

Programa de Trabajo Anual 2026

Porque la Transparencia y la Rendición de Cuentas
fortalecen nuestra Democracia|



TABLA DE CONTENIDO

I. PREÁMBULO	1
II. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	5
III. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	6
IV. FUNDAMENTO LEGAL	6
V. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL.....	7
VI. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026	8
VII. PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026.....	12
1. FISCALIZACIÓN SUPERIOR COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS	12
1.1. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2024.....	12
1.1.1. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2024	12
1.1.1.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS 2024	12
1.2. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025.....	12
1.2.1. PLANEACIÓN DE AUDITORIAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025.....	12
1.2.1.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2025.....	12
1.2.1.1.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS	13
1.2.1.1.2. AUDITORÍAS DE DEUDA PÚBLICA, OBLIGACIONES Y DISCIPLINA FINANCIERA	14
1.2.1.1.3. AUDITORÍAS DE LEGALIDAD Y DE DESEMPEÑO	14
1.2.1.1.4. EVALUACIONES DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	14
1.2.1.1.5. AUDITORÍAS DE ORDEN SOCIAL	15
1.2.1.2. PADRÓN DE DESPACHOS Y PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA 2025	15



1.2.1.3. DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA DE AUDITORÍA.....	16
1.2.1.4. PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2026 PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA CUENTA PUBLICA 2025	16
1.2.2.SESIONES DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FISCALIZACIÓN.....	17
1.2.3.DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025	17
1.2.3.1. RECEPCIÓN DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025	17
1.2.3.2. EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS.....	17
1.2.3.2.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS.....	18
1.2.3.2.2. AUDITORÍAS DE DEUDA PÚBLICA, OBLIGACIONES Y DISCIPLINA FINANCIERA	22
1.2.3.2.3. AUDITORÍAS DE LEGALIDAD Y DE DESEMPEÑO	23
1.2.3.2.4. EVALUACIONES DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	23
1.2.3.2.5. AUDITORÍAS DE ORDEN SOCIAL.....	24
1.2.3.2.6. EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	25
1.2.3.3. INTEGRACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PÚBLICA 2025.....	25
1.2.3.4. INTEGRACIÓN Y ENTREGA AL H. CONGRESO DE LOS INFORMES INDIVIDUALES E INFORME GENERAL EJECUTIVO DE LA CUENTA PÚBLICA 2025.....	25
1.3. PROCEDIMIENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES DERIVADO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS DE LOS ENTES FISCALIZABLES	27
1.3.1. PROMOCIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	27
1.3.1.1. CUENTA PÚBLICA AÑOS ANTERIORES.....	27
1.3.1.2. CUENTA PÚBLICA 2020.....	28
1.3.1.3. CUENTA PÚBLICA 2021.....	28
1.3.1.4. CUENTA PÚBLICA 2022.....	28
1.3.1.5. CUENTA PÚBLICA 2023.....	29



1.3.1.6. CUENTA PÚBLICA 2024.....	29
1.3.1.7. CUENTA PÚBLICA 2025.....	29
1.3.1.8. INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO, CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2017 A 2024.	30
1.4. ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE EL ORFIS FORMA PARTE.....	30
1.4.1. ACTIVIDADES LEGALES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR	30
1.5. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2026.....	31
1.5.1. PLANEACIÓN DE AUDITORIAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2026.....	31
1.5.1.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR 2026.....	31
1.5.1.1.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS.....	31
1.5.1.2. PADRÓN DE DESPACHOS Y PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA (PDyPPSPA) 2026.....	32
2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y VINCULACIÓN EFECTIVA.....	33
2.1. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN	33
2.1.1. ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL (ASOFIS)	33
2.1.2. ACTIVIDADES CON LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.....	33
2.1.3. ACTIVIDADES CON LOS SISTEMAS ANTICORRUPCIÓN Y DE FISCALIZACIÓN.....	34
2.2. IMPULSAR EL CONTROL INTERNO COMO PRINCIPAL MECANISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES	34
2.2.1. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE VERACRUZ (SEFISVER).....	34
2.2.2. EVALUACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARMONIZACIÓN CONTABLE.....	35
2.2.2.1. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)	35



2.2.2.2. OPINIONES EN MATERIA DE DISCIPLINA FINANCIERA	35
2.2.3. SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (SRFT).....	35
2.3. INCLUSIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES.....	36
2.3.1. JORNADAS PERMANENTES DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS, ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ORIENTACIÓN A PLANTELES EDUCATIVOS.....	36
2.3.2. ATENCIÓN A QUEJAS, DENUNCIAS Y PROMOCIONES CIUDADANAS	37
3. GESTIÓN PUBLICA DE CALIDAD	37
3.1. APOYAR A LOS ENTES FISCALIZABLES A MEJORAR LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.....	37
3.1.1. EMISIÓN DE MANUALES, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y DOCUMENTOS BÁSICOS EN APOYO DE LOS ENTES FISCALIZABLES PARA LA MEJORA DE SU GESTIÓN PÚBLICA	37
3.1.2. CAPACITACIÓN INTEGRAL A SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES	38
3.1.3. DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE PARA MEJORAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES	38
3.1.3.1. SISTEMA INTEGRAL GUBERNAMENTAL MODALIDAD ARMONIZADO DE VERACRUZ (SIGMAVER)	38
3.1.3.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL DE VERACRUZ (SIMVER).....	39
3.1.4. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES 2025	39
3.1.4.1. RECEPCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL DE LOS ENTES FISCALIZABLES MUNICIPALES.....	39
3.1.4.2. RECEPCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL DE LOS ENTES FISCALIZABLES ESTATALES	40
3.2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL.....	41
3.2.1. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	41



3.2.1.1. INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL	41
3.2.1.2. INTEGRACIÓN DE AVANCES TRIMESTRALES DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL.....	41
3.2.1.3. INTEGRACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES	41
3.2.1.4. INTEGRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.....	41
3.2.2. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL.....	42
3.2.3. EVALUACIONES Y AUDITORÍAS INTERNAS REALIZADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	42
3.2.3.1. EVALUACIÓN DE AVANCES TRIMESTRALES AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL	42
3.2.3.2. AUDITORÍAS INTERNAS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ORFIS	42
3.2.4. RECURSOS HUMANOS.....	43
3.2.4.1. PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORFIS	43
3.2.4.2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	43
3.2.4.3. SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA.....	43
3.2.4.4. PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, SOCIALES Y DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	44
3.2.5. RECURSOS FINANCIEROS.....	44
3.2.5.1. INFORMACIÓN FINANCIERA-PRESUPUESTAL	44
3.2.6. RECURSOS MATERIALES.....	45
3.2.6.1. ADQUISICIONES DE BIENES Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS.....	45
3.2.6.2. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	47
3.2.6.3. SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.....	47
3.2.6.3.1. RECEPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A USUARIOS EXTERNOS	48
3.2.7. USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	49
3.2.7.1. DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO E INNOVACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA.....	49



3.2.7.2. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.....	49
3.2.7.3. SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	50
3.2.7.4. DISEÑO Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.....	50
3.2.8. PROGRAMA INSTITUCIONAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	50
3.2.9. COMITÉ DE ÉTICA DEL ORFIS.....	51
3.2.10. MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	52
3.2.10.1. QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN.....	52
3.2.10.2. SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.....	53
3.2.11. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	53
3.2.11.1. SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.....	53
3.2.11.2. PORTAL DE TRANSPARENCIA	53
3.2.11.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	53
3.2.11.4. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	53
3.2.11.5. AUTORIDAD GARANTE DEL ORFIS.....	53
VII. SIGLAS	55



I. PREÁMBULO

Siendo el ejercicio 2026, el último año de esta administración, se hace necesario garantizar la continuidad operativa en el Procedimiento de la Fiscalización Superior, como principal función de este Órgano de Fiscalización Superior, mediante un cierre ordenado y una adecuada rendición de cuentas.

En este sentido, es importante acotar la actuación del ORFIS reflejada en este **Programa de Trabajo Anual 2026**, en torno a los siguientes aspectos que lo rigen:

- Su **filosofía institucional** en la que se dicta que *“El actuar del ORFIS se orienta por un conjunto de principios y valores, así como por su misión y visión que dan cohesión a los miembros de la institución en su comportamiento, toma de decisiones y cultura institucional”*.
- La **materialización de un óptimo Procedimiento de la Fiscalización Superior** en cada una de sus fases, regido por los principios de **legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad**, de acuerdo a lo siguiente:
 - ✓ **Legalidad:** A través de actos con **fundamento legal**, realizados por **autoridades competentes**.
 - ✓ **Definitividad:** Mediante actos **concluyentes**, con un **cierre claro y resultados oportunos**.
 - ✓ **Imparcialidad:** Con actos **objetivos, sin influencia de intereses particulares y sin buscar un resultado predeterminado**.
 - ✓ **Confiabilidad:** Por medio de actos **válidos y confiables**, con **criterios técnicos y legales**, recopilando **evidencia suficiente y pertinente** para **presentar informes claros y precisos**.
- El **fundamento legal** bajo el cual se emite el presente **Programa de Trabajo Anual 2026** del Órgano de Fiscalización Superior del Estado, deriva inicialmente del artículo 67, fracción III de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como del artículo **90, fracción V** de la *Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz*.
- Un **Programa de Trabajo sustentando** en acciones formalmente orientadas y estructuradas de manera acorde con los tres ejes del **Plan Estratégico Institucional 2019-2026**:
 - I. Fiscalización Superior como instrumento para mejorar la rendición de cuentas.



II. Combate a la corrupción y vinculación efectiva.

III. Gestión Pública de Calidad.

- Un Programa de Trabajo apegado al mapa de procesos del **Sistema de Gestión Integral**, que incluye las actividades misionales, operativas y de soporte, motivado en las mejores prácticas de la gestión de calidad y antisoborno, de acuerdo con las atribuciones de las áreas administrativas del ORFIS, con el objetivo de asegurar su mejora continua.

Bajo estas premisas, la actuación del Órgano en este año de gestión saliente, tendrá el firme propósito de asegurar la transparencia y verificar el uso adecuado de los recursos públicos, tal como se ha realizado a lo largo de estos 6 años de administración, lo cual ha llevado a alcanzar logros dados a conocer en los respectivos Informes Anuales de Actividades y en las comparecencias ante el H. Congreso del Estado de Veracruz, que posicionan al ORFIS a la vanguardia entre las instituciones fiscalizadoras del país, destacando los siguientes:

- **Mejora en la gestión interna y externa** mediante ajustes a la normatividad, resaltando:
 - ✓ La reforma a la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz, en la cual se destaca la creación del Buzón Fiscalizador, la presentación de información financiera y programática de los Entes Estatales y la implementación de las Auditorías de Orden Social.
 - ✓ Emisión de normatividad interna con 2 modificaciones al Reglamento Interior, a fin de adecuar las actividades al contexto actual y optimizar las funciones.
 - ✓ Emisión de normatividad para los Entes Fiscalizables como las Reglas de Carácter General para la Presentación de la Información Municipal y Estatal al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, a través de Medios Electrónicos, el Reglamento para el Registro, Habilitación, Contratación, Control y Evaluación de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría.
- **Renovación del procedimiento de la Fiscalización**, mediante el mayor uso de las tecnologías de la información y los sistemas existentes, así como del fortalecimiento de los procesos sustantivos que convergen desde las fases de planeación y evaluación, comprobación y el informe de resultados para optimizar el desempeño de la Institución en la rendición de cuentas, destacando:



- ✓ La implementación de una Metodología para la Determinación de la Muestra de Auditoría con información sistematizada, que dio como resultado una muestra objetiva, imparcial y confiable.
- ✓ Importantes mejoras al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER), así como la creación del Sistema de Información Programática y Financiera de Entes Estatales de Veracruz (SIPROFEV).
- ✓ La implementación del Buzón Fiscalizador.
- ✓ La implementación del Sistema Integral para la Fiscalización, que enlaza la gestión administrativa con los sistemas institucionales involucrados.
- **Consolidación de una cultura organizacional preventiva de calidad y antisoborno**, mediante el fortalecimiento de los procesos internos, la actualización de los documentos rectores y la certificación de procesos alineados con los estándares nacionales e internacionales.
- **Mayor involucramiento de la sociedad**, estableciendo las mejores condiciones de los órganos de participación ciudadana, fortaleciendo las acciones de capacitación y el acceso a los canales de recepción de quejas y denuncias, con la finalidad de incentivar la confianza de la sociedad en las instituciones gubernamentales y en las entidades de fiscalización.
- **Coordinación y colaboración** más efectiva con **los órganos internos de control** de los Entes Fiscalizables.
- Fomento a la **cultura de rendición de cuentas y transparencia en la gestión pública**, para lograr una mayor confianza y credibilidad social.
- **Mejora constante de las capacidades profesionales, humanas, técnicas y éticas** de quienes colaboran en el ORFIS.

No obstante, dentro del proceso de mejora continua, en este último año de gestión se tienen como **prioridades estratégicas** el continuar realizando auditorías de mayor impacto, tal como las de Orden Social, la revisión de obra pública relevante, el fortalecimiento de la evaluación preventiva, la profesionalización de la gestión pública de los Entes Fiscalizables con mayor capacitación y la atención de quejas y denuncias ciudadanas.

Asimismo, continuar con la modernización tecnológica, optimizar el uso de la información, como herramientas necesarias para seguir trabajando contra la corrupción, aumentar la eficacia, la eficiencia y la transparencia en el gasto público.



También se tiene el compromiso de concluir de manera oportuna con la emisión de los Informes Individuales y el Informe General Ejecutivo, a fin de ordenar la documentación y facilitar la entrega-recepción a la siguiente administración para no interrumpir la Fiscalización, garantizando la integridad y la transparencia en el proceso de cierre de la gestión.

Es así como, la integración del Programa de Trabajo Anual 2026, tiene como principal objetivo definir metas y plazos, que permitan asegurar el cumplimiento de las actividades, de manera eficaz y eficiente, mediante productos, reportes e informes que son evidencia y garantía del ejercicio de planeación, con enfoque preventivo, técnico, legal, imparcial e independiente, a fin de evitar rezagos y cumplir con los tiempos de la Fiscalización Superior.

De igual forma, los resultados podrán ser evaluados a través del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, corroborando la efectiva actuación del ORFIS con apego a su marco normativo.

De igual forma, es importante señalar que este Programa de Trabajo fue alineado al Informe Anual de Actividades 2024-2025, con el objetivo de hacerlo más accesible y facilitar su comprensión y seguimiento por parte de los usuarios externos del Órgano, así como coadyuvar en la presentación oportuna de información al H. Congreso del Estado y Poder Ejecutivo, además de la Comparecencia del Titular de este Órgano, en su momento.

Finalmente, agradeciendo el esfuerzo y trabajo conjunto del equipo de trabajo del ORFIS, así como el apoyo del H. Congreso del Estado y otras Instituciones involucradas, aunado a la valiosa cooperación de los Entes auditados, es importante señalar que, mediante el presente Programa de Trabajo Anual 2026, en el ORFIS se refrenda la responsabilidad de evaluar el desempeño, la legalidad y el buen uso de los recursos públicos, con el compromiso de realizarla con independencia, de manera objetiva, técnica y con ética pública, a fin de lograr una gestión gubernamental eficiente que combata la corrupción en el manejo de fondos públicos, con resultados confiables que fortalezcan la confianza y la participación ciudadana.

“Porque la transparencia y la rendición de cuentas fortalecen la democracia”



II. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

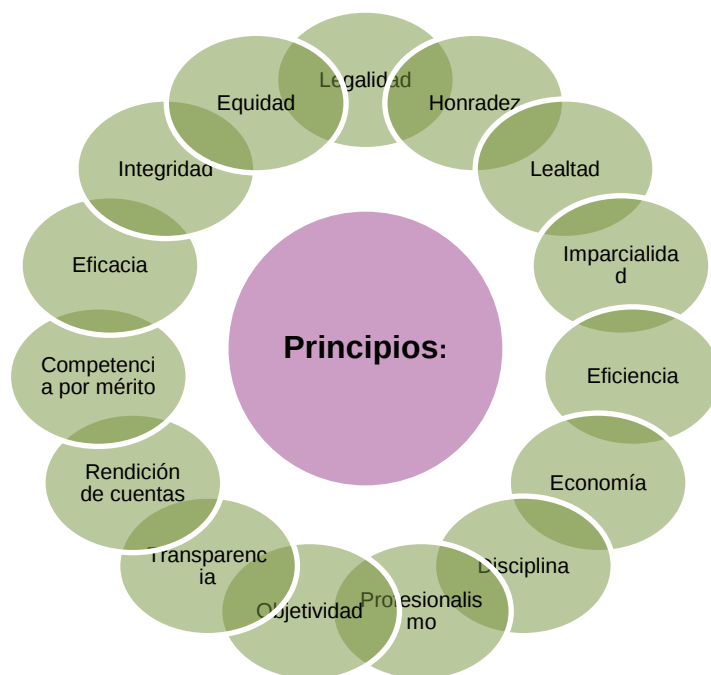
La filosofía institucional define la identidad, el propósito y la cultura organizacional, que funciona como guía estratégica para la toma de decisiones y el comportamiento de los colaboradores de este Órgano, con lo cual se define el alma de esta Institución, la cual se acompaña de los siguientes elementos:

Lema: “*Porque la transparencia y la rendición de cuentas fortalecen la Democracia*”.

Misión: Fiscalizar e implementar acciones que motiven una cultura de cumplimiento a las disposiciones jurídicas y promover la profesionalización de los servidores públicos, así como la participación de la sociedad.

Visión: Ser un referente a nivel nacional de la fiscalización superior y de las actividades de prevención, para lograr que éstas se materialicen en el buen uso de los recursos públicos.

Principios y Valores:





III. POLÍTICA DE INTEGRIDAD

La actuación institucional, incluye en su estructura elemental una política de integridad, consistente en un conjunto de principios y valores anteriormente descritos, además de normas y acciones éticas, que promueven la transparencia y el combate a la corrupción. Al respecto, la Política de Integridad del ORFIS dicta lo siguiente:

“Garantizar que los servidores públicos y personal que se contrate a nombre del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, actúen con honestidad, respeto, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés público”.

IV. FUNDAMENTO LEGAL

Fundamentar las acciones a realizar, es un aspecto crucial apegado al principio de **legalidad** para garantizar la **validez, imparcialidad y obligatoriedad** de las actividades de Fiscalización, razón por la que la integración del Programa de Trabajo Anual 2026 de este Órgano, se sustenta en la siguiente normatividad:

- ***Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave:***

“Artículo 90.- Son atribuciones del Auditor General:

...

V. Aprobar el programa de trabajo anual del Órgano, de conformidad con los lineamientos que se emitan para tal efecto.”

- ***Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.***

“Artículo 16. Son facultades indelegables de la o el Auditor General las siguientes:

...

VI. Aprobar el Programa de Trabajo Anual del Órgano, los programas de actividades, de auditorías para la fiscalización de las cuentas públicas y aquellos necesarios para el cumplimiento de las facultades del Órgano, así como sus ajustes y modificaciones.”

“Artículo 49. Corresponde a la o el titular de la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, ejercer las facultades siguientes:



...

XVII. Integrar el Programa de Trabajo Anual del Órgano y los Reportes periódicos que de él se deriven.”

“Artículo 51. La Dirección de Planeación estará adscrita a la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, y su titular tendrá las siguientes facultades:

...

VIII. Diseñar y proponer a su superior jerárquico las reglas técnicas, lineamientos, metodologías e instrumentos para llevar a cabo la integración del Programa de Trabajo Anual del Órgano y su seguimiento;

- I. Coordinar la integración del Programa de Trabajo Anual del Órgano, así como realizar y presentar a la consideración de su superior jerárquico, los reportes o informes resultantes de su seguimiento.”

- **Plan Estratégico 2019-2026.**

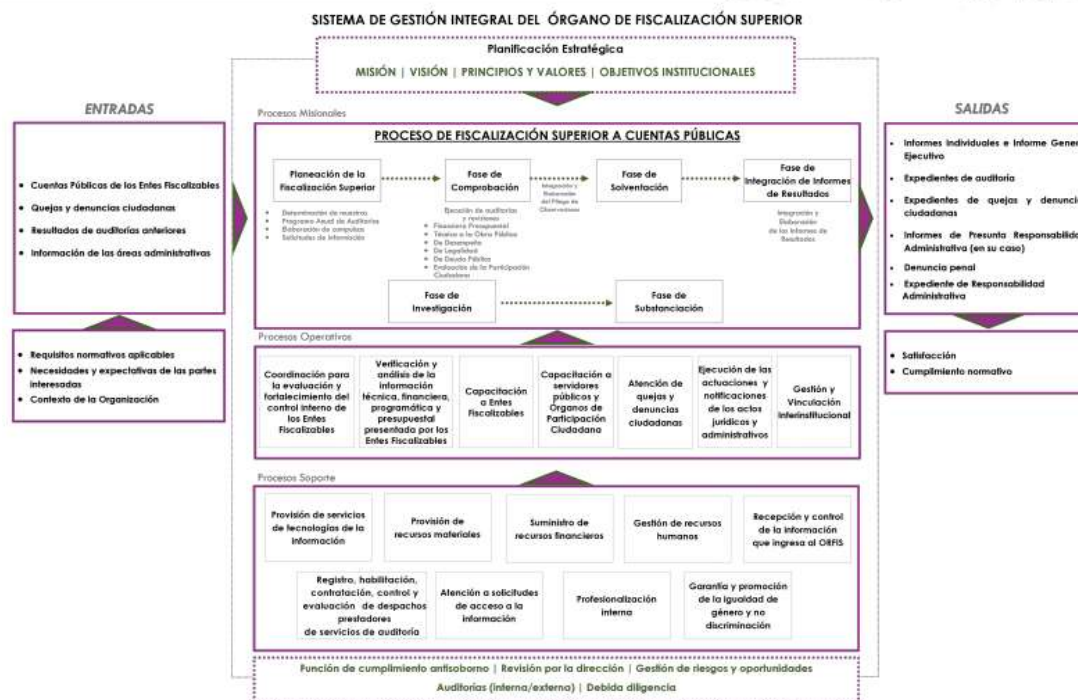
Documento rector que reseña el ámbito legal de la actuación del Órgano de Fiscalización Superior, su alineación con los documentos rectores del quehacer gubernamental, la metodología para su elaboración, la filosofía institucional, los ejes y objetivos estratégicos, así como las líneas de acción a implementar, además de las etapas de evaluación y seguimiento, que permitirán verificar el cumplimiento de los objetivos trazados a corto y largo plazo.

V. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

El Sistema de Gestión Integral del Órgano consiste en un conjunto de elementos interrelacionados (estrategias, recursos, procesos, documentos y estructura organizacional) para lograr la calidad de los productos o servicios que se ofrecen a los usuarios y otras partes interesadas, así como la sustentabilidad de la organización, diseñado con el objetivo de gestionar un proceso de Fiscalización Superior confiable, oportuno, transparente y de calidad, asegurando la mejora continua, mediante la determinación de las acciones pertinentes, que deban emprenderse en cumplimiento a los requisitos de las Normas ISO del **Sistema de Gestión de Calidad** (ISO 9001:2015) y el **Sistema de Gestión Antisoborno** (ISO 37001:2016), bajo las cuales se encuentra certificado el Órgano, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico vigente.



El sistema se representa visualmente a través del siguiente **mapa de interacción**, en el que se representan los procesos que lo componen, así como sus relaciones principales:



VI. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026

Las actividades plasmadas en el Programa de Trabajo Anual 2026, se encuentran sustentadas y alineadas a los objetivos estratégicos y líneas de acción del Plan Estratégico 2019-2026, en el que se define el “qué” y “hacia dónde”, en razón de lo cual, el Programa de Trabajo funciona como un mecanismo de operación y ejecución de dicho Plan, precisando el “cómo”, “cuándo” y “con qué”, contribuyendo a los ejes estratégicos, generando acciones de valor y acercando a la Institución a las metas establecidas, acatando en todo momento los principios de austeridad y racionalidad.



Derivado de la implementación del Programa de Trabajo Anual 2026, la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional (AEPEFI), en cumplimiento de sus atribuciones, integrará los Informes de Avance Trimestral, los cuales serán la base para evaluar su cumplimiento.

A continuación, se describe el contenido del presente Programa, estructurado conforme a los tres Ejes Estratégicos:

1. Fiscalización Superior como Instrumento para Mejorar la Rendición de Cuentas

En este apartado se incluyen las actividades en torno al seguimiento de Fiscalización de la Cuenta Pública 2024 y anteriores; así como las actividades que contribuyen a optimizar tiempos, recursos utilizados y la obtención de resultados más asertivos en la Fiscalización de la Cuenta Pública 2025, entre las que destacan:

- ✓ El Padrón de Prestadores de Servicios Profesionales Externos.
- ✓ La planeación, programación y ejecución de las auditorías financieras presupuestales y técnicas, las de deuda pública, obligaciones y disciplina financiera, de legalidad y desempeño, así como las de orden social, además de las evaluaciones del cumplimiento normativo y de la participación ciudadana.
- ✓ La integración de los Informes Individuales, el Informe General Ejecutivo de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables 2024 y su presentación al H. Congreso del Estado.

Asimismo, se incluye lo relativo a la planeación de auditorías de las Cuentas Públicas del ejercicio 2026, en lo que compete al Padrón de Prestadores de Servicios Profesionales Externos y actividades previas a la Fiscalización.

Por último, en lo referente a las promociones legales para la determinación de presunta responsabilidad administrativa de Cuentas Públicas de ejercicios anteriores, así como en la integración de Informes de Seguimiento y su entrega al H. Congreso del Estado; además de la atención de los asuntos contenciosos y administrativos de los que el ORFIS forma parte.

2. Combate a la Corrupción y Vinculación Efectiva

En este rubro destacan las acciones en materia de vinculación efectiva, a fin de fortalecer el intercambio de mejores prácticas, conforme a los criterios y principios rectores de la Fiscalización, como son la legalidad, la profesionalización, la eficiencia y la eficacia.



Asimismo, se detallan las acciones relacionadas con las labores sustantivas y temas inherentes al ORFIS, las cuales se realizarán con la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS), la Auditoría Superior de la Federación (ASF) y los Sistemas Estatal y Federal Anticorrupción.

En el mismo sentido, se plantea el trabajo coordinado con los Titulares de los Órganos Internos de Control de los Entes Fiscalizables, necesarios para impulsar y fortalecer el Control Interno, a través del Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER).

En relación con la inclusión de la sociedad en las acciones de vigilancia de la gestión pública de los Entes Fiscalizables, se incluye:

- ✓ La definición de los cursos de capacitación a servidores públicos y órganos de participación ciudadana.
- ✓ Las jornadas de orientación en planteles educativos.
- ✓ La atención de quejas y denuncias ciudadanas.
- ✓ La evaluación de la participación ciudadana.
- ✓ Las Auditorías de Orden Social.

3. Gestión Pública de Calidad

Este apartado, considera la realización de actividades que coadyuvan al cumplimiento de dos grandes objetivos estratégicos del Plan:

- A. La mejora de la gestión pública de los Entes Fiscalizables, en el que se describen actividades que posibiliten fortalecer su control interno y optimizar sus resultados, como son:
- ✓ La elaboración y emisión de diversos documentos normativos, tales como manuales, lineamientos, políticas y documentos básicos para su adopción.
 - ✓ La profesionalización de sus servidores públicos.
 - ✓ La implementación y actualización de software, destacando los siguientes sistemas, como herramientas tecnológicas que coadyuvan a la consolidación de la información que sirve de apoyo para la planeación de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas:
 - El Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER).
 - El Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER).



- El Sistema de Información Programática y Financiera de Entes Estatales de Veracruz (SIPROFEV)
- ✓ Las acciones relacionadas con el análisis de la gestión pública de los Entes Fiscalizables para el ejercicio 2026, derivadas de:
 - La recepción de la información financiera, presupuestal, programática y técnica, adicionándose en este ejercicio, la información de Entes Estatales.
 - Las evaluaciones de transparencia y armonización contable, respecto a la emisión, en su caso de opiniones de cumplimiento, en las cuales se verifica que los actos se realicen conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas que resulten aplicables.
 - La emisión de informes del seguimiento y nivel de cumplimiento, respecto de la presentación de información, por parte de los Entes Fiscalizables, en relación con el ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos.
- B. Las actividades a realizar al interior del Órgano que conllevan a la excelencia de la gestión institucional de calidad, tales como:
 - ✓ La profesionalización de los servidores públicos del ORFIS.
 - ✓ La información financiera-presupuestal.
 - ✓ Las actividades de soporte, dígame en torno a la provisión de recursos materiales, humanos y tecnológicos, realizadas con el fin de mantener y mejorar los procesos internos del ORFIS.
 - ✓ Las actividades relacionadas con la transparencia, ética, planeación institucional, de género, del Sistema de Gestión Integral, las evaluaciones y auditorías internas y externas.

A continuación, se muestra la estructura del Programa de Trabajo Anual del ORFIS 2026.

VII. PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
1. FISCALIZACIÓN SUPERIOR COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS								
1.1. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2024								
1.1.1. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2024								
1.1.1.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS 2024								
1	Integrar los expedientes de Auditorías Técnicas a la Obra Pública realizadas a los Entes Fiscalizables Estatales.	Expediente	11	Enero	Febrero	1.3	1.3.6	AEFCP-DATOP
2	Integrar los expedientes de Auditorías Técnicas a la Obra Pública realizadas a los Entes Fiscalizables Municipales.	Expediente	202	Enero	Febrero	1.3	1.3.6	AEFCP-DATOP
1.2. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025								
1.2.1. PLANEACIÓN DE AUDITORIAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025								
1.2.1.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2025								
1	Validar las Reglas Técnicas de Auditoría Pública para el Procedimiento de Fiscalización Superior en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, aplicables a la Cuenta Pública 2025.	Documento Final	100%	Enero	Marzo	1.1	1.1.1	SECTEC
2	Monitorear la Información en el Banco de Datos para la generación de la Cédula de Planeación.	Reporte	1	Octubre	Diciembre	1.2	1.2.3	AEPEFI-DP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Monitorear los medios de comunicación a nivel estatal y nacional (televisivos, radiofónicos e impresos) para identificar situaciones de riesgo y elaborar la síntesis informativa.	Síntesis Informativa	100%	Enero	Diciembre	1.2	1.2.5	DGTI
4	Participar en las revisiones a los Entes Fiscalizables en materia de tecnologías de la información y comunicación, requeridos por las áreas correspondientes del ORFIS.	Informe	1	Enero	Diciembre	1.2	1.2.5	DGTI
1.2.1.1.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS								
1	Analizar la información obtenida mediante compulsas, oficios de solicitud de información para la planeación, determinar los alcances a revisar de los Entes Fiscalizables Estatales.	Tarjeta Informativa	82	Enero	Marzo	1.2	1.2.5	AEFCP-DAPE
2	Analizar la información obtenida mediante compulsas, oficios de solicitud de información para la planeación e información oficial, para incluir en la revisión de los Entes Fiscalizables Municipales.	Tarjeta Informativa	231	Enero	Marzo	1.2	1.2.5	AEFCP-DAM
3	Elaborar el Programa General de Auditoría en sus diversas modalidades para la ejecución de las auditorías a los Entes Fiscalizables Estatales.	Programa General	1	Enero	Marzo	1.2	1.2.5	AEFCP-DAPE
4	Elaborar los Programas Específicos de Auditoría en sus diversas modalidades (incluye procedimientos, formatos, cédulas, etc.) para la ejecución de las auditorías.	Programa Especifico	7	Enero	Marzo	1.2	1.2.5	AEFCP-DAPE-DAM-DATOP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
5	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Auditorías Financieras y Técnicas a la Obra Pública a Entes Fiscalizables.	Programa Anual de Auditorías	1	Enero	Marzo	1.2	1.2.5	AEFCP-DAPE-DAM-DATOP
6	Elaborar las Órdenes de Auditoría Financiera-Presupuestal y Técnica a la Obra Pública.	Orden de Auditoría	313	Marzo	Abril	1.2	1.2.1	AEFCP-DAPE-DAM-DATOP
1.2.1.1.2. AUDITORÍAS DE DEUDA PÚBLICA, OBLIGACIONES Y DISCIPLINA FINANCIERA								
1	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Auditorías en Materia de Deuda Pública, Obligaciones y Disciplina Financiera.	Proyecto del Programa Anual de Auditorías	1	Enero	Febrero	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DADPyDF
2	Elaborar las Órdenes de Auditoría en materia de Deuda Pública, Obligaciones y Disciplina Financiera.	Órdenes de Auditoría	42	Febrero	Marzo	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DADPyDF
1.2.1.1.3. AUDITORÍAS DE LEGALIDAD Y DE DESEMPEÑO								
1	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Auditorías Integrales de Legalidad y de Desempeño.	Proyecto del Programa Anual de Auditorías	1	Enero	Febrero	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
2	Elaborar las Órdenes de Auditoría Integrales de Legalidad y de Desempeño.	Orden de Auditoría	53	Febrero	Marzo	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
1.2.1.1.4. EVALUACIONES DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO								
1	Elaborar el Proyecto de oficio de solicitud de información de cumplimiento normativo en materia laboral.	Proyecto de oficio de solicitud de información de cumplimiento normativo	212	Febrero	Marzo	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Elaborar el Proyecto de oficio de solicitud de información de cumplimiento normativo en materia de indicadores de resultados.	Proyecto de oficio de solicitud de información de cumplimiento normativo	212	Febrero	Marzo	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
3	Elaborar el Proyecto de oficio de solicitud de información de cumplimiento normativo en materia de adquisiciones.	Proyecto de oficio de solicitud de información de cumplimiento normativo	212	Febrero	Marzo	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
1.2.1.1.5. AUDITORÍAS DE ORDEN SOCIAL								
1	Elaborar la Metodología de Auditoría de Orden Social.	Metodología	100%	Enero	Marzo	1.2	1.2.1	AEPEFI/ SECTEC
2	Implementar la Matriz de Riesgo para la determinación de la muestra de auditoría.	Matriz	1	Enero	Febrero	1.2	1.2.1	AEPEFI- DP
3	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Auditorías de Orden Social.	Programa	1	Enero	Marzo	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
4	Solicitar información para compulsas de información con terceros (Secretarías y Entidades), relacionadas con los procedimientos de Auditoría de Orden Social.	Oficios	2	Enero	Marzo	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
1.2.1.2. PADRÓN DE DESPACHOS Y PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA 2025								
1	Emitir los oficios sobre la notificación de la no Inscripción en el Padrón de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría, para el ejercicio 2026. Cuenta Pública 2025.	Oficio	30	Enero	Enero	1.2	1.2.1	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Emitir las Constancias de Registro del Padrón de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría para el ejercicio 2026, Cuenta Pública 2025.	Documento	173	Enero	Marzo	1.2	1.2.1	SECTEC
3	Elaborar y remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para su notificación, los oficios correspondientes a la habilitación de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría, a los Entes Fiscalizables que lo hayan solicitado, para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2025.	Oficio	150	Enero	Junio	1.2	1.2.1	SECTEC
4	Radicar, integrar y proyectar las resoluciones de los recursos de revocación presentados por los Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría derivado del no registro en el Padrón correspondiente.	Reporte	100%	Enero	Marzo	1.2	1.2.1	DGAJ
1.2.1.3. DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA DE AUDITORÍA								
1	Definir los criterios para la determinación preliminar de la muestra de auditoría.	Documento	1	Enero	Marzo	1.2	1.2.1	AEPEFI-DP
2	Coadyuvar con la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional en la determinación de la muestra preliminar de auditoría.	Informe	1	Enero	Marzo	1.2	1.2.3	DGTI
1.2.1.4. PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2026 PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA CUENTA PUBLICA 2025								
1	Integrar el Programa Anual de Auditorías 2026.	Programa	1	Enero	Febrero	1.2	1.2.1	AEPEFI-DP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
1.2.2.SESIONES DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FISCALIZACIÓN								
1	Coordinar el Comité de Planeación y Seguimiento de la Fiscalización Superior.	Actas	4	Enero	Diciembre	1.2	1.2.5	SECTEC
1.2.3.DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025								
1.2.3.1. RECEPCIÓN DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2025								
1	Recibir del H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión Permanente de Vigilancia, las Cuentas Públicas 2025 de Entes Fiscalizables Municipales.	Oficio	100%	Marzo	Mayo	1.2	1.2.1	SECTEC
2	Recibir del H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión Permanente de Vigilancia, las Cuentas Públicas 2025 de Entes Fiscalizables Estatales.	Oficio	100%	Febrero	Mayo	1.2	1.2.1	SECTEC
1.2.3.2. EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS								
1	Llevar el seguimiento de los Procedimientos de Mejora Continua, correspondientes al Departamento de Evaluación y Seguimiento del Proceso de Fiscalización hasta su aprobación.	Procedimientos	100%	Enero	Septiembre	1.2	1.2.3	SECTEC
2	Seguimiento de la Implementación del Sistema Integral de Fiscalización.	Lineamientos	100%	Enero	Septiembre	1.2	1.2.1	AEPEFI/ SECTEC
3	Seguimiento de la Sistematización de los Procedimientos de la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas.	Metodología	100%	Enero	Diciembre	1.2	1.2.3	AEPEFI/ SECTEC
4	Seguimiento de la Sistematización de los Procedimientos de la Auditoría Especial de	Metodología	100%	Enero	Diciembre	1.2	1.2.3	AEPEFI/ SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
	Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera.							
5	Realizar la notificación de Órdenes de Auditorías a los Entes Fiscalizables.	Reporte	100%	Marzo	Mayo	1.2	1.2.1	DGAJ
6	Realizar la notificación de multas, requerimientos y demás documentación que deba ser legalmente notificada.	Reporte	100%	Enero	Diciembre	1.2	1.2.1	DGAJ
7	Revisar y emitir opinión jurídica de la fundamentación y motivación de las órdenes de auditoría, pliegos de observaciones e informes del resultado derivados de las auditorías practicadas por el Órgano.	Oficio y/o Memorándum	100%	Enero	Diciembre	1.2	1.2.1	DGAJ
1.2.3.2.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS								
1	Aperturar Actas de Inicio de Auditoría Financiera en la modalidad de visita domiciliaria o de campo a los Entes Fiscalizables Estatales sujetos a revisión.	Acta de inicio	25	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AEFCP-DAPE
2	Aperturar Actas de Inicio de Auditoría Técnica a la Obra Pública en la modalidad de visita domiciliaria o de campo a los Entes Fiscalizables Estatales sujetos a revisión.	Acta de inicio	3	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AEFCP-DATOP
3	Aperturar Actas de Inicio de Auditoría Técnica a la Obra Pública en la modalidad de visita domiciliaria o de campo a los Entes Fiscalizables Municipales sujetos a revisión.	Acta de Inicio	57	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AEFCP-DATOP
4	Ejecutar Auditorías Financieras - Presupuestales a los Entes Fiscalizables Municipales.	Programas Específicos de Auditoría	231	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AEFCP-DAM



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
5	Efectuar reuniones con los despachos o prestadores de servicios profesionales habilitados, para supervisar los Procedimientos de las Auditorías Financieras realizadas a los Entes Fiscalizables Estatales.	Acta	54	Marzo	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DAPE
6	Efectuar reuniones con los despachos o prestadores de servicios profesionales habilitados, para supervisar los Procedimientos de las Auditorías Técnicas a la Obra Pública realizadas a los Entes Fiscalizables Estatales.	Acta	18	Marzo	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
7	Efectuar reuniones con los despachos o prestadores de servicios profesionales habilitados, para supervisar los Procedimientos de las Auditorías Financieras realizadas a los Entes Fiscalizables Municipales.	Acta	330	Marzo	Agosto	1.2	1.2.7	AEFCP-DAM
8	Efectuar reuniones con los despachos o prestadores de servicios profesionales habilitados, para supervisar los Procedimientos de las Auditorías Técnicas a la Obra realizadas a los Entes Fiscalizables Municipales.	Acta	326	Marzo	Agosto	1.2	1.2.7	AEFCP - DATOP
9	Levantar Actas de Cierre de Auditoría Financiera en la modalidad de visita domiciliaria o de campo a los Entes Fiscalizables Estatales sujetos a revisión.	Acta de Cierre	25	Julio	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DAPE



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
10	Levantar Actas de Cierre de Auditoría Técnica a la Obra Pública en la modalidad de visita domiciliaria o de campo a los Entes Fiscalizables Estatales sujetos a revisión.	Acta de Cierre	3	Julio	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
11	Levantar Actas de Cierre de Auditoría Técnica a la Obra Pública en la modalidad de visita domiciliaria o de campo a los Entes Fiscalizables Municipales sujetos a revisión.	Acta de Cierre	57	Abril	Mayo	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
12	Elaborar Proyectos de Pliegos de Observaciones Financieras, derivado de la ejecución de las Auditorías a Entes Fiscalizables Estatales.	Proyecto de Pliego de Observaciones Financieras	82	Mayo	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DAPE
13	Elaborar Proyectos de Pliegos de Observaciones Técnicas a la Obra Pública, derivado de la ejecución de las Auditorías a Entes Fiscalizables Estatales.	Proyecto de Pliego de Observaciones Técnicas	12	Mayo	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
14	Elaborar Proyectos de Pliego de Observaciones Financieras, derivado de la ejecución de las Auditorías a Entes Fiscalizables Municipales.	Proyecto de Pliego de Observaciones Financieras	231	Mayo	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DAM
15	Elaborar Proyectos de Pliego de Observaciones Técnicas a la Obra Pública, derivado de la ejecución de las Auditorías a Entes Fiscalizables Municipales.	Proyecto de Pliego de Observaciones Técnicas	220	Mayo	Julio	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
16	Analizar la información financiera presentada por los Entes Fiscalizables Estatales para solventar el Pliego de Observaciones.	Tarjeta de Solventación	82	Julio	Agosto	1.2	1.2.7	AEFCP-DAPE



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
17	Analizar la información técnica presentada por los Entes Fiscalizables Estatales para solventar el Pliego de Observaciones.	Tarjeta de Solventación	12	Julio	Agosto	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
18	Analizar la información financiera presentada por los Entes Fiscalizables Municipales para solventar el Pliego de Observaciones.	Tarjeta de Solventación	231	Julio	Agosto	1.2	1.2.7	AEFCP-DAM
19	Analizar la información técnica presentada por los Entes Fiscalizables Municipales para solventar el Pliego de Observaciones.	Tarjeta de Solventación	220	Julio	Agosto	1.2	1.2.7	AEFCP-DATOP
20	Elaborar Proyectos de Informe Individual Financiero, derivado de la Solventación al Pliego de Observaciones de los Entes Fiscalizables Estatales.	Proyecto de Informe Individual Financiero	82	Julio	Agosto	1.2	1.2.2	AEFCP-DAPE
21	Elaborar Proyectos de Informe Individual Técnico, derivado de la Solventación al Pliego de Observaciones de los Entes Fiscalizables Estatales.	Proyecto de Informe Individual Técnico	12	Julio	Agosto	1.2	1.2.2	AEFCP-DATOP
22	Generar Proyectos de Informe Individual Financiero, derivado de la Solventación al Pliego de Observaciones de los Entes Fiscalizables Municipales.	Proyecto de Informe Individual Financiero	231	Julio	Agosto	1.2	1.2.2	AEFCP-DAM
23	Elaborar Proyectos de Informe Individual Técnico, derivado de la Solventación al Pliego de Observaciones de los Entes Fiscalizables Municipales.	Proyecto de Informe Individual Técnico	220	Julio	Agosto	1.2	1.2.2	AEFCP-DATOP
24	Elaborar cédulas en relación a las solicitudes de compulsas ante las Dependencias Normativas (CONAGUA, CAEV, SIOP, CFE	Cédulas	2	Octubre	Octubre	1.2	1.2.5	AEFCP-DATOP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
	y SS) de los documentos presentados en el período de solventación por los Entes Fiscalizables.							
25	Integrar los expedientes de Auditorías Financieras realizadas a los Entes Fiscalizables Estatales.	Expediente	82	Octubre	Diciembre	1.3	1.3.6	AEFCP-DAPE
26	Integrar los expedientes de Auditorías Financieras realizadas a los Entes Fiscalizables Municipales.	Expediente	231	Octubre	Diciembre	1.3	1.3.6	AEFCP-DAM
27	Remitir a la Unidad de Investigación los archivos digitales que incluyan el soporte de las observaciones financieras y técnicas a la obra pública de presunto daño patrimonial y la solventación a las mismas, de los Entes Fiscalizables Estatales.	Oficio	41	Noviembre	Diciembre	1.3	1.3.6	AEFCP-DAPE-DATOP
28	Remitir a la Unidad de Investigación los archivos digitales que incluyan el soporte de las observaciones financieras y técnicas a la obra pública de presunto daño patrimonial y la solventación a las mismas, de los Entes Fiscalizables Municipales.	Oficio	179	Noviembre	Diciembre	1.3	1.3.6	AEFCP-DAM-DATOP
1.2.3.2.2. AUDITORÍAS DE DEUDA PÚBLICA, OBLIGACIONES Y DISCIPLINA FINANCIERA								
1	Realizar Auditorías y revisiones en materia de deuda pública, obligaciones y disciplina financiera.	Proyecto de Pliego de Observaciones	229	Marzo	Junio	1.2	1.2.11	AELDDPyDF-DADPyDF
2	Analizar la información presentada por los Entes Fiscalizables para solventar el Pliego de Observaciones.	Cédula de Solventación al Pliego de Observaciones	229	Julio	Agosto	1.2	1.2.7	AELDDPyDF-DADPyDF



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Elaborar los Proyectos de Informes Individuales.	Proyectos de Informes Individuales	229	Julio	Agosto	1.2	1.2.2	AELDDPyDF-DADPyDF
4	Elaborar el Informe General en Materia de Deuda Pública, Obligaciones y Disciplina Financiera.	Informe	1	Agosto	Agosto	1.2	1.2.2	AELDDPyDF-DADPyDF
1.2.3.2.3. AUDITORÍAS DE LEGALIDAD Y DE DESEMPEÑO								
1	Realizar Auditorías en materia de Legalidad y de Desempeño	Proyecto de pliego de Observaciones	53	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
2	Analizar la información presentada por los Entes Fiscalizables para solventar el Pliego de Observaciones.	Cédula de Solventación al Pliego de Observaciones	53	Julio	Agosto	1.2	1.2.7	AELDDPyDF-DALyD
3	Elaborar los Proyectos de Informes Individuales.	Proyectos de Informes Individuales	53	Julio	Agosto	1.2	1.2.2	AELDDPyDF-DALyD
1.2.3.2.4. EVALUACIONES DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO								
1	Recepcionar, procesar y analizar la Información de la evaluación de cumplimiento normativo en materia laboral.	Expediente de la evaluación	1	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AELDDPyDF
2	Recepcionar, procesar y analizar la Información de la evaluación de cumplimiento normativo en materia de indicadores de resultados.	Expediente de la evaluación	1	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
3	Recepcionar, procesar y analizar la Información de la evaluación de cumplimiento normativo adquisiciones.	Expediente de la evaluación	1	Marzo	Junio	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
4	Elaborar el Informe Especial de la Evaluación de Cumplimiento en Materia Laboral para su inclusión en el Informe General de la Fiscalización de la Cuenta Pública 2025.	Proyecto de Informe	1	Julio	Agosto	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
5	Elaborar el Informe Especial de la Evaluación de Cumplimiento en Materia de Indicadores de Resultados para su inclusión en el Informe General de la Fiscalización de la Cuenta Pública 2025.	Proyecto de Informe	1	Julio	Agosto	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
6	Elaborar el Informe Especial de la Evaluación de Cumplimiento Normativo en Materia de Adquisiciones para su inclusión en el Informe General de la Fiscalización de la Cuenta Pública 2025.	Proyecto de Informe	1	Julio	Agosto	1.2	1.2.1	AELDDPyDF-DALyD
1.2.3.2.5. AUDITORÍAS DE ORDEN SOCIAL								
1	Notificar el Oficio de Orden de Auditoría.	Orden de Auditoría	28	Abril	Junio	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
2	Ejecutar los trabajos de auditoría.	Cédulas de Trabajo	28	Abril	Junio	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
3	Realizar la notificación de pliegos de observaciones.	Reporte	28	Julio	Septiembre	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
4	Revisar la solventación de pliegos de observaciones.	Cédulas de Trabajo	28	Julio	Septiembre	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
5	Integrar el pliego final de observaciones con la documentación aclaratoria presentada por los Entes.	Pliego de Observaciones	28	Julio	Septiembre	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
6	Elaborar los informes de auditoría y cargar en la plataforma.	Proyectos de Informes Individuales	28	Julio	Septiembre	1.2	1.2.2	AEPEFI-DPCyFGP
7	Integrar los expedientes de Auditorías de Orden Social realizadas a los Entes Fiscalizables Municipales.	Expediente	28	Octubre	Diciembre	1.3	1.3.6	AEPEFI-DPCyFGP
1.2.3.2.6. EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA								
1	Realizar la Evaluación a la Integración y funcionamiento de los Órganos de Participación Ciudadana.	Informe	1	Marzo	Agosto	1.2	1.2.1	AEPEFI-DPCyFGP
1.2.3.3. INTEGRACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PÚBLICA 2025								
1	Procesar la información de las auditorías realizadas, para integrar los Pliegos de Observaciones.	Pliego de Observaciones	100%	Mayo	Agosto	1.2	1.2.1	SECTEC
2	Revisar y validar los Pliegos de Observaciones de los Entes Fiscalizables auditados conforme a la muestra determinada.	Cédulas de Resultados/ Informes	100%	Abril	Septiembre	1.2	1.2.1	SECTEC
3	Realizar la notificación de Pliegos de Observaciones.	Reporte	100%	Junio	Septiembre	1.2	1.2.1	DGAJ
4	Revisar y validar el proceso de solventación de los Entes Fiscalizables auditados conforme a la muestra determinada.	Cédulas de Resultados/ Informes	100%	Julio	Diciembre	1.2	1.2.1	SECTEC
1.2.3.4. INTEGRACIÓN Y ENTREGA AL H. CONGRESO DE LOS INFORMES INDIVIDUALES E INFORME GENERAL EJECUTIVO DE LA CUENTA PÚBLICA 2025								
1	Actualizar el modelo del Informe Individual de la Fiscalización de la Cuenta Pública 2025.	Modelo de Informe Actualizado	1	Julio	Julio	1.2	1.2.2	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Elaborar Informes de Situación de Pobreza y Rezago Social en el Estado de Veracruz y Panorama Socioeconómico del Estado de Veracruz para su integración al Informe General de la Cuenta Pública 2025.	Informe	1	Enero	Agosto	1.2	1.2.2	DGTI
3	Elaborar el Informe Especial de Avances de la Armonización Contable.	Informe Especial	1	Julio	Julio	3.1	3.1.7	AEPEFI-DP
4	Elaborar el Informe Especial del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025.	Informe Especial	1	Marzo	Julio	3.1	3.1.7	AEPEFI-DPCyFGP
5	Integrar la información financiera, técnica, de deuda pública y disciplina financiera, sobre el desempeño y de legalidad, para elaborar los Informes Individuales, Informes específicos e Informe General Ejecutivo.	Informes Individuales, Informes Específicos e Informe General Ejecutivo	100%	Agosto	Agosto	1.2	1.2.2	SECTEC
6	Presentar ante el H. Congreso del Estado los Informes Individuales, Informes Específicos e Informe General Ejecutivo.	Acuse de Recibo	1	Septiembre	Septiembre	1.2	1.2.2	SECTEC
	Publicar el Informe General Ejecutivo de la Fiscalización de las Cuentas Públicas en el Portal Institucional.	Publicación	1	Septiembre	Octubre	1.2	1.2.3	DGTI
7	Elaborar el diseño editorial de la Versión Ciudadana del Informe del Resultado.	Documento	1	Octubre	Diciembre	1.2	1.2.3	DGTI



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
1.3. PROCEDIMIENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES DERIVADO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS DE LOS ENTES FISCALIZABLES								
1.3.1. PROMOCIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA								
1.3.1.1. CUENTA PÚBLICA AÑOS ANTERIORES								
1	Realizar la admisión de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que son remitidos por la Autoridad Investigadora de acuerdo al artículo 112 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Acuerdo de Admisión	100%	Enero	Diciembre	1.3	1.3.1	DGAJ
2	Realizar la Citación a la audiencia inicial de los presuntos responsables, terceros y Autoridad Investigadora, conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 209 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Oficio de Citación	100%	Enero	Diciembre	1.3	1.3.1	DGAJ
3	Realizar el desahogo de la audiencia inicial conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 209 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Acta de Audiencia	100%	Enero	Diciembre	1.3	1.3.1	DGAJ
4	Remitir al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Veracruz de los expedientes de presunta responsabilidad administrativa.	Oficio de Remisión	100%	Enero	Diciembre	1.3	1.3.5	DGAJ



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
1.3.1.2. CUENTA PÚBLICA 2020								
1	Realizar los requerimientos de información y/o documentación a diversas personas físicas y morales, tanto públicas como privadas de las investigaciones; diligencias de inspecciones físicas de la Cuenta Pública 2020; Acuerdos de Conclusión y Archivo (ACA´S) y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA´S).	Reporte	4	Enero	Diciembre	1.3	1.3.2	UI
1.3.1.3. CUENTA PÚBLICA 2021								
1	Realizar los requerimientos de información y/o documentación a diversas personas físicas y morales, tanto públicas como privadas de las investigaciones; diligencias de inspecciones físicas de la Cuenta Pública 2021; Acuerdos de Conclusión y Archivo (ACA´S) y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA´S).	Reporte	4	Enero	Diciembre	1.3	1.3.2	UI
1.3.1.4. CUENTA PÚBLICA 2022								
1	Realizar los requerimientos de información y/o documentación a diversas personas físicas y morales, tanto públicas como privadas de las investigaciones; diligencias de inspecciones físicas de la Cuenta Pública 2022; Acuerdos de Conclusión y Archivo (ACA´S) y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA´S).	Reporte	4	Enero	Diciembre	1.3	1.3.2	UI



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
1.3.1.5. CUENTA PÚBLICA 2023								
1	Realizar los requerimientos de información y/o documentación a diversas personas físicas y morales, tanto públicas como privadas de las investigaciones; diligencias de inspecciones físicas de la Cuenta Pública 2023; Acuerdos de Conclusión y Archivo (ACA´S), Acuerdos de Calificación de Faltas Administrativas (ACFA´S) y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA´S).	Reporte	4	Enero	Diciembre	1.3	1.3.6	UI
1.3.1.6. CUENTA PÚBLICA 2024								
1	Realizar los requerimientos de información y/o documentación a diversas personas físicas y morales, tanto públicas como privadas de las investigaciones; diligencias de inspecciones físicas de la Cuenta Pública 2024; Acuerdos de Conclusión y Archivo (ACA´S), Acuerdos de Calificación de Faltas Administrativas (ACFA´S) y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA´S).	Reporte	4	Enero	Diciembre	1.3	1.3.6	UI
1.3.1.7. CUENTA PÚBLICA 2025								
1	Realizar los proyectos de Acuerdo de Inicio e Integración de los Expedientes de Investigación de Presunta Responsabilidad Administrativa, relativos a las observaciones de presunto daño patrimonial correspondiente a la Cuenta Pública 2025.	Acuerdos de inicio	100%	Octubre	Noviembre	1.3	1.3.6	UI



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Realizar los requerimientos de información y/o documentación a diversas personas físicas y morales, tanto públicas como privadas de las investigaciones; diligencias de inspecciones físicas de la Cuenta Pública 2025; Acuerdos de Conclusión y Archivo (ACA'S), Acuerdos de Calificación de Faltas Administrativas (ACFA'S) y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA'S).	Reporte	1	Diciembre	Diciembre	1.3	1.3.2	UI
1.3.1.8. INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO, CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2017 A 2024.								
1	Integrar y elaborar el Informe de Seguimiento para remitirlo al H. Congreso del Estado, de las actividades derivadas de los Acuerdos instruidos por éste, mediante los Decretos Núm. 784, 552, 862, 865, 467, 496, 748 y 267 por los que se aprueban los Informes Individuales y el Informe General Ejecutivo de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes a los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Informe	2	Marzo	Septiembre	1.3	1.3.1	SECTEC
1.4. ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE EL ORFIS FORMA PARTE								
1.4.1. ACTIVIDADES LEGALES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR								
1	Contestar demandas y recursos derivados de juicios contenciosos administrativos y laborales, desahogar vista de amparos y asistir a audiencias de juicios contenciosos y	Oficio y/o Acuerdo	100%	Enero	Diciembre	1.3	1.3.3	DGAJ



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
	laborales, así como atender todos aquellos requerimientos formulados por otras autoridades.							
2	Realizar la presentación de denuncias penales ante la Autoridad Ministerial, por la probable comisión de hechos constitutivos de delito cometidos por servidores públicos que se detecten derivado del Procedimiento de Fiscalización Superior, así como la atención de los requerimientos de información realizados por la misma.	Denuncia y/o Oficio	100%	Enero	Diciembre	1.3	1.3.5	DGAJ
1.5. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2026								
1.5.1. PLANEACIÓN DE AUDITORIAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS 2026								
1.5.1.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR 2026								
1	Monitorear la Información en el Banco de Datos para la generación de la Cédula de Planeación.	Reporte	1	Octubre	Diciembre	1.2	1.2.3	AEPEFI-DP
1.5.1.1.1. AUDITORÍAS FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y TÉCNICAS								
1	Emitir propuestas de modificación a las Reglas Técnicas de Auditoría.	Oficio	1	Noviembre	Diciembre	1.1	1.1.1	AEFCP-DAPE-DAM-DATOP
2	Elaborar Oficios de solicitud de compulsas para las Dependencias Federales y Estatales referente a convenios, programas, proyectos, obras, acciones, adquisiciones, entre otros; realizado por los Entes Fiscalizables Estatales.	Oficio	18	Diciembre	Diciembre	1.2	1.2.5	AEFCP-DAPE



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Solicitar información para la Planeación de Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas a los Entes Estatales.	Oficio	82	Diciembre	Diciembre	1.2	1.2.5	AEFCP-DAPE
4	Elaborar Oficios de solicitud de compulsas ante las Dependencias Federales y Estatales referente a donaciones y/o apoyos en especie o en efectivo otorgados a los Entes Fiscalizables Municipales.	Oficio	14	Diciembre	Diciembre	1.2	1.2.5	AEFCP-DAM
5	Elaborar Oficios de solicitud de información para la planeación a los Entes Fiscalizables Municipales.	Oficio	213	Diciembre	Diciembre	1.2	1.2.5	AEFCP-DAM
1.5.1.2. PADRÓN DE DESPACHOS Y PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA (PDyPPSPA) 2026								
1	Actualizar la Convocatoria Pública para el registro en el PDyPPSA, para el Ejercicio 2027, Cuenta Pública 2026.	Convocatoria Pública actualizada	1	Julio	Septiembre	1.2	1.2.1	SECTEC
2	Actualizar los formatos para el registro en el PDyPPSA, para el Ejercicio 2027, Cuenta Pública 2026.	Formato actualizado	67	Julio	Septiembre	1.2	1.2.1	SECTEC
3	Recibir la documentación en el Sistema de Registro de Prestadores de Servicios de Auditoría (SIREPSA) de los Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría, para el registro en el PDyPPSA para el Ejercicio 2027, Cuenta Pública 2026.	Registros	190	Julio	Septiembre	1.2	1.2.1	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
4	Revisar y valorar la documentación cargada en el SIREPSA por los Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría.	Cédula de Valoración	190	Octubre	Diciembre	1.2	1.2.1	SECTEC
5	Integrar y solicitar la publicación del PDyPPSA para el Ejercicio 2027, Cuenta Pública 2026.	Padrón	1	Octubre	Diciembre	1.2	1.2.1	SECTEC
2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y VINCULACIÓN EFECTIVA								
2.1. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN								
2.1.1. ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL (ASOFIS)								
1	Coordinar y fungir como enlace, por acuerdo de la Auditora General, en las relaciones interinstitucionales del Órgano con las Entidades de Fiscalización Superior Locales integrantes de la ASOFIS y con entidades y dependencias de los sectores público y privado y demás instancias relacionadas con la fiscalización superior y rendición de cuentas.	Reporte	4	Enero	Diciembre	2.1	2.1.1	SECTEC
2.1.2. ACTIVIDADES CON LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN								
1	Coordinar y fungir como enlace, por acuerdo de la Auditora General, en las relaciones interinstitucionales del Órgano con la Auditoría Superior de la Federación.	Reporte	4	Enero	Diciembre	2.1	2.1.1	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Remitir a la Auditoría Superior de la Federación, la información de las irregularidades detectadas en la aplicación de los fondos previstos por la Ley de Coordinación Fiscal, en cumplimiento del penúltimo párrafo del artículo 49 de dicha Ley.	Oficio	1	Diciembre	Diciembre	2.1	2.1.1	SECTEC
2.1.3. ACTIVIDADES CON LOS SISTEMAS ANTICORRUPCIÓN Y DE FISCALIZACIÓN								
1	Coordinar la participación del ORFIS en los Sistemas Anticorrupción y Fiscalización.	Reporte	4	Enero	Diciembre	2.1	2.1.2	SECTEC
2	Cargar la información en la plataforma del Sistema Estatal Anticorrupción (Sistema 2) "Sistema de los Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas).	Oficio	100%	Enero	Diciembre	2.1	2.1.2	OIC
3	Cargar la información en la plataforma del Sistema Estatal Anticorrupción (Sistema 3) "Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados".	Oficio	100%	Enero	Diciembre	2.1	2.1.2	OIC
2.2. IMPULSAR EL CONTROL INTERNO COMO PRINCIPAL MECANISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES								
2.2.1. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE VERACRUZ (SEFISVER)								
1	Evaluar el Sistema de Control Interno de los Entes Fiscalizables.	Reporte	3	Marzo	Septiembre	2.2	2.2.5	AEPEFI-DEFyP
2	Realizar Auditorías Internas Coordinadas entre el OIC y el ORFIS.	Informe	6	Enero	Diciembre	2.2	2.2.4	AEPEFI-DEFyP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Dar seguimiento al Fortalecimiento del Ambiente de Control en los Entes Municipales.	Reporte	4	Febrero	Diciembre	2.2	2.2.3	AEPEFI-DEFyP
4	Informar a los Entes en los cuales se identifiquen hallazgos derivados del análisis en el cumplimiento normativo de transparencia.	Reporte	2	Febrero	Julio	2.2	2.2.5	AEPEFI-DEFyP
2.2.2. EVALUACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARMONIZACIÓN CONTABLE								
2.2.2.1. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)								
1	Evaluar los avances en la armonización de la contabilidad de los Entes Fiscalizables	Informe	4	Enero	Diciembre	2.1	2.1.4	AEPEFI-DP
2.2.2.2. OPINIONES EN MATERIA DE DISCIPLINA FINANCIERA								
1	Emitir, en su caso, las opiniones de cumplimiento de difusión de la información financiera, a aquellos Entes que lo soliciten y se verifique por medio de la supervisión, que cumplen con la normatividad de la LGCG y las Normas expedidas por el CONAC.	Opinión de Cumplimiento	4	Enero	Diciembre	2.1	2.1.4	AELDDPyDF-DADPyDF
2.2.3. SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (SRFT)								
1	Elaborar informes a la ASF y a SEFIPLAN, del seguimiento a la presentación de información, por parte de los Entes Fiscalizables, con relación al ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos.	Informe	8	Febrero	Diciembre	2.1	2.1.7	AEPEFI-DEFyP
2	Elaborar los oficios del resultado del nivel de cumplimiento, en relación al ejercicio, destino	Oficios	848	Febrero	Diciembre	2.1	2.1.7	AEPEFI-DEFyP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
	y resultados de los recursos federales transferidos, a los Entes Fiscalizables Municipales.							
3	Enviar por medio del SEFISVER a los Entes Municipales el resultado del nivel de cumplimiento en relación al ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos.	Reporte	4	Febrero	Diciembre	2.1	2.1.8	AEPEFI-DEFyP
2.3. INCLUSIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES								
2.3.1. JORNADAS PERMANENTES DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS, ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ORIENTACIÓN A PLANTELES EDUCATIVOS								
1	Elaborar el Programa de Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana.	Programa	1	Enero	Febrero	2.3	2.3.11	AEPEFI-DPCyFGP
2	Elaborar el Programa de Jornadas de Orientación a Planteles Educativos.	Programa	1	Enero	Febrero	2.3	2.3.1	AEPEFI-DPCyFGP
3	Ejecutar el Programa de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana.	Informe	1	Marzo	Noviembre	2.3	2.3.11	AEPEFI-DPCyFGP
4	Evaluar el impacto de la capacitación impartida a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana.	Informe	1	Noviembre	Diciembre	2.3	2.3.11	AEPEFI-DPCyFGP
5	Ejecutar el Programa de Jornadas de Orientación a Planteles Educativos.	Informe	1	Febrero	Noviembre	2.3	2.3.1	AEPEFI-DPCyFGP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2.3.2. ATENCIÓN A QUEJAS, DENUNCIAS Y PROMOCIONES CIUDADANAS								
1	Atender las quejas, denuncias y promociones ciudadanas.	Reporte	100%	Enero	Diciembre	2.1	2.1.12	DGAJ
2	Elaborar los Dictámenes de Opinión de Quejas.	Informe	100%	Enero	Diciembre	2.1	2.1.12	SECTEC
3. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD								
3.1. APOYAR A LOS ENTES FISCALIZABLES A MEJORAR LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS								
3.1.1. EMISIÓN DE MANUALES, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y DOCUMENTOS BÁSICOS EN APOYO DE LOS ENTES FISCALIZABLES PARA LA MEJORA DE SU GESTIÓN PÚBLICA								
1	Integrar el calendario de obligaciones municipales.	Documento	1	Octubre	Diciembre	3.1	3.1.1	DGTI
2	Elaborar el Manual de Fiscalización Superior para los Entes Municipales 2026.	Documento	1	Enero	Abril	3.1	3.1.1	AEPEFI-DPCyFGP
3	Elaborar propuestas para la actualización de las Reglas de Carácter General para la Presentación de la Información Municipal y Estatal al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, a través de Medios Electrónicos.	Documento	1	Febrero	Marzo	3.1	3.1.1	AEPEFI-DEFyP
4	Validar las Reglas de Carácter General para la Presentación de la Información Municipal y Estatal al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, a través de Medios Electrónicos.	Documento Final	100%	Enero	Marzo	3.1	3.1.1	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
5	Actualizar y publicar la Apertura Programática 2026.	Apertura	1	Febrero	Marzo	3.1	3.1.1	AEPEFI-DEFyP
6	Mantener actualizada la Biblioteca Virtual del ORFIS.	Reporte	2	Enero	Diciembre	3.1	3.1.1	AEPEFI-DP
3.1.2. CAPACITACIÓN INTEGRAL A SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES								
1	Elaborar el Programa Anual de Capacitación a servidores públicos de los Entes Fiscalizables.	Programa	1	Enero	Febrero	3.1	3.1.2	AEPEFI-DPCyFGP
2	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación a servidores públicos de los Entes Fiscalizables.	Informe	2	Enero	Diciembre	3.1	3.1.2	AEPEFI-DPCyFGP
3	Llevar a cabo la profesionalización de servidores públicos de entes fiscalizables.	Informe	1	Febrero	Noviembre	3.1	3.1.3	AEPEFI-DPCyFGP
4	Capacitar a los Entes Fiscalizables en materia de Armonización Contable.	Videoconferencia/ Capacitación	1	Julio	Agosto	3.1	3.1.2	AEPEFI-DP
3.1.3. DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE PARA MEJORAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES								
3.1.3.1. SISTEMA INTEGRAL GUBERNAMENTAL MODALIDAD ARMONIZADO DE VERACRUZ (SIGMAVER)								
1	Dar seguimiento en la implementación del SIGMAVER en los Entes Fiscalizables que utilizan el Sistema.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.1	3.1.7	AEPEFI-DP
2	Asesorar a los Entes Fiscalizables respecto del SIGMAVER.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.1	3.1.7	AEPEFI-DP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Solicitar a la DGTI actualizaciones al SIGMAVER que permitan su correcto funcionamiento.	Reporte	1	Enero	Diciembre	3.1	3.1.7	AEPEFI-DP
3.1.3.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL DE VERACRUZ (SIMVER)								
1	Atender las solicitudes SIMVER de los Entes Fiscalizables.	Informe	2	Enero	Diciembre	3.1	3.1.7	DGTI
3.1.4. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES 2025								
3.1.4.1. RECEPCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL DE LOS ENTES FISCALIZABLES MUNICIPALES								
1	Elaborar y entregar al H. Congreso por conducto de la Secretaría de Fiscalización, el Reporte de Cumplimiento en la Presentación de Estados de Obra y de Estados Financieros de los Entes Fiscalizables Municipales y las Paramunicipales, que presentan información en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER).	Oficio	12	Enero	Diciembre	3.1	3.1.5	AEPEFI-DEFyP
2	Integrar y remitir el Informe Ejecutivo, derivado del análisis al Programa General de Inversión, como apoyo a los Entes Fiscalizables.	Informe	218	Abril	Junio	3.1	3.1.5	AEPEFI-DEFyP
3	Integrar y remitir el Informe Ejecutivo, derivado del análisis al Tercer Reporte Trimestral de Avances Físico-Financieros, como apoyo a los Entes Fiscalizables.	Informe	218	Octubre	Diciembre	3.1	3.1.5	AEPEFI-DEFyP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
4	Realizar evaluaciones a los Estados de Obra Pública mensuales, presentados en el SIMVER al Tercer Reporte Trimestral de los fondos FAISMUN y FORTAMUN.	Reporte	1	Octubre	Diciembre	3.1	3.1.5	AEPEFI-DEFyP
5	Elaborar los requerimientos de información a los Entes Fiscalizables, derivado del incumplimiento a las Reglas de Carácter General para la Presentación de la Información Municipal y Estatal, a través de Medios Electrónicos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, así como la emisión de las medidas de apremio, cuando se actualice cualquiera de los supuestos previstos en la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado.	Oficio y/o Acuerdo	100%	Enero	Diciembre	3.1	3.1.5	DGAJ
6	Actualizar periódicamente el Mapa de Cumplimiento Municipal.	Mapa	4	Enero	Diciembre	3.1	3.1.5	AEPEFI-DP
3.1.4.2. RECEPCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL DE LOS ENTES FISCALIZABLES ESTATALES								
1	Elaborar los oficios que contengan los resultados del análisis a los reportes trimestrales de la Gestión Financiera entregados a través de SIPROFEV.	Oficio	200	Marzo	Diciembre	3.1	3.1.5	AEPEFI-DEFyP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3.2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL								
3.2.1. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL								
3.2.1.1. INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL								
1	Integrar el Programa de Trabajo Anual 2026.	Programa	1	Enero	Marzo	3.2	3.2.12	AEPEFI-DP
3.2.1.2. INTEGRACIÓN DE AVANCES TRIMESTRALES DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL								
1	Integrar el Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo Anual del ORFIS.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.12	AEPEFI-DP
3.2.1.3. INTEGRACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES								
1	Recibir e Integrar los informes mensuales de actividades del ORFIS.	Informe	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.12	AEPEFI-DP
2	Integrar el Informe Anual de Actividades del ORFIS.	Informe	1	Enero	Diciembre	3.2	3.2.12	AEPEFI-DP
3	Coordinar e integrar los trabajos para la Comparecencia de la Auditora General.	Comparecencia	1	Enero	Enero	3.2	3.2.12	AEPEFI-DP
3.2.1.4. INTEGRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN								
1	Proponer y enviar el paquete de Indicadores de Gestión a las áreas para su validación.	Documento/ Oficio	1	Julio	Septiembre	3.2	3.2.13	AEPEFI-DP
2	Enviar el paquete de Indicadores de Gestión a las áreas para su llenado, de acuerdo a lo realizado.	Documento/Oficio	1	Diciembre	Diciembre	3.2	3.2.13	AEPEFI-DP



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3.2.2. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL								
1	Elaborar Programa Anual de Auditorías Internas al Sistema de Gestión Integral ISO 9001:2015 y 37001:2016.	Programa	1	Enero	Enero	3.2	3.2.11-3.2.15	DGAyF
2	Realizar Auditorías Internas al Sistema de Gestión Integral ISO 9001:2015 y 37001:2016.	Reporte	2	Julio	Octubre	3.2	3.2.11-3.2.15	DGAyF
3	Emitir un reporte sobre la elaboración y/o actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos.	Reporte	3	Enero	Diciembre	3.2	3.2.12	DGAyF
4	Emitir reporte del Diagnóstico del Clima Organizacional.	Reporte	1	Octubre	Diciembre	3.2	3.2.13	DGAyF
5	Emitir reporte de seguimiento a las acciones derivadas del Diagnóstico del Clima Organizacional.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.13	DGAyF
6	Realizar Sesiones Ordinarias del Comité del Sistema de Gestión Integral.	Acta	3	Enero	Diciembre	3.2	3.2.11	DGAyF
3.2.3. EVALUACIONES Y AUDITORÍAS INTERNAS REALIZADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL								
3.2.3.1. EVALUACIÓN DE AVANCES TRIMESTRALES AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL								
1	Evaluar los Avances Trimestrales del Programa de Trabajo Anual del Órgano.	Informe	1	Abril	Junio	3.2	3.2.18	OIC
3.2.3.2. AUDITORÍAS INTERNAS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ORFIS								
1	Realizar auditorías internas, conforme al programa aprobado, así como el seguimiento correspondiente.	Informe	1	Marzo	Junio	3.2	3.2.18	OIC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Dar seguimiento a las recomendaciones u observaciones determinadas, en las auditorías y evaluaciones internas y externas.	Cédula	1	Abril	Junio	3.2	3.2.18	OIC
3.2.4. RECURSOS HUMANOS								
3.2.4.1. PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORFIS								
1	Elaborar el Programa Anual de Capacitación a servidores públicos del ORFIS.	Programa	1	Enero	Marzo	3.2	3.2.2	AEPEFI-DPCyFGP
2	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación a servidores públicos del ORFIS.	Informe	2	Enero	Diciembre	3.2	3.2.2	AEPEFI-DPCyFGP
3.2.4.2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO								
1	Concentrar las evaluaciones de desempeño del personal para obtener su calificación.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.13	DGAyF
2	Aplicar evaluaciones psicométricas para el seguimiento del desarrollo de habilidades y actitudes.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	DGAyF
3	Dar curso de inducción a los nuevos servidores públicos del ORFIS, así como aplicar su diagnóstico y evaluación final.	Informe	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	DGAyF
3.2.4.3. SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA								
1	Atender y dar seguimiento a la asignación de las Plazas del Servicio Público de Carrera.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.1	3.2.14	DGAyF
2	Atender y dar seguimiento a las prestaciones otorgadas al personal del ORFIS.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.1	3.2.14	DGAyF



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3.2.4.4. PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, SOCIALES Y DE PROMOCIÓN DE LA SALUD								
1	Promover actividades cívicas, culturales, deportivas y sociales que contribuyan a la mejora del ambiente laboral en la institución.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.9	DGAyF
3.2.5. RECURSOS FINANCIEROS								
3.2.5.1. INFORMACIÓN FINANCIERA-PRESUPUESTAL								
1	Integrar y presentar ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, el Presupuesto de Egresos Autorizado del ejercicio en curso.	Presupuesto de Egresos Autorizado y Acuse de Recibo	1	Enero	Enero	3.2	3.2.5	DGAyF
2	Apoyar a la Dirección General de Administración y Finanzas en lo que corresponde del proyecto de presupuesto anual del ORFIS.	Oficio	1	Septiembre	Septiembre	3.2	3.2.5	SECTEC
3	Integrar y presentar ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato siguiente.	Proyecto de Presupuesto de Egresos y Acuse de Recibo	1	Septiembre	Octubre	3.2	3.2.5	DGAyF
4	Emitir y publicar la información contable, presupuestal y programática del ORFIS, así como la información relacionada con el Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Estados Financieros	133	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
		Estados Presupuestales	84	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
		Informe Programático	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
		Título V Trimestral	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
5	Coordinar la Migración de la contabilidad de ORFIS al SIGMAVER.	Informe	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
6	Emitir y publicar la información financiera del ORFIS a la que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.	Formato	36	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
7	Emitir el reporte correspondiente a la recaudación del 5 al millar remitidos al ORFIS.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
8	Emitir y remitir al H. Congreso del Estado, el Informe Trimestral sobre el Ejercicio del Gasto Público.	Informe y acuse de recibido	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.4	DGAyF
9	Elaborar y presentar ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio inmediato anterior para su integración.	Cuenta Pública y Acuse de Recibo	1	Enero	Enero	3.2	3.2.4	DGAyF
10	Elaborar y presentar ante el H. Congreso del Estado, la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio inmediato anterior para su integración.	Cuenta Pública y Acuse de Recibo	1	Enero	Abril	3.2	3.2.4	DGAyF
3.2.6. RECURSOS MATERIALES								
3.2.6.1. ADQUISICIONES DE BIENES Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS								
1	Elaborar y publicar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ORFIS.	Programa	1	Enero	Febrero	3.2	3.2.6	DGAyF
2	Dar seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ORFIS.	Informe	3	Enero	Diciembre	3.2	3.2.6	DGAyF



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Celebrar las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del ORFIS.	Acta	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.6	DGAyF
4	Evaluar, actualizar y publicar el Padrón de Proveedores autorizados de Bienes y/o Servicios del ORFIS.	Padrón	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.6	DGAyF
5	Realizar el inventario físico de artículos existentes en el almacén.	Acta	2	Mayo	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
6	Realizar la Cédula de Depreciación Acumulada de Bienes Muebles e Inmuebles que conforman el Patrimonio del ORFIS, para su remisión a la Subdirección de Finanzas.	Cédula	2	Julio	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
7	Emitir y publicar la relación de Bienes Muebles e Inmuebles que componen el Patrimonio del ORFIS, en el apartado de Transparencia.	Relación	2	Julio	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
8	Realizar el Inventario Físico de Bienes Muebles del ORFIS.	Acta	2	Mayo	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
9	Revisar y emitir opinión jurídica de los documentos derivados de los procedimientos de licitación y adquisiciones desarrollados por la DGAyF y formular sugerencias y observaciones respecto de los contratos administrativos en materia de adquisiciones y prestación de servicios profesionales que se deriven de los procedimientos de referencia.	Oficio y/o Memorándum	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.6	DGAJ



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3.2.6.2. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES								
1	Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento y Servicios Generales del ORFIS.	Programa	1	Enero	Enero	3.2	3.2.8	DGAyF
2	Dar seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento y Servicios Generales del ORFIS.	Reporte de Avance	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
3	Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento a Unidades Vehiculares del ORFIS.	Programa	1	Enero	Enero	3.2	3.2.8	DGAyF
4	Dar seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento a Unidades Vehiculares del ORFIS.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
5	Atender las solicitudes de mantenimientos correctivos a las Unidades Vehiculares del ORFIS.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
6	Atender el suministro de combustible a las Unidades Vehiculares del ORFIS.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
7	Atender las solicitudes de unidades para comisiones locales y foráneas.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.8	DGAyF
3.2.6.3. SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS								
1	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Programa	1	Enero	Enero	3.2	3.2.17	DGAyF
2	Emitir la Circular que contemple medidas para ingresar documentación al Sistema Institucional de Archivo (SIA).	Documento	1	Enero	Enero	3.2	3.2.7	DGAyF



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3	Actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Documento	1	Enero	Marzo	3.2	3.2.7	DGAyF
4	Elaborar el Programa de Deshumidificación.	Programa	1	Enero	Enero	3.2	3.2.7	DGAyF
5	Integrar los oficios de designación de Responsables de Archivo de Trámite.	Documento	1	Enero	Enero	3.2	3.2.7	DGAyF
6	Integrar el Inventario del Archivo de Trámite.	Documento	1	Diciembre	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
7	Dar seguimiento al registro, control y custodia de la documentación de las transferencias primarias al Archivo de Concentración del ORFIS.	Informe	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
8	Dar seguimiento al Programa de Deshumidificación.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
9	Dar seguimiento y atención a las Solicitudes de Préstamo y Consulta de Expedientes.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
10	Depurar el Archivo General del ORFIS.	Reporte	2	Julio	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
11	Realizar Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo.	Acta	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
12	Elaborar Inventario del Archivo de Concentración.	Documento	3	Marzo	Diciembre	3.2	3.2.7	DGAyF
3.2.6.3.1. RECEPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A USUARIOS EXTERNOS								
1	Coordinar y verificar la recepción, organización y distribución de la documentación dirigida al Órgano y a la o el Auditor General, así como su registro en el Sistema de Correspondencia.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.7	SECTEC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Coordinar y vigilar el despacho y entrega de la documentación oficial emitida por el Órgano.	Reporte	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.7	SECTEC
3.2.7. USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN								
3.2.7.1. DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO E INNOVACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA								
1	Desarrollar y dar mantenimiento a sistemas y aplicaciones.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
2	Supervisar el uso de los sistemas informáticos implementados en las diferentes áreas del ORFIS.	Reporte	2	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3	Realizar respaldos de las bases de datos de los sistemas informáticos del ORFIS.	Reporte	2	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
4	Atender la creación y actualización de las claves de acceso a los diferentes sistemas del ORFIS.	Reporte	2	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
5	Revisar los bienes informáticos del ORFIS dados de baja para identificar partes reusables.	Reporte	1	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
6	Participar en la determinación de la viabilidad técnica y operativa de los requerimientos del ORFIS en materia de TIC's.	Reporte	1	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3.2.7.2. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS								
1	Otorgar el mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica del ORFIS.	Reporte	1	Octubre	Octubre	3.2	3.2.10	DGTI



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
2	Actualizar y optimizar los portales institucionales del ORFIS.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3	Atender las solicitudes de soporte técnico y de servicios de las Áreas Administrativas del ORFIS.	Reporte	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3.2.7.3. SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS								
1	Mantener actualizado el Portal de Información Municipal.	Reporte	1	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3.2.7.4. DISEÑO Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES								
1	Dar cobertura a la agenda de eventos internos e institucionales.	Evidencia Fotográfica	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
2	Diseñar, elaborar y distribuir material informativo, gráfico y audiovisual de los diversos eventos a cargo del ORFIS.	Documento Editado	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3	Apoyar a las Áreas Administrativas en actividades de diseño gráfico, revisión de textos, soporte fotográfico, presentaciones, etc.	Documento Editado	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
4	Diseñar material visual y editorial institucional (carteles, banners, trípticos, folletos, inserciones de prensa, cobertura videográfica y fotográfica).	Documento Editado	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.10	DGTI
3.2.8. PROGRAMA INSTITUCIONAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO								
1	Elaborar propuesta de modificación a documentos institucionales para	Documento	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.20	UG



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
	transversalizar la perspectiva de género en la Fiscalización Superior.							
2	Realizar acciones para transversalizar la perspectiva de género en áreas administrativas estratégicas.	Mesas de Trabajo	4	Abril	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
3	Realizar eventos Institucionales.	Evento	3	Enero	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
4	Realizar acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar el acoso y hostigamiento sexual, violencia laboral en razón de género o discriminación.	Acción	2	Abril	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
5	Realizar actividades “Día Naranja”.	Acción	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
6	Realizar capacitación en materia de Igualdad y Derechos Humanos (interna y externa), en coordinación con el área correspondiente.	Cursos	11	Abril	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
7	Realizar campañas preventivas en materia de Igualdad y Derechos Humanos.	Actividad	4	Enero	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
8	Difundir fechas importantes referentes a la Igualdad y Derechos Humanos.	Acción	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
9	Revisar y atender el buzón de quejas.	Actividad	12	Enero	Diciembre	3.2	3.2.20	UG
10	Coordinar las actividades institucionales con diversas instancias.	Actividad	3	Enero	Abril	3.2	3.2.20	UG
3.2.9. COMITÉ DE ÉTICA DEL ORFIS								
1	Celebrar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Ética del ORFIS.	Actas	5	Febrero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3.2.10. MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS								
1	Crear, actualizar y publicar la Normativa Interna del Órgano Interno de Control	Oficio	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC
2	Supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones de las y los servidores y ex servidores públicos del Órgano en materia de situación patrimonial.	Oficio	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC
3	Participar en los actos de Entrega-Recepción de los servidores públicos del Órgano.	Acta	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC
3.2.10.1. QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN								
1	Realizar las diligencias necesarias de los expedientes de investigación administrativa para determinar la comisión de faltas administrativas no graves y emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa o el Acuerdo de conclusión y archivo, según sea el caso.	Expediente	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC
2	Realizar las diligencias necesarias de los expedientes de investigación administrativa para determinar la comisión de faltas administrativas graves y emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa o el Acuerdo de conclusión y archivo, según sea el caso.	Expediente	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
3.2.10.2. SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA								
1	Substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas por la comisión de faltas administrativas no graves.	Expediente	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC
2	Substanciar y enviar los autos originales de los expedientes al Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, para su resolución, por la comisión de faltas administrativas graves.	Expediente	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.14	OIC
3.2.11. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
3.2.11.1. SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA								
1	Coordinar el funcionamiento del Comité de Transparencia.	Acta	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	UT
3.2.11.2. PORTAL DE TRANSPARENCIA								
1	Mantener actualizado el portal de transparencia.	Portal Actualizado	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	UT
3.2.11.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA								
1	Coordinar la actualización del SIPOT.	Oficios a las áreas	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	UT
3.2.11.4. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN								
1	Atender las solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes ARCOP.	Respuesta	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	UT
3.2.11.5. AUTORIDAD GARANTE DEL ORFIS								
1	Elaborar, actualizar y publicar la normatividad, lineamientos y disposiciones administrativas para el cumplimiento de las	Oficio	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	OIC



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026								
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	PROGRAMACIÓN			ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO		ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	O.E	L.A	
	atribuciones de la Autoridad Garante del ORFIS.							
2	Admitir, integrar, sustanciar y resolver los recursos de revisión en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Expediente	100%	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	OIC
3	Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité del Subsistema de Transparencia.	Acta	3	Enero	Diciembre	3.2	3.2.17	OIC

El presente Programa de Trabajo Anual se encuentra sujeto a cambios que pudieran resultar durante el ejercicio, derivado de instrucciones del H. Congreso, cambios en la normatividad, coordinación con otras instituciones o aspectos extraordinarios derivados de contingencias; dichas modificaciones deberán estar debidamente justificadas, de acuerdo con la fracción IX, del artículo 12, del Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.

DR. RODRIGO RICARDO GARDUÑO DE JESÚS
Director de Planeación

MTRO. PEDRO GABRIEL VÁZQUEZ ESPINOSA
Auditor Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional

MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS
Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización Superior

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------



VII. SIGLAS

Siglas	Área Administrativa
AG	Auditoría General
SECTEC	Secretaría Técnica
UI	Unidad de Investigación
UG	Unidad de Género
UT	Unidad de Transparencia
AEFCP	Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas
AELDDPyDF	Auditoría Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera
AEPEFI	Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional
DGAJ	Dirección General de Asuntos Jurídicos
DGAyF	Dirección General de Administración y Finanzas
DGTI	Dirección General de Tecnologías de la Información
DALyD	Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño
DADPyDF	Dirección de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera
DAPE	Dirección de Auditoría a Poderes Estatales
DAM	Dirección de Auditoría a Municipios
DATOP	Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública
DP	Dirección de Planeación
DEFyP	Dirección de Evaluación Financiera y Programática
DPCyFGP	Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública
OIC	Órgano Interno de Control