**ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ENTREGA**

Insertar Escudo del Municipio

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete, previa convocatoria se reúnen los ciudadanos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Constitucional; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Síndico; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Regidor Primero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Agregar la totalidad de Regidores con que cuente el Ayuntamiento); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tesorero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de Obras Públicas; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; (Agregar la totalidad de Directores o Titulares de Área); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, en las instalaciones del Palacio Municipal, sito en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(domicilio)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la finalidad de instalar el Comité de Entrega del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Aprobación del Orden del Día
3. Instalación y Designación de Integrantes del Comité de Entrega
4. Asuntos Generales

Acto seguido se desahoga el Orden del Día:

**Lista de Asistencia.-** Se procede a tomar asistencia, encontrándose reunidas las personas mencionadas al inicio de esta Acta, por lo que se declara que existe quórum, así como válidos los acuerdos que sean tomados en la Sesión.

**Aprobación del Orden del Día.-** Los presentes tienen a la vista el Orden del Día y acuerdan por unanimidad su aprobación, por lo que se procede en consecuencia.

**Instalación del Comité de Entrega.-** Hace uso de la voz el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, quien señala que el artículo 186 la Ley Orgánica del Municipio Libre establece, respecto a la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal, que los Ayuntamientos deberán conformar un Comité de Entrega.

De igual forma, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesta que el citado ordenamiento señala que dicho Comité debe constituirse de la siguiente forma:

1. El Presidente Municipal, como Presidente.
2. El Síndico, como Vicepresidente.
3. El Titular del Órgano de Control Interno, como Secretario Técnico.
4. Los Regidores y Titulares de las Unidades Administrativas del Ayuntamiento, fungirán como Vocales.

En cumplimiento a lo anterior, se somete a consideración de los presentes la siguiente integración del Comité de Entrega:

1. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente.
2. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vicepresidente.
3. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario Técnico.
4. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
5. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
6. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
7. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
8. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
9. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
10. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
11. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
12. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.

Los aquí reunidos, ante la designación anterior, manifiestan aceptar el cargo que se les ha conferido, y protestan su fiel y adecuado desempeño, quedando en consecuencia instalado el COMITÉ DE ENTREGA DEL H. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En uso de la voz el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega, informa a los presentes que en términos del artículo 186 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, el objetivo de dicho Comité es coordinar las diferentes acciones de integración de documentos, conciliación, consolidación y verificación de resultados, así como de los asuntos programáticos, presupuestales, contables, financieros, administrativos, patrimoniales, técnicos y jurídicos del Periodo Constitucional, para dar cumplimiento al proceso de entrega y recepción que habrá de celebrarse el día primero de enero del año dos mil dieciocho, y solicita a los miembros de éste atender de manera responsable, suficiente, ordenada y oportuna, los requerimientos de la entrega de la gestión municipal y coordinarse eficazmente en las acciones necesarias.

Asimismo, solicita al C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, que en su calidad de Secretario Técnico del Comité, proceda a levantar el Acta correspondiente y en lo sucesivo dé seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, verifique los avances e informe de ello en las subsecuentes reuniones al propio Comité, al H. Congreso del Estado por conducto de la Secretaría de Fiscalización, así como al Órgano de Fiscalización Superior del Estado.

En este sentido, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario Técnico, informa a los presentes que en apego al ordenamiento multicitado, el Comité de Entrega se deberá reunir de manera ordinaria por lo menos una vez al mes durante el periodo junio-diciembre y de manera extraordinaria las veces que sea necesario, por lo que en su momento se les harán llegar las convocatorias respectivas.

**Asuntos Generales.-** Nuevamente hace uso de la voz el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Entrega, informa a los presentes que le fue solicitado hiciera del conocimiento de los miembros de éste, que el C.P.C. Lorenzo Antonio Portilla Vásquez, Auditor General Titular del Órgano de Fiscalización Superior y el Lic. Cuauhtémoc Pola Estrada, Secretario de Fiscalización del H. Congreso del Estado, remitieron el oficio OFS-SF/001/05/2017, de fecha 8 de mayo de 2017, a través del cual convocaron la participación de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la Capacitación para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017, con el propósito de coadyuvar para que dicha entrega sea homogénea, ordenada, suficiente y con estricto apego a los lineamientos establecidos en la Guía, que para tales efectos nos fue proporcionada.

Finalmente, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario Técnico del Comité propone que la próxima reunión se lleve a cabo el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año en curso, lo cual sus miembros aprueban por unanimidad.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión, siendo las \_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente Municipal |  | Vicepresidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Síndico |
| Secretario Técnico  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titular del Órgano de Control Interno |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
| Vocal |  | Vocal |
| C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |

Estas firmas corresponden al Acta de Instalación del Comité de Entrega del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete.