**NOTA:**

Formato sugerido, para ser requisitado por el Secretario Técnico del Comité de Entrega.

**ACTA DE REUNIÓN DE LOS COMITÉS DE**

Insertar Escudo del Municipio

**ENTREGA Y DE RECEPCIÓN**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil trece, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicadas en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(domicilio)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reúnen por parte del Comité de Entrega los ciudadanos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Constitucional y Presidente del Comité; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Síndico y Vicepresidente; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Regidor Primero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Regidor Segundo (Agregar la totalidad de Regidores que formen parte del Comité); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario del Ayuntamiento; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tesorero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de Obras Públicas; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_, en su calidad de Vocales; (Agregar la totalidad de Directores o Titulares de Área que formen parte del Comité o se encuentren presentes en la reunión) y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Contralor Municipal y Secretario Técnico del mismo Comité, y por parte del Comité de Recepción los ciudadanos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Electo y Presidente del referido Comité; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo en el Comité)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo en el Comité)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo en el Comité)\_\_\_\_\_, (Agregar la totalidad de las personas que formen parte del Comité o se encuentren presentes en la reunión), con la finalidad de dar cabal cumplimiento al artículo 186 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

En uso de la voz el C. \_\_\_\_\_(Presidente Municipal en funciones)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega, informa a los presentes que el artículo 186 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, establece la obligación que de manera previa a la instalación del nuevo Ayuntamiento, se lleven a cabo reuniones entre los Comités de Entrega y de Recepción, siendo este último, en términos del ordenamiento citado, competente para revisar la información y la integración de documentos relativos al proceso de entrega y recepción.

En este sentido, los temas abordados son:

1. Presentación por parte de las autoridades actuales de la información que contendrá la entrega de la Administración Pública Municipal 2011-2013 y su grado de avance
2.
3. (Señalar los temas presentados por la actual administración y/o los solicitados por la administración entrante)
4.

Derivado de los temas tratados, se acuerda:

1.
2.
3. (Señalar los acuerdos de manera específica)
4.
5. (De ser el caso, señalar fecha y hora de una próxima reunión)

Finalmente, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal y Presidente del Comité de Entrega solicita al C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Contralor, que en su calidad de Secretario Técnico del Comité, proceda a levantar el Acta correspondiente, dé seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y remita copia de dicha acta al Comité de Recepción, así como al H. Congreso del Estado, por conducto de la Secretaría de Fiscalización y el Órgano de Fiscalización Superior del Estado.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión, siendo las \_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**POR EL COMITÉ DE ENTREGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PresidenteC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Presidente Municipal |  | VicepresidenteC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Síndico |
| Secretario TécnicoC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Contralor Municipal |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Puesto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PresidenteC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Presidente Municipal Electo |  | VicepresidenteC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Secretario TécnicoC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | VocalC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Estas firmas corresponden al Acta de Reunión de los Comités de Entrega y de Recepción del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil trece.