



## PROGRAMA NACIONAL FORESTAL

### Componente Estudios y Proyectos

**Objetivo:** Apoyar la realización de diagnósticos, estudios (técnicos y sociales) y proyectos integrales de desarrollo forestal, con el propósito de fundamentar, justificar, articular, orientar y secuenciar de forma eficiente y eficaz, las acciones de los beneficiarios respecto de las actividades de conservación y restauración, producción y productividad, cadenas productivas, servicios ambientales y demás procesos ligados al desarrollo forestal sustentable del país.

**Población objetivo:** i) Propietarios, poseedores o usuarios de terrenos forestales o preferentemente forestales, definidos como elegibles para su incorporación al manejo técnico sustentable a través de la elaboración de estudios para el aprovechamiento maderable y no maderable; ii) Ejidos y comunidades con recursos forestales y/o las asociaciones legalmente constituidas que entre ellos formen para llevar acciones de desarrollo forestal comunitario; iii) Empresas forestales y/o cadenas productivas forestales en proceso de integración o las constituidas bajo la metodología de integración, considerando aquellas empresas que ya están incorporadas a las cadenas y que trabajan de manera regular.

SEMARNAT

### Componente Desarrollo de Capacidades

**Objetivo:** Desarrollar y mejorar las capacidades y habilidades de planeación, organización, instrumentación y de gestión de los habitantes, ejidos, comunidades y organizaciones sociales presentes en las zonas forestales del país, a fin de impulsar, fortalecer y consolidar procesos de desarrollo forestal integral, considerando las lecciones aprendidas del modelo de desarrollo forestal comunitario.

**Población objetivo:** i) Propietarios, poseedores o usuarios de terrenos forestales o preferentemente forestales, definidos como elegibles para su incorporación al manejo técnico sustentable a través de la elaboración de estudios para el aprovechamiento maderable y no maderables; ii) Ejidos y comunidades con recursos forestales y/o las asociaciones legalmente constituidas que entre ellos formen para llevar acciones de desarrollo forestal comunitario.

### Componente Restauración Forestal y Reconversión Productiva

**Objetivo:** Apoyar acciones y proyectos integrales de restauración forestal y de reconversión productiva, a efecto de recuperar la capacidad y el potencial natural de los suelos forestales y de la cobertura forestal bajo condiciones de deterioro y recuperar gradualmente la capacidad de provisión de bienes y servicios ambientales.

**Población objetivo:** Propietarios o poseedores de terrenos forestales y preferentemente forestales, definidos como elegibles, cuyos terrenos presenten procesos de deterioro, por la degradación de suelos, pérdida de cobertura de vegetación forestal o áreas perturbadas por incendios, enfermedades, plagas forestales y desastres naturales, que se encuentren ubicados en micro-cuencas prioritarias por su importancia ambiental y/o forestal.



### **Componente Producción y Productividad**

**Objetivo:** Impulsar y apoyar acciones y proyectos integrales de aprovechamiento de los recursos forestales maderables y no maderables, la diversificación del potencial productivo, bajo los principios del manejo forestal sustentable, mediante el otorgamiento de un paquete de subsidios destinados a mejorar las prácticas silvícolas, la conservación de la biodiversidad y el mejoramiento de la infraestructura, la tecnificación silvícola y la certificación forestal.

**Población objetivo:** Propietarios o poseedores de terrenos forestales o preferentemente forestales, definidos como elegibles, que cuenten con autorización vigente de aprovechamiento forestal maderable, no maderable y de vida silvestre; así como aquellos predios ubicados en las zonas de reactivación de la producción y productividad maderable.

### **Componente Servicios Ambientales**

**Objetivo:** Otorgar apoyos a dueños de terrenos forestales, que de manera voluntaria deciden participar en el programa de pago por servicios ambientales, con el objeto de incorporar prácticas de buen manejo para promover la conservación y manejo sustentable de los ecosistemas, y fomentar la provisión en el largo plazo de los servicios ambientales, tales como la captación de agua, el mantenimiento de la biodiversidad y la captura y conservación del carbono, los cuales benefician a centros de población o el desarrollo de actividades productivas

**Población objetivo:** Propietarios o poseedores de terrenos forestales, definidos como elegibles, cuyos predios mantienen una cobertura forestal en buen estado de conservación, incluyendo a los que tienen un manejo y aprovechamiento forestal legalmente autorizado.

### **Componente Cadenas Productivas**

**Objetivo:** Impulsar la creación, organización, capacitación, equipamiento, acompañamiento, seguimiento y consolidación de empresas y cadenas productivas forestales, con el propósito de diversificar y elevar la producción y la competitividad del sector forestal.

**Población objetivo:** Ejidos, comunidades o grupos en proceso de integración; así como empresas forestales y/o cadenas productivas forestales constituidas bajo la metodología de integración, considerando aquellas empresas que ya están incorporadas a las cadenas y que trabajan de manera regular.

### **¿EN QUE CONSISTEN LOS APOYOS OTORGADOS?**

Los apoyos que otorga la CONAFOR consisten en aportaciones directas destinadas a múltiples acciones y propósitos relacionados con el desarrollo forestal sustentable del país

### **¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUBRIR PARA RECIBIR EL APOYO?**

I. Presentar a la CONAFOR la Solicitud de Apoyos y los Formatos Técnicos Complementarios de la solicitud de apoyos, una vez que haya sido llenados de forma completa, con la información



## PROGRAMA NACIONAL FORESTAL

correcta y actual de la persona solicitante. La solicitud y los formatos técnicos complementarios deberán estar firmados por la persona solicitante o su representante legal.

II. También se deberá presentar la información y documentación adicional que señale cada componente, concepto o modalidad de apoyo en las presentes Reglas, sus anexos o en la convocatoria respectiva, de forma completa, con la información correcta y actual de la persona solicitante.

III. Acreditar la **PERSONALIDAD** con la que la persona interesada comparece a solicitar el apoyo, como a continuación se indica:

A. Las **personas físicas** deberán presentar cualquiera de las identificaciones oficiales siguientes: credencial de elector; cartilla militar; pasaporte o carta de naturalización.

B. Las **personas morales o jurídico-colectivas** deberán presentar cualquiera de los documentos siguientes:

### Sociedades, Asociaciones, Organizaciones:

- ✓ Escritura pública con la que acredite su constitución conforme a las leyes mexicanas.

### Adicionalmente, las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán presentar:

- ✓ Registro Federal de Organizaciones de la Sociedad Civil

Su registro lo podrán realizar mediante el trámite SEDESOL-19-002, mismo que se puede consultar en el Registro Federal de Trámites y Servicios.

### Ejidos y Comunidades:

- ✓ Documento idóneo con el que acredite su existencia legal.

IV. Cuando el apoyo se solicite a través de **REPRESENTANTE LEGAL**, además de presentar lo establecido en la fracción III inmediata anterior, se deberá presentar:

1. Identificación oficial del representante legal, misma que podrá ser alguna de las señaladas en la fracción III, apartado "A" inmediato anterior, y

2. Para acreditar la representación legal:

#### A. Representante Legal de una Persona Física:

- ✓ Poder notarial para actos de administración o dominio. El poder notarial podrá tener la vigencia que el Código Civil de cada entidad federativa le otorgue a dicho documento; o bien,
- ✓ Carta poder simple **en original** firmada por el otorgante, ante dos testigos y ratificadas todas las firmas ante notario público.

### La carta poder simple deberá reunir los siguientes requisitos:

- Otorgar la facultad al representante legal para solicitar apoyos ante la CONAFOR, a nombre de la persona solicitante;
- Estar vigente al momento de solicitar el apoyo;
- No podrá tener una antigüedad mayor a seis meses a partir de la fecha de su expedición.

#### B. Representante Legal de una Persona Moral o Jurídico-Colectiva:

##### Sociedades, Asociaciones, Organizaciones:

- ✓ Testimonio original o copias certificadas del poder notarial para actos de administración o dominio. El poder notarial podrá tener la vigencia que el Código Civil de cada Estado le otorgue a dicho documento.



**Ejidos o Comunidades deberán presentar cualquiera de los documentos siguientes:**

- ✓ Acta de Asamblea en la que fueron elegidos los órganos de representación; o
- ✓ Acta de Asamblea en la que se otorga la representación legal a un tercero para solicitar apoyos ante CONAFOR; o
- ✓ Credencial vigente expedida por el Registro Agrario Nacional donde se señale el órgano de representación.

**Adicionalmente, el ejido o comunidad deberá presentar el acta mediante la cual la asamblea de ejidatarios o comuneros determinó solicitar apoyos a la CONAFOR.**

**V. Acreditar la NACIONALIDAD MEXICANA** con cualquiera de los documentos establecidos en la fracción IIII apartado “A” del presente artículo, según corresponda;

**VI. Acreditar la LEGAL PROPIEDAD O POSESIÓN** del terreno al que se destinará el apoyo, con el título legal correspondiente.

**1. PROPIEDAD:**

**a. Personas Físicas y Morales, distintos a ejidos y comunidades:**

- ✓ Testimonio de la Escritura Pública del bien inmueble en que se aplicará el apoyo; o bien,
- ✓ Instrumento jurídico con el que se acredite la legal propiedad, de conformidad a los supuestos establecidos en el código civil para cada Estado.

**b. Ejidos y Comunidades (si solicitan apoyos para áreas de uso común):**

- ✓ Carpeta básica que contenga la resolución presidencial o dotación que da origen a la comunidad o ejido, actas de posesión y deslinde, y plano definitivo.

**c. Ejidos y Comunidades certificadas por el PROCEDE (si solicitan apoyos para áreas de uso común):**

- ✓ Acta de delimitación, destino y asignación de tierras ejidales (ADDATE).

**d. Ejidatarios o Comuneros (si solicitan apoyos en lo individual):**

- ✓ Certificado de derechos parcelarios.

Para los incisos **b**, **c** y **d**, los ejidos o comunidades podrán acreditar la propiedad mediante la sentencia o resolución emitida por una autoridad jurisdiccional competente y el Auto que declare a la sentencia ejecutoriada, misma que deberá estar inscrita en el Registro Agrario Nacional.

**e.** Para predios en copropiedad, adicionalmente, se deberá anexar a la solicitud un escrito libre en el que todas las personas copropietarias estén de acuerdo en solicitar apoyos a la CONAFOR y nombren a un representante para solicitar y recibir los apoyos, de conformidad a lo señalado en la fracción IIII apartado “A” del presente artículo, según corresponda.

**2. POSESIÓN:**

**a. Personas Físicas y Morales (distintas a ejidos y comunidades):**

- ✓ Documento legal en que conste el acto jurídico por virtud del cual se adquirió la posesión de la superficie en la cual se aplicará el apoyo, mismo que deberá cumplir las formalidades establecidas por el código civil de cada estado.

✓ En caso de no contar con un instrumento jurídico con el que se acredite la legal posesión, ésta se acreditará de conformidad con los supuestos establecidos en el código civil para cada estado.

La vigencia del documento con el que se acredite la legal posesión del terreno debe ser acorde con el desarrollo de las actividades objeto de apoyo.

**b. Ejidos o Comunidades:**



## PROGRAMA NACIONAL FORESTAL

- ✓ Se podrá acreditar la posesión con un documento emitido por la asamblea de ejidatarios o comuneros en el que les reconozca la posesión o uso del terreno. La vigencia del documento con el que se acredite la posesión del terreno debe ser acorde con el desarrollo de las actividades objeto de apoyo.
- ✓ En caso de que se acredite la posesión por medio de un usufructo, comodato, arrendamiento, mediería, o cualquier acto jurídico no prohibido por la ley, se deberá presentar el contrato celebrado entre el propietario y posesionario y el certificado de derechos parcelarios.

**VII.** Para todos los conceptos o modalidades de apoyo que impliquen la realización de actividades en un terreno, el solicitante deberá presentar el o los polígonos georreferenciados del predio y/o de la superficie en donde se aplicarán los apoyos, según lo requieran los criterios de ejecución de cada concepto o modalidad de apoyo. Al respecto, los polígonos deberán elaborarse conforme a los parámetros para la generación de la cartografía señalados en la fracción XXX del artículo 3 de las presentes Reglas.

**VIII.** Cuando varias personas se agrupen para solicitar apoyos, deberán cumplir los requisitos establecidos en este artículo y además deberán:

- a. Nombrar a un representante legal, de conformidad a lo establecido a la fracción III de este artículo. El representante deberá tener las facultades para solicitar y recibir el recurso económico a nombre de la agrupación;
- b. Cada integrante del grupo deberá acreditar, en lo particular, los requisitos establecidos en la fracción II, III, IV, VI, VI y VII de este artículo;
- c. La solicitud deberá estar firmada por todos los integrantes de la agrupación.

**IX.** En el caso de las solicitudes provenientes de **pueblos y comunidades indígenas**, los requisitos se acreditarán preferentemente conforme a la documentación antes señalada en el presente artículo. En caso de no contar con ella, la entrega de documentos y requisitos se hará con base en los usos y costumbres correspondientes a cada pueblo o comunidad indígena.

Las personas solicitantes deberán entregar a la CONAFOR copia simple de todos los documentos aquí señalados y los originales o copias certificadas ante notario para su cotejo, mismas que serán devueltas una vez que hayan sido cotejados. Las presentes Reglas señalarán los documentos que deberán presentarse en original.

### ¿DONDE Y CUANDO DEBO PRESENTAR LA SOLICITUD DEL APOYO?

Para presentar una solicitud de apoyos del PRONAFOR, la persona solicitante podrá elegir dos alternativas: **Registro en línea o Registro presencial.**

#### 1. Registro en línea

El registro en línea permite a la persona solicitante o su representante legal llenar directamente su solicitud de apoyos en la página de Internet de la CONAFOR [www.conafor.gob.mx](http://www.conafor.gob.mx); generar una cita para entregar la documentación e información para solicitar apoyos; y la creación de un expediente digital.



La persona solicitante o su representante legal que opte por esta alternativa, deberá atender el procedimiento siguiente:

**i. Llenar la solicitud de apoyo en línea:**

Deberá llenar desde cualquier sitio con acceso a Internet, el Formato único de solicitud de apoyos y el formato técnico complementario correspondiente al componente, concepto o modalidad de apoyo solicitado.

Luego de llenar la solicitud y sus anexos de forma completa, con la información correcta y actual de la persona solicitante, el sistema electrónico generará un *Folio de Solicitud* y una *cita* para que la persona solicitante acredite físicamente ante la CONAFOR los requisitos generales y específicos establecidos en las Reglas y sus anexos, según el componente, concepto y modalidad de apoyo que solicita.

Finalmente, la persona solicitante o su representante legal deberá imprimir el formato único de solicitud de apoyos y el formato técnico complementario formulado, para firmarlo y entregarlo a la CONAFOR.

**ii. Asistir a la cita para entregar su documentación:**

Deberá asistir a su cita en la fecha, hora y dirección asignada por el sistema de la CONAFOR, para entregar lo siguiente:

**a)** La solicitud de apoyos y el formato técnico complementario firmado por la persona solicitante o su representante legal.

**b)** Los requisitos generales establecidos en el artículo 19 de estas Reglas y, en su caso, los requisitos específicos que establezca el componente, concepto o modalidad de apoyo de su interés en las presentes Reglas, en sus anexos o en la convocatoria respectiva.

La persona solicitante deberá entregar a la CONAFOR copia simple de todos los requisitos, así como sus originales o copias certificadas ante notario para su cotejo, mismos que serán devueltos una vez que hayan sido cotejados, con excepción de aquellos que deban presentarse en original.

Si la persona solicitante asiste a la cita sin cumplir todos los requisitos establecidos en estas Reglas y sus anexos, la CONAFOR programará una nueva cita para que entregue los requisitos faltantes. De no hacerlo su solicitud será desechada. La fecha y hora de entrega podrá establecerse de común acuerdo con el solicitante, dentro del plazo para la recepción de solicitudes señalado en la convocatoria correspondiente.

Entregada la documentación, la CONAFOR expedirá un comprobante de recepción que contenga el nombre y firma de quien recibe, así como el sello oficial de la oficina receptora. El comprobante será la notificación en caso de que la CONAFOR requiera al solicitante algún documento o información faltante.

La notificación deberá ser realizada al momento de la entrega de la información y documentación, o bien, cuando la CONAFOR detecte la falta de algún dato o requisito dentro del plazo establecido para la recepción de la documentación, información y solicitudes establecido en la convocatoria.



## PROGRAMA NACIONAL FORESTAL

Si la persona solicitante o su representante legal no asiste a la cita programada, podrá reprogramar una nueva cita siempre y cuando existan fechas y horas disponibles dentro de los plazos establecidos en la Convocatoria para la recepción de solicitudes.

La CONAFOR no recibirá información, ni documentación fuera del plazo establecido para la recepción de solicitudes señalado en la convocatoria correspondiente, ni fuera de las formas establecidas en las presentes Reglas.