



PROGRAMA DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

¿CUÁL ES EL OBJETIVO DEL PROGRAMA?

Contribuir para que las personas en situación de vulnerabilidad que presentan problemática económica, de salud, y/o social, puedan subsanar su situación emergente e impulsar la instrumentación y ejecución de proyectos, en beneficio de la población sujeta de asistencia social.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA?

Niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores, sujetas de asistencia social.

El perfil del sujeto de asistencia social, es aquel que se determina mediante un Estudio Socioeconómico y tomando en cuenta la suma del ingreso mensual total de las personas que viven bajo el mismo techo; así como de las aportaciones que reciban de persona externos; por lo que el promedio de dichos ingresos, debe ser de hasta un salario mínimo mensual vigente en el D.F. (SMMVDF).

En el caso de personas que vivan solas y que presenten problemas de salud, el ingreso será de hasta 1.5 SMMVDF.

¿CÓMO FUNCIONA EL PROGRAMA?

Apoyo Económico Temporal

Es una aportación económica mensual de \$1,000.00 destinada a un beneficiario para un fin determinado, con una temporalidad de doce meses como máximo, previa revaloración del caso trimestralmente y podrá otorgarse tres meses más en aquellos casos prescritos con tratamientos médicos de por vida o prolongados.

Apoyo en Especie:

Es el otorgamiento de bienes o pago de servicios enfocados principalmente a problemas de salud, como medicamentos, auxiliares auditivos, órtesis, silla de ruedas, prótesis, pasajes foráneos, Gastos Funerarios, entre otros.

Apoyo para Atención Especializada

Es el apoyo que se proporciona a las personas que por sus condiciones de Vulnerabilidad Social, su estado de salud físico y/o mental requieran de atención especializada, a través de Instituciones de Asistencia Privada y/o Asociaciones Civiles, a fin de que reciban la atención integral que requieren.

¿QUE REQUISITOS DEBO CUMPLIR PARA RECIBIR EL APOYO?

Requisitos Específicos por Tipo de Apoyo

Apoyo en Especie

- Documento de la Institución Médica tratante donde se especifique el diagnóstico médico del paciente como: carnet de citas médicas o alta de hoja hospitalaria o resumen médico o recetas o constancias médicas u hoja de referencia y contrarreferencia.



- Prescripción Médica (receta) del tratamiento médico que incluya las especificaciones precisas del bien requerido y para el caso de auxiliares auditivos la vigencia será hasta por un año.

Pasajes

Para pasajes se solicitará tanto al beneficiario como al solicitante y/o al representante legal: identificación oficial y CURP y para recién nacidos es indispensable el acta de nacimiento o constancia de alumbramiento, y adicionalmente en función de la situación que presenten:

- Si es por Atención Médica, deberá presentar: carnet de citas médicas o alta de hoja hospitalaria o resumen médico o recetas o constancias médicas, entre otros documentos y que no excedan de dos días de haber recibido dicha atención.
- Si es por reintegración familiar, presentará documentación de su estadía en el Distrito Federal y proporcionará datos familiares o de amistades de su lugar de residencia, a fin de corroborar la veracidad de dichos datos.
- Para reintegración de una persona que se encuentre en el interior de la República y se requiera de la presencia de un familiar responsable, se solicitará el documento jurídico para otorgar el pasaje del Distrito Federal a la Entidad correspondiente.
- Si es por trámites oficiales, que únicamente se puedan realizar en el Distrito Federal, deberán presentar constancia o documentación reciente que acredite dicha situación.
- Para traslado en ambulancia o pasaje aéreo presentar prescripción médica y será por única vez Gastos Funerarios
- Para personas fallecidas en el D.F., deberán presentar fotocopia de la credencial de elector (IFE) y del CURP del solicitante y de la persona fallecida y certificado de defunción o acta de defunción; se verificará el lugar de residencia habitual de la persona fallecida, a través de la institución médica tratante o del SEDIF o del SMDIF.

Apoyo Económico Temporal

En el caso de que el apoyo sea para Atención Médica:

- Documento de la Institución Médica tratante donde se especifique el diagnóstico médico del paciente como: carnet de citas médicas o alta de hoja hospitalaria o resumen médico o recetas o constancias médicas u hoja de referencia y contrarreferencia.
- Prescripción Médica (receta) del tratamiento médico que incluya las especificaciones precisas del bien requerido, con firma y cédula profesional del médico que la expide.
- Documentos comprobatorios que avale la Atención Médica que recibe el beneficiario.

En el caso de capacitación enfocada al ámbito laboral, deberá presentar constancia de la misma y podrán ser de instituciones públicas y privadas, siempre y cuando estas últimas, tengan programas sociales (CEBETIS, CONALEP, CECATI, IMSS, Centros Comunitarios, entre otros).

Apoyo de Atención Especializada

- Acta de Nacimiento del beneficiario.
- En el caso de tutores o familiares indirectos (tíos, primos, sobrinos, nietos, entre otros) de personas que presenten alguna discapacidad que requieran de ingreso institucional, éstos deberán contar con una Constancia de Hechos, la cual podrá ser gestionada en el Juzgado Cívico.
- En el caso de personas que no cuenten con familiares y deseen ser institucionalizadas, deberán presentar una Constancia de Hechos, la cual podrá ser gestionada en el Juzgado Cívico.



PROGRAMA DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

- Deberá presentarse carta de autorización por parte de alguno de los padres o tutores para el caso de menores de edad que requieran dicho apoyo.
- En el caso de menores que no cuenten con familiares directos el responsable tendrá que presentar el documento que acredite la Guarda y Custodia a favor del solicitante.

¿DONDE Y CUANDO DEBO PRESENTAR LA SOLICITUD DE APOYO?

Las solicitudes serán recibidas en las instalaciones señaladas, desde el primer día hábil del año en curso hasta el último día hábil del mes de Septiembre del mismo año.