**ACTA DE ENSAYO DE ENTREGA**

Insertar Escudo del Municipio

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de octubre del año dos mil diecisiete, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicadas en (calle, número exterior e interior en su caso, colonia y código postal), se reunieron, previa designación del Comité de Entrega, los ciudadanos \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo)\_\_\_\_\_; y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular del Órgano de Control Interno, en su calidad de Secretario Técnico de dicho Comité; y simulando ser el Comité de Recepción, los ciudadanos \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo)\_\_\_\_\_; y \_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(Cargo)\_\_\_\_\_; con la finalidad de realizar un ensayo de entrega para evaluar los avances del proceso de preparación de la transmisión municipal, en cumplimiento a lo dispuesto en el Título Noveno, Capítulo I, artículo 188 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

**HECHOS**

Los servidores públicos mencionados, proceden al cotejo del contenido del Expediente de Entrega con base en la información señalada en la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017, verificando que se haya integrado la totalidad de la documentación actualizada al mes de septiembre y que ésta sea congruente.

Posterior al cotejo de la documentación, los servidores públicos encargados de llevar a cabo el ensayo de entrega, eligieron de manera aleatoria los formatos (señalar los formatos), con el propósito de corroborar la existencia de la documentación o bienes en (señalar las áreas donde se encuentra ubicada la información o bienes, de acuerdo a lo indicado en los formatos).

Como resultado del cotejo y verificación de la documentación, se describen a continuación las observaciones detectadas:

1. (D*escribir las inconsistencias, omisiones o faltantes de información detectados en el ensayo, señalando el número y nombre del formato o documento e identificando el área responsable de integrar la información*)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta el acta siendo las (hora) del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Nombre)  (Cargo) |  | (Nombre)  (Cargo) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Nombre)  (cargo) |  | (Nombre)  (cargo) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Nombre)  (Cargo) |  | (Nombre)  (Cargo) |

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Ensayo de Entrega del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_ del mes de octubre del año dos mil diecisiete.