

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

En las instalaciones del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, sito en carretera Xalapa-Veracruz número 1102, esquina boulevard Culturas Veracruzanas, colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enríquez, Veracruz; siendo las trece horas del día miércoles 05 de julio del año dos mil veintitrés; se reunieron: la **Mtra. Delia González Cobos**, Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz y Presidenta; el **C.P.A. Arturo Juárez Montiel**, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo; así como las y los ciudadanos **Lic. Cynthia Reyes Díaz Muñoz**, Secretaria Técnica; **Mtro. Aníbal Landa Vélez**, Auditor Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera; **Dr. Tomás Antonio Bustos Mendoza**, Auditor Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas; **Mtra. María Félix Osorio Domínguez**, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; **Lic. José David Hernández Ortiz**, Director General de Asuntos Jurídicos; **Ing. Juan Oscar Olvera Mora**, Director General de Tecnologías de la Información; **Lic. Violeta Cárdenas Vázquez**, Titular de la Unidad de Transparencia; **Lic. María de Lourdes de la Loza González**, Titular de la Unidad de Investigación; **Mtra. María Teresa Bernal Velázquez**, Titular de la Unidad de Género; **L.C. Juan Fernando Romero Tiburcio**, Subdirector de Recursos Materiales; **L.C. Luz María Mendoza Saucedo**, Jefa del Departamento de Archivo y Resguardo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, las y los mencionados anteriormente en su calidad de vocales; y el **Mtro. Emmanuel Vázquez Jiménez**, Titular del Órgano Interno de Control; con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, bajo el siguiente orden del día.-----

### ----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal. -----
2. Aprobación del orden del día. -----
3. Solicitud de autorización para la baja y destrucción de 624 (seiscientos veinticuatro) cajas con información que ha cumplido con su vigencia documental y plazos de conservación, correspondientes a: 195 cajas de la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales, 95 cajas de la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública y 334 cajas de la Dirección de Auditoría a Municipios.



## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

4. Asuntos generales. -----
5. Cierre de la sesión. -----

### 1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal. -----

Con la anuencia de la Mtra. Delia González Cobos, Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz y Presidenta, en uso de la voz, el C.P.A. Arturo Juárez Montiel, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo, procede a pasar lista de asistencia, informando que se encuentran presentes las y los servidores públicos señalados en el proemio, quienes firmaron la lista respectiva que forma parte integral de la presente acta como **Anexo 1, declarando la existencia de quórum legal, en consecuencia, resultan válidos los acuerdos que se tomen durante esta sesión.** -----

### 2. Aprobación del orden del día. -----

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario tienen a la vista el orden del día y acuerdan por unanimidad su aprobación, por lo que se procede en consecuencia. **Anexo 2.** -----

**ACUERDO GIMA/05-07-23/SO-III/001:** Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz. -----

### 3. Solicitud de autorización para la baja y destrucción de 624 (seiscientos veinticuatro) cajas con información que ha cumplido con su vigencia documental y plazos de conservación, correspondientes a: 195 cajas de la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales, 95 cajas de la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública y 334 cajas de la Dirección de Auditoría a Municipios. -----

Con la anuencia de la Presidenta, el Secretario Ejecutivo procede al desahogo del punto que ocupa nuestra atención, significando que este Organismo Autónomo, cuenta con un Sistema Institucional de Archivos (SIA) -----



## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

que permite identificar la antigüedad de los documentos de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental del ORFIS.-----

Con base en lo anterior, mediante oficios con número DGAYF/SRM/0432/06/2023, DGAYF/SRM/0433/06/2023, DGAYF/SRM/0434/06/2023, todos de fecha veinticinco de mayo de dos mil veintitrés, se envió a las Direcciones de Auditoría a Municipios, Dirección de Auditoría a Poderes Estatales y Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública, respectivamente, el formato FAR-06 "Listado de vida útil de documentos" que contiene información emitida por el SIA, en el que se señalan aquellos documentos cuyo periodo de vigencia y plazos de conservación han concluido, solicitando que realizarán la revisión física del archivo, valoración y disposición documental inherente a cada una de sus áreas y en su caso, propusieran la depuración de dichos archivos.-----

Acto seguido, la L.C. Yuriana Ríos Romero, Directora de Auditoría a Municipios emitió el memorándum número DAM/M-105/05/2023, de fecha treinta y uno de mayo del presente año, donde solicitó un informe a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sobre la existencia de ayuntamientos con procedimientos jurídicos abiertos, correspondientes al ejercicio 2017 y anteriores, con la finalidad de poder depurar el archivo de las auditorías realizadas por éste Órgano, que han concluido su vigencia.--- Lo anterior fue atendido mediante oficio número DGAJ/525/06/2023 de fecha dos de junio de 2023, por la Dirección General de Asuntos Jurídicos remitiendo la relación de Entes Fiscalizables que se encuentran sujetos a procedimientos en instancia administrativa y/o penal y, por consiguiente, no son susceptibles de ser dados de baja del Sistema Institucional de Archivos (SIA) ni de proceder a su destrucción. -----

De la misma manera, la L.C.P. Nora Ibeth Ruiz Martínez, Directora de Auditoría a Poderes Estatales emitió el memorándum número DAPE/M-065/05/2023, de fecha veintinueve de mayo del presente año, solicitando un informe a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sobre si existen Entes Estatales con procedimientos jurídicos abiertos, correspondientes al ejercicio 2016 y anteriores, con el fin de poder depurar el archivo de las auditorías realizadas por éste Órgano que han concluido su vigencia.-----



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----**

Lo anterior fue atendido mediante el oficio número DGAJ/524/06/2023 de fecha 02 de junio de la misma anualidad, por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, informando respecto de aquellos Entes Estatales que se encuentran sujetos a procedimiento en instancia administrativa y/o penal derivado del Procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2012 al 2016, y, por consiguiente, deberá conservarse dicha documentación ya que no es susceptible de darse de baja del Sistema Institucional de Archivos (SIA) ni de proceder a su destrucción.-----

De la misma manera, el M.A.P. Miguel Ángel Prieto Sánchez, Director de Auditoría Técnica a la Obra Pública emitió el memorándum número DATOP/M-314/05/2023, de fecha veinticinco de mayo del presente año, solicitando un informe a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sobre si existen asuntos que se encuentren pendientes, en relación a los procesos de fiscalización de los diferentes Entes Fiscalizables tanto en el ámbito Municipal como Estatal, del ejercicio 2005 a la fecha, con el fin de poder depurar el archivo de las auditorías realizadas por éste Órgano, que han concluido su vigencia.-----

Lo anterior fue atendido mediante oficio número DGAJ/508/05/2023 de fecha 31 de mayo de la misma anualidad, por la Dirección General de Asuntos Jurídicos informando respecto de aquellos Entes Fiscalizables que se encuentran sujetos a procedimientos en instancia administrativa y/o penal, y, por consiguiente, no son susceptibles de ser dados de baja del Sistema Institucional de Archivos (SIA) ni de proceder a su destrucción.-----

Considerando lo anterior, y en apego a las disposiciones legales en materia de archivo, las tres direcciones realizaron la selección, revisión, valoración y disposición documental de los expedientes resguardados en el archivo de concentración, cuya vigencia documental había concluido y sus plazos de conservación prescrito.-----

En ese sentido, la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales envió a la Dirección General de Administración y Finanzas el oficio número DAPE/M-088/06/2023, de fecha 19 de junio de dos mil veintitrés, con el cual devolvió el formato FAR-06 "Listado de vida útil de documentos" seleccionando 195

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.]*





**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----**

(ciento noventa y cinco) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

De la misma manera la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública envió a la Dirección General de Administración y Finanzas mediante el oficio número DATOP/M-353/06/2023, de fecha 20 de junio de dos mil veintitrés, el formato FAR-06 "Listado de vida útil de documentos" seleccionando 95 (noventa y cinco) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Por otra parte, la Dirección de Auditoría a Municipios envió a la Dirección General de Administración y Finanzas mediante el oficio número DAM/M-135/06/2023, de fecha 22 de junio de dos mil veintitrés el formato FAR-06 "Listado de vida útil de documentos" seleccionando 334 (trescientos treinta y cuatro) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Concluidas las actividades mencionadas, el Departamento de Archivo y Resguardo, atendiendo las instrucciones de la Dirección General de Administración y Finanzas y de la Subdirección de Recursos Materiales, procedió a la elaboración de los documentos siguientes:-----

Acta de Baja Documental correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales de fecha veintitrés de junio de dos mil veintitrés, relativo a 195 (ciento noventa y cinco) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación. -----

Acta de Baja Documental correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública de fecha veintitrés de junio de dos mil veintitrés, relativo a 95 (noventa y cinco) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----



## **ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----**

Acta de Baja Documental correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Dirección de Auditoría a Municipios de fecha veintitrés de junio de dos mil veintitrés, relativo a 334 (trescientos treinta y cuatro) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación. -----

Es menester significar que las Actas de Baja Documental describen la documentación mencionada y contienen la declaratoria de baja y destrucción de un total de 624 (seiscientos veinticuatro) cajas; asimismo, son firmadas por un representante de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, un representante del Órgano Interno de Control, los representantes de las áreas administrativas responsables de la documentación, así como la Titular del Departamento de Archivo y Resguardo. -----

Por lo tanto, una vez integrado debidamente el expediente de baja documental, se pone a consideración de este Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, su autorización para la baja y destrucción de 624 (seiscientos veinticuatro) cajas; lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 4 fracciones XII y XXIII, 10 primer párrafo, 31 fracción VI y 53 fracción IV de la Ley General de Archivos; 10 y 11 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 1, 3, 7 fracciones X y XI, 18 fracción VII, 21, 23 fracción V, 25, 27 y 28 de las Reglas Técnicas para la Sistematización de Archivos así como para la Baja y Destino Final de la Documentación relacionada con las Cuentas Públicas y de la Gestión Financiera y Administrativa del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz; y artículo 7 fracción I de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del Órgano de Fiscalización Superior del Estado. Cabe señalar que la destrucción de las cajas se realizará a través de la empresa "International Paper Mexico Company S. de R.L. de C. V.", cuya infraestructura permite la trituración de la documentación, a efecto de garantizar la reserva y confidencialidad de la información, quien emitirá un reporte fotográfico y certificado de destrucción. De la misma manera y en observancia al dispositivo 32 de las precitadas Reglas Técnicas, se contará con el testimonio notarial correspondiente. Se presenta a continuación un

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.** -----

cuadro concentrado con el total de cajas para su baja y destrucción.-----

Nº	ÁREA ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE CAJAS	DESTINO
1	Dirección de Auditoría a Poderes Estatales	195	Baja y destrucción
2	Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública	95	Baja y destrucción
3	Dirección de Auditoría a Municipios	334	Baja y destrucción
	<b>Total</b>	<b>624</b>	<b>Baja y destrucción</b>

El pleno del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo revisó y analizó la información comentada con antelación y por unanimidad de sus integrantes procede a emitir el siguiente Acuerdo:-----

**ACUERDO GIMA/05-07-23/SO-III/002.** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo con derecho a voz y voto presentes, aprueban por unanimidad autorizar la baja y destrucción de un total de 624 (seiscientos veinticuatro) cajas conforme ha quedado establecido en la presente Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, precisando que en cuanto el evento de destrucción se lleve a cabo, deberá obtenerse el reporte fotográfico, certificado de destrucción, así como el testimonio notarial correspondiente. -----

**4. Asuntos Generales.** -----

Como punto número 4 de la orden del día, el C.P.A. Arturo Juárez Montiel, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo, pregunta a los integrantes si tienen algún asunto que tratar. No existiendo asunto alguno que tratar.-----





# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

## 5. Cierre de la sesión. -----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria, siendo las catorce horas del día de su inicio, suscribiendo al calce y al margen este instrumento para sus efectos y debida constancia las y los participantes de la misma. -----

### GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.

**PRESIDENTA**

**MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS**  
AUDITORA GENERAL TITULAR  
DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN  
SUPERIOR DEL ESTADO

**SECRETARIO EJECUTIVO**

**C.P.A. ARTURO JUÁREZ MONTIEL**  
DIRECTOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**VOCALES**

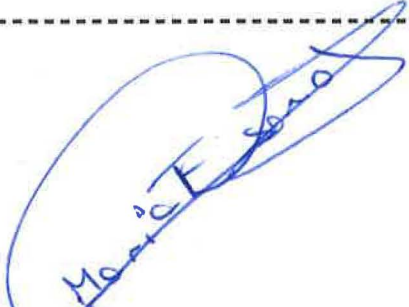
**DR. TOMÁS ANTONIO BUSTOS  
MENDOZA**  
AUDITOR ESPECIAL DE  
FISCALIZACIÓN A CUENTAS  
PÚBLICAS

**MTRO. ANÍBAL LANDA VÉLEZ**  
AUDITOR ESPECIAL DE LEGALIDAD,  
DESEMPEÑO, DEUDA PÚBLICA Y  
DISCIPLINA FINANCIERA



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.** -----

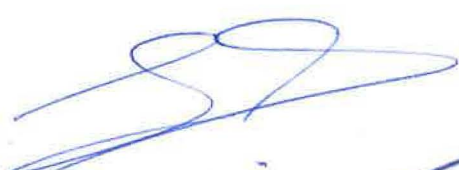
---



**MTRA. MARÍA FÉLIX OSORIO DOMÍNGUEZ**  
AUDITORA ESPECIAL DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



**LIC. CYNTHIA REYES DÍAZ MUÑOZ**  
SECRETARIA TÉCNICA



**LIC. JOSÉ DAVID HERNÁNDEZ ORTIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS



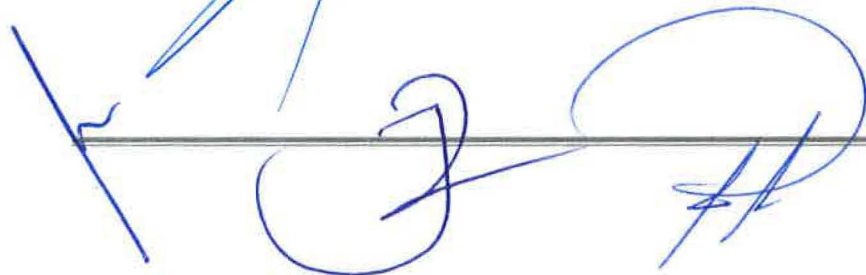
**ING. JUAN OSCAR OLVERA MORA**  
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



**LIC. VIOLETA CÁRDENAS VÁZQUEZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**LIC. MARÍA DE LOURDES DE LA LOZA GONZÁLEZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN





**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----**



**MTRA. MARÍA TERESA BERNAL  
VELÁZQUEZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO



**L.C. JUAN FERNANDO ROMERO  
TIBURCIO**  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS  
MATERIALES

*Luz Ma. Mendoza S.*  
**L.C. LUZ MARÍA MENDOZA SAUCEDO**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
ARCHIVO Y RESGUARDO Y  
RESPONSABLE DEL ÁREA  
COORDINADORA DE ARCHIVOS



**MTRO. EMMANUEL VÁZQUEZ  
JIMÉNEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.