de licitación, clave, año, descripción y el archivo relacionado.
2. Incluye las diversas actas.



**SQL Server  
2008**



**C#, Asp.net, c#, Javascript,,  
HTML5 y CSS3, jQuery +  
jQuery UI**

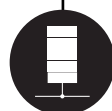
<div>  <b>ORFIS</b> </div> <div> <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small> </div> <div> <small>Por una Eficacia Superior confiable, oportuna y eficaz</small> </div> <div> <small>del Comprasnet</small> </div>					
Inicio					
Fracción XXVIII. Licitaciones y Adjudicación Directa					
Mostrar: 5 1 registros		Año: Todos Tipo: Todos		Buscar:	
Clave	Año	Tipo	Descripción	Archivos	
IRH-ORFIS-01/2015	2015	SIMPLIFICADA	Contratación del Servicio de Coffee (Brisas y Alimentos para Externos de Exportación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitaciones</li> <li>• Bases</li> <li>• Acta de Recepción y Apertura</li> <li>• Cuadro Comparativo</li> <li>• Dictamen</li> <li>• Notificación de Fallo</li> <li>• Contrato</li> </ul>	
LRH-ORFIS-01/2015	2015	PÚBLICAS	Adquisición de Equipo de Computo, Refacciones y Accesorios Menores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo-electronico</li> </ul>	
LS-ORFIS-01/11	2011	SIMPLIFICADA	DESESTA		
LS-ORFIS-01/12	2012	SIMPLIFICADA	Adquisición de Material de Limpieza e Higiénicos Tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitaciones</li> <li>• Bases</li> <li>• Dictamen</li> </ul>	

## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/Licitaciones2>



**Aplicaciones**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*

# Sistema de Parque Vehicular

---

## OBJETIVO

---

**Contar con un registro de los vehículos que integran el parque vehicular del ORFIS y de los servicios que prestan.**

Es un sistema en ambiente web, que es administrado por el personal adscrito a la Dirección General de Administración y Finanzas.



**20 de octubre de 2014**  
*Fecha de producción*



**03-2015-101610272000-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registro de los vehículos.
2. Bitácora de mantenimiento.
3. Control de vales de gasolina y del consumo de la misma.
4. Asignación de vehículos para comisión.
5. Catálogo de proveedores.



**MySQL**



**PHP**

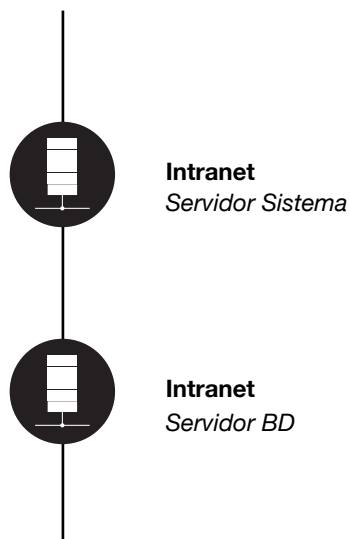


## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://10.0.230.111/RegVehiculos/>





# Sistema de Publicación de Circulares

---

## OBJETIVO

---

Este sistema permite la publicación y consulta a través de la intranet, de las circulares emitidas por las Áreas Administrativas del ORFIS.



12 de agosto de 2015  
*Fecha de producción*



03-2018-060712123200-01  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registro, consulta y descarga de circulares.



**MySQL**



**PHP**

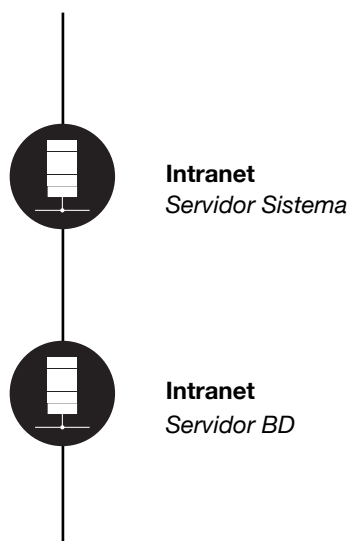


## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://intranet.orfis.gob.mx/circulares/>



# Sistema de Publicación de Cumpleaños

---

## OBJETIVO

---

Esta plataforma tecnológica digital, permite dar a conocer el día en que celebran su cumpleaños, los servidores públicos del ORFIS.



**13 de Marzo 2015**  
*Fecha de producción*



**03-2018-060712084300-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Alimentar la base de datos.
2. Permite dar mantenimiento a los registros, modificar o eliminar.
3. Con el perfil del usuario final, permite visializar el nombre e imagen de las personas que cumplen años por mes y por día.



**MySQL**



**PHP**

*Felicidades a:*

MAYO DE 2019



MARCELA HUERTA GONZÁLEZ

Área: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A MUNICIPIOS

Día: 01



JOEL GUTIÉRREZ ESCALANTE

Área: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A MUNICIPIOS

## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://10.0.230.111/Cumple2.0/Login.php>



**Intranet**  
Servidor Sistema



**Intranet**  
Servidor BD

# Sistema de Publicación de Efemérides

---

## OBJETIVO

---

**Dar a conocer a los servidores públicos del ORFIS a través de la intranet, los acontecimientos importantes ocurridos en una misma fecha, pero en años diferentes.**



**31 de octubre de 2014**  
*Fecha de producción*



**03-2018-060712180500-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Consultas a través de la intranet.
2. Registro y modificación de datos.



**MySQL**



**PHP**

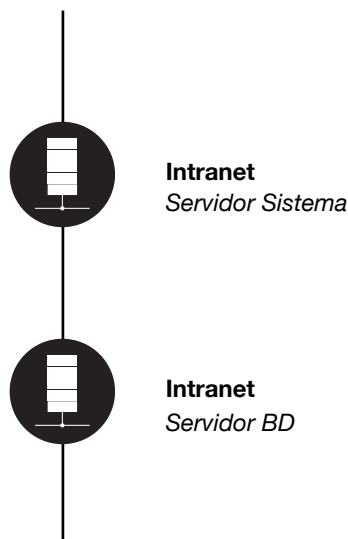


## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://intranet.orfis.gob.mx/Efemerides/Cpanel.php>



# Sistema de Registro de Vehículos del Personal del ORFIS

---

## OBJETIVO

---

Contar con una herramienta que permita conocer el número de unidades que ingresan a las instalaciones del ORFIS, y que son propiedad de los servidores públicos que laboran en la Institución.



27 de octubre de 2016  
*Fecha de producción*



03-2018-060712070800-01  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Dar de alta la unidad.
2. General un tarjetón de control.
3. Realizar consultas.



**MySQL Server**



**PHP, Javascript, HTML5  
y CSS3, jQuery**

The screenshot shows the ORFIS (Oficina Registral de Fomento y Fomento) system interface. The header is green with the ORFIS logo and the text "Oficina Registral de Fomento y Fomento". Below the header, there are links for "Mi Vehículo" and "Mi Datos". The main form area is white and contains the following fields:

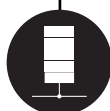
- Número de personal:** 771
- Nombre:** UUSIS
- Apellido Paterno:** CURVED
- Apellido Materno:** CURVED
- Fecha de nacimiento:** domingo 1 de diciembre de 1974
- Correo electrónico institucional:** uusun@portis.gov.mx
- Correo electrónico personal:** uusun@portis.gov.mx

## Usuario Principal:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/RegistroVehicular>



**Aplicaciones**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*



# Sistema de Salas

---

## OBJETIVO

---

**Permitir la administración y reservación de las salas de capacitación o del aula digital.**

Es un sistema desarrollado en ambiente web, que permite visualizar la disponibilidad de los diversos espacios de que dispone el ORFIS para capacitación.



**24 de febrero de 2014**  
*Fecha de producción*



**03-2014-081410392400-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Consultar el calendario para conocer la disponibilidad de las salas.
2. Realizar la reservación de salas o del Aula Digital.
3. Autorizar la reservación.
4. Cancelar alguna solicitud.



**MySQL**



**PHP**



## Sistema de Reservación de Salas

Nueva reservación:

Calendario de las salas

### Calendario de reservaciones registradas

Sede: AULA DIGITAL

Año: 2019

Mes: Febrero

[Cambiar](#)

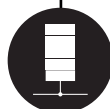
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1 Sensibilización en Género [10:00 a 16:00 horas]	2
3	4	5 Capacitación al personal de la DAPE en relación a la recolección de la Cuenta Pública 2018 de Entes Estatales [10:00 a 16:00 horas] CURSO DICTAMEN PERICIAL	6 Capacitación al personal de la DAPE en relación a la recolección de la Cuenta Pública 2018 de Entes Estatales [10:00 a 16:00 horas] CURSO DICTAMEN PERICIAL	7 CURSO DICTAMEN PERICIAL [16:00 a 21:00 horas]	8 CURSO DICTAMEN PERICIAL [16:00 a 21:00 horas]	9 CURSO DICTAMEN PERICIAL [16:00 a 21:00 horas]
10 CURSO DICTAMEN PERICIAL [16:00 a 21:00 horas]	11 RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 [09:00 a 16:00 horas]	12 RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 [09:00 a 16:00 horas]	13 RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 [09:00 a 16:00 horas]	14 RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 [09:00 a 16:00 horas]	15 RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 [09:00 a 16:00 horas]	16 RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 [09:00 a 16:00 horas]

## Área Administradora:

Dirección General de Administración y Finanzas

## Ruta:

<http://intranet.orfis.gob.mx/salas/>



**Intranet**  
*Servidor Sistema*



**Intranet**  
*Servidor BD*

# Sistema de Solicitudes de Información

---

## OBJETIVO

---

**Dar a conocer a través del Portal de Transparencia del ORFIS, las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos, así como sus respectivas respuestas.**



**26 de noviembre de 2015**  
*Fecha de producción*



**03-2014-081410261700-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Proporcionar los formatos correspondientes.
2. Registrar las solicitudes de acceso a la información.
3. Publicar la respuesta emitida.



**SQL Server**



**C # Sharp**



ORFIS

ORGANO REGULATORIO SUPERIOR DEL ESTADO VERACRUZ

Por una Fiscalización Superior confiable, oportuna y eficaz

[Inicio](#)
[¿Quiénes Somos?](#)
[Mensaje del Autor General](#)
[Fiscalización Superior](#)
[Transparencia](#)
[Lista de Ofis](#)
[Validaciones](#)
[Contacto](#)

Capturar nuevo

Consultar

Formato - Solicitud de Acceso a la Información Pública

Formato - AR00

Reporte de Solicitud de Acceso a la Información

Año: 2017

Buscar

268 documentos encontrados

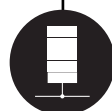
Folio	Descripción	Archivos		
001-00039817	"Solicitud sobre el cuanto gana el presidente del ayuntamiento de xalapa".		Editar	Eliminar
002-00040317	"Solicitud la instrucción que dio el congreso al ORFIS para iniciar la fase de determinación de responsabilidades y fincamiento de indemnizaciones y sanciones que ordena el artículo 55 de la Ley Fiscalización Superior y Rendición de cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave".		Editar	Eliminar
003-01240418	"Sean funcionarios de proporcionar los siguientes declaratorios: Declaratorio del Estado que guarda el resultado de la fiscalización a la cuenta pública 2011 del Municipio de Roca Ver. Declaratorio en la que señale si se encuentra algún asunto pendiente de resolver con respecto a las observaciones de daño patrimonial resultantes o si se encuentra como concluido de manera positiva para los funcionarios públicos responsables durante el ejercicio 2011".		Editar	Eliminar
004-01242318	"En septiembre de 2005, la Sala Regional Zona Centro del Tribunal de lo Contencioso y Administrativo sentó el precedente al ordenar al entonces secretario de Finanzas y Planeación del Estado, y al director del Instituto Veracruzano del Deporte, entre otros, a pagar una indemnización por 505 millones 77 mil pesos, más una multa por igual cantidad, lo que en total era 1 010 millones 154 mil pesos, luego de que el Órgano de Fiscalización Superior (Orfis), denunció una serie de irregularidades cometidas por cuando estuvo al frente del equipo de fútbol Tiburones Rojos de Veracruz. Solicitud toda la información disponible sobre este tema acerca del seguimiento que el Orfis dio a la denuncia que presentó y si el dinero fue reintegrado al".		Editar	Eliminar

## Usuario Principal:

Unidad de Transparencia

## Ruta:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/UAIP/Login.aspx>



**Sistemas**  
Servidor Sistema



**Sistemas**  
Servidor BD

# Sistema de Visitas

---

## OBJETIVO

---

**Contar con un registro de las personas que ingresan a las instalaciones, así como del área que visitan.**



**11 de junio de 2013**  
*Fecha de producción*



**03-2014-081410330000-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones principales

---

1. Registrar en el catálogo de visitas los datos de la persona.
2. Conocer qué visitantes se encuentran en espera.
3. Saber en tiempo real, qué visitantes ya se están atendiendo.
4. Contar con el registro de los visitantes que ya fueron atendidos.
5. Generar reporte de visitantes por área.
6. Administrar los catálogos.



**SQL Server**

**C # Sharp**

### Registro de visitas

Nueva visita

Datos de la visita

Agrupación o comité:

Procedencia

Fecha de llegada (dd/mm/aaaa)

Hora de llegada (hh:mm)

Asunto

Observaciones

Destino de la visita

Al Auxiliar General

Datos del visitante

Nombre

Apellidos

Cargo

Tipo de identificación

Número de golpe

Acción

**Área administradora:**  
 Dirección General de Administración y Finanzas

**Ruta:**  
<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/ControlVisitas/Login.aspx>

```

graph TD
    A[Aplicaciones Servidor Sistema] --- B[Aplicaciones Servidor BD]
  
```

# Sistema del Marco Legal

---

## OBJETIVO

---

**Publicar la legislación federal y estatal, aplicable en el proceso de Fiscalización Superior a las Cuentas Públicas.**



**22 de octubre de 2015**  
*Fecha de producción*



**03-2018-060712120100-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Registro por tipo de legislación y por categoría.



**SQL Server**



**C # Sharp**



ORFIS

OFICINA DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ

Por una Fiscalización Superior confiable, oportuna y eficaz

[Inicio](#)
[¿Quiénes somos?](#)
[Mensaje del Auditor General](#)
[Fiscalización Superior](#)
[Transparencia](#)
[Únete al Orfí](#)
[Videotutoriales](#)
[Contacto](#)

Fecha de última actualización: jueves, 31 de enero de 2019

Legislación:

Estado

Categoría

Leyes

Buscar

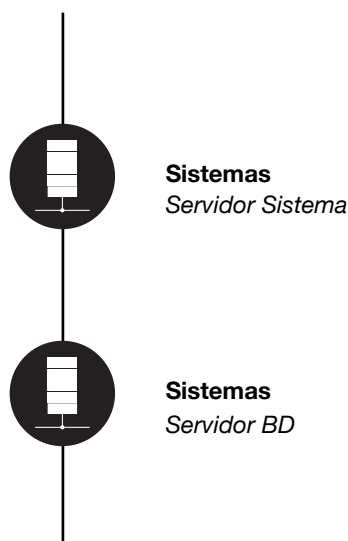
Buscar

20 elementos encontrados

Descripción	Publicado	PDF	Word
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	25/11/2018		
Ley de Coordinación Fiscal para el Estado y los Municipios de Veracruz de Ignacio de la Llave.	25/12/2017		
Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para el Ejercicio Fiscal de 2013.	20/12/2012		
Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para el Ejercicio Fiscal 2015.	30/12/2014		
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	13/05/2018		
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave. (Abrogada)	03/05/2015		
Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave	13/05/2018		
Ley Número 11 de Asistencia para el Estado de Veracruz	25/12/2018		
Ley Número 212 de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	15/12/2014		
Ley Número 916 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	27/07/2017		
Ley Número 336 Para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal	15/10/2017		
Ley Número 984 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	15/11/2018		
Ley Número 984 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	15/11/2018		
Ley Número 984 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	15/11/2018		

## Usuario Principal:

### Ruta:





# Sistema Generador de Folios para Correspondencia Externa

---

## OBJETIVO

---

**Tener mediante este sistema, un control de los oficios que se generan al exterior, y de las respuestas a los folios turnados por el Departamento de Oficialía de Partes.**

Permite generar folios de forma individual o múltiple, con apoyo de una plantilla, la cual genera una base de datos con la información de los oficios, y a su vez, el sistema producirá un archivo con los folios asignados.



**8 de enero de 2019**  
*Fecha de producción*



**03-2019-060410173700-01**  
*Registro*

## Funciones Principales

---

1. Crear y administrar las cuentas de los usuarios.
2. Generar folios de oficios emitidos por el ORFIS.
3. Visualizar folios generados.



**SQL Server**



**C # Sharp**



# Sistema Generador de Saldos de los Entes Estatales

---

## OBJETIVO

---

El sistema permite obtener la información de los ingresos y egresos a través de los Estados Financieros de los Entes Estatales, para apoyar en la elaboración de los Informes Individuales y el Informe General Ejecutivo.



1 de mayo de 2018  
*Fecha de producción*



Registro  
*Pendiente*

## Funciones Principales

---


1. Asignar al usuario, los Entes a trabajar.
2. Asignar los saldos de las cuentas de ingresos.
3. Consultar resultados de evaluaciones.
4. Generar reportes por Ente o tipo de Ente.



**SQL Server**



**C # Sharp**

CUENTAS INGRESOS	CUENTAS EGRESOS	MOVIMIENTOS	DATOS CONTABLES	VARIACIONES HACIENDA	RESULTADOS
Total Ingresos: \$10,000.00					
Buscar...					
Cuenta	Monto				
4 Ingresos y Otros Beneficios	\$10,000.00				
4.1 Ingresos de Gestión	\$5,000.00				
4.1.1 Impuestos	\$1,500.00				
4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$300.00				
4.1.3 Contribuciones de Mejoras	\$3,500.00				
4.1.4 Derechos	\$0.00				

## Usuario Principal:

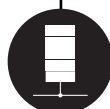
Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas, a través de la  
Dirección de Auditoría a Poderes Estatales

## Ruta:

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/dape>



**Aplicaciones**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*

# Sistema Solicitudes de Servicios

---

## OBJETIVO

---

**Proporcionar una herramienta que permita generar requerimientos de los servicios que prestan las Áreas de comunicación, mantenimiento y servicios generales, informática y parque vehicular.**



**16 de octubre de 2014**  
*Fecha de producción*



**03-2015-060511182200-01**  
*Registro ante el INDAUTOR*

## Funciones Principales

---

1. Elaborar solicitudes de servicios.
2. Asignar las solicitudes realizadas para que sean atendidas.
3. Concluir la solicitud que fue asignada.
4. Evaluar el servicio que fue atendido.
5. Elaborar los reportes de solicitudes por áreas, y por el personal que la atendió.
6. Imprimir el reporte de indicadores.



**SQL Server**



**C # Sharp**



## Sistema de Solicitudes de Servicios

[Solicitudes asignadas](#)[Solicitudes enviadas](#)[Solicitudes recibidas](#)[Reportes](#)[Cerrar sesión](#)

### Mis solicitudes

Estado: Todas

Folio:

Folio	Fecha y hora	Solicitante	Área	Servicio	Descripción	Asignado a	Estatus	Evaluación	Acciones
28648	08/02/2019 14:27	Miranda Aguirre Javier Salvador	División de Auditoría Técnica a la Obra Pública	Problemas con el sistema de impresión	Equipo de Mauricio Hernández Martínez no puede imprimir. Gracias.	Prado Montes Luis Alberto	En espera de evaluación		\$
28648	08/02/2019 13:48	Chávez Vázquez Ernesto	Unidad de Comunicación e Imagen	Publicar o Eliminar información en Intranet, web y kiosco. Saludós.	Buenas tardes, adjunto banners para su publicación en intranet, web y kiosco. Saludos.	Pérez Cruz Heber Amado	En espera de evaluación		\$

[aplicaciones.orfis.gob.mx/Solicitudes/Solicitudes/Asignadas](http://aplicaciones.orfis.gob.mx/Solicitudes/Solicitudes/Asignadas)

## Áreas Administradoras:

Dirección General de Administración y Finanzas

Dirección General de Tecnologías de la Información

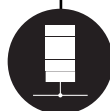
Unidad de Comunicación e Imagen

## Ruta:

<http://aplicaciones.orfis.gob.mx/Solicitudes/Solicitudes>



**Aplicaciones**  
*Servidor Sistema*



**Aplicaciones**  
*Servidor BD*



