**ACTA DE REUNÓN DE LOS COMITÉS**

Insertar Escudo del Municipio

**DE ENTREGA Y DE RECEPCIÓN**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicadas en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reúnen por parte del Comité de Entrega los ciudadanos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Constitucional y Presidente del Comité; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Síndico y Vicepresidente; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Regidor Primero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Agregar la totalidad de Regidores que formen parte del Comité); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario del Ayuntamiento; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tesorero; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de Obras Públicas; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Director o Titular de Área)\_\_\_\_\_; en su calidad de Vocales; (Agregar la totalidad de Directores o Titulares de Área que formen parte del Comité o se encuentren presentes en la reunión) y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno y Secretario Técnico del mismo Comité; así como por parte del Comité de Recepción los ciudadanos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Electo y Presidente del referido Comité; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Síndico Electo y Vicepresidente; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Agregar la totalidad de Regidores y personas designadas por el Presidente Electo), en su calidad de Vocales; con la finalidad de dar cabal cumplimiento al artículo 21 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal.

En uso de la voz el C. \_\_\_\_\_(Presidente Municipal en funciones)\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega, informa a los presentes que el artículo 21 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, establece la obligación que de manera previa a la instalación del nuevo Ayuntamiento, se lleven a cabo reuniones entre los Comités de Entrega y de Recepción, a partir del 1 de diciembre del año de la transmisión de poderes; siendo este último Comité, en términos del ordenamiento citado, competente para revisar la información y la integración de documentos, consignados en la **Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017**.

En este sentido, los temas abordados son:

1. Presentación por parte de las autoridades actuales de la información que contendrá el Expediente de Entrega y su grado de avance.
2. (Señalar los temas que presenta la actual administración y/o los solicitados por la administración entrante)

Derivado de los temas tratados, se acuerda lo siguiente:

1. (Señalar los acuerdos de manera específica, de ser el caso, agregar la fecha y hora de una próxima reunión)

Finalmente, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente Municipal Constitucional y Presidente del Comité de Entrega, solicita al C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, que en su calidad de Secretario Técnico del Comité, proceda a levantar el Acta correspondiente, dé seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y remita copia de dicha acta al Comité de Recepción, así como al H. Congreso del Estado, por conducto de la Secretaría de Fiscalización, así como al Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través del Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las \_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**POR EL COMITÉ DE ENTREGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente Municipal |  | Vicepresidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Síndico |
| Secretario Técnico  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titular del Órgano de Control Interno |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |

**POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente Municipal Electo |  | Vicepresidente  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |
| Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |  | Vocal  C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cargo) |
|  |  |  |

Estas firmas corresponden al Acta de Reunión de los Comités de Entrega y de Recepción del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete.