

## PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN Y DESARROLLO DE MERCADOS

### ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DEL PROGRAMA?

El objetivo general del programa es contribuir a mantener o mejorar el ingreso de los productores agropecuarios y pesqueros a través de brindar certidumbre en la comercialización.

### ¿A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA?

La población objetivo está compuesta por personas físicas y morales, productores agropecuarios, pesqueros y/o agentes económicos participantes en el proceso de producción-comercialización de los productos elegibles de acuerdo a cada componente.

### ¿CÓMO FUNCIONA EL PROGRAMA?

El Programa busca fomentar a través de incentivos, la producción de cultivos elegibles cuya demanda y/o producción potencial presenten tendencias decrecientes, producciones excedentarias con problemas de comercialización, derivadas de las desventajas de mercado y/o por contingencias climatológicas que enfrenta el productor en la compraventa de sus cosechas, estableciendo con ello un patrón de cultivos que, por su calidad y valor agregado, determinen su permanencia en los circuitos comerciales y, en su caso, en la apertura de nuevos mercados nacionales e internacionales, repercutiendo favorablemente en el ingreso de los productores, la rentabilidad de la actividad, y la consolidación de la oferta nacional de alimentos de calidad.

### ¿EN QUE CONSISTEN LOS APOYOS OTORGADOS?

#### Del Componente Incentivos a la Comercialización

Los incentivos destinados a los productores agropecuarios y/o compradores de cosechas excedentarias y/o con problemas de comercialización de los granos y oleaginosas elegibles, son:

- Incentivos para Administración de Riesgos de Mercado,
- Incentivos para Almacenaje, Fletes y Costos Financieros,
- Incentivos a la Inducción Productiva,
- Incentivos a Problemas Específicos de Comercialización, y
- Incentivos al Proceso de Certificación de Calidad.

#### De los Incentivos a la Ampliación y Modernización de la Infraestructura Comercial

Los incentivos a la ampliación y modernización de la infraestructura comercial están destinados a la construcción, adquisición, ampliación, acondicionamiento y/o equipamiento de centros de acopio, almacenamiento, envasado y/o distribución; así como para la construcción, acondicionamiento y equipamiento de infraestructura para movilización de granos básicos; para fortalecer la capacidad comercial y competitiva de los productores y sus organizaciones e impulsar el desarrollo regional que contribuya a la inserción y articulación funcional y eficaz de los productores en el mercado en forma directa.



### **Del Componente Incentivos para la promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones**

Para que la población objetivo, conformada por personas físicas de nacionalidad mexicana o las morales constituidas conforme a la legislación mexicana, cuya actividad preponderante sea la producción, procesamiento, transformación, empaque, comercialización o promoción de los productos del sector agroalimentario mexicano, incluyendo los de las plantas de ornato, así como de los ingredientes tradicionales utilizados en la gastronomía mexicana que justifiquen estar vinculados a una fase del Sistema Producto o cadena productiva; acceda al Componente de Incentivos para la Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones de conformidad con la disponibilidad presupuestal que se establezca en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente, se contará con incentivos que podrán ser:

- A. De los Proyectos de Promoción Comercial; y
- Certificación de Calidad, Sanidad e Inocuidad.
  - Campañas Genéricas de Promoción Nacional y/o Internacional de Productos del Sector Agroalimentario.
  - Promoción, Gestión y Trámite de Marcas Colectivas.
  - Herramientas de información.
  - Misiones Comerciales y Prospectivas, en y fuera de México.
  - Ferias, Eventos, Exhibiciones, Foros, Congresos, y Degustaciones.
  - Gestión y Trámite de Denominaciones de Origen.
  - Desarrollo de Capacidades para la Comercialización Nacional e Internacional.
- B. Del Fomento a las Exportaciones a través de Eventos Comerciales Nacionales e Internacionales.

Mediante la participación de la Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios(ASERCA) en Eventos Comerciales Nacionales e Internacionales, se promoverá e impulsará la oferta de productos del Sector Agroalimentario a través de los siguientes incentivos:

- Eventos Comerciales Nacionales.
- Eventos Comerciales Internacionales.
- Degustaciones Nacionales o en el Extranjero.
- Misiones Comerciales dentro y fuera de México.
- Desarrollo de Valor Agregado y Capacidades Comerciales para el mercado interno o internacional.
- Foros Congresos y/o Seminarios

### **¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUBRIR PARA RECIBIR EL APOYO?**

Serán elegibles para obtener los apoyos de este programa y componente, el solicitante que cumplan con lo siguiente requisitos generales.

## PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN Y DESARROLLO DE MERCADOS

Los solicitantes deberán:

- I. Llenar, firmar y entregar en la Ventanilla, la Solicitud conforme a la Sección del Anexo I de las Reglas de Operación del Programa.
- II. Entregar:
  - a) Personas físicas.- Ser mayor de edad y presentar, original con fines de cotejo y una copia simple de:
    1. Identificación oficial, en la que el nombre coincida con el registrado en la CURP;
    2. CURP; en los casos en que presenten como identificación oficial credencial para votar del IFE y ésta contenga la CURP, no será necesario presentar ésta.
    3. Comprobante de domicilio del solicitante.
  - b) En caso de que la persona física tenga representante legal, además deberá presentar, original con fines de cotejo y copia simple de:
    1. Identificación oficial del representante legal;
    2. CURP del representante legal;
    3. Comprobante de domicilio del representante legal;
    4. Poder general del representante legal para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.
  - c) Personas morales.- Presentar original con fines de cotejo y copia simple de:
    1. Acta constitutiva y, en su caso, el instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos;
    2. RFC;
    3. Comprobante de domicilio fiscal;
    4. Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio;
    5. Identificación oficial del representante legal;
    6. CURP del representante legal.

Una vez cotejados y generado el registro administrativo que corresponda, le serán devueltos inmediatamente los documentos originales.

Para el caso de que la documentación legal haya sido entregada con anterioridad y que misma no haya sufrido modificación alguna, sólo deberán presentar una comunicación suscrita por la persona física o por el apoderado legal acreditado, en la que se señale el concepto de apoyo de su interés, ratificando "bajo protesta de decir verdad", que la documentación obra en poder de la Unidad Responsable, anotando el nombre de la ventanilla en la que entregó la documentación; que la misma no ha registrado cambios o modificación alguna; y, en su caso, que el poder otorgado al apoderado legal se encuentra vigente, por lo que no ha sido limitado, revocado o modificado.

Se aceptará como identificación oficial cualquiera de los siguientes documentos: Credencial para Votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral, el Pasaporte vigente, la Cartilla del Servicio Militar Nacional o la cédula profesional.

Se aceptará como comprobante de domicilio cualquiera de los siguientes documentos: luz, teléfono, predial, agua, con vigencia no mayor a dos meses.



- III. Tratándose de solicitantes que cuenten con algún registro como el Sistema Único de Registro de Información (SURI), u otro reconocido por la Unidad Responsable, podrá presentar únicamente dicha clave de registro sin necesidad de acompañar los requisitos a que se refiere la fracción II del presente artículo, siempre que se encuentre completo el expediente o no haya tenido algún cambio en los mismos. En caso de que deba actualizar alguno de dichos requisitos, podrá hacer uso de la citada clave, acompañando únicamente el documento comprobatorio del requisito que deba actualizarse.
- IV. Cumplir los criterios y requisitos específicos establecidos para el componente y tipos de incentivo correspondientes en las presentes Reglas de Operación, y demás disposiciones aplicables.

#### **¿DONDE Y CUANDO DEBO PRESENTAR LA SOLICITUD DEL APOYO?**

La solicitud y la documentación señalada se deberá presentar en las ventanillas establecidas para tal efecto, dentro de los plazos y fechas que se difundirán en el Aviso y/o en la página electrónica [www.aserca.gob.mx](http://www.aserca.gob.mx).