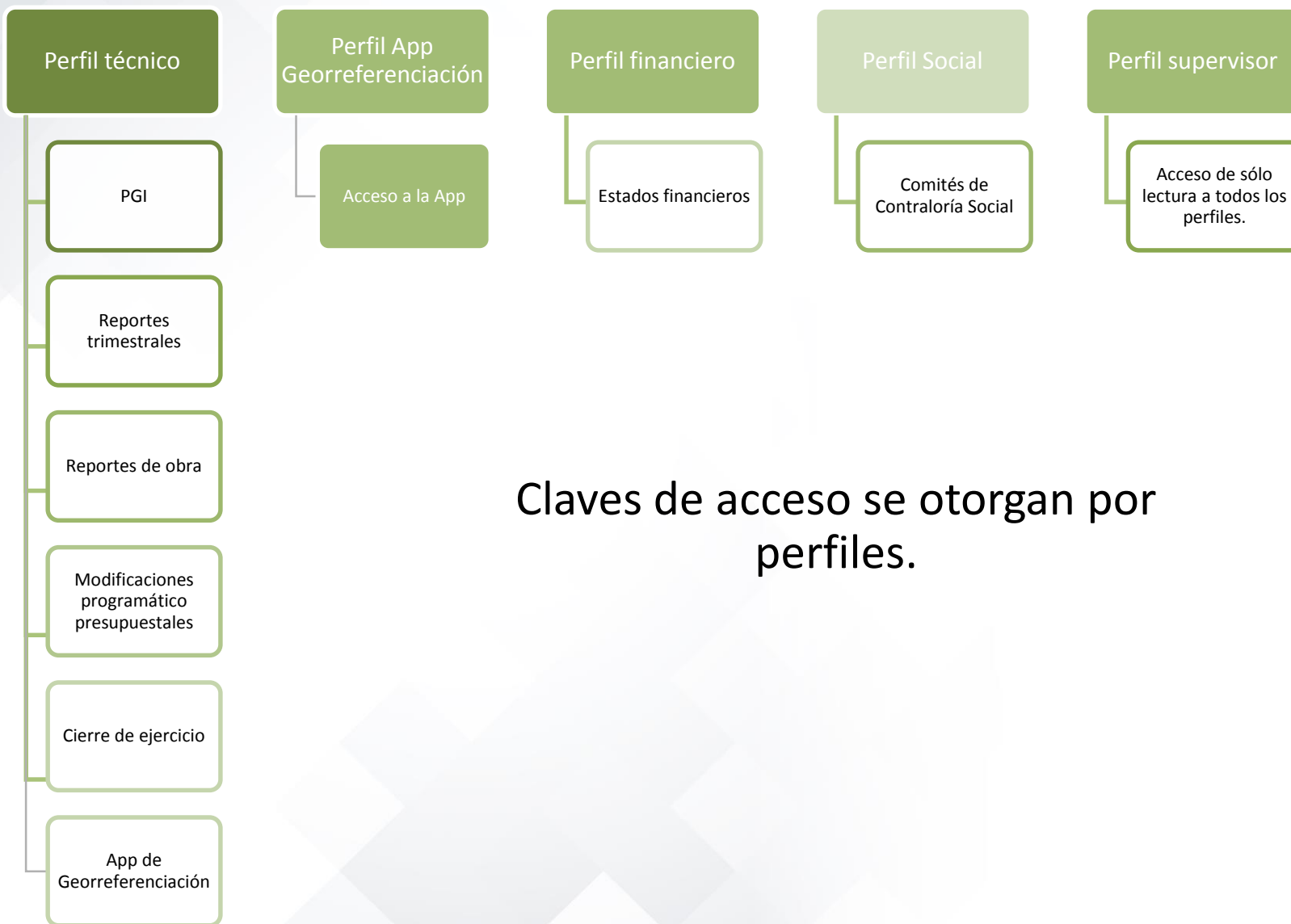


SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL DE VERACRUZ (SIMVER)



**"Porque la Transparencia y la Rendición
de Cuentas fortalecen la democracia"**

Estructura de operación de SIMVER



Claves de acceso se otorgan por perfiles.

Perfiles de acceso SIMVER

Técnico

Programa de inversión
Modificaciones presupuestales
Reportes Trimestrales de avances físico financieros
Estados mensuales de obra pública
Cierre de ejercicio
Registro del Vocal de Control y Vigilancia del CDM

Acceso a la App de Georreferenciación



DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS O RESPONSABLE DEL ÁREA DE OBRAS Y/O PERSONAL DE DICHAS ÁREAS

Financiero

Estados Financieros mensuales
Sistema de Pagos y Multas



TESORERO O RESPONSABLE DE LAS FINANZAS Y/O PERSONAL DEL ÁREA FINANCIERA.

App de Georreferenciación

Únicamente acceso a la App de Georreferenciación



SUPERVISORES DE OBRA

Social

Comités de Contraloría Social
Registro del Vocal de Control y Vigilancia
del CDM



ÁREA DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
ÁREA RESPONSABLE DE LAS
OBRAS

Supervisor

Tiene acceso a los perfiles técnico, social
y financiero pero únicamente de lectura
NO PUEDE CARGAR INFORMACIÓN

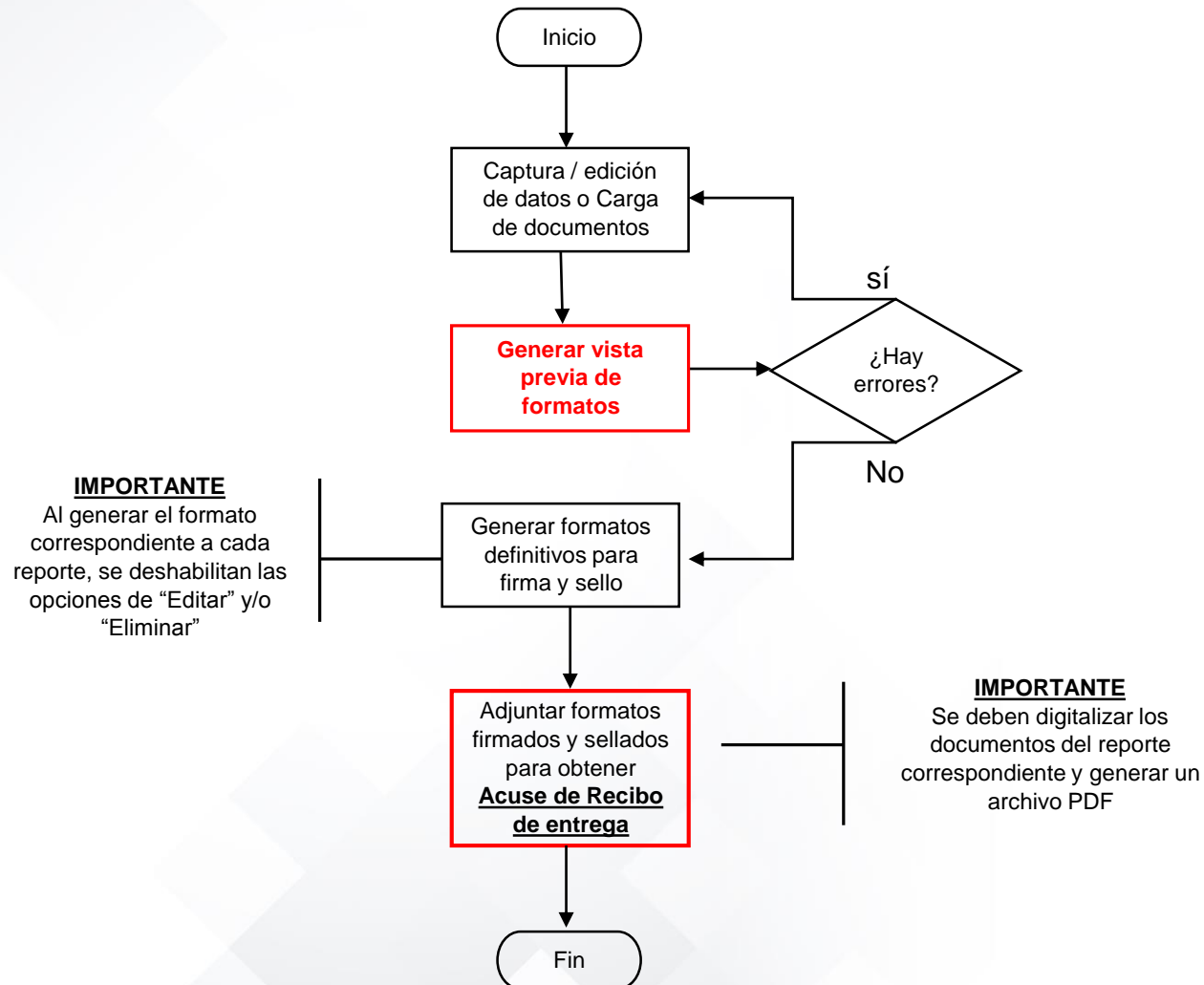


PRESIDENTE(A) MUNICIPAL
DIRECTOR(A) GENERAL
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

Claves de acceso a SIMVER

- Accesos con usuario y contraseña.
- Reglas de carácter general establecen procedimientos y criterios de las claves de acceso.
- Solicitados por escrito por el(la) Presidente(a) Municipal o el(la) Director(a) General del ente municipal.
- Oficio modelo de solicitud de claves de acceso en micrositio de SIMVER en la página oficial www.orfis.gob.mx
- Entrega de solicitud a través de:
 - **Oficialía de partes del ORFIS**
 - **simver@orfis.gob.mx**

Proceso de entrega de reportes



Consideraciones importantes en la entrega de informes en SIMVER

- Al generar el formato correspondiente a cada reporte, se deshabilitan las opciones de “Editar” y/o “Eliminar”.
- ORFIS considera como recibido el reporte hasta que se genere el Acuse de recibo.
- Se tomará como fecha de recibido de cada reporte, la plasmada en el Acuse de Recibo.
- **El Acuse de Recibo se genera hasta que carga el documento del reporte correspondiente debidamente firmado y sellado.**
- **No se considera recibido:**
 - Información capturada
 - Formato generado para firma sin generar acuse

Consideraciones importantes en la entrega de informes en SIMVER

- Se debe utilizar la App de Georreferenciación para la toma de fotografías de evidencia de avances físicos de las obras que deben integrarse al Reporte Fotográfico que integra los Estados Mensuales de Obra Pública.
- La aplicación ubica las fotografías tomadas en el mes donde fueron captadas. Si se toman durante el mes de octubre serán ubicadas para el mensual de dicho mes.
- Da un margen de hasta diez días naturales del mes siguiente al que corresponda el avance a reportar para captar las fotos de un determinado mes.
- Será el único medio para poder cargar fotografías al Reporte Fotográfico
- Se descarga de la tienda de aplicaciones de los dispositivos móviles
- Es gratuita.



ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ

Dirección General de Tecnologías de la Información

ROSARIO PINEDA ULLOA

rpineda@orfis.gob.mx

simver@orfis.gob.mx



228 8 41 86 00

Ext.: 1098

- *Porque la Transparencia y la Rendición de Cuentas fortalecen la Democracia*