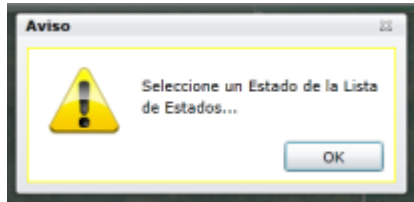
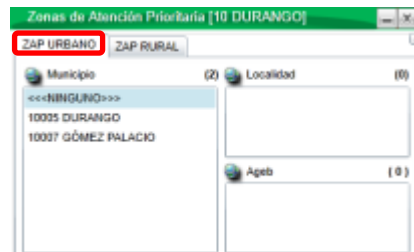
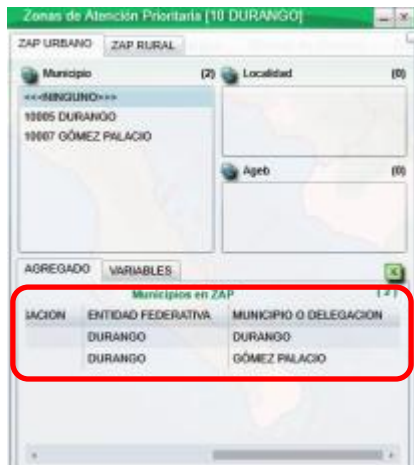
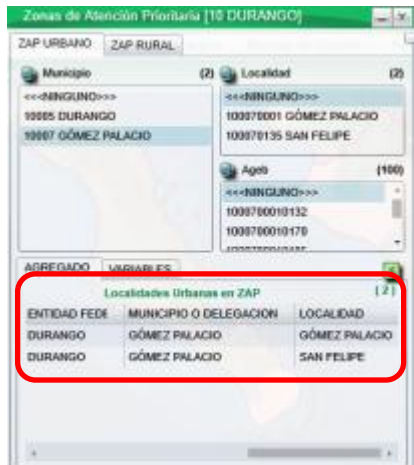


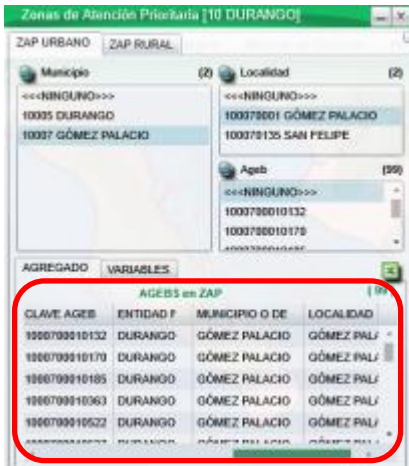
6 MÓDULO: CONSULTA DE LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

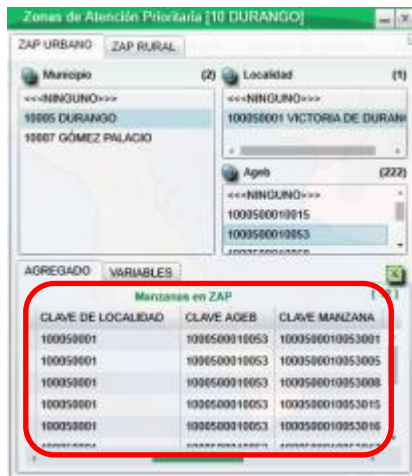
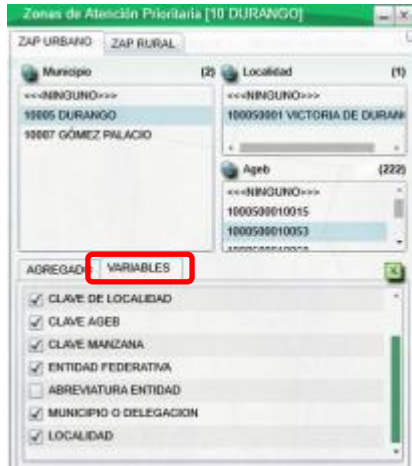
6.1 Consultar zonas de atención prioritaria urbanas

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
01	Dar clic sobre la barra de MÓDULOS para desplegar la lista de módulos disponibles.	
02	Dar un clic sobre el módulo de ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	
03	Si aparece el siguiente mensaje, dar clic en el botón OK y debe seleccionar una Entidad Federativa para poder continuar.	
04	Seleccionar de la lista de ESTADOS ubicada del lado derecho de la BARRA DE MODULOS , la entidad federativa sobre la que desea realizar la consulta. Para efectos de este ejemplo, se selecciona el estado de DURANGO .	

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
05	Una vez seleccionado el estado de la lista automáticamente se ubica en el mapa al estado seleccionado.	
06	Seleccionar la pestaña ZAP URBANO para consultar las zonas de atención prioritaria urbanas. El módulo por default presenta las zonas de atención prioritaria urbanas. Nota: Véase que la lista de municipios, muestra únicamente los municipios considerados dentro de los 400 municipios prioritarios de la Cruzada Contra el Hambre.	
07	En el área de AGREGADO se muestra los municipios en ZAP para el estado seleccionado. Si desea visualizar la ubicación de los municipios en el mapa, debe seleccionar la fila correspondiente.	
08	Para consultar las ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA de un municipio en específico, deberá seleccionarlo de la lista de MUNICIPIOS , al hacer la selección del municipio automáticamente se llena la lista LOCALIDADES y AGEB .	

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
	Nota: Véase que la lista de municipios, muestra únicamente los municipios considerados dentro de los 400 municipios prioritarios de la Cruzada Contra el Hambre.	
09	Al seleccionar un municipio, en el área de AGREGADO se muestran las localidades urbanas en ZAP correspondientes al municipio seleccionado. También es posible ver la ubicación de una localidad del listado sobre el mapa pulsando clic sobre la fila correspondiente.	
10	Si desea ver la ubicación del municipio seleccionado de la lista de municipios, dar clic sobre el botón , ubicado en la parte superior izquierda de la lista de municipios.	
11	Para consultar las ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA de una localidad urbana en específico, dar clic sobre el nombre de la localidad en el listado de LOCALIDADES, se actualizan los AGEB mostrando solamente los	

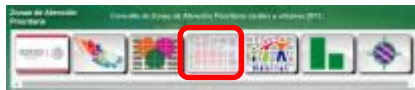
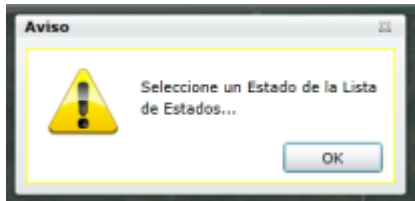
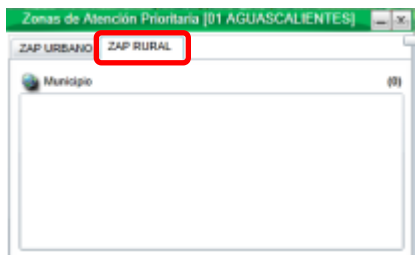
PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
	correspondientes a la localidad seleccionada.	
12	Sobre el área de AGREGADO se muestran los Ageb correspondientes a la localidad seleccionada. Si desea ver la ubicación de un ageb del listado sobre el mapa, dar clic sobre la fila correspondiente.	
13	Para ver la ubicación de la localidad seleccionada de la lista de localidades, dar clic sobre el botón  , ubicado en la parte superior izquierda de la lista de localidades.	
14	Para consultar las ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA urbanas de un ageb, dar clic sobre la clave del ageb que se encuentra dentro del listado de AGEB.	

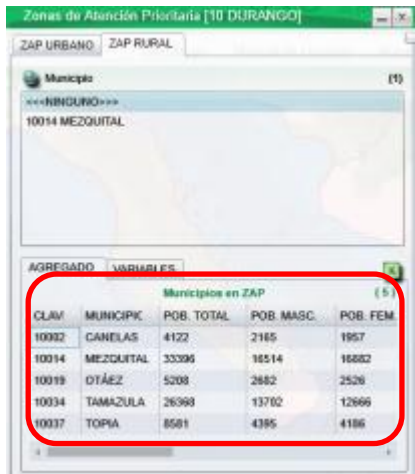
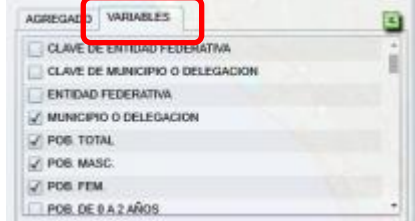
PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
15	Sobre el área de AGREGADO se muestran las manzanas en ZAP para el ageb seleccionado. Si desea visualizar la ubicación de una manzana del listado sobre el mapa, debe seleccionar fila correspondiente.	
16	Si desea consultar geográficamente el ageb seleccionado de la lista, dar clic sobre el botón  , ubicado en la parte superior izquierda de la lista de AGEB .	
17	Si desea visualizar variables adicionales a las que se tienen por defecto, seleccionar la pestaña VARIABLES . Dar clic sobre el recuadro que se ubica a la izquierda de las variables y seleccionar aquellas variables que desean visualizar.	

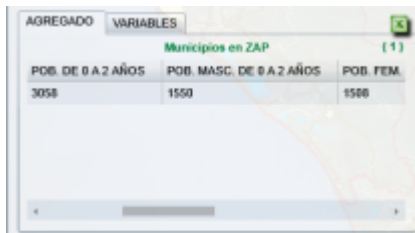
PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
18	Después de seleccionar la VARIABLES deseadas, seleccionar nuevamente un AGEB de la lista, para que sean desplegadas las variables adicionales.	
19	Si se desea ubicar geográficamente una manzana considerada dentro de una zona de atención prioritaria, dar clic sobre la fila correspondiente dentro del área de AGREGADO.	
20	Si desea exportar el resultado de la consulta a un archivo en formato Excel, dar clic sobre el botón  para guardar el resultado. El botón se ubica a la derecha de la sección AGREGADO y VARIABLES sobre el área de información.	

6.2 Consultar zonas de atención prioritaria rurales

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
01	Dar clic sobre la barra de MÓDULOS para desplegar la lista de módulos disponibles.	

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
02	Dar un clic sobre el módulo de ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	
03	Si aparece el siguiente mensaje, dar clic en el botón OK y debe seleccionar una Entidad Federativa para poder continuar.	
04	Seleccionar de la lista de ESTADOS ubicada del lado derecho de la BARRA DE MODULOS, la entidad federativa sobre la que desea realizar la consulta. Para efectos de este ejemplo, se selecciona el estado de DURANGO.	
05	Una vez seleccionado el estado de la lista automáticamente se hace un acercamiento en el mapa al estado seleccionado.	
06	Seleccionar la pestaña ZAP RURAL para consultar las zonas de atención prioritaria rurales. Nota: Véase que la lista de municipios, muestra únicamente los municipios considerados dentro de los 400 municipios prioritarios de la Cruzada Contra el Hambre.	

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
07	En el área de AGREGADO se muestra los municipios en ZAP para el estado seleccionado.	
08	Para consultar las ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA de un municipio en específico, deberá seleccionarlo de la lista de MUNICIPIO. Nota: Véase que la lista de municipios, muestra únicamente los municipios considerados dentro de los 400 municipios prioritarios de la Cruzada Contra el Hambre.	
09	Si desea ver la ubicación del municipio seleccionado de la lista, dar clic sobre el botón  , ubicado en la parte superior izquierda de la lista de municipios.	
10	Si desea visualizar variables adicionales a las que se tienen por defecto, seleccionar la pestaña VARIABLES . Dar clic sobre el recuadro que se ubica a la izquierda de las variables y seleccionar todas las que se desean visualizar.	

PASO	DESCRIPCIÓN	BOTÓN / PANTALLA
11	Después de seleccionar la VARIABLES deseadas, seleccionar nuevamente un MUNICIPIO de la lista de municipios, para que sean desplegadas las variables adicionales.	
12	Si desea exportar el resultado de la consulta a un archivo en formato Excel, dar clic sobre el botón  para guardar el resultado. El botón se ubica a la derecha de la sección AGREGADO y VARIABLES sobre el área de información.	