**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE ENTREGA**

Insertar Escudo del Municipio

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete, en las instalaciones del Palacio Municipal, previa convocatoria, se reúnen los ciudadanos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Constitucional, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Síndico y Vicepresidente del Comité; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Regidor Primero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Agregar la totalidad de Regidores con que cuente el Ayuntamiento); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tesorero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de Obras Públicas; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; (Agregar la totalidad de Directores o Titulares de Área que formen parte del Comité), Vocales de dicho Comité y el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, en su calidad de Secretario Técnico, con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 186 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, que señala que el Comité de Entrega se reunirá por lo menos una vez al mes durante el periodo junio-diciembre; bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Aprobación del Orden del Día
3. Actualización, incorporación o desincorporación de Miembros del Comité de Entrega (Si es el caso)
4. Evaluación de Avances
5. Asuntos Generales

Acto seguido se desahoga el Orden del Día:

**Lista de Asistencia.-** Mediante oficios \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_, signados por el Titular del Órgano de Control Interno, en su calidad de Secretario Técnico, fueron convocados los Titulares de las siguientes áreas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Se procede a tomar asistencia, encontrándose reunidas las personas mencionadas al inicio, por lo que aun cuando no asiste la totalidad de los miembros, existe mayoría, por lo que se declara que existe quórum, así como válidos los Acuerdos que sean tomados en la Sesión.

**Aprobación del Orden del Día.-** Los presentes tienen a la vista el Orden del Día y acuerdan por unanimidad su aprobación, por lo que se procede en consecuencia.

**(Si es el caso) Actualización, incorporación o desincorporación de Miembros del Comité de Entrega.-** Hace uso de la voz el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, quien en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Entrega, informa a los presentes que en apego al artículo 186 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se constituyó el Comité de Entrega del Ayuntamiento; sin embargo, motivado por (permisos temporales, renuncia, etc.) se reincorporan o integran los CC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombres)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, asimismo no se había considerado la participación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_\_\_\_\_\_ (cargo)\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_\_\_\_\_\_ (cargo)\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_\_\_\_\_\_ (cargo)\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_\_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(Si es el caso)** En este sentido, se consideró como parte del Comité de Entrega la participación de la C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Directora del Instituto Municipal de la Mujer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sin embargo, mediante Decreto \_\_\_\_\_\_\_\_, publicado en la Gaceta Oficial del Estado el \_\_\_\_\_\_\_(fecha)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el H. Congreso del Estado aprobó la creación de dicho Instituto como un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonios propios, por lo que este debe conformar su propio Comité de Entrega.

Dado lo anterior el Comité de Entrega queda integrado de la siguiente manera:

1. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente.
2. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vicepresidente.
3. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario Técnico.
4. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
5. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
6. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
7. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
8. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
9. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
10. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
11. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.
12. C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vocal.

Ante la designación anterior, los involucrados manifiestan aceptar el cargo que se les ha conferido, y protestan su fiel y adecuado desempeño.

En uso de la voz el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega, informa a los nuevos miembros que en términos del citado artículo, el objetivo de dicho Comité es coordinar las diferentes acciones de integración de documentos, conciliación, consolidación y verificación de resultados, así como de los asuntos programáticos, presupuestales, contables, financieros, administrativos, patrimoniales, técnicos y jurídicos del periodo constitucional, para dar cumplimiento al Proceso de Entrega y Recepción que habrá de celebrarse el día primero de enero del año dos mil dieciocho, y les solicita atender de manera responsable, suficiente, ordenada y oportuna los requerimientos de la entrega de la gestión municipal y coordinarse eficazmente en las acciones necesarias.

**Evaluación de Avances.-** Hace uso de la voz el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Entrega, en cumplimiento al artículo 186 del citado ordenamiento, el cual señala que será responsable de verificar los avances e informar de ello en las reuniones del Comité, quien comenta a los presentes lo siguiente:

* En la capacitación relativa al Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017, se les informó que de acuerdo a lo que establece el artículo 188 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, la primera etapa de dicho proceso concluye el 31 de julio.
* Mediante oficios \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_ (señalar la totalidad de los oficios enviados a las diferentes áreas del Ayuntamiento que les corresponde aportar información para el Proceso de Entrega de la Administración) de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se solicitó a las Unidades Administrativas que informaran el porcentaje de avance en la integración de la información de la carpeta de entrega del Ayuntamiento.
* Mediante oficios\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_ (señalar la totalidad de los oficios que le hubieran remitido las áreas) de fechas \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_ se recibió la información de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de las áreas que hubieran remitido información). No se recibió información de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Con base en la información proporcionada por las áreas se verificó y registró el Avance del Proceso de Entrega y Recepción, mediante el Sistema de Evaluación desarrollado por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, informando a los integrantes del Comité de Entrega el resultado de la Evaluación con un porcentaje de avance del \_\_\_\_\_\_% con corte al \_\_\_\_\_\_\_(fecha)\_\_\_\_\_\_\_\_.

El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega, solicita a los Titulares de las Áreas que no notificaron mediante oficio el grado de avance en la integración de la información, lo hagan de viva voz y en lo sucesivo dicho avance sea informado formalmente.

Dado lo anterior, el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ señala que el avance que presenta el área a su cargo es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Información | % de Avance |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nuevamente hace uso de la voz el \_\_\_\_\_\_\_(Presidente del Comité)\_\_\_\_\_\_\_, y solicita a los presentes, cuyo grado de cumplimiento sea menor al 80% de lo considerado para esta etapa, se aboquen a la integración de la información, a fin de estar en posibilidades de llevar a cabo el Proceso de Entrega y Recepción en los términos y fechas establecidas en la Ley Orgánica del Municipio Libre.

(Indicar lo expuesto por las áreas involucradas y los acuerdos que se tomen para cada situación)

(Elegir opción según sea el caso:)

1. Finalmente, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario Técnico del Comité propone que la próxima reunión se lleve a cabo el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año en curso, lo cual sus miembros aprueban por unanimidad.
2. Finalmente el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario Técnico informa a los presentes que de acuerdo al calendario aprobado en la reunión de instalación del Comité de Entrega, la próxima sesión se llevará a cabo el \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_ horas, independientemente de que se les hará llegar el recordatorio respectivo vía oficio.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión, siendo las \_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente Municipal |  | Vicepresidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Síndico |
| Secretario Técnico  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titular del Órgano de Control Interno |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |

Estas firmas corresponden al Acta de Reunión del Comité de Entrega del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete.