



Informe Mensual de Actividades

Febrero

2024

*Porque la Transparencia y la Rendición
de Cuentas fortalecen la Democracia.*



CONTENIDO

1. COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y VINCULACIÓN EFECTIVA	1
1.1. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	1
1.1.1. Actividades con la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	1
1.1.2. Actividades del Sistema Estatal Anticorrupción	1
1.2. IMPULSAR EL CONTROL INTERNO COMO PRINCIPAL MECANISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES	3
1.2.1. Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER)	3
1.2.1.1. Seguimiento al Programa Anual de Trabajo del SEFISVER 2023	3
1.2.1.1.1. Fortalecimiento del Ambiente de Control	3
1.2.1.2. Plataforma Virtual del SEFISVER	4
1.2.1.3. Asesorías en materia de SEFISVER	5
1.2.2. Evaluación de Transparencia y Armonización Contable	5
1.2.2.1. Opiniones en Materia de Disciplina Financiera	5
1.3. INCLUSIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES, A TRAVÉS DE OBSERVATORIOS, COMITÉS Y CONTRALORÍA SOCIAL	6
1.3.1. Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana	6
1.3.2. Jornadas de Orientación a Planteles de Educación Media y Superior	7
1.3.3. Asesoría, orientación y capacitación a Servidores Públicos y a Órganos de Participación Ciudadana (OPC).	7
2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD	8
2.1. APOYO A LOS ENTES FISCALIZABLES A MEJORAR LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	8
2.1.1. Capacitación Integral o Profesionalización de Servidores Públicos de Entes Fiscalizables.	8
2.1.2. Desarrollo, Actualización e Implementación de Software para mejorar la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables	17
2.1.2.1. Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)	17
2.1.2.2. Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER)	18
2.1.3. Análisis de la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables 2023	20
2.1.3.1. Recepción, Control y Evaluación de Información Técnica, Financiera, Programática y Presupuestal de Entes Fiscalizables Municipales.	20
2.1.3.2. Recepción, Control y Evaluación de Información Técnica, Financiera y Presupuestal de Organismos Autónomos	21
2.2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL	22
2.2.1. Recursos Humanos	22
2.2.1.1. Profesionalización y Desarrollo del Personal del Órgano	22
2.2.1.2. Promoción de Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y de Promoción de la Salud en el ORFIS.	26



2.2.1.3.	Apoyos y prestaciones a colaboradores de ORFIS	27
2.2.2.	Recursos Financieros	28
2.2.2.1.	Información Financiera-Presupuestal	28
2.2.3.	Recursos Materiales	29
2.2.3.1.	Adquisiciones de Bienes y/o Prestaciones de Servicios	29
2.2.3.2.	Mantenimiento de Infraestructura y Servicios Generales	30
2.2.3.3.	Sistema Institucional de Archivos	30
2.2.3.3.1.	Recepción, registro, control y organización de la información, las transferencias primarias al archivo de concentración del ORFIS.	31
2.2.3.3.2.	Optimización de la gestión documental para la correcta operación del Sistema Institucional de Archivo	32
2.2.4.	Atención al Público	35
2.2.4.1.	Recepción y Envío de Documentación	35
2.2.4.2.	Recepción de llamadas y visitantes en el ORFIS	36
2.2.4.3.	Recepción y Atención de Quejas, Denuncias y Promociones Ciudadanas	37
2.2.5.	Uso de Tecnologías de la Información	38
2.2.5.1.	Desarrollo, Actualización y Mantenimiento de Sistemas Informáticos	38
2.2.5.2.	Actualizaciones realizadas a los Sistemas Informáticos	38
2.2.5.3.	Infraestructura Tecnológica y Prestación de Servicios Informáticos a Usuarios Internos y Externos	43
2.2.5.3.1.	Solicitudes de Servicios	43
2.2.5.3.2.	Declara ORFIS	43
2.2.5.3.3.	Portal Institucional	44
2.2.5.4.	Selección e Integración de la Información Socioeconómica, Técnica y Financiera a los Sistemas Informáticos	44
2.2.5.5.	Diseño y Difusión de Actividades de las Áreas Administrativas del Órgano	45
2.2.6.	Sistema de Gestión Integral del ORFIS	46
2.2.7.	Planeación y Evaluación Institucional	47
2.2.7.1.	Programa de Trabajo Anual	47
2.2.7.2.	Avances Trimestrales del Programa de Trabajo Anual	47
2.2.7.3.	Actualización del Manual General de Organización	47
2.2.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	48
2.2.8.1.	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	48
2.2.8.2.	Portal de Transparencia	49
2.2.8.3.	Sesiones del Comité de Transparencia	50
2.2.9.	Programa Institucional con Perspectiva de Género	51

3. FISCALIZACIÓN SUPERIOR COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS **55**

3.1.	PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2023	55
3.1.1.	Actividades Previas a la Fiscalización Superior 2023	55
3.1.1.1.	Determinación de la Muestra de Auditoría Ejercicio 2023	55
3.1.1.2.	Padrón de Prestadores de Servicios Profesionales Externos	56
3.1.1.3.	Validación del Desarrollo de la Sistematización del Proceso de Fiscalización	57
3.1.1.4.	Comité de Planeación y Seguimiento de la Fiscalización Superior	57
3.1.2.	Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2023	58
3.1.2.1.	Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas 2023	58
3.1.2.2.	Auditorías de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera:	61
3.2.	PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2022	62
3.2.1.	Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2022	62

3.3. AVANCES EN LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES, DERIVADO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR A LAS CUENTAS PÚBLICAS 2017 A 2022 DE LOS ENTES FISCALIZABLES. 64

3.3.1. Avances del Proceso de Investigación y Sustanciación por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control 64

3.3.2. Avances del Proceso de Investigación por parte del ORFIS 65

3.4. INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO PARA REMITIRLO AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS ACUERDOS INSTRUIDOS POR EL MISMO MEDIANTE DECRETOS NÚM. 784, 552, 862, 865, 467 Y 496 POR LOS QUE SE APRUEBAN LOS INFORMES INDIVIDUALES Y EL INFORME GENERAL EJECUTIVO DE LAS CUENTAS PÚBLICAS DE LOS ENTES FISCALIZABLES DEL ESTADO DE VERACRUZ, CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 Y 2022 67**3.5. ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE EL ORFIS FORMA PARTE 68**

3.5.1. Actividades Legales derivadas de la Fiscalización Superior 68

3.5.2. Actividades de Apoyo Jurídico a las Unidades Administrativas del Órgano 69

3.5.3. Actividades realizadas en los Procedimientos Administrativos instruidas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos 69

3.5.4. Actividades Complementarias 70

4. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL 71**4.1. DIFUSIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES 71**

4.1.1. Cobertura y Difusión de Eventos 71



1. COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y VINCULACIÓN EFECTIVA

1.1. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

1.1.1. Actividades con la Auditoría Superior de la Federación (ASF)

Tercera Entrega de Informes Individuales de la Auditoría Superior de la Federación y del Informe General Ejecutivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2022

Con motivo de la invitación recibida por parte de la Auditoría Superior de la Federación, el 20 de febrero se dio seguimiento a la transmisión de la Tercera Entrega de Informes Individuales de la Auditoría Superior de la Federación y del Informe General Ejecutivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2022, mismos que fueron presentados por el Lic. David Rogelio Colmenares Páramo, Auditor Superior de la Federación, ante los integrantes de la Comisión de Vigilancia de la LXV Legislatura de la H. Cámara de Diputados.



1.1.2. Actividades del Sistema Estatal Anticorrupción

Indicadores de la segunda etapa de la Política Estatal Anticorrupción

Derivado de la coordinación entre el Departamento de Gestión y Vinculación Interinstitucional y la Dirección de Planeación, se integraron las fichas técnicas definitivas con los indicadores de desempeño del ORFIS, correspondientes a la segunda etapa de implementación de la Política Estatal Anticorrupción, las cuales fueron remitidas el 19 de febrero a la Secretaría Ejecutiva del Sistema



Estatad Anticorrupción del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, como parte del seguimiento a los ejes, prioridades y acciones atendidas y desarrolladas por parte de este Ente Fiscalizador en el combate a la corrupción.

Pronunciamiento del Comité Coordinador Infantil del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave

El 12 de febrero la Mtra. Delia González Cobos, Auditora General, participó en la instalación del Primer Comité Coordinador Infantil el Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave (SEA), como parte del Proyecto Piloto **"Un día en el Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz"**, misma que tuvo verificativo en el Auditorio "Sebastián Lerdo de Tejada" del H. Congreso del Estado.

En este evento, el cual fue coordinado por la Secretaría Ejecutiva del SEA, se emitió un pronunciamento por parte de las niñas y niños participantes, el cual fue publicado en la página oficial del ORFIS, con el fin de promover las actividades en las que participa este Ente Fiscalizador, como impulsor del desarrollo integral de las niñas y niños veracruzanos.

El pronunciamento del Comité Coordinador Infantil del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave, se emitió a favor de la promoción y la defensa del respeto y protección del derecho humano, a vivir en un ambiente libre de corrupción.





1.2. IMPULSAR EL CONTROL INTERNO COMO PRINCIPAL MECANISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES

1.2.1. Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER)



El Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través del Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER), lleva a cabo acciones coordinadas con los Titulares de los

Órganos Internos de Control encaminadas a fortalecer la prevención, detección y corrección en materia de Control Interno, para que los Entes Fiscalizables logren sus objetivos y obtengan un cumplimiento óptimo de su gestión pública, lo que derivará en una mejor rendición de cuentas y un eficiente cierre de administración, en beneficio de la Fiscalización Superior.

1.2.1.1. Seguimiento al Programa Anual de Trabajo del SEFISVER 2023

En seguimiento al Programa Anual de Trabajo del SEFISVER 2023, en el período que se informa, se llevaron a cabo actividades coordinadas por el ORFIS con los Titulares de los Órganos Internos de Control, tal como en adelante se detalla:

1.2.1.1.1. Fortalecimiento del Ambiente de Control

Con la finalidad de evaluar la organización, funcionamiento, atribuciones de las áreas administrativas que integran el Ayuntamiento y la congruencia de los mismos, mediante oficio, se realizó una **solicitud de los documentos** siguientes a **66 Entes Municipales**, a través del Módulo de Normatividad Municipal de la Plataforma Virtual del SEFISVER:

- Plan Municipal de Desarrollo,
- El Bando de Policía y Buen Gobierno,
- Reglamento Interior,



- Estructura Orgánica,
- Manual de Organización,
- Manual de Procedimientos,
- Reglamento de Desarrollo Urbano,
- Reglamento de Comercio y
- Reglamento de Protección Civil.

1.2.1.2. Plataforma Virtual del SEFISVER

Con el fin de apoyar los trabajos coordinados entre los integrantes del SEFISVER y las diferentes áreas del ORFIS, durante el mes de febrero se remitieron **1,570 comunicados**¹ diversos de Acciones Preventivas, entre los que destacan los siguientes:

Fiscalización

- Solicitud de Información para la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública del Ejercicio 2023.

Cumplimiento normativo

- Recordatorio de la presentación de los Estados Financieros y de Obra Pública.
- Documentos pendientes en el Módulo de Normatividad Municipal.
- Reporte de Cumplimiento en la Presentación de Estados Financieros del mes de diciembre del 2023.

Evaluaciones

- Programa Anual de Trabajo del SEFISVER 2024.

Notificaciones

- Seguimiento a las promociones ciudadanas de la DGAJ.
- Apertura del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), Ejercicio 2024.
- Actualización del Módulo de Normatividad Municipal.

¹ Cabe precisar que un comunicado general, puede ser enviado a múltiples destinatarios.



1.2.1.3. Asesorías en materia de SEFISVER

La asesoría a los Entes Fiscalizables es una prioridad para el SEFISVER, por tal razón, la comunicación permanente, ya sea de manera presencial, correo electrónico o vía telefónica, es una de las acciones fundamentales para apoyar los trabajos coordinados con los Órganos Internos de Control. Al respecto, se han dado asesorías en los temas siguientes:

- ✓ Claves de Acceso a la Plataforma Virtual del SEFISVER.
- ✓ Habilitación del ejercicio 2024 en el SIMVER.
- ✓ Política de Integridad.
- ✓ Promociones Ciudadanas.
- ✓ Documentos normativos.
- ✓ Notificaciones de la Plataforma Virtual.
- ✓ Certificación de Contralores Municipales.
- ✓ Otros temas.

A continuación, se muestran las asesorías otorgadas en el mes que se informa:

Entes Municipales	Asesorías			Total
	Telefónica	Correo	Presencial	
36	48	6	4	58

Fuente: Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz.

1.2.2. Evaluación de Transparencia y Armonización Contable

1.2.2.1. Opiniones en Materia de Disciplina Financiera

Derivado del análisis para verificar el cumplimiento de la publicación de información financiera, en términos de la LGCG y acuerdos del CONAC, a través de la Dirección de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera, se atendieron las solicitudes de revisión de portales electrónicos, de conformidad con el artículo 51, fracción IX de la Ley de Disciplina Financiera; así como lo referente a los artículos 25, 26 y 28 primer párrafo; 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45 y 46, en su fracción V, respecto a la contratación de deuda y obligaciones, para estar en condiciones de llevar a cabo la inscripción en el Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios, en el mes que se informa, **se emitió opinión en esta materia** al siguiente Ente Municipal:

Ente	Fecha	Oficio de Entrega	No. Seguimiento	Tipo de Crédito	Núm. Opinión
Naranjos Amatlán	20/02/2024	OFS/AG_AELDDPYDF/ 2823/02/2024	175129	Quirografario	Opinión Positiva 02



Asimismo, se tuvo contacto y se brindó asesoría a los siguientes Entes Municipales:

Ente	Fecha	Asunto
Lerdo de Tejada	09 de febrero	Recepción de solicitud electrónica. Envío de correo para solicitar Cédula de firma electrónica y evaluar el portal.
Jamapa	12 de febrero	Recepción de correo de confirmación de asistencia a capacitación el día 13 de febrero.
Naranjos	12 de febrero	Recepción de Cédula para evaluación.
	20 de febrero	Ingreso de oficio de solicitud para la Opinión de Cumplimiento, el cual se encuentra en proceso de firma.
Lerdo de Tejada	21 de febrero	Recepción de Cédula para evaluación. Envío de inconsistencias el 22 de febrero.
Martínez de la Torre	27 de febrero	Visita del OIC para información.
Yanga	28 de febrero	Visita del OIC para información en la obtención de la Opinión. Confirmación de cita para capacitación.

1.3. INCLUSIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES, A TRAVÉS DE OBSERVATORIOS, COMITÉS Y CONTRALORÍA SOCIAL.

1.3.1. Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana

El día 27 de febrero del presente, se llevó a cabo de manera virtual, la **Jornada de Capacitación a Servidores Públicos y Ciudadanos integrantes del Consejo de Desarrollo Municipal** del Ayuntamiento de **Minatitlán**, en la que se contó con la participación de **20 personas** (1 servidor público y 19 ciudadanos), en la que se abordaron los siguientes temas:

- a) ORFIS y la Fiscalización Superior
- b) La importancia de la Participación Ciudadana
- c) Funciones y atribuciones a realizar por los integrantes el CDM
- d) Herramientas Tecnológicas del ORFIS, disponibles para la ciudadanía.



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, dando la bienvenida a los Consejeros Comunitarios del CDM participantes en la Videoconferencia.

1.3.2. Jornadas de Orientación a Planteles de Educación Media y Superior

Durante el mes que se informa, se tuvo acercamiento con directivos de instituciones educativas, a fin de concertar Jornadas de Orientación a Planteles de Educación Media y Superior, entre las cuales se encuentran la Universidad de Xalapa (UX), la Universidad del Golfo de México Norte, Campus Martínez de la Torre (UGM), el Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan (ITSCO) y el Instituto Universitario Veracruzano (IUV).

1.3.3. Asesoría, orientación y capacitación a Servidores Públicos y a Órganos de Participación Ciudadana (OPC).

Durante este periodo, se brindaron **15 asesorías** a servidores públicos de diversos municipios, entre los temas que se abordaron se destacan los siguientes:

- a) Realización de capacitación a Órganos de Participación Ciudadana ejercicio 2024;
- b) Constitución de Comités de Contraloría Social y/o Consejo de Desarrollo Municipal Función del Comité de Contraloría Social en el Proceso de Entrega – Recepción de una obra municipal.
- c) Designación y/o ratificación del Enlace de Participación Ciudadana.
- d) Formato para la ratificación del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) y/o CDM.
- e) Reuniones del CCS en el periodo electoral.
- f) Ratificación de Consejeros Comunitarios y del CDM.



1.3.4. Evaluación de la Participación Ciudadana

Al respecto, se iniciaron los trabajos referentes a la elaboración de la **“Metodología para la Evaluación a la Participación Ciudadana 2023**, así como el análisis de información contenida en el Sistema de Evaluación de la Participación Ciudadana (SIEPAC), y documentos de trabajo a utilizar.

2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

2.1. APOYO A LOS ENTES FISCALIZABLES A MEJORAR LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

2.1.1. Capacitación Integral o Profesionalización de Servidores Públicos de Entes Fiscalizables.

Durante este período, respecto al programa de capacitación, profesionalización y desarrollo de los Servidores Públicos de los Entes Fiscalizables, se llevó a cabo la actividad siguiente:

Videoconferencia “Presentación de la Información a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)”

01 de febrero de 2024

Con el objetivo de precisar las actividades correspondientes al inicio de la evaluación de la armonización contable, mediante la plataforma tecnológica del SEVAC, herramienta desarrollada para conocer el grado de cumplimiento de los Entes Públicos y de la Entidad Federativa en la materia, este Órgano de Fiscalización Superior, realizó la videoconferencia denominada “Presentación de la Información a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)”, la cual estuvo dirigida a:

En los Ayuntamientos:

- Presidentes(as) Municipales;
- Tesoreros(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Enlace SEVAC.

En los Entes Estatales:

- Titulares de las Dependencias;
- Titulares de las áreas administrativas;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Enlace SEVAC.



El evento estuvo a cargo del L.C. Eduardo Ulises Moreno Solano, Jefe de Departamento del SIGMAVER y del C.P. José Luis Argüelles Mota, Coordinador de Programa en la Dirección de Planeación, contando con la participación de **346 autoridades estatales y municipales**.



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, dirigiéndose a los participantes de la videoconferencia



El L.C. Eduardo Ulises Moreno Solano, Jefe de Departamento del SIGMAVER, durante su participación

Evento de Seguimiento a la Fiscalización de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas

08 de febrero de 2024

Con la finalidad de proporcionarles a las y los servidores públicos de los entes municipales, las herramientas necesarias que les permitan comprender las particularidades del proceso electoral, del seguimiento de las recomendaciones derivadas de la Fiscalización Superior, así como el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, en sus etapas de investigación y substanciación, esta Entidad Fiscalizadora realizó el día 8 de febrero, el evento denominado "Seguimiento a la Fiscalización de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas", capacitación dirigida en los Ayuntamientos a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Titulares del Área de Investigación y/o Substanciación.

La temática estuvo a cargo del Dr. Rodrigo Ricardo Garduño de Jesús, integrante de la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y



Fortalecimiento Institucional; la Mtra. Norma Morales Martínez, Jefa del Departamento de Integración de Informes de Resultados; el Dr. Rodrigo Rodríguez Sánchez, colaborador de la Unidad de Investigación; el Lic. Israel López Pérez, Subdirector de lo Contencioso y Substanciación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; el Lic. Norberto Espinoza Delgado, colaborador de la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional y el Mtro. David Arizmendi Parra, Director de Planeación de la misma Auditoría Especial, contando con la participación de **301 autoridades municipales**.



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS, dirigió un mensaje a los servidores públicos de la capacitación.



El Dr. Rodrigo Ricardo Garduño de Jesús personal adscrito a la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento a la Gestión Pública, durante su participación.



Conferencia Magistral “Ética pública y prevención de la corrupción” y Presentación de la Colección “Cuadernos de integridad para las organizaciones” y del Libro “Diez sabios aconsejan máximas clásicas para un gobierno ético”.

09 de febrero de 2024

Con esta fecha, se llevó a cabo la conferencia magistral denominada “Ética pública y prevención de la corrupción”, además de la presentación de la Colección “Cuadernos de integridad para las organizaciones” y del Libro “Diez sabios aconsejan máximas clásicas para un gobierno ético”, con el objeto de promover la cultura de la ética e integridad en el servicio público, así como lo concerniente al combate de la corrupción y difundir el contenido de la citada colección. La convocatoria estuvo dirigida en los Ayuntamientos a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Titulares del área de Investigación y/o Substanciación.

En este evento participaron el Dr. Óscar Diego Bautista, el Dr. Jaime Rodríguez Alba, el Dr. David Quitano Díaz y el Mtro. José César Lima Cervantes, Secretario Particular del ORFIS, contando con la **asistencia de 253 autoridades municipales.**



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS, dirigiéndose a los participantes del evento.



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS, acompañada por el Dr. Óscar Diego Bautista, el Dr. Jaime Rodríguez Alba, el Dr. David Quitano Díaz y el Mtro. José César Lima Cervantes.



Capacitación presencial “Programa de Sistema Municipal para la Igualdad”

13 y 19 de febrero de 2024

Para efectos de dotar a las autoridades municipales, de las herramientas que les permitirán diseñar el Programa para Operación del Sistema Municipal para la Igualdad, lo cual fortalecerá a los Institutos Municipales de la Mujer, abonando a una sociedad igualitaria y libre de violencia, éste Órgano de Fiscalización Superior, de manera conjunta con el Instituto Veracruzano de las Mujeres, llevaron a cabo la capacitación de manera presencial, denominada “Programa del Sistema Municipal para la Igualdad”, en la que se convocó en los Ayuntamientos, a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Síndicos(as);
- Regidor(a) de la Comisión Edilicia de Igualdad
- Tesoreros(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Titulares de los Institutos Municipales de las Mujeres.

La temática estuvo a cargo del Mtro. Marco Arturo Rodríguez Nolasco, Director de Evaluación Financiera y Programática. adscrita a la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional del ORFIS y de la Mtra. Cecilia Ávila Bello, integrante de la misma Dirección; y por parte del Instituto Veracruzano de las Mujeres, la Mtra. Addy María Gómez, Subdirectora de Vinculación y Fortalecimiento Institucional, contando con la asistencia de **69 autoridades municipales.**



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, en compañía de la Mtra. María Teresa Bernal Velázquez, Titular de la Unidad de Género, y la Mtra. Addy María Gómez, del Instituto Veracruzano de las Mujeres.



El Mtro. Marco Arturo Rodríguez Nolasco, Director de Evaluación Financiera y Programática, durante su participación.



Videoconferencia “Encuentro Municipal de Mejora Regulatoria”

15 de febrero de 2024

Este Órgano de Fiscalización Superior, en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario, efectuaron la videoconferencia denominada “Encuentro Municipal de Mejora Regulatoria”, con la finalidad de presentar el estatus de cumplimiento de las tareas operativas, secciones y cuadrantes de las guías de implementación, por parte de los sujetos obligados del ámbito municipal, en la ejecución de la Mejora Regulatoria y de la Estrategia Nacional en la materia, convocando en los Ayuntamientos a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Tesoreros(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Enlaces de Mejora Regulatoria;
- Directores(as) de Comercio;
- Personal de la Tesorería.

Los temas estuvieron a cargo del Lic. Jorge Martínez Reding García, Director de Asesoría, Análisis y Seguimiento de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER); el Lic. Olson Lancelot Labastida Flores, Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria; la Lic. Gloria María León Rodríguez y la Lic. Martha Patricia Muñoz Delgado, integrantes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario. En esta videoconferencia, se contó con la participación de **299 autoridades municipales**.



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS, en compañía del Dip. Rafael Gustavo Fararoni Magaña, Presidente de la Comisión de Vigilancia del H. Congreso del Estado y del Lic. Olson Lancelot Labastida Flores, Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria, la Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional.



Videokonferencia “Deuda Pública Municipal y Obligaciones Financieras”

16 de febrero de 2024

Este Órgano de Fiscalización Superior, de manera conjunta con la Secretaría de Fiscalización del H. Congreso del Estado, realizaron la videoconferencia denominada “Deuda Pública Municipal y Obligaciones Financieras”, con el objetivo de proporcionar a los Entes Municipales, los elementos normativos que les permitan realizar la contratación de deuda pública, para dar cumplimiento a sus respectivas obligaciones financieras, contables y presupuestales. Dicha capacitación estuvo dirigida en los Ayuntamientos a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Síndicos (as) Municipales;
- Tesoreros(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Titulares de las Unidades de Transparencia;
- Personal de la Tesorería.

Los tópicos estuvieron a cargo del Mtro. Víctor Hugo Martínez Guerra, el C.P. Esteban Eugenio González, Jefe del Departamento de Registro de Deuda Pública y Programas Institucionales del H. Congreso de Estado; así como, el L.E. Carlos Rodrigo Meza Zamora y la Mtra. Consuelo Reyes Domínguez, de la Auditoría Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera del ORFIS, contando con la participación de **244 autoridades municipales**.



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, en compañía del Mtro. Aníbal Landa Vélez, Auditor Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera, dirigiéndose a los participantes de la Videoconferencia.



Videoconferencia “Validaciones y Dictámenes Técnicos de la CAEV”

22 de febrero de 2024

Con la finalidad de darles a conocer a los servidores públicos municipales, los temas relativos a los procedimientos administrativos que deben de gestionar ante la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, este Órgano de Fiscalización Superior en coordinación con la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, realizaron la videoconferencia denominada “Validaciones y Dictámenes Técnicos de la CAEV”, capacitación dirigida en los Ayuntamientos a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Regidores(as) de la Comisión de Obras Públicas;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Directores(as) de Obras Públicas;
- Personal del área de Obras.

Las exposiciones fueron impartidas por el Arq. Rubén de Jesús Perdomo Vivanco, Enlace Regional de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz y la Ing. Raquel Gasperín Sánchez, Jefa de la Oficina de Saneamiento de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, contando con la participación de **335 autoridades municipales.**



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS, en compañía del Arq. Félix Jorge Ladrón de Guevara Benítez, Director General de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, dirigiendo un mensaje a los participantes de la videoconferencia.



El Arq. Rubén de Jesús Perdomo Vivanco, Enlace Regional de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz y la Ing. Raquel Gasperín Sánchez, Jefa de la Oficina de Saneamiento de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, durante su participación.



Videoconferencia “Capacitación con Autoridades Municipales para coordinar mecanismos de participación ciudadana”

29 de febrero

Esta Entidad Fiscalizadora, realizó la videoconferencia denominada “**Capacitación con Autoridades Municipales para coordinar mecanismos de participación ciudadana**”, para efectos de dar a conocer a las y los servidores públicos municipales, la importancia de la integración, organización y funcionamiento de los Órganos de Participación Ciudadana, la normatividad que los rigen y las estrategias de coordinación existentes, que permiten incentivar estos ejercicios.

Este evento estuvo dirigido en los Ayuntamientos a:

- Presidentes(as) Municipales;
- Regidores(as) de la Comisión de Participación Ciudadana y Vecinal;
- Tesoreros(as) Municipales;
- Titulares de los Órganos Internos de Control;
- Directores(as) de Obras Públicas;
- Enlaces de Participación Ciudadana.

Los tópicos fueron impartidos por la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, a través del Mtro. Miguel Ángel Huesca Ramos, el Mtro. Andrés Rodríguez Acosta y el Mtro. José Luis Chávez Muñoz, en esta videoconferencia participaron **445 autoridades municipales**.



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, en compañía del Mtro. José Luis Chávez Muñoz, Jefe de Departamento, el Mtro. Miguel Ángel Huesca Ramos, el Mtro. Andrés Rodríguez Acosta; el L.E. Valentín Acosta López, el Lic. Rolando Ramón Reyes Sosa, la Lic. Rosario de los Ángeles González Nájera, el Mtro. José Arturo García Moyano y el Mtro. César A. Blancas Cubas.



Capacitación Integral a Servidores Públicos de los Entes Municipales.

A solicitud de los servidores públicos de los Entes Municipales, se llevaron a cabo capacitaciones, en las cuales se abordaron temas relacionados con el cumplimiento de las obligaciones en materia programática y financiera, la operación de las plataformas SIMVER y SIGMAVER, establecidas para la presentación de la información, así como el cumplimiento de información financiera según el artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Los temas fueron impartidos por personal del ORFIS y se contó con la asistencia de servidores públicos, de acuerdo a lo siguiente:

Municipio	Servidores Públicos
Coetzala	4
Maltrata	5
Jamapa	3
Xalapa	4
Total	16

2.1.2. Desarrollo, Actualización e Implementación de Software para mejorar la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables

2.1.2.1. Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)

El SIGMAVER está desarrollado para que los Municipios, las Entidades Paramunicipales, los Organismos Autónomos y los Organismos Públicos Descentralizados del Estado de Veracruz, cumplan con lo establecido en el artículo 16 la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).



Durante el mes de febrero del presente, se continuó con la instalación a los Ayuntamientos de la base 2024 del SIGMAVER, además de apoyar a diversos Ayuntamientos para registrar y cerrar el mes de enero del año en curso.

Asesorías

Las asesorías personalizadas en las oficinas del ORFIS, vía telefónica y remota se impartieron, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tipo de Entes	Tema	Asesorías				Total
		Telefónica	Presencial	E-Mail	Vía Remota	
Entes Municipales	Armonización Contable	124	17	2	684	827

En materia contable se apoyó a los servidores públicos en los siguientes aspectos:

- Migración de saldos contables del sistema que operaban, al SIGMAVER.
- Asesoría y solución de problemas en la distribución y carga de su Ley de Ingresos y Presupuestos.
- Explicación de aspectos teóricos sobre Contabilidad Gubernamental, Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos, Lineamientos Específicos de Registro y Valoración del Patrimonio.
- Explicación y apoyo para realizar la conciliación contable presupuestal.

Con lo anterior, en el mes de febrero, **233 Entes Municipales (209 municipios y 24 entidades paramunicipales)**, presentaron sus estados financieros correspondientes al mes de enero, generados a través del SIGMAVER.

Adicionalmente se continuó con trabajos de implementación en **6 Organismos Autónomos**.

2.1.2.2. Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER)

El SIMVER es una herramienta tecnológica que permite el envío al ORFIS, de la información programática, presupuestal y financiera de los Entes Fiscalizables Municipales, a través de una plataforma segura que opera vía internet. Con el SIMVER, el ORFIS da cumplimiento a lo establecido en el Artículo 30 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



Sistema de Información Municipal de Veracruz



Actualización de la plataforma SIMVER 2024

Dada la próxima apertura de la plataforma de registro de obras y acciones para el ejercicio 2024 en el SIMVER y con la finalidad de que los Entes Municipales, inicien el registro de los Programas de Inversión de los fondos diferentes al FAISMUN, se realizó una primera publicación de la Apertura Programática.

Posteriormente, con la publicación de los Lineamientos del FAIS 2024, el pasado 19 de febrero, se realizó la actualización de la Apertura Programática, en lo que respecta al FAISMUN, misma que fue enviada a la Dirección General de Tecnologías de la Información para su programación en el SIMVER.

Asesorías a Entes Fiscalizables

Durante el período, se mantuvo contacto permanente con autoridades y servidores públicos de los Entes Fiscalizables Municipales, realizando actividades de orientación y asesoría, respecto a los temas siguientes:

- **Asesorías Operativas:** En lo referente a la operación del sistema y el correcto registro de la información, principalmente.
- **Asesorías Programáticas:** Normatividad, ejecución de obra, registro de información (formatos y reportes) y fechas límite de presentación de información, fueron de los más recurrentes (64, 39, 29 y 25 atenciones, respectivamente).
- **Asesorías Financieras:** Estructura y contenido de los Estados Financieros, fueron los más recurrentes

A continuación, se especifican las asesorías brindadas:

ASESORÍAS A ENTES MUNICIPALES				Total de Asesorías
En materia:	Telefónica	Presencial	Oficio/Correo Electrónico	
Operativa	520	3	410	933
Programática	210	5	11	226
Financiera	15	0	0	15



Asimismo, para la operación del sistema y el registro de información, se atendieron:

- **28 solicitudes de creación de claves de acceso a SIMVER**, para funcionarios de Entes Municipales entrantes.
- **Solicitudes de corrección de datos** registrados en el sistema y registro en catálogos de fuentes de financiamiento para reportar ejercicio en el gasto de Entes Municipales.

2.1.3. Análisis de la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables 2023

2.1.3.1. Recepción, Control y Evaluación de Información Técnica, Financiera, Programática y Presupuestal de Entes Fiscalizables Municipales.

En materia de recepción de Información Técnica, Financiera, Programática y Presupuestal, recibida a través del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), se tiene a la fecha del presente informe, lo siguiente:

Entes Municipales	Recepción de Estados Financieros
Ayuntamientos	210
Paramunicipales	27
Total	237

Recepción de Estados de Obra Pública					
Tipo de Ente	FAISMUN	FORTAMUNDF	Otras Fuentes	Seguimiento (Todas Fuentes)	Total
Ayuntamientos	206	206	24	171	607

Recepción de Estados de Obra Pública						
Tipo de Ente	Ingresos Propios	Recursos Fiscales	PRODDER	PROSANEAR	Seguimiento (Todas Fuentes)	Total
Paramunicipales	1	1	0	0	5	7

Respecto a la presentación y revisión de la información, se realizó lo siguiente:

- Elaboración del **Informe Relativo al Grado de Cumplimiento** referente a la presentación de los **Estados Financieros y de Obra Pública** de cada uno de los Entes Fiscalizables Municipales, **correspondiente al mes de diciembre de 2023**, mismo que fue entregado al H. Congreso del Estado, por conducto de la Secretaría de Fiscalización.



- Notificación a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, de los **Ayuntamientos que presentaron de manera extemporánea el Programa General de Inversión y las Modificaciones Presupuestales** de diversas fuentes de financiamiento, con la finalidad de que se realicen las acciones necesarias para la imposición de las sanciones, que en su caso procedan.
- Envío de **102 oficios de requerimientos de información programática**, relativos a:
 - ✓ Programa General de Inversión (4),
 - ✓ Modificaciones Presupuestales (83),
 - ✓ Cierre de Ejercicio (15) y
 - ✓ Seguimiento de Requerimientos (6).
- **Culminación de la evaluación financiera, programática y técnica de obras del Ramo 33**, programadas por los 212 Municipios (2,522 obras), mediante el módulo de validación de los documentos que integran los Estados de Obra Pública, reportados en el SIMVER.

Asimismo, a efecto de promover la presentación de los Estados Financieros y de Obra Pública de dichos Estados, se emitió un recordatorio a los Entes municipales, donde se señala la fecha límite de presentación, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz y las Reglas de Carácter General para la presentación de la Información Municipal, al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, a través de Medios Electrónicos.

Además de ello, se precisa que el SIMVER es una herramienta tecnológica que opera las 24 horas los 365 días del año, desde cualquier equipo con conexión a internet, reiterando que la omisión en la entrega de los Estados Financieros y de Obra, se hará del conocimiento del H. Congreso del Estado.

2.1.3.2. Recepción, Control y Evaluación de Información Técnica, Financiera y Presupuestal de Organismos Autónomos

De acuerdo a lo señalado en el artículo 31 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se realizó la revisión de los **Informes sobre el Ejercicio del Gasto Público** correspondiente al **cuarto trimestre de 2023** de los siguientes Entes Fiscalizables, notificándose el resultado del análisis correspondiente:



- Comisión Estatal de Derechos Humanos, y
- Tribunal Electoral de Veracruz y
- Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Veracruz.

Así mismo, se dio inicio al **análisis del Cuarto Informe Trimestral sobre el Ejercicio del Gasto Público 2023**, de los siguientes Entes Fiscalizables:

- Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas,
- Fiscalía General del Estado,
- Instituto Veracruzano de Acceso a la Información,
- Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz y
- Universidad Veracruzana.

2.2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

2.2.1. Recursos Humanos

2.2.1.1. Profesionalización y Desarrollo del Personal del Órgano

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Interno, la atribución correspondiente a la coordinación, elaboración e implementación del programa de capacitación, profesionalización y desarrollo del personal del Órgano, corresponde a la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, para lo cual, mediante el **Programa Anual de Capacitación a Servidores Públicos del ORFIS para el ejercicio 2024**, durante el mes de febrero, coordinó las siguientes acciones de capacitación:

Curso “Lenguaje incluyente y no sexista”

6 de febrero 2024

En la modalidad mixta, se llevó a cabo el curso **“Lenguaje incluyente y no sexista”**, con la finalidad de dar a conocer la importancia del cumplimiento de la *Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*, artículo 13, fracción VIII, donde establece que los órganos autónomos, deben asegurar el uso del lenguaje incluyente en todas las áreas de la administración pública estatal y municipal y su fomento en todas las relaciones sociales.

La capacitación estuvo a cargo de la Mtra. Diana Lizeth Abad Ramírez, Encargada de la Jefatura de Oficina de Vinculación Institucional y Organismos



de la Sociedad Civil del Instituto Veracruzano de las Mujeres, contando con 122 asistencias virtuales y 18 presenciales, participando en total **140 personas servidoras públicas**.



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, la Mtra. María Teresa Bernal Velázquez, Titular de la Unidad de Género del ORFIS, y la Mtra. Diana Lizeth Abad Ramírez, Encargada de la Jefatura de Oficina de Vinculación Institucional y Organismos de la Sociedad Civil del IVM.

Como una acción afirmativa, respecto a lo establecido en el artículo 13, fracción VIII de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en el Estado de Veracruz, la Auditora General, la Mtra. Delia González Cobos, exhortó al personal, a través de la Circular 001/2024, para que la comunicación institucional se realice con un lenguaje incluyente.





Taller Práctico Antisoborno

21, 22 y 28 de febrero 2024

En dichas fechas, se llevó a cabo el Taller Práctico Antisoborno, con el objetivo de aportar a las y los servidores públicos del ORFIS, encargados de ejecutar directamente el proceso de fiscalización y a aquellos, quienes tienen contacto directo con los entes fiscalizables, las herramientas básicas para prevenir y hacer frente a cualquier acto relacionado con la corrupción y el soborno, se llevó a cabo el Taller Práctico Antisoborno.

Dicho taller, fue impartido por los integrantes de la Función de Cumplimiento Antisoborno del ORFIS, la Mtra. Marcela Adriana Vargas Quezada, Subdirectora de Asuntos Administrativos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; la Lic. Brenda Xiovara Moreno Escalante, Subdirectora de Quejas, Denuncias e Investigación, del Órgano Interno de Control; además del Dr. Rodrigo Rodríguez Sánchez, Coordinador de Programas de la Unidad de Investigación y la Mtra. Luz Mercedes Sierra Flores, Jefa del Departamento de Mejora Continua de la Dirección General de Administración y Finanzas, contando con la asistencia de **137 personas servidoras públicas**.



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del Órgano de Fiscalización Superior, durante el cierre del Taller Práctico Antisoborno, impartido los días 21, 22 y 28 de febrero del año en curso, por los integrantes de la Función de Cumplimiento Antisoborno del ORFIS.

Curso “Interseccionalidad de Género”

27 de febrero 2024

Con la finalidad de prevenir, la práctica de actos cotidianos que consistan en dar un trato desfavorable a una persona o grupo, en función de alguna o varias categorías como ideología, preferencia sexual, género, entre otras; así como, dar a conocer el marco normativo, que establece las acciones que deben realizar las instituciones públicas, se llevó a cabo en modalidad presencial, el curso “Interseccionalidad de Género”, cuya exposición estuvo a



cargo de la Mtra. Sandra Angélica Soto Rodríguez, contando con la asistencia de **23 personas servidoras públicas**.



La Mtra. Sandra Angélica Soto Rodríguez, durante el curso "Interseccionalidad de género", impartido a la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional.

Evaluación con fines de certificación del estándar EC0398 "Aplicación de la Armonización de la Contabilidad Gubernamental en la Administración Pública"

28 de febrero 2024

Derivado de las acciones de profesionalización interna de las y los servidores públicos, a través del Centro de Evaluación ORFIS (CE-ORFIS), el día 28 de febrero, se evaluó con fines de certificación, el conocimiento y el desempeño en el estándar EC0398 "Aplicación de la Armonización de la Contabilidad Gubernamental en la Administración Pública" a **3 servidores públicos** de la Dirección General de Administración y Finanzas.

Dicho proceso estuvo a cargo del L.C. Eduardo Ulises Moreno Solano, en su calidad de evaluador y como observadora, por parte del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER), la Lic. Yutzil Haa Villarreal Ortiz.



El Lic. Eduardo Ulises Moreno Solano en la Evaluación con fines de Certificación en el Estándar EC0398 "Aplicación de la Armonización de la Contabilidad Gubernamental en la Administración Pública" del personal de la Dirección General de Administración y Finanzas.



Capacitación a Entes Fiscalizables que se comparte al personal del ORFIS

La capacitación dirigida a los Entes Fiscalizables, tiene la finalidad de fortalecer la gestión pública y promover el cumplimiento de obligaciones de las y los servidores públicos que los integran.

Derivado de la relevancia de los temas impartidos mediante videoconferencia, se compartió el enlace a las servidoras y servidores públicos del ORFIS, cuya participación se describe en la siguiente tabla:

Fecha	Tema	Participantes
1 de febrero	Presentación de la Información a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	88
8 de febrero	Seguimiento a la Fiscalización Superior, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	118
9 de febrero	Ética pública y prevención de la corrupción.	144
15 de febrero	Encuentro Municipal de Mejora Regulatoria	111
16 de febrero	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	155
22 de febrero	Validaciones y Dictámenes Técnicos de la CAEV	132
29 de febrero	Capacitación con autoridades municipales para coordinar mecanismos de participación ciudadana.	73
Total		821

2.2.1.2. Promoción de Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y de Promoción de la Salud en el ORFIS.

Dando cumplimiento al “Programa de Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y de Promoción de la Salud”, en el ORFIS se realizaron las siguientes acciones:

- **Programa de consulta médico** asistencial a **149 pacientes** y atención de **1 paciente interno**.
- **Pláticas del IMSS** a las que asistieron **60 servidoras públicas**.
- **Toma de antígeno prostático** al personal masculino, siendo **49 pacientes** atendidos.
- **Programa de Vacunación** de lo siguiente:
 - ✓ COVID a **80 personas**.
 - ✓ Influenza a **13 personas**.

- Programa “**Pausa para tu Salud**”, activación impartida dos veces por semana (turno matutino), con participación de todas las áreas administrativas.
- Programa de **Terapias de Fiso-Masaje y Acupuntura a 72 personas**, que presentaron diversos dolores causados por el estrés, así como contracturas en espalda, cuello, hombros, brazo, contracturas de tendón de la muñeca. Dolores en dos pulgares e índice de mano derecha posible causa: utilizar mucho el mouse torceduras en pies, dolores en zona lumbar tratados con acupuntura, electrodos y masaje.
- Programa “**ORFIS por un Bienestar**”, mediante la activación realizada en las áreas administrativas; así como, clases de estiramiento, posturas de yoga, baile, meditaciones y la aplicación de la técnica de gimnasia cerebral, la cual contribuye a mejorar el aprendizaje, la memoria, la creatividad y la concentración mental, previniendo el Alzheimer, entre otros.
- Programa de **Atención Psicológica**, el cual incluyó las siguientes actividades:
 - ✓ Orientación los días 16 y 23 de febrero, de manera coordinada con personal del programa de activación física, a la Dirección de Auditoría a la Obra Pública, en temas de sentido de pertenencia, resistencia al cambio y trabajo en equipo, intervención solicitada por dicha área, dado el Diagnóstico de Clima Laboral.
 - ✓ Elaboración del Programa Anual de Evaluaciones Psicométricas.
 - ✓ Orientación psicológica a **12 personas**.
 - ✓ Aplicación del procedimiento de “Evaluación para las Habilidades y Actitudes” a **27 servidores públicos y 34 candidatos** para el Programa de Fiscalización; calificación de **23 Evaluaciones de servidores públicos y 20 candidatos**; así como, elaboración del reporte de evaluación de **17 candidatos**.
 - ✓ Impartición de plática sobre autocuidado, dentro del “Círculo Naranja” a cargo de la Unidad de Género.

2.2.1.3. Apoyos y prestaciones a colaboradores de ORFIS

En el mes que se informa, se otorgaron al personal, las siguientes prestaciones por parte del ORFIS:

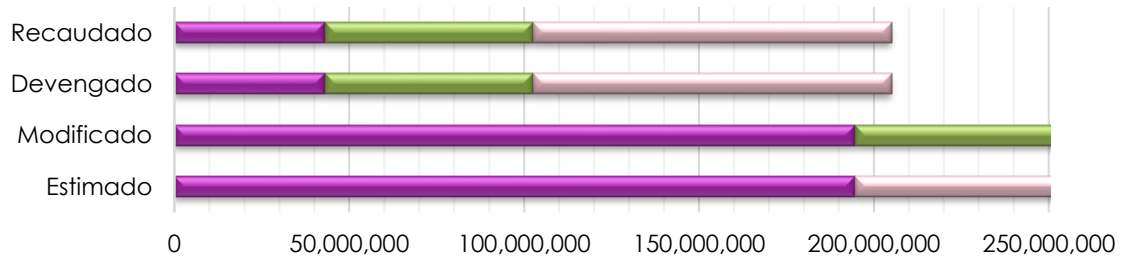
- Ayuda de para funeral a **3** personas.

- Ayuda de vales para alimentos (personal operativo), **118** personas.
- Ayuda de vales para alimentos (personal eventual), **289** personas.
- Ayuda de vales de despensa, **135** personas

2.2.2. Recursos Financieros

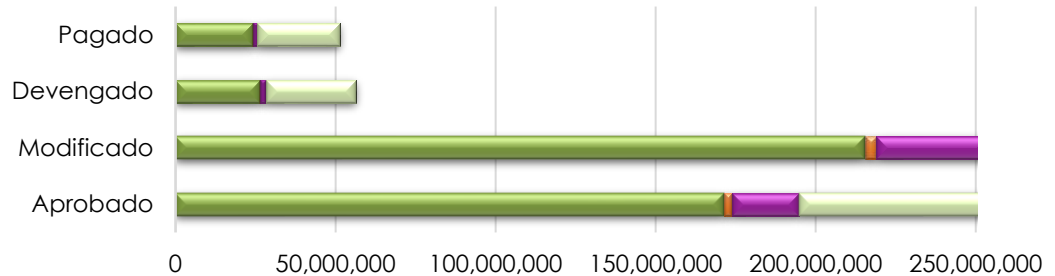
2.2.2.1. Información Financiera-Presupuestal

AVANCE PRESUPUESTARIO DE INGRESOS DE FEBRERO 2024



	Estimado	Modificado	Devengado	Recaudado
■ Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00
■ Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00
■ Participaciones	194,717,582.00	194,717,582.00	43,060,695.00	43,060,695.00
■ Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	59,518,597.21	59,518,597.21	59,518,597.21
■ Total	194,717,582.00	254,236,179.21	102,579,292.21	102,579,292.21

AVANCE PRESUPUESTARIO DE EGRESOS DE FEBRERO 2024



	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado
■ Servicios Personales	171,300,000.00	215,471,191.78	26,295,462.75	24,068,898.26
■ Materiales y Suministros	2,600,000.00	3,557,869.94	198,791.40	197,947.40
■ Servicios Generales	20,817,582.00	34,601,914.95	1,732,435.88	1,366,622.20
■ Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	605,202.54	0.00	0.00
■ Total	194,717,582.00	254,236,179.21	28,226,690.03	25,633,467.86



Asesorías en Materia del 5 al Millar

Durante el período que se informa, se brindó orientación y asesoría a autoridades y servidores públicos, en materia de recaudación del 5 al millar, como se detalla a continuación:

		Asesorías			TOTAL
Tipo de Ente	Tema	Telefónica	Presencial	Oficio/Correo Electrónico/Chat	
Estatales	Retenciones del 1 y 5 al Millar	1	0	123	124
Municipales		79	5	535	619
Totales		80	5	658	743

2.2.3. Recursos Materiales

2.2.3.1. Adquisiciones de Bienes y/o Prestaciones de Servicios

Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones

De conformidad con las necesidades de las diferentes áreas administrativas del ORFIS, se recibieron a través del Sistema Integral de Información (Módulo: Solicitudes), **81 requerimientos de materiales** y **23 solicitudes de servicios**, dando la oportuna y total atención, con bienes existentes en el almacén y/o adquiridos con proveedores autorizados en el Padrón de la Institución.

Asimismo, con fundamento en el artículo 26 fracción II y 27 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se realizaron 6 procedimientos licitatorios, relativos a:

- LS-ORFIS-01/2024, relativa a la “Contratación de Seguros de bienes patrimoniales y seguro de unidades vehiculares”.
- LS-ORFIS-02/2024, relativa a la “Contratación del Servicio de Mantenimiento y Conservación de Jardines y Áreas Verdes”.
- LS-ORFIS-03/2024, relativa a la “Contratación del Servicio de Limpieza del Edificio”.
- LS-ORFIS-04/2024, relativa al “Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado, a través de Contrato Abierto”.



- LS-ORFIS-05/2024, relativa a la “Contratación de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Unidades Vehiculares, a través de Contrato Abierto”.
- LS-ORFIS-06/2024, relativa a la “Adquisición de material de limpieza”.

Parque Vehicular

Conforme al Programa Anual de Mantenimiento a Unidades Vehiculares del ORFIS, se efectuaron **3 mantenimientos preventivos** y **1 mantenimiento correctivo** de acuerdo a los requerimientos de las áreas administrativas.

2.2.3.2. Mantenimiento de Infraestructura y Servicios Generales

Mantenimiento Preventivo y Servicios Generales

En cumplimiento al “Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Servicios Generales 2024”, en el mes de febrero, con el objetivo de mantener en perfectas condiciones las instalaciones del ORFIS y contribuir al mejor desempeño de las actividades que desarrolla el personal, se atendieron los siguientes sistemas:

- Sistema de Aire Acondicionado.
- Sistema de Monta Cargas.

A través del Sistema de Solicitudes de Servicios, se atendieron de manera adecuada, oportuna y en su totalidad, **151 solicitudes de servicios de conservación**, referentes a lo siguiente:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Mobiliario. | • Equipos de Oficina. |
| • Inmueble. | • Equipos de Cocina. |
| • Equipos e Instalaciones Eléctricas. | • Equipos de Transportación Vertical. |
| • Sistemas de Refrigeración. | • Equipos de Seguridad y Saneamiento Ambiental. |
| • Equipos de Telecomunicaciones | • Preparación de Salas. |

2.2.3.3. Sistema Institucional de Archivos

Dando cumplimiento a los artículos 7, 10, 11 fracción I, II, X, XI; 12, 24, 25 y 31 de la Ley General de Archivos y conforme a lo establecido en los numerales 6, 9 y



12 del “Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA)”, en el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades:

2.2.3.3.1. Recepción, registro, control y organización de la información, las transferencias primarias al archivo de concentración del ORFIS.

A. Recepción y registro:

En coordinación con las áreas administrativas del Órgano de Fiscalización Superior, a través del sistema informático denominado “Sistema Institucional de Archivo”, en el presente mes **se ingresaron 160 cajas** que contienen información, la cual debe guardarse y conservarse de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental del ORFIS y a las disposiciones legales correspondientes, mismas que se mencionan a continuación:

Área Administrativa	No. de Cajas
Dirección de Auditoría a Poderes Estatales	140
Dirección de Auditoría a Municipios	3
Unidad de Investigación	5
Dirección de Auditoría de Legalidad y Desempeño	12
Total	160





B. Control y organización:

Con la finalidad de llevar un control de la información, garantizando la disponibilidad y localización expedita, a través del sistema informático denominado “Sistema Institucional de Archivos”, se brindaron con la debida atención y oportunidad, los siguientes servicios:

Área Administrativa	Préstamo de Cajas	Consulta Digital	Consulta	Refrendos	Refrendo Digital
Órgano Interno de Control	2	0	0	0	0
Dirección General de Asuntos Jurídicos	1	1	0	1	0
Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública	0	497	0	0	0
Dirección de Auditoría a Poderes Estatales	10	17	0	0	4
Dirección de Auditoría a Municipios	10	0	3	1	0
Subdirección de Finanzas	1	0	0	1	0
Subdirección de Recursos Humanos	1	0	0	0	0
Unidad de Investigación	1	12	0	0	0
Total	26	527	3	3	4

2.2.3.3.2. Optimización de la gestión documental para la correcta operación del Sistema Institucional de Archivo

Programa de Deshumidificación 2023

Considerando la prioridad del Programa de Deshumidificación en la conservación de los archivos en resguardo, se continuó con el cuidado preventivo y adecuado de la documentación de los archivos de concentración, siendo necesario contar con una temperatura y control de humedad adecuados para la conservación de los documentos, tal como lo marca la normatividad.

Por lo que, dando continuidad a dicho Programa, se siguen utilizando **4 deshumidificadores**, toda vez que en los archivos de concentración denominados C1 (oficina), C2 (seguridad), y C4 (cancha), es necesario seguir con una temperatura adecuada y el control de la humedad para la conservación de los documentos; en C3, no se contemplan los deshumidificadores ya que, por su ubicación y acceso, tiene una ventilación pertinente.



A su vez, proseguimos con el uso de **2 deshumidificadores para C1 y C2**, los cuales se están alternando entre dichos archivos y colocando **2 más, de manera permanente en el archivo de concentración C4**, debido a que es el archivo que presenta mayor humedad, dada la ubicación geográfica del mismo, a fin de poder preservar de manera adecuada la documentación resguardada.

Asimismo, es importante mencionar que la humedad relativa del aire para los archivos, considera una humedad idónea de un 40% mínima y del 60% máxima, dado que entre más bajo sea el porcentaje de humedad, es mejor para la conservación de nuestros documentos, por lo cual se cuenta también con **3 aparatos**, denominados **Termohigrómetros**, mismos que se encuentran instalados en el archivo de concentración, los cuales miden la temperatura y la humedad.

Mediante los trabajos de deshumidificación, se cumple con el programa referido, el cual permite brindar con eficiencia y eficacia, el mantenimiento, supervisión y vigilancia del control de humedad en nuestros archivos y a su vez, al inmueble donde se encuentran a resguardo, para lo cual se lleva un control, tanto de temperatura, como de humedad, mediante los formatos que a continuación se muestran, así como del funcionamiento de los aparatos deshumidificadores en los archivos de concentración:

PROGRAMA DE DESHUMIDIFICACIÓN													
ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ													
Proceso: TEMPERATURA, AMBIENTE Y HUMEDAD RELATIVA													
Área / Sector: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y RESGUARDO (C1, C2, C4)													
Mes y año: ENERO 2014													
RANGOS A MANEJAR													
T: Temperatura 20°C a 30°C													
HR: Humedad Relativa de 40% a 60%													
ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN													
FECHA (Inicio-Fin)	C1				C2				C4				COMENTARIOS
	CANTIDAD (litros)	PROGRAMACIÓN (hora-día)	CANTIDAD (litros)	PROGRAMACIÓN (hora-día)	CANTIDAD (litros)	PROGRAMACIÓN (hora-día)	CANTIDAD (litros)	PROGRAMACIÓN (hora-día)					
M-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
M-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RESPONSABLE DEL PROGRAMA: <i>[Firma]</i> FIRMA: <i>[Firma]</i>													
RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN: <i>[Firma]</i> FIRMA: <i>[Firma]</i>													

A continuación, se muestran los resultados obtenidos, respecto a los litros de agua recabados, con motivo de la aplicación de los deshumidificadores:

N°	Espacios de Archivo	Litros de Agua	Horas
1	C-1 Oficina	50	40
2	C-2 Seguridad	64	44
3	C-4 Cancha	211	105
Total		325	189



A continuación, se muestra evidencia fotográfica, tanto del control de temperatura y humedad mediante formatos, así como del funcionamiento de los aparatos deshumidificadores en los archivos de concentración:

C1 OFICINA

C2 SEGURIDAD

C4 CANCHA



Asimismo, se realizaron las siguientes actividades, en materia de mantenimiento:

- Los días 6 al 9 de febrero del presente, se realizó la solicitud de armado de anaqueles, mantenimiento y limpieza de charolas, así como también la limpieza del archivo C4 en general.
- El día 20 de febrero, se realizó la solicitud de mantenimiento de la puerta de aluminio ubicada en C3, así como también, de 2 diablos de carga.
- Con la finalidad de mejorar la organización y conservación de las cajas resguardados en el Departamento de Archivo Resguardo, se procedió a reubicarlas físicamente y a través del sistema informático, denominado Sistema Institucional de Archivo, se anexa evidencia fotográfica.



2.2.4. Atención al Público

2.2.4.1. Recepción y Envío de Documentación

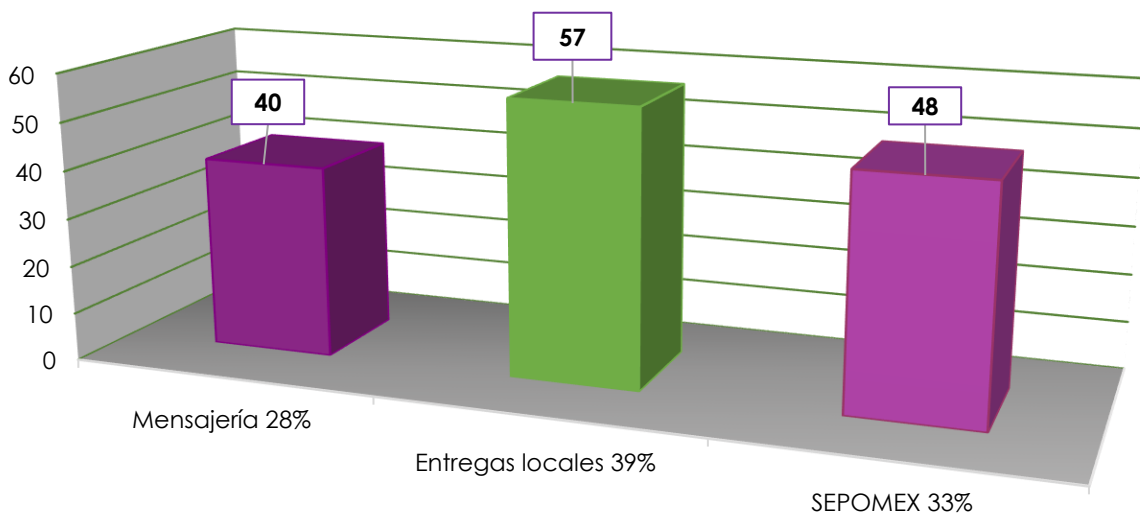
Recepción de documentos que ingresan al ORFIS

En el mes de febrero, se ingresaron vía Oficialía de Partes, **1,436** documentos, mismos que fueron canalizados a las diferentes áreas administrativas para su atención, de la siguiente manera:



Envío de documentos generados por las áreas del ORFIS

Asimismo, se realizó la entrega y envío de **145** documentos, generados por las Áreas Administrativas del ORFIS, de acuerdo a lo siguiente:





2.2.4.2. Recepción de llamadas y visitantes en el ORFIS

En el período que se informa, se registraron **1,324** llamadas de personas externas, a las que se les dio la debida atención y fueron canalizadas a las áreas o personas correspondientes, entre ellas de Bancos, Ayuntamientos, Empresas Comerciales, Dependencias, CMAS, etc.

Asimismo, se registraron **1,894** personas que visitaron las instalaciones del Órgano, mismas que fueron canalizadas a las diferentes áreas administrativas, de acuerdo al interés de los mismos, además de brindarles el servicio de café, en atención a su visita, tal como se detalla a continuación:

Área Administrativa del ORFIS	No. Visitantes	Servicios de Café
Auditoría General	194	
Secretaría Particular	21	
Secretaría Técnica	3	1
Órgano Interno de Control	3	
Unidad de Género	4	
Unidad de Investigación	66	
Unidad de Transparencia	1	
Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas	7	
Auditoría Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera	90	
Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional	58	19
Dirección General de Administración y Finanzas	3	28
Dirección General de Asuntos Jurídicos	270	1
Dirección General de Tecnologías de la Información	2	
Dirección de Auditoría a Municipios		5
Dirección de Auditoría a Poderes Estatales	40	
Departamento de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera		5
Dirección de Planeación	9	
Subdirección de Desarrollo de Sistemas Informáticos	5	
Subdirección de Infraestructura Tecnológica y Servicios Informáticos	2	
Subdirección de Finanzas	4	
Subdirección de Recursos Humanos	205	
Subdirección de Recursos Materiales	176	
Departamento de Control y Evaluación de Servicios Profesionales Externos	6	
Departamento del Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz	11	
Departamento de Integración de Informes de Resultados	3	
Departamento de Oficialía de Partes	711	
Total	1,894	59



2.2.4.3. Recepción y Atención de Quejas, Denuncias y Promociones Ciudadanas

Por cuanto hace a las **quejas y denuncias**, recibidas a través de los diversos medios de captación implementados por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, se reportan las siguientes estadísticas en la recepción de las mismas:

Atención de Quejas/Denuncias Ciudadanas

Recibidas	Apertura de Expedientes	Requerimientos de Información	Respuestas recibidas	Valoración información/opinión técnica	Contestación a Promoventes
62	62	12	0	0	27

Asimismo, se realizó lo siguiente:

- Atención de **9 llamadas telefónicas** y **4 ciudadanos**, que se presentaron en las oficinas del Órgano de Fiscalización, para orientarlos sobre la presentación y trámite de quejas y denuncias ciudadanas.
- Se realizaron diversas diligencias con la finalidad de mejor proveer en la atención y seguimiento de las quejas y denuncias ciudadanas radicadas en la Dirección General, en coordinación con la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública.
- Para la correcta atención y trámite de la queja o denuncia, se remitió documentación soporte correspondiente a **6 expedientes**, a la Secretaría Técnica, para su análisis técnico y financiero.
- Se llevó a cabo la primera selección de información de las quejas en el Módulo Gestor, para la determinación de la muestra de auditoría, referente a las quejas y denuncias ciudadanas correspondientes al ejercicio 2023.

Es importante destacar, que el ORFIS continúa promoviendo el programa “**Díselo a la Auditora**”, en el cual se insta a las y los ciudadanas (os) a que, en caso de tener conocimiento de alguna obra inconclusa, actos de corrupción o desvío de recursos, por parte de los Entes Fiscalizables, comunicarse al 800 00 ORFIS, a fin de dar seguimiento a la Denuncia.

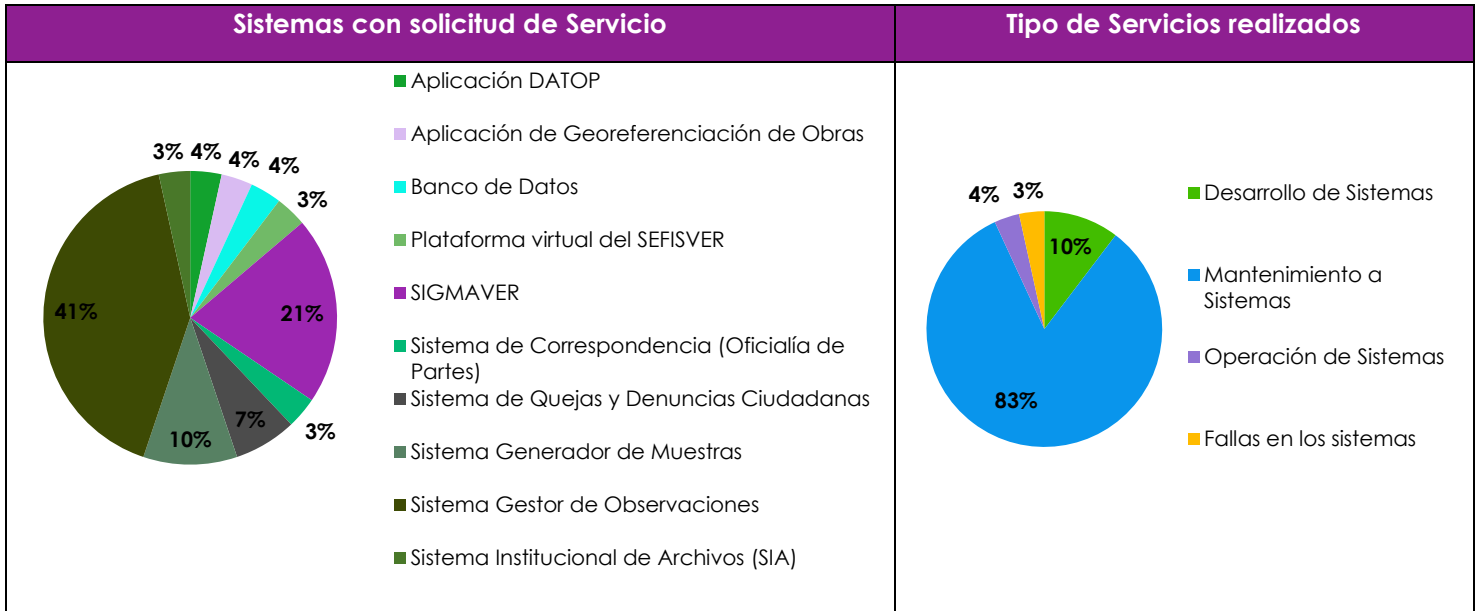




2.2.5. Uso de Tecnologías de la Información

2.2.5.1. Desarrollo, Actualización y Mantenimiento de Sistemas Informáticos

Durante el mes que se reporta, se atendieron **9 solicitudes de servicios**, en sistemas informáticos implementados por el ORFIS, tal como se muestra a continuación, describiendo los tipos de servicios realizados:



2.2.5.2. Actualizaciones realizadas a los Sistemas Informáticos

Durante el periodo que se informa, se actualizaron los siguientes sistemas implementados por el ORFIS:

Sistema	Actualizaciones
Aplicación DATOP	

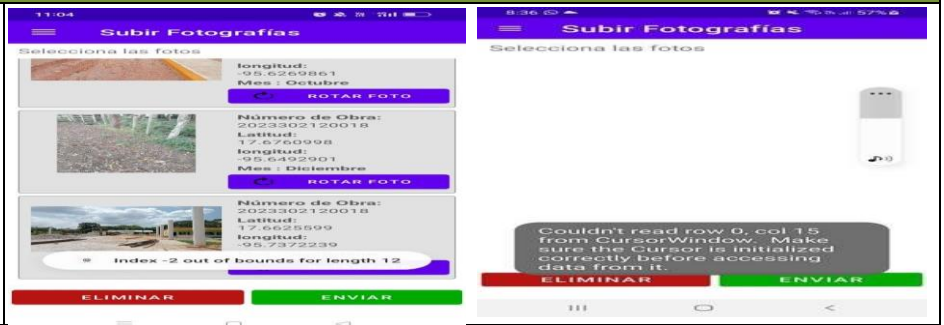
Actualizaciones para la puesta en producción de la aplicación.



Sistema **Actualizaciones**

Aplicación de Georreferenciación de Obras

Modificaciones en aplicación SIMVER, con las que se corrigieron problemas suscitados en fotos extemporáneas al cambio de ejercicio.



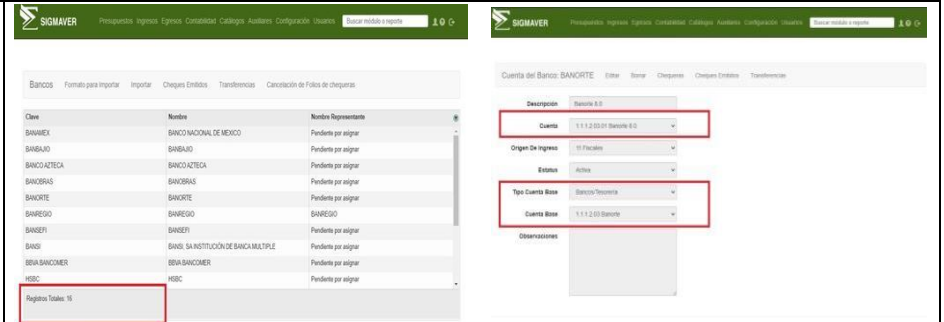
Plataforma Virtual SEFISVER

Modificaciones en módulos



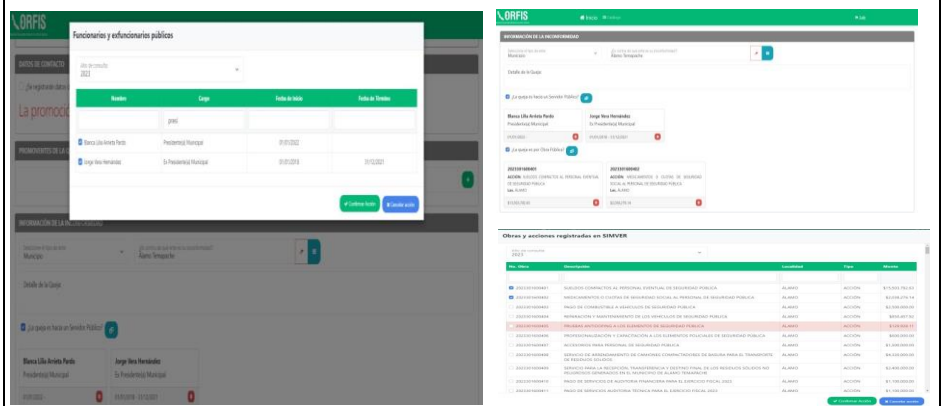
Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)

Adecuaciones en el Auxiliar de Bancos.



Sistema de Quejas y Denuncias Ciudadanas

Cambio en las vistas y cuadros modales para consultar y seleccionar a los funcionarios externos (Directorio de Funcionarios) y las obras (SIMVER), los cuales estarán ligados a una Queja.





Sistema	Actualizaciones
<p>Realización de ajustes e implementaciones de nuevos elementos en el módulo "Seguimiento de quejas".</p>	

Sistema Generador de Muestras	Actualizaciones
<p>Adición de una vista para la configuración de indicadores de obra en la muestra técnica</p>	

Sistema Generador de Muestras	Actualizaciones
<p>Modificación de validaciones en Módulo Muestra Contable</p>	

Sistema Generador de Muestras	Actualizaciones
<p>Creación de una configuración para los fondos sujetos a revisión por la ASF.</p>	



Sistema	Actualizaciones																																				
Sistema Gestor de Observaciones																																					
Adición de botón par descarga de la muestra contable financiera.																																					
Adición de buscador en la vista de recomendaciones.																																					
Realización de cambios en las vistas de solventaciones para Municipios, Poderes y Deuda, con la finalidad de concentrar en una sola vista las observaciones de daño y administrativas.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Observación</th> <th>Tipo</th> <th>Monto Documentos</th> <th>Monto Reintegros</th> <th>Monto Pendiente</th> <th>Pasa ADM</th> <th>Pasa a daño</th> <th>Pasa a Recomendación</th> <th>Nombre de estatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DE-001/2023/001</td> <td>ADM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>No</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE-001/2023/002</td> <td>DAÑO</td> <td>\$300,000.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td>Si</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE-001/2023/003</td> <td>DAÑO</td> <td>\$5,000,000.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td>Si</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No. Observación	Tipo	Monto Documentos	Monto Reintegros	Monto Pendiente	Pasa ADM	Pasa a daño	Pasa a Recomendación	Nombre de estatus	DE-001/2023/001	ADM					No	Si		DE-001/2023/002	DAÑO	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	Si				DE-001/2023/003	DAÑO	\$5,000,000.00	\$0.00	\$0.00	Si			
No. Observación	Tipo	Monto Documentos	Monto Reintegros	Monto Pendiente	Pasa ADM	Pasa a daño	Pasa a Recomendación	Nombre de estatus																													
DE-001/2023/001	ADM					No	Si																														
DE-001/2023/002	DAÑO	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	Si																																
DE-001/2023/003	DAÑO	\$5,000,000.00	\$0.00	\$0.00	Si																																



Sistema

Creación de reportes y modificaciones referentes a las Cédulas.

Actualizaciones

Adecuaciones en la estructura y ordenamiento en observaciones de tipo obra (SIOP)

Creación de un botón para generar la Cédula del 3% en la vista consulta.

2.2.5.3. Infraestructura Tecnológica y Prestación de Servicios Informáticos a Usuarios Internos y Externos

2.2.5.3.1. Solicitudes de Servicios

Durante el mes que se reporta, se atendieron las siguientes solicitudes:

- **362** peticiones a través del Sistema de Solicitudes de Servicios.
- **1,795** peticiones de servicios de impresión.

2.2.5.3.2. Declara ORFIS

De igual forma, se puso a disposición de los entes fiscalizables el sistema “**Declara ORFIS**” en la página <http://www.orfis.gob.mx/>, mediante una máquina virtual que se debe instalar en la infraestructura de los mismos.



En el periodo del 1 al 29 de febrero del 2024, se atendieron **6 servicios a usuarios externos**, a los Entes siguientes:

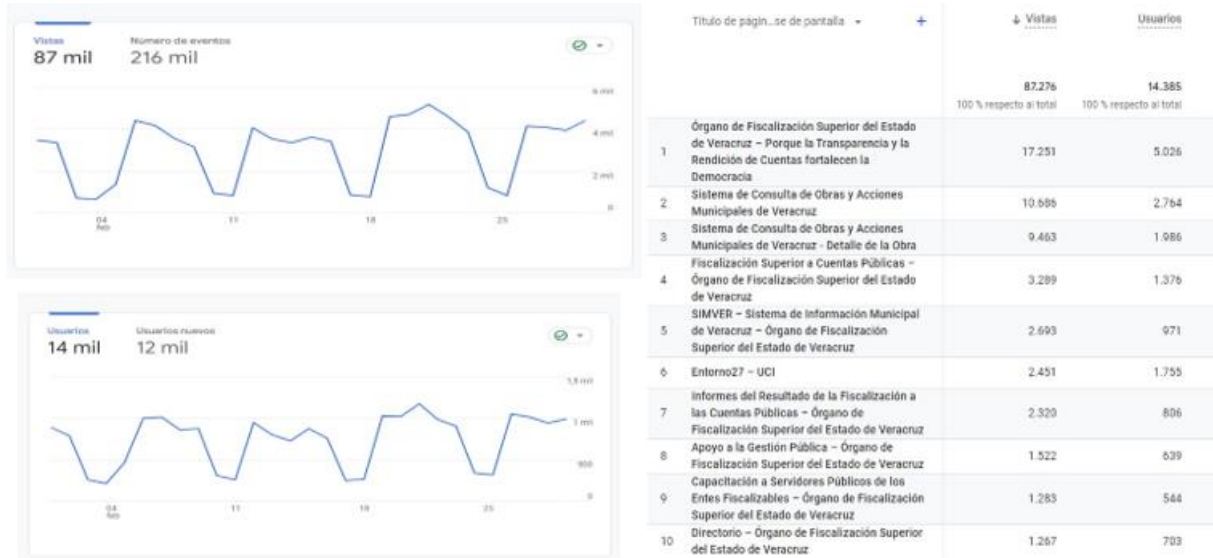
Fecha	Municipio
01/02/2024	Jilotepec
09/02/2024	Coatzacoalcos
12/02/2024	Misantla

Fecha	Municipio
14/02/2024	Juan Rodríguez Clara
20/02/2024	Coatzacoalcos
21/02/2024	Jalacingo



2.2.5.3.3. Portal Institucional

Durante el mes de febrero, las estadísticas de visitas al portal web del ORFIS, fue de **87,276**, con un total de **14,385 usuarios**, tal como se muestra a continuación:



2.2.5.4. Selección e Integración de la Información Socioeconómica, Técnica y Financiera a los Sistemas Informáticos

En relación con la selección e integración de la información Socioeconómica, Técnica y Financiera, se realizaron las siguientes actividades:


- Trabajos coordinados con el Comité de Planeación y Seguimiento de la Fiscalización Superior, en temas para la determinación de la Muestra de Auditoría para la Cuenta Pública 2023.
- Trabajo coordinado con la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Informáticos, sobre adecuaciones al SIMVER para el ejercicio 2024.
- Conformación del Directorio de Funcionarios Municipales 2022-2025, para el proceso de Fiscalización.
- Actualización del microsítio "Información Municipal" con los siguientes datos:

- ✓ Servidores Públicos Municipales



2.2.5.5. Diseño y Difusión de Actividades de las Áreas Administrativas del Órgano

En el mes que se informa, se realizaron las siguientes actividades:

Actividades	Cantidad	Evidencia/Descripción
Cobertura y difusión en redes sociales/ Facebook AG de Eventos. ²	3	Sobre capacitaciones, reuniones de trabajo, sesiones de comités, invitaciones, etc.
Cobertura y difusión en redes sociales de documentos ³	2	<ul style="list-style-type: none"> Boletín sobre la Comparecencia 2024 de la Auditora Gral. Calendario de Obligaciones
Compendio fotográfico	1	Conferencia del día naranja, "Discriminación", solicitado por el Departamento de Fortalecimiento de la Gestión Pública y Profesionalización Interna.
Cobertura Fotográfica	1	"Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del ORFIS, en el que se realizara la "Instalación del Grupo Interdisciplinario".
Servicios de Diseño y/o impresión de documentos varios, solicitados por las áreas	36	6 servicios de diseño de documentos varios (portadas, contraportadas, carteles, tarjetas, manuales, informes, etc.).
		30 servicios de impresión de documentos varios.
	2	Servicios de diseño de banner, para los siguientes eventos: <i>Efemérides Naranja</i>  <i>Entrega de los Informes de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2022</i> 

Actividades Adicionales

Seguimiento, monitoreo y reporte de las sesiones del Congreso y de las Comparecencias de los Secretarios de Despacho del Gobierno del Estado de Veracruz.

Monitoreo, reporte e integración de síntesis y cortes informativos, diario; además el resumen diario de columnas matutinas y vespertinas.

² La cobertura de los eventos y documentos, así como su difusión en redes sociales, se detallan en el apartado 4.2 "Difusión de Acciones Institucionales".

³ Idem.



2.2.6. Sistema de Gestión Integral del ORFIS

La integración de **Sistemas de Gestión en ORFIS**, se traduce en la **optimización del Sistema de Gestión de Calidad** certificado bajo la Norma ISO 9001:20015 y el **Sistema de Gestión Antisoborno** certificado bajo la Norma ISO 37001:2016, permitiendo que la organización agilice su gestión, ahorre tiempo y aumente su eficiencia al abordar los elementos de los sistemas de gestión como un todo.

Dicho Sistema, fue diseñado con el objetivo de asegurar la mejora continua de los procesos del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS), mediante el debido control y análisis de la información derivada del Sistema de Gestión Integral, con la activa participación de la Alta Dirección y otros expertos en la materia, en el dictamen de los asuntos sometidos a su consideración para la determinación de las acciones pertinentes, que deban emprenderse en cumplimiento a los requisitos de las Normas ISO bajo las cuales se encuentra certificado el Órgano y la normativa aplicable, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico vigente. Al respecto, en el período que se informa, se realizaron las actividades siguientes:

- El día 7 de febrero del año en curso se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria 2024 del Comité del Sistema de Gestión Integral.
- El 7 de febrero se realiza la entrega de certificados del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 y del Sistema de Gestión Anti soborno bajo la Norma ISO 37001:2016, que constituyen el Sistema de Gestión Integral implementado en el ORFIS, por parte del Organismo Certificador Alliance Trust Certification (ATC).
- Reuniones de trabajo con la Función de Cumplimiento Antisoborno.
- Preparación para la impartición del “Taller práctico antisoborno” los días 21, 22 y 28 de febrero, por la Función de Cumplimiento Antisoborno, a diversas áreas administrativas.
- Integración de los avances mensuales de Indicadores de Medición de los Manuales de Procedimiento de las áreas administrativas que conforman el ORFIS.
- Recepción de la distribución actualizada de la “Plantilla de Personal” realizada por la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas y las 3 Direcciones que la integran, con fecha de corte al 1º. de febrero de 2024.



2.2.7. Planeación y Evaluación Institucional

2.2.7.1. Programa de Trabajo Anual

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 49 y IX del artículo 51 del Reglamento Interior, de este Órgano Fiscalizador, se remitió al Órgano Interno de Control el Programa de Trabajo Anual 2024, el cual contiene de manera precisa las actividades a desarrollar por las áreas administrativas, mismo que representa una guía de las acciones que este Órgano de Fiscalización, planea llevar a cabo durante el presente ejercicio. Asimismo, éste fue publicado en el portal institucional.

2.2.7.2. Avances Trimestrales del Programa de Trabajo Anual

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 49, fracción XVII, del Reglamento Interior, durante el mes de febrero, la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, con la participación de todas las unidades administrativas del Órgano, realizó el envío del Cuarto Avance Trimestral del Programa de Trabajo Anual 2023, al Órgano de Control Interno de la Institución.

Asimismo, se solicitó su publicación en el Portal de Transparencia, específicamente, en la Fracción IV del apartado de Obligaciones Comunes.

2.2.7.3. Actualización del Manual General de Organización

De conformidad con la fracción XXI del artículo 61 del Reglamento Interior, la Dirección General de Administración de Finanzas, coordinó la actualización del Manual General de Organización, para lo cual, cada una de las áreas administrativas del Órgano, emitió su propuesta de modificaciones al mismo.

Para lo anterior, cada una de las áreas administrativas del Órgano, remitió a la Dirección General de Administración y Finanzas, la distribución actualizada de la "Plantilla de Personal" que la integran, con fecha de corte al 1º. de febrero de 2024.

Al respecto, la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas y las 3 Direcciones que la integran, emitieron modificaciones a las propuestas de actualización al "Manual Específico de Organización".



2.2.8. Transparencia y Acceso a la Información Pública

2.2.8.1. Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Durante el mes de febrero, se recibieron **16 solicitudes de acceso a la información pública** a través de los siguientes medios:

Plataforma Nacional de Transparencia	Correo Electrónico	Escrito Libre	Total de Solicitudes recibidas	No. de Solicitudes Atendidas
15	0	1	16	16

De las **16** solicitudes de acceso a la información, recibidas en este Órgano Fiscalizador, **6** corresponden a Entes Municipales, **1** a Entes Estatales, **2** a información de este Órgano de Fiscalización y en **7** de ellas, existió notoria incompetencia de este sujeto obligado para otorgar la información.

Respecto a las solicitudes de acceso a la información recibidas, se reportan **atendidas 16** en los siguientes términos:

- ✓ En 7, se notificó la existencia de la información solicitada, así como su entrega;
- ✓ En 1, se notificó la clasificación de determinada información como reservada;
- ✓ En 1, se previno al solicitante debido a que no existía claridad de lo petitionado; y
- ✓ En 7, existió notoria incompetencia del ORFIS para otorgar la información, no obstante, se orientó al peticionario sobre el sujeto obligado idóneo para atender su solicitud de información.

De igual manera, se informa sobre la identificación de los solicitantes del derecho de acceso a la información recibidos en el mes que se informa:



Las respuestas a las solicitudes pueden consultarse a través del portal de transparencia, en el siguiente vínculo:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/uaip/documentos.aspx>



En el período, se recibió **1 solicitud de ejercicio de derecho ARCO**:

Solicitudes de Derechos Arco						
Medios			Solicitantes			Total de Solicitudes
Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Correo electrónico	Escrito libre	Mujeres	Hombres	No identificados	
1	0	0	0	0	0	1

Cabe aclarar que, previo análisis exhaustivo de la solicitud ARCO, se advirtió que el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, carecía de competencia para atenderla, por lo que se orientó al solicitante para que la canalizara a la Secretaría de Relaciones Exteriores.

No se recibieron denuncias ciudadanas por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y tampoco notificaciones de la interposición de algún recurso de revisión; sin embargo, a continuación, se detallan los Recursos de Revisión, cuya resolución se encuentran pendientes de emisión:

Recursos de Revisión que combaten las respuestas otorgadas por el ORFIS				
No.	Número de Expediente	Fecha de Notificación	Fecha de Resolución	Sentido de la Resolución
1	IVAI-REV/0380/2024/II	23/02/2023	Pendiente	
2	IVAI-REV/0401/2024/II	28/02/2024		

De igual manera, se informa de la resolución de los siguientes Recursos de Revisión:

Recursos de Revisión que combaten las respuestas otorgadas por el ORFIS				
Mes de Notificación	Número de expediente	Fecha de Notificación	Fecha de Resolución	Sentido de la Resolución
Octubre	IVAI-REV/2435/2023/III	26/10/2023	01/02/2024	Se confirma la respuesta otorgada por el ORFIS.
Noviembre	IVAI-REV/2480/2023/III	28/02/2024		
	IVAI-REV/2541/2023/II	16/11/2023		
Diciembre	IVAI-REV/2716/2023/II	13/12/2021	16/02/2024	

2.2.8.2. Portal de Transparencia

Con el objetivo de mantener actualizado el portal de transparencia del Órgano y con el apoyo de Servicios Informáticos, se publicó y actualizó la siguiente información:



- **Unidad de Transparencia**
 - ✓ Solicitudes de información
 - ✓ Obligaciones de Transparencia

Durante el mes de febrero, el Portal de Transparencia de este Órgano, recibió **852 visitas**, lo cual es posible visualizar en el siguiente link:

<http://www.orfis.gob.mx/estadisticas-2024/>

Siendo un portal que es objeto de consulta de la ciudadanía Veracruzana, y para efecto de cumplir con los atributos de calidad de la información y accesibilidad que demanda la normativa en la materia, es menester mantener actualizado su contenido, motivo por el cual, la Unidad de transparencia publicó y actualizó la información que se detalla a continuación:

- ✓ Solicitudes de Información.

Asimismo, a solicitud de la **Dirección de Planeación**, adscrita a la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional y en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, se realizó la publicación de:

- ✓ Cuarto Avance Trimestral del Programa de Trabajo Anual 2023.
- ✓ Programa de Trabajo Anual 2024.

2.2.8.3. Sesiones del Comité de Transparencia

Sesiones Extraordinarias			
No. de sesión	Fecha	Asunto	Acuerdo
Quinta Sesión Extraordinaria	27/02/2024	Análisis y, en su caso, aprobación de la Clasificación de la Información en Modalidad Reservada referente a los Dictámenes de Validación de Obras Registradas en el Sistema de Información Municipal (SIMVER) durante el año 2023. Lo anterior, a instancia de la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional para efecto de atender la solicitud de información registrada con el número de folio 300564124000028, del índice de la Plataforma Nacional de Transparencia.	CIR-27-02- 202/CIR/02

A través del siguiente vínculo, se pueden consultar las Actas y Acuerdos del Comité de Transparencia: <http://www.orfis.gob.mx/comite-de-transparencia/>

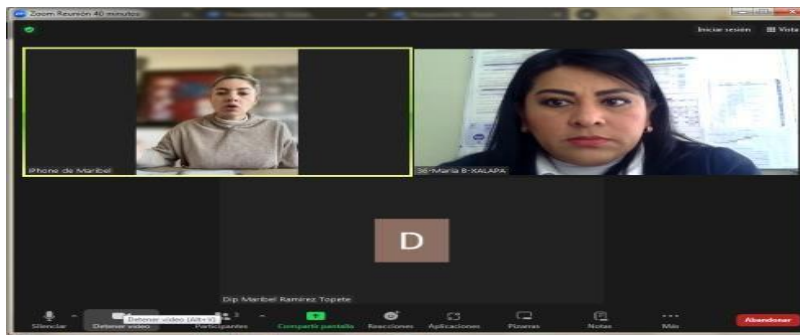


2.2.9. Programa Institucional con Perspectiva de Género

Dentro del Programa Institucional con Perspectiva de Género, se realizaron las siguientes actividades durante el mes de febrero:

Reunión entre la Unidad de Género del ORFIS y la Comisión Legislativa de Igualdad

Con fecha 02 de febrero del año en curso, se tuvo reunión de trabajo, vía zoom, a solicitud del equipo de la Dip. Maribel Ramírez Topete, quien realizó solicitud, respecto de las acciones implementadas para la integración y funcionamiento de los Institutos Municipales de las Mujeres.



Presentación del “Diagnostico “Igualdad Laboral y No Discriminación”

El día 7 de febrero del año en curso, se llevó a cabo la presentación ante el personal directivo del ORFIS, del Diagnóstico “Igualdad Laboral y no discriminación”, mediante el cual, se analizaron las fortalezas y áreas de oportunidad para mejorar el clima laboral apegado al pleno ejercicio de los derechos humanos.





Círculo Naranja “Enamorándome de mí”

Con fecha 12 de febrero del presente año la Auditora General del ORFIS, Mtra. Delia González Cobos, dio inicio a las actividades “Círculo Naranja”, con el objetivo de que el personal cuente con espacios libres de violencia de género y con perspectiva en el cuidado de la salud emocional.

Esta primera sesión denominada “Enamorándome de mí”, fue realizada de manera coordinada, entre la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional y la Unidad de Género, cuya exposición estuvo a cargo de la Psic. Lucero Saraí Dorantes Domínguez, en la que dio a conocer la importancia del autocuidado físico y emocional, así como de la higiene del sueño, para un mayor bienestar del personal, contando con la participación de **26 personas servidoras públicas** de diferentes áreas administrativas del Órgano.



Efemérides “Naranja”

Febrero de 2024

Con el objetivo de visibilizar fechas a favor de la igualdad y los derechos humanos con el objetivo de visibilizar los avances y acciones sociales, se publicaron en intranet (<http://10.0.230.111/index.php>), las efemérides con perspectiva de género:





Día Naranja: Curso “Violencia Laboral”

23 de febrero 2024

Dando continuidad a la conmemoración mensual del día naranja, en el mes de febrero se llevó a cabo el curso mixto “Violencia laboral”, con el objetivo de Identificar y prevenir las conductas y comportamientos en el ámbito laboral que constituyan un abuso de poder o violencia de forma reiterada, sistemática o recurrente, tanto de manera descendente, ascendente o entre pares; así como los mecanismos de atención y denuncia, fomentando un clima laboral apegado a la igualdad y los derechos humanos.

La exposición estuvo a cargo de la Mtra. Sandra Angélica Soto Rodríguez, contando con la participación de **277 personas servidoras públicas** (241 virtuales y 36 presenciales).



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, la Mtra. María Teresa Bernal Velázquez, Titular de la Unidad de Género y el Mtro. José César Lima Cervantes, Secretario Particular del ORFIS, durante la apertura del curso “Violencia laboral”, impartido por la Mtra. Sandra Angélica Soto Rodríguez.

Curso “Transversalización de la Perspectiva de Género en la Metodología del Marco Lógico”

26 de febrero 2024

Bajo la modalidad presencial, se llevó a cabo el curso “**Transversalización de la perspectiva de género en la metodología del marco lógico**”, impartido al personal de la Dirección de Fiscalización a Municipios, con el objetivo de valorar las implicaciones de cualquier acción que se planifique, ya sea en una legislación, política y/o programa público, en todas las áreas y en todos los niveles, tanto para los hombres como para las mujeres, implementando el enfoque de género en la revisión de la aplicación de los recursos públicos de los entes fiscalizables municipales.

Dicho curso fue impartido por la Mtra. Addy María Gómez, Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal del Instituto Veracruzano de las Mujeres, contando con la asistencia de **47 personas servidoras públicas**.



La Mtra. María Félix Osorio Domínguez, Auditora Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; la Mtra. María Teresa Bernal Velázquez, Titular de la Unidad de Género del ORFIS y la Mtra. Addy María Gómez, Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal del Instituto Veracruzano de las Mujeres, durante la apertura del curso.

Actividades Adicionales

En materia de Equidad de Género, se llevaron a cabo, las siguientes actividades adicionales:

- Revisión de los buzones de “Comentarios y Sugerencias” y emisión del Reporte correspondiente, mediante Oficio UDG/038/02/2024.



3. FISCALIZACIÓN SUPERIOR COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS

3.1. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2023

3.1.1. Actividades Previas a la Fiscalización Superior 2023

3.1.1.1. Determinación de la Muestra de Auditoría Ejercicio 2023

Durante el mes de febrero, se continuaron realizando reuniones con el grupo de trabajo de obtención de la muestra de auditoría 2023, donde además de la definición de criterios y toma de acuerdos, se realizaron las siguientes acciones:

A. Entes Municipales

En lo que respecta a la determinación del porcentaje de la muestra de auditoría, nuevamente se aportó la información generada por la Matriz de Indicadores de Riesgo del Banco de Datos, así como el daño patrimonial en obra pública, determinado para cada Ente Municipal en la revisión de la Cuenta Pública 2022, siendo 2 elementos importantes para realizar el cálculo del porcentaje.

Una vez definidos los criterios, porcentajes y realizado los ajustes al sistema de muestras, personal de las áreas que integran el grupo de trabajo, llevaron a cabo las pruebas para validación de los mismos.

Asimismo, se trabajó en la determinación de la muestra de auditoría, para los Entes Municipales que no presentaron información.

De igual forma, se actualizó el documento de la Metodología para la Determinación de la Muestra de Auditoría Técnica, en la que se incluyeron los cambios y adecuaciones realizadas.

Finalmente, fueron puestas a disposición de las áreas de auditoría, aproximadamente el 90% de las muestras de Entes Municipales.



B. Entes Estatales

Respecto a la información de Entes Estatales, dada la solicitud de información realizada a los mismos, mediante el Layout definido por el grupo de trabajo, en el mes que se informa, se realizó el análisis para conocer la cantidad y calidad de la información recibida, a fin de considerar si se solicita mayor información a los Entes que no cumplieron o determinar la manera en que ésta se completa.

3.1.1.2. Padrón de Prestadores de Servicios Profesionales Externos

Como parte de las actividades relacionadas con el Padrón de Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría, durante el mes de febrero, se realizaron las siguientes actividades:

- Atención a Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría, vía telefónica, en relación con la entrega de las Constancias de Registro de Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría del Padrón 2023, para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2023.
- Revisión de documentos y actualización de información de Municipios y Entidades Paramunicipales, que contrataron Despachos y/o Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2023.
- Atención a Municipios, vía telefónica, respecto de las solicitudes de habilitación.
- Entrega de 2 oficios, en relación con la notificación de la no inscripción en el Padrón 2023 de Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría, Cuenta Pública 2023.
- Elaboración de **14 informes** referentes a la negativa de registro al Padrón 2023 de Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría, Cuenta Pública 2023, solicitados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 70 proyectos de requerimiento de aclaración y/o información adicional que se les formuló a los Ayuntamientos que piden la habilitación de Despachos y/o Prestadores de Servicios Profesionales y que presentan la información incompleta, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.



3.1.1.3. Validación del Desarrollo de la Sistematización del Proceso de Fiscalización

Durante el mes de febrero se realizaron **16 reuniones de trabajo** entre el personal de la Secretaría Técnica y la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública y la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas; la Dirección de Planeación y la Dirección de Evaluación Financiera y Programática, adscritas a la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; la Dirección General de Tecnologías de la Información; la Dirección General de Asuntos Jurídicos; la Dirección de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera; la Subdirección de Recursos Humanos; el Departamento de Nóminas y el Departamento de Evaluación a la Participación Ciudadana y Capacitación Social, con el propósito de revisar la planeación de la siguiente fiscalización, así como realizar mejoras y adecuaciones para la emisión de la muestra de auditoría de manera sistematizada.

Asimismo, durante el periodo referido, se efectuaron diferentes pruebas al módulo gestor para la sistematización de formatos que utilizará la Dirección de Evaluación Financiera y Programática durante el ejercicio 2024.

3.1.1.4. Comité de Planeación y Seguimiento de la Fiscalización Superior

El pasado 27 de febrero del año en curso, la Mtra. Delia González Cobos, asistió en su calidad de Presidenta a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación y Seguimiento de la Fiscalización Superior, en la que se contó también con la participación de los demás integrantes de dicho Comité.

En la sesión referida se trataron, entre otros puntos, los siguientes:

- Asuntos generales de planeación y fiscalización para la revisión de la Cuenta Pública 2023.
- Autorización de la emisión de la muestra para los 212 municipios y las 16 paramunicipales.
- Presentación y aprobación del documento de actualización denominado "Metodología de la Muestra para la Revisión de la Cuenta Pública 2023".



3.1.2. Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2023

3.1.2.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas 2023

En el mes que se informa, con referencia a los trabajos para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2023, se realizaron las siguientes actividades:

Por la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas:

- Remisión a la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, de las modificaciones al “Proyecto del Programa Anual de Auditorías 2024, Cuenta Pública 2023”, mismo que incluye información de auditorías financieras y técnicas a la obra pública que realizarán las Direcciones adscritas a la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas.
- Apoyo a las Direcciones de Auditoría a Municipios y de Poderes Estatales para la retroalimentación del Sistema Módulo Gestor de Observaciones para la emisión de los Proyectos de Pliegos de Observaciones, Informes Individuales y Reportes.



Por la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales:

- Elaboración y entrega de 3 oficios de solicitud de Información para la Planeación de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública del ejercicio 2023, dirigidos a los Titulares de Entes Estatales.
- Inicio de la revisión de documentación entregada por los Entes Estatales Fiscalizables, para la Planeación de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2023.
- Atención a la solicitud, relativa a la “Creación de Avisos de Privacidad, o bien, la modificación o supresión de los ya existentes de la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales.
- Capacitación Interna en materia financiera presupuestal a personal de la Dirección, relativa al Procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2023.
- Envío (transferencia primaria) de las cajas que contienen los expedientes con la información de la Fiscalización Superior de Entes Estatales, correspondientes a la Cuenta Pública 2023, en el Sistema Integral de Archivo (SIA); así como, la entrega física de las mismas al Archivo Institucional.
- Notificación a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que a la fecha, la Agencia Estatal de Energía no ha entregado la información solicitada relativa a la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública 2023; por lo cual, no se cuenta con la información necesaria para la determinación de la muestra de auditoría.
- Solicitud de apoyo a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y a la Unidad de Investigación, para la revisión del Fundamento Legal de las Observaciones contenidas en la “Guía de observaciones”, mismas que sirven como base para la determinación de los hallazgos derivados de los procedimientos de auditoría aplicados.

Por la Dirección de Auditoría a Municipios:

- Continuación con los trabajos de planeación para la Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2023, que incluye:
 - ✓ Actualización de Programa Específico de Procedimientos de Auditoría.
 - ✓ Solicitud de información (modalidad gabinete).



- ✓ Formatos de revisión y recepción de documentación comprobatoria.
- Inicio del análisis de la información, obtenida mediante los oficios de solicitud de información para la planeación, con la finalidad de complementar las Tarjetas de aspectos a considerar para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2023 (modalidad Gabinete).
- Descarga de la información registrada en el SIMVER, de los estados de cuenta bancarios, identificando los faltantes, para ser incluidos en la solicitud de información a los Entes Fiscalizables Municipales en modalidad Gabinete 2023.
- Capacitación interna en materia financiera presupuestal, a personal de la Dirección, relativa al Procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2023.
- Atención a la solicitud, relativa a la "Creación de Avisos de Privacidad, o bien, la modificación o supresión de los ya existentes de la Dirección de Auditoría a Municipios".

Por la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública:

- Realización de reuniones de trabajo para la determinación de criterios en la planeación de actividades de la Cuenta Pública 2023.
- Elaboración de la presentación para la "Reunión de Trabajo en Materia de Obra Pública para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2023" a realizarse con los Despachos y/o Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría Técnica.
- Realización de Capacitación Interna en materia técnica a la obra pública a personal de la Dirección, relativa al Procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2023.
- Realización de pruebas a la aplicación móvil "Revisión de obra ORFIS".
- Atención a la solicitud, relativa a la "Creación de Avisos de Privacidad, o bien, la modificación o supresión de los ya existentes de la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública".

Por la Secretaría Técnica:

- Recepción del H. Congreso del Estado a través de la Comisión Permanente de Vigilancia, la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2023 de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, misma que fue entregada a la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas



con copia a la Auditoría Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera, para su revisión:

Entes Fiscalizables	Enero CPV/006/2024	Febrero CPV/028/2024 CPV/034/2024	Total
Municipios	-	3	3
Paramunicipales	-	-	-
Poder Judicial	-	-	-
Poder Ejecutivo	-	-	-
Organismos Autónomos	1	2	3
Universidad Veracruzana	-	-	-

- Integración de las **Reglas Técnicas de Auditoría Pública para el Procedimiento de Fiscalización Superior en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, aplicables a la Cuenta Pública 2023.**

3.1.2.2. Auditorías de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera:

En el mes que se informa, con referencia a los trabajos para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2023, se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración y revisión de las órdenes de auditoría de los Entes Municipales.
- Notificación de **40 Órdenes de Auditoría** y recepción de la documentación soporte a entes Municipales.





3.2. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2022

3.2.1. Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2022

3.2.1.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas 2022

Con relación al desarrollo y ejecución de las auditorías financieras presupuestales y técnicas para la fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio 2022, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Por la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas:

- Remisión a los siguientes Entes Fiscalizables, del soporte de las observaciones administrativas de carácter financiero y técnico a la obra pública, correspondiente a las Cuentas Públicas 2021 y 2022:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Camerino Z. ✓ Coatzacoalcos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cosamaloapan ✓ Lerdo de Tejada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada
--	---	---

- Realizó el análisis sobre la “Tercera y Última Entrega de Informes Individuales de la Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2022”, realizada al Congreso de la Unión por la Auditoría Superior de Federación (ASF).
- Atención a las solicitudes de la Unidad de Transparencia, relativas a:
 - ✓ Designación de Enlaces para el “Seguimiento, atención y respuesta a las solicitudes de información” y “Creación, modificación, o en su caso, Supresión de los Sistemas de Datos Personales, así como los avisos de privacidad integrales y simplificados”.
 - ✓ “Creación de Avisos de Privacidad, o bien, la modificación o supresión de los ya existentes de la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas”.
 - ✓ “Información de Residuos Sólidos Urbanos”, correspondiente al período 2013 - 2023.
 - ✓ “Información relacionada con actividades de las Entidades de Fiscalización Superior Locales”.



Por la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales:

- Carga al Sistema Módulo Gestor de Observaciones, de los Presuntos Funcionarios Responsables, que incumplieron en la Notificación del Pliego de Observaciones Financieras de la Cuenta Pública 2022.
- Atención de la solicitud de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, relativa a la “Certificación de 1 CD que contiene en carpetas clasificadas por Ente Fiscalizable los documentos que fueron recibidos en copia certificada y/o en archivos electrónicos certificados, así como documentos que fueron recibidos en original o, en su caso, generados durante la Fiscalización a la Cuenta Pública 2020, correspondiente a la “Universidad Popular Autónoma de Veracruz” y el “Colegio de Veracruz”.

Por la Dirección de Auditoría a Municipios:

- Carga al Sistema Módulo Gestor de Observaciones, de los Presuntos Funcionarios Responsables que incumplieron en la Notificación del Pliego de Observaciones Financieras de la Cuenta Pública 2022.
- Atención de los requerimientos realizados por la Secretaría Técnica, de los siguientes Entes Fiscalizables Municipales:

✓ Camerino Z.	✓ Cosamaloapan	✓ Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Lerdo de Tejada
✓ Mendoza	✓ El Higo	
✓ Coatzacoalcos	✓ Lerdo de Tejada	
- Atención de los requerimientos realizados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, de los siguientes Entes Fiscalizables Municipales:

✓ Alto Lucero de Gutiérrez Barrios	✓ El Higo	✓ Sayula de Alemán
✓ Citlaltépetl	✓ Papantla	✓ Tlachichilco

Por la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública:

- Carga al Sistema Módulo Gestor de Observaciones, de los Presuntos Funcionarios Responsables que incumplieron en la Notificación del Pliego de Observaciones Técnicas de la Cuenta Pública 2022.
- Inicio de la revisión de cajas de ejercicios anteriores, almacenadas en el Sistema Institucional de Archivos (SIA), para el control y depuración de la información física y digital.



3.3. AVANCES EN LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES, DERIVADO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR A LAS CUENTAS PÚBLICAS 2017 A 2022 DE LOS ENTES FISCALIZABLES.

3.3.1. Avances del Proceso de Investigación y Sustanciación por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control

Durante el mes que se informa, se continuó recibiendo información, respecto del Seguimiento de las Cuentas Públicas 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control, misma que fue registrada y analizada, sin que hubiera cambios, quedando como se indica a continuación:

Concepto	No. de Entes Fiscalizables					
	C P 2017 Decreto 784	C P 2018 Decreto 552	C P 2019 Decreto 862	C P 2020 Decreto 865	C P 2021 Decreto 467	C P 2022 Decreto 496
Cumplimiento del Decreto que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio:	325	308	274	280	263	260
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	7	16	29	29	44	49
Determinaron no emitir inicio de investigación aun cuando tuvo observaciones.	1	-	-	-	-	-
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación argumentando que no hay contravención a norma alguna por sólo tratarse de trámites en proceso.	-	-	-	1	-	-
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación derivado de que sólo tuvieron recomendaciones.	7	3	3	4	5	-
Presentaron denuncia ante otras instancias, sin que tenga relación con el procedimiento de investigación.	-	-	-	-	1	-
Totales	340	327	306	314	313	309

Asimismo, se concluyó el escaneo de la documentación presentada por los Titulares de los Órganos Internos de Control, respecto del seguimiento de las Cuentas Públicas 2019 y 2020, para ser enviada posteriormente, al archivo general del ORFIS, para su resguardo.



De igual forma, se encuentra en proceso el escaneo de la documentación presentada por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control, del seguimiento de la Cuenta Pública 2021 (incluyendo ejercicios anteriores).

3.3.2. Avances del Proceso de Investigación por parte del ORFIS

Derivado de la Fiscalización Superior a las Cuentas Públicas de los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, en el período que se reporta y dentro de los Procedimientos de Investigación correspondientes, se realizaron las acciones siguientes:

Acciones realizadas	Cuenta Pública	Tipo de Ente	Entes Fiscalizables
Revisión y análisis financiero y/o técnico de la documentación presentada por servidores y ex servidores públicos de:	C P 2018 (Dec 552)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Filomeno Mata Ixhuacán de los Reyes Soledad de Doblado
	C P 2019 (Dec. 862)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Carlos A. Carrillo Comapa Ixcatepec
	C P 2020 (Dec. 865)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Tamiahua Tecolutla
	C P 2021 (Dec. 467)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Coatzacoalcos Tecolutla Zozocolco de Hidalgo
	C P 2022 (Dec. 496)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Las Minas
Elaboración del requerimiento de información y documentación para el desarrollo de la investigación a los servidores y ex servidores públicos de:	C P 2018 (Dec 552)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Jamapa Miahuatlán Paso del Macho Pueblo Viejo
		OPD's	<ul style="list-style-type: none"> Instituto Tecnológico Superior de Martínez de la Torre
	C P 2019 (Dec. 862)	Estatales	<ul style="list-style-type: none"> Comisión del Agua del Estado de Veracruz OPLE Secretaría de Desarrollo Social Secretaría de Educación Veracruz
		Federales	<ul style="list-style-type: none"> CFE CONAGUA
	C P 2020 (Dec. 865)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Mecayapan
C P 2022 (Dec. 496)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Agua Dulce Altotonga Atoyac Coacoatzintla Cuichapa 	



Acciones realizadas	Cuenta Pública	Tipo de Ente	Entes Fiscalizables
			<ul style="list-style-type: none"> ● Ixhuacán de los Reyes ● Jilotepec ● Las Minas ● Medellín de Bravo ● Moloacán ● Naranjos-Amatlán ● Pajapan ● Poza Riza de Hidalgo ● Tatatila ● Tlacolulan ● Tres Valles ● Tuxpan ● Xalapa ● Zozocolco de Hidalgo
Elaboración de Proyectos de Informe Técnico y/o Financiero de:	C P 2018 (Dec 552)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Atlahuilco ● Chiconquiaco ● Huatusco ● Tlachichilco ● Zongolica
	C P 2019 (Dec. 862)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Playa Vicente ● Poza Rica de Hidalgo ● Zongolica
	C P 2020 (Dec. 865)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Comapa ● La Perla ● Pueblo Viejo
	C P 2022 (Dec. 496)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● San Andrés Tuxtla
Elaboración de Proyectos de Acuerdo de Conclusión y Archivo de:	C P 2018 (Dec 552)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Landero y Coss ● Pueblo Viejo ● Tenochtitlan ● Tlachichilco
	C P 2019 (Dec. 862)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Tlacojalpan
	C P 2020 (Dec. 865)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Chontla ● Las Minas
	C P 2021 (Dec. 467)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Coscomatepec ● Tatatila ● Zaragoza
	C P 2022 (Dec. 496)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● San Andrés Tuxtla ● Uxpanapa
Elaboración de Proyectos de Informes de Presunta Responsabilidad de:	C P 2018 (Dec 552)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> ● Alto Lucero
		OPD's	<ul style="list-style-type: none"> ● Instituto Tecnológico Superior de Juan Rodríguez Clara ● Instituto Tecnológico Superior de Acayucan ● Instituto Tecnológico Superior de Jesús Carranza



Acciones realizadas	Cuenta Pública	Tipo de Ente	Entes Fiscalizables
Realización de Comparecencias de Exservidores Públicos	C P 2018 (Dec 552)	Estatales	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Infraestructura y Obra Pública (SIOP).
Notificación de acuerdo de Inspección Física:	C P 2021 (Dec. 467)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Chicontepec
Elaboración de las Tarjetas Informativas, producto del análisis realizado de:	C P 2018 (Dec 552)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Texistepec
	C P 2019 (Dec. 862)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Jesús Carranza Pánuco Texistepec
	C P 2020 (Dec. 865)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Ángel R. Cabada Texistepec
	C P 2021 (Dec. 467)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Texistepec
	C P 2022 (Dec. 496)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Catemaco Las Minas Medellín de Bravo Naranjos Amatlán Puente Nacional San Andrés Tuxtla. Soledad de Doblado Tampico Alto Tancoco Tepetzintla Tres Valles Úrsulo Galván

3.4. INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO PARA REMITIRLO AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS ACUERDOS INSTRUIDOS POR EL MISMO MEDIANTE DECRETOS NÚM. 784, 552, 862, 865, 467 Y 496 POR LOS QUE SE APRUEBAN LOS INFORMES INDIVIDUALES Y EL INFORME GENERAL EJECUTIVO DE LAS CUENTAS PÚBLICAS DE LOS ENTES FISCALIZABLES DEL ESTADO DE VERACRUZ, CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 Y 2022

Durante el mes de febrero se llevó a cabo la **recepción y el análisis de información del seguimiento de las Cuentas Públicas 2017 a 2022** para la integración del **Informe del Seguimiento**, correspondiente a la situación que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas de la Fiscalización Superior Cuentas Públicas 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, que será entregado en los primeros 5 días del mes de marzo del año en curso.



3.5. ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE EL ORFIS FORMA PARTE

En el período que se informa, se ha dado la debida atención y trámite, a los requerimientos realizados por autoridades municipales, civiles, penales, administrativas y de amparo, con las especificaciones que a continuación se enuncian:

3.5.1. Actividades Legales derivadas de la Fiscalización Superior

Área	Concepto	Cantidad
Jurídica	Atención de requerimientos de la Fiscalía General del Estado.	70
	Atención de solicitudes realizadas por autoridades administrativas diversas	11
	Atención de asuntos contenciosos en los que se ejercieron acciones administrativas, así como atención de juicios o procedimientos en los que el Órgano de Fiscalización Superior del Estado fue emplazado.	15
	Atención de Juicios de Amparo	6
	Atención de Juicios Laborales	1
	Atención de requerimientos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Veracruz, relacionados con los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	22
	Contestación de Demandas por Juicios Contenciosos	8
De Investigación	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2018.	3
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2019.	7
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2020.	14
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2021.	23
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2022.	52



3.5.2. Actividades de Apoyo Jurídico a las Unidades Administrativas del Órgano

Área	Concepto	Cantidad
Jurídica	Oficios emitidos para el requerimiento de información, con apercibimiento de multa, dirigidos a Titulares de Entes Municipales y Paramunicipales, por omitir la presentación de información, respecto a la aplicación de recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento	76
	Opiniones jurídicas sobre la debida fundamentación y motivación de actos y documentos, emitidos por las Unidades Administrativas del Órgano de Fiscalización, en ejercicio de sus atribuciones.	32
	Notificaciones de Oficio de imposición de multa y requerimientos a servidores y ex servidores públicos.	214
	Notificaciones de Oficio de Cita para Audiencia Inicial.	10
	Notificaciones de Oficios de Orden de Auditoría en materia de Legalidad y Deuda Pública.	22
	Notificaciones de Oficios para habilitación de despachos.	21
	Notificación de Oficios para informar a los Entes Fiscalizables el inicio del del procedimiento de revisión de cumplimiento normativo, con alcance legalidad, en la modalidad de revisión de gabinete.	183
	Exhortos atendidos.	1
	Notificaciones de Acuerdos de Rescisión Administrativa	2
Notificaciones de acuerdos de radicación de Recursos de Revocación.	2	

3.5.3. Actividades realizadas en los Procedimientos Administrativos instruidas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos

Tipo de Procedimiento	Actividades
Procedimientos Responsabilidad Administrativa	Recepción y acuerdo de admisión de 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) , emitido en contra del Fideicomiso de Inversión y Administración, denominado Fideicomiso Veracruzano de Fomento Agropecuario (FIVERFAP) , correspondiente a la Cuenta Pública 2017 , radicando expediente número ORFIS7SCS/PDRA/065/17/2024 .
	Desahogó de 1 Audiencia Inicial dentro del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa número: ORFIS/SCS/PDRA/064/17/2024 , instruido a ex servidores públicos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, correspondiente a la Cuenta Pública 2017; asimismo, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 208 fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se designó personal para intervenir como defensor de oficio en dicha Audiencia.
	Remisión al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado Veracruz de los autos originales de 1 expediente , correspondiente al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa número ORFIS/SCS/PDRA/060/17/2023 , ORFIS/SCS/PDRA/061/17/2023 , ORFIS/SCS/PDRA/064/17/2024 , instruido a ex servidores públicos de Universidad Popular Autónoma de Veracruz , correspondiente a la Cuenta Pública 2017 .



Tipo de Procedimiento	Actividades
Procesos Penales	Realización de 90 comparecencias en la Fiscalía General del Estado , a fin de dar seguimiento e impulsar la integración de igual número de Carpetas de Investigación, iniciadas con motivo de las denuncias presentadas por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
Juicios Laborales	Apoyo y asesoría a personal del Órgano de Fiscalización, que intervino en 1 Audiencia de Ofrecimiento de Pruebas y Excepciones .
	Desahogo de 3 pruebas (confesional, de cotejo y compulsiva, y de inspección) ordenadas por el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Veracruz.
Procedimientos de Recursos de Revocación	Promoción de 1 Juicio de Amparo en contra del Laudo dictado por el Pleno del referido Tribunal, e intervención en la suscripción de 5 convenios firmados por igual número de ex trabajadores.
	Admisión y radicación de 8 Recursos de Revocación promovidos en contra de la negativa de registro en el Padrón 2023 de Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría. Emisión de 13 Resoluciones en igual número de Recursos .

3.5.4. Actividades Complementarias

Además de lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

Área	Concepto	Cantidad
Jurídica	Comparecencia, como representante legal del Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Veracruz, con residencia en la ciudad de Xalapa, Ver., para intervenir en 1 audiencia , con motivo de la presentación y ratificación del convenio suscrito con un ex trabajador del Órgano de Fiscalización.	1
	Comparecencia, como representante legal del Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ante Juzgado Primero de Primera Instancia, con residencia en Medellín de Bravo , para intervenir en el desahogo de 2 diligencias de ratificación y denuncia .	2
	Comparecencia, como representante del Juzgado Primero de Primera Instancia, con residencia en la localidad de Huatusco, para intervenir en el desahogo de 1 diligencia de ratificación de denuncia.	1
	Comparecencia, como representante legal del Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ante la Fiscalía General del Estado, con residencia en la ciudad de Xalapa, para seguimiento e impulso de las carpetas de investigación iniciadas con motivo de las denuncias presentadas por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1



De Investigación	<p>Análisis preliminar de las observaciones descritas en los Informes del Resultado de los municipios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ixhuacán de los Reyes, Soledad de Doblado y Filomeno Mata, (Cuenta Pública 2018). • Comapa, Carlos A. Carrillo e Ixcatepec, (Cuenta Pública 2019). • Tecolutla y Tamiahua, (Cuenta Pública 2020). • Tecolutla, Coatzacoalcos y Zozocolco de Hidalgo, (Cuenta Pública 2021). • Atoyac, Ixhuacán de los Reyes, Naranjos-Amatlán, Pajapan, Tatatila, Tlacolula, Xalapa, Zozocolco de Hidalgo, Moloacán, Tres Valles, Las Minas, Jilotepec, Cuichapa, Poza Rica de Hidalgo, Tuxpan, Medellín de Bravo, Altotonga, Agua Dulce y Coacoatzintla, (Cuenta Pública 2022). 	31
	Atención de Requerimientos de información de la Unidad de Transparencia por la UI	3
	Atención presencial y vía telefónica a servidores y ex servidores públicos que solicitaron orientación o expusieron diversas dudas con relación a los expedientes que motivan los Procedimientos de Investigación	88

4. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

4.1. DIFUSIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES

4.1.1. Cobertura y Difusión de Eventos

En el período que se informa, se realizó la cobertura y difusión en redes sociales de los siguientes eventos:

<p>✓ Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana.</p>		
<p><i>El ORFIS continúa con las "Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana".</i></p>		



✓ **Boletín de la Comparcencia 2024**

ORFIS

LA MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS, AUDITORA GENERAL DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO, COMPARECIÓ ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE VIGILANCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.



Garantiza legitimar la tarea fiscalizadora y demostrar a la sociedad veracruzana que en el ORFIS se actúa conforme a los principios constitucionales de legalidad, definitividad, imparcialidad y contabilidad, con integridad y bajo estrictos estándares de calidad.

Xalapa de Enríquez, Ver., 25 de enero de 2024. - En cumplimiento de lo establecido por el artículo 67, segundo párrafo, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, este 25 de enero de 2024, en un ejercicio de legalidad y rendición de cuentas, la Auditora General Mtra. Delia González Cobos, compareció ante las y los Diputados de la Comisión Permanente de Vigilancia, así como de los Diputados Integrantes de la LXVI Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Veracruz, para presentar el Informe de Actividades correspondiente al periodo de diciembre 2022 a noviembre 2023, a través del cual se dieron a conocer los resultados de la gestión del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS).

Al iniciar su informe, la Auditora General indicó que la fiscalización de las cuentas públicas es una tarea que corresponde realizar al ORFIS, a fin de que se cumpla la obligación constitucional relativa a la facultad de los Congresos Locales de revisar el correcto uso de los recursos ejercidos por el Estado, los municipios y sus

En su momento, el ORFIS mantiene la Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001, siendo orgullosamente una de las cuatro instituciones públicas a nivel nacional que cuenta con esta certificación, poniendo el nombre de Veracruz en alto.



Finalmente, nuestra Auditora reiteró que el Estado de Veracruz cuenta con un Órgano de Fiscalización Superior íntegro, consolidado, compuesto por servidoras y servidores públicos honestos y técnicamente capacitados, que a diario se esfuerzan por realizar sus actividades con calidad y con excelencia, en beneficio de las y los veracruzanos.

Documento diseñado para difundir la Comparcencia 2024 de la Mtra. Delia González Cobos

✓ **Asistencia al “Foro Estatal para el fortalecimiento de mecanismos de prevención, atención, sanción y erradicación del hostigamiento y acoso sexual”.**



Evento realizado en las instalaciones de la UX.



Integración del Informe:

Elaboró:

Mtra. Sirenia Baltazar
Martínez

Analista

Mtro. Moisés J. Pérez Olguín

Analista

Revisó:

Mtro. Secundino Domínguez
Zárate

Jefe de Departamento

Mtro. P. David Arizmendi
Parra

Director de Planeación

Autorizó:

Mtra. María Félix Osorio Domínguez

**Auditora Especial de Planeación, Evaluación y
Fortalecimiento Institucional**

Fecha de elaboración: 15 de marzo de 2024