



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

En las instalaciones del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, sito en carretera Xalapa-Veracruz número 1102, esquina boulevard Culturas Veracruzanas, colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enríquez, Veracruz; siendo las Trece horas del día martes 03 de diciembre del año dos mil veinticuatro, se reunieron: la **Mtra. Delia González Cobos**, Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz y Presidenta; el **Mtro. Arturo Juárez Montiel**, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo, así como las y los ciudadanos **Mtra. Cynthia Reyes Díaz Muñoz**, Secretaria Técnica; **Mtra. María Félix Osorio Domínguez**, Auditora Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera; **Lic. Felipe de Jesús Marín Carreón**, Auditor Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas; **Dr. Rodolfo Torres Velázquez**, Auditor Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; **Ing. Juan Oscar Olvera Mora**, Director General de Tecnologías de la Información; **Mtra. Marcela Adriana Vargas Quezada**, Subdirectora de Asuntos Administrativos en representación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; **Mtra. María de Lourdes de la Loza González**, Titular de la Unidad de Investigación; **Mtra. María Teresa Bernal Velázquez**, Titular de la Unidad de Género; **Mtra. Violeta Cárdenas Vázquez**, Titular de la Unidad de Transparencia; **Mtro. Juan Fernando Romero Tiburcio**, Subdirector de Recursos Materiales; **L.C. Luz María Mendoza Saucedo**, Jefa del Departamento de Archivo y Resguardo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, las y los mencionados anteriormente en su calidad de vocales, y el **Lic. Mario Rafael Ceballos Pérez**, como representante del Órgano Interno de Control, con la finalidad de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, bajo el siguiente orden del día.-----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal. -----
2. Aprobación del orden del día. -----



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

ACUERDO GIMA/03-12-24/SO-IV/001: Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz. -----

3. Solicitud de autorización para la Baja y Destrucción de 228 (doscientas veintiocho) cajas con información que ha cumplido con su vigencia documental y plazos de conservación, correspondientes a: 45 cajas de la Secretaría Técnica, 3 cajas de la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas, 83 cajas de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, 14 cajas de la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, 16 cajas de la Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño, 8 cajas del Órgano Interno de Control, 3 cajas de la Unidad de Transparencia, 42 cajas de la Subdirección de Finanzas y 14 cajas de la Subdirección de Recursos Materiales.-----

Con la anuencia de la Presidenta, el Secretario Ejecutivo procede al desahogo del punto de referencia, significando que este Organismo Autónomo cuenta con un Sistema Institucional de Archivos (SIA) que permite identificar la antigüedad de los documentos de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental del ORFIS. --

Con base en lo anterior, mediante oficios número DGAYF/SRM/1071/10/2024, DGAYF/SRM/1072/10/2024, DGAYF/SRM/1073/10/2024, DGAYF/SRM/1074/10/2024, DGAYF/SRM/1075/10/2024, DGAYF/SRM/1076/10/2024, DGAYF/SRM/1077/10/2024, DGAYF/SRM/1078/10/2024, DGAYF/SRM/1079/10/2024 y DGAYF/SRM/1080/10/2024, todos de fecha dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, se envió a las Áreas Administrativas siguientes: Secretaría Técnica, Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia, Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Subdirección de Finanzas, Subdirección de Recursos Humanos, Subdirección de Recursos Materiales, Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño y Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, respectivamente, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" que contiene información emitida por el SIA, en el que se señalan aquellos documentos cuyo periodo de vigencia y plazos de conservación han concluido, solicitando que realizaran la revisión física del archivo, la valoración y la disposición documental inherente a cada una de sus áreas y, en

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

su caso, propusieran la depuración de dichos archivos.-----

Considerando lo anterior y en apego a las disposiciones legales en materia de archivo, las citadas diez Áreas Administrativas realizaron la selección, revisión, valoración y disposición documental de los expedientes resguardados en el archivo de concentración cuya vigencia documental había concluido y sus plazos de conservación prescrito, de las cuales, la Subdirección de Recursos Humanos determinó seguir conservando sus expedientes.-----

En ese sentido, la Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño envió a la Dirección General de Administración y Finanzas el oficio número AELDDPyDF/DALD/033/10/2024, de fecha 25 de octubre de dos mil veinticuatro, con el cual devolvió el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 16 (dieciséis) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

De la misma manera, la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número AEFCP/M-705/11/2024 de fecha 05 de noviembre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 3 (tres) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Por otra parte, la Dirección General de Asuntos Jurídicos envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número DGAJ/1106/10/2024 de fecha 25 de octubre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 83 (ochenta y tres) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Asimismo, la Unidad de Transparencia envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número ORFIS-OF-UT-164-10-2024 de fecha 28 de octubre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 3 (tres) cajas destinadas para baja y



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

De la misma manera, el Órgano Interno de Control envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número OIC/0522/10/2024 de fecha 29 de octubre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 8 (ocho) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Por otra parte, la Subdirección de Recursos Materiales envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, con fecha 29 de octubre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 14 (catorce) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Asimismo, la Subdirección de Finanzas envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número SUBFIN/070/10/2024 de fecha 29 de octubre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 42 (cuarenta y dos) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

En el mismo sentido, la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número DPCyFGP/031/10/2024 de fecha 29 de octubre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 14 (catorce) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Finalmente, la Secretaría Técnica envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio ST/0417/11/2024 de fecha 15 de noviembre de dos mil veinticuatro, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" seleccionando 45 (cuarenta y cinco) cajas destinadas para baja y destrucción,



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Concluidas las actividades mencionadas, el Departamento de Archivo y Resguardo, atendiendo las instrucciones de la Dirección General de Administración y Finanzas y de la Subdirección de Recursos Materiales, procedió a la elaboración de los documentos siguientes:-----

Acta de Baja Documental de fecha catorce de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño, relativo a 16 (dieciséis) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación. -----

Acta de Baja Documental de fecha catorce de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas, relativo a 3 (tres) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Acta de Baja Documental de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, relativo a 83 (ochenta y tres) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Acta de Baja Documental de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Unidad de Transparencia, relativo a 3 (tres) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Acta de Baja Documental de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación del Órgano Interno de Control, relativo a 8 (ocho) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

y plazos de conservación.-----

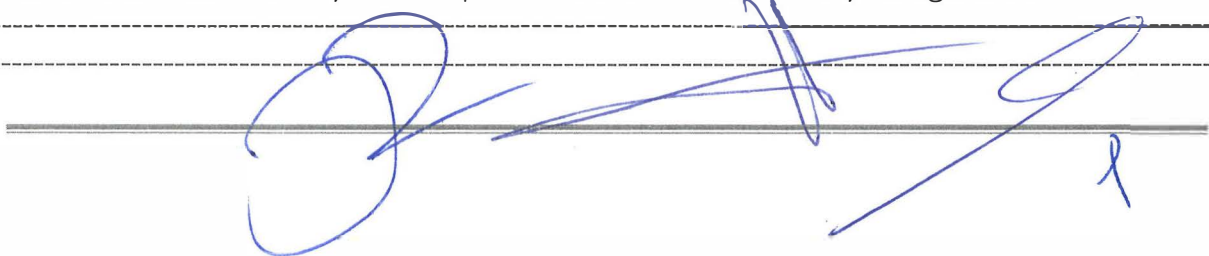
Acta de Baja Documental de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Subdirección de Recursos Materiales, relativo a 14 (catorce) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Acta de Baja Documental de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Subdirección de Finanzas, relativo a 42 (cuarenta y dos) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Acta de Baja Documental de fecha quince de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, relativo a 14 (catorce) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Acta de Baja Documental de fecha diecinueve de noviembre de dos mil veinticuatro correspondiente al Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de la Documentación de la Secretaría Técnica, relativo a 45 (cuarenta y cinco) cajas destinadas para baja y destrucción por haber concluido su vigencia documental y plazos de conservación.-----

Es menester significar que las Actas de Baja Documental contienen la declaratoria de baja y destrucción y describen la documentación mencionada, de un total de 228 (doscientos veintiocho) cajas; asimismo, son firmadas por los Titulares de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Órgano Interno de Control, de las áreas administrativas responsables de la documentación, así como por los Titulares de la Dirección General de Administración y Finanzas, Subdirección de Recursos Materiales y del Departamento de Archivo y Resguardo. -----





ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

Por lo tanto, una vez integrado debidamente el expediente de baja documental, se pone a consideración de este Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, su autorización para la baja y destrucción de 228 (doscientas veintiocho) cajas; lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 4 fracciones XII y XXIII, 10 primer párrafo, 31 fracción VI y 53 fracción IV de la Ley General de Archivos; 10 y 11 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 3, 7 fracciones X y XI, 18 fracción VII, 21, 23 fracción V, 25, 27 y 28 de las Reglas Técnicas para la Sistematización de Archivos así como para la Baja y Destino Final de la Documentación relacionada con las Cuentas Públicas y de la Gestión Financiera y Administrativa del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, y 7 fracción I de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del Órgano de Fiscalización Superior del Estado. Cabe señalar que la destrucción de las cajas se podrá realizar a través de la empresa "International Paper Mexico Company S. de R.L. de C. V.", cuya infraestructura permite la trituración de la documentación, a efecto de garantizar la reserva y confidencialidad de la información, quien emitirá un reporte fotográfico y certificado de destrucción. De la misma manera y en observancia del dispositivo 32 de las precitadas Reglas Técnicas, se contará con el testimonio notarial correspondiente. Se presenta a continuación un cuadro concentrado con el total de cajas para su baja y destrucción.-----

No.	ÁREA ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE CAJAS
1	Secretaría Técnica	45
2	Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas	3
3	Dirección General de Asuntos Jurídicos	83
4	Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública	14
5	Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño	16
6	Órgano Interno de Control	8
7	Unidad de Transparencia	3
8	Subdirección de Finanzas	42
9	Subdirección de Recursos Materiales	14
	Total	228



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

El pleno del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo revisó y analizó la información comentada con antelación y por unanimidad de sus integrantes procede a emitir el siguiente Acuerdo:-----

ACUERDO GIMA/03-12-24/SO-IV/002. Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo con derecho a voz y voto presentes, aprueban por unanimidad autorizar la baja y destrucción de un total de 228 (doscientas veintiocho) cajas, conforme ha quedado establecido en la presente Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, precisando que en cuanto el evento de destrucción se lleve a cabo deberá obtenerse el reporte fotográfico, certificado de destrucción, así como el testimonio notarial correspondiente. -----

4. Asuntos Generales.-----

Como punto número 4 de la orden del día, el Mtro. Arturo Juárez Montiel, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo, pregunta a las y los integrantes si tienen algún asunto que tratar, no existiendo asunto alguno que tratar.-----

5. Cierre de la sesión. -----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria, siendo las catorce horas del día de su inicio, suscribiendo al calce y al margen este instrumento para sus efectos y debida constancia las y los participantes en la misma. -----

GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ

PRESIDENTA

MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS
AUDITORA GENERAL TITULAR
DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO


SECRETARIO EJECUTIVO

MTRO. ARTURO JUÁREZ MONTIEL
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


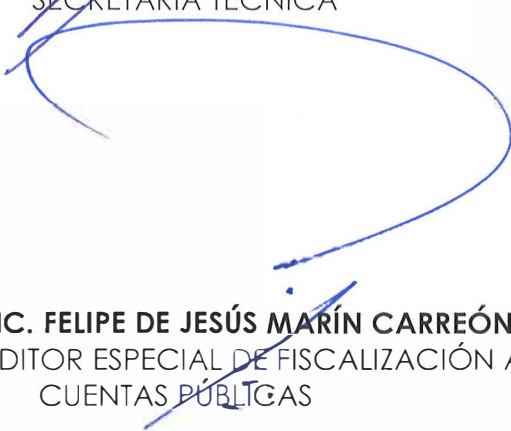


ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

VOCALES



MTRA. CYNTHIA REYES DÍAZ MUÑOZ
SECRETARIA TÉCNICA




MTRA. MARÍA FÉLIX OSORIO DOMÍNGUEZ
AUDITORA ESPECIAL DE LEGALIDAD,
DESEMPEÑO, DEUDA PÚBLICA Y
DISCIPLINA FINANCIERA



DR. RODOLFO TORRES VELÁZQUEZ
AUDITOR ESPECIAL DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL



MTRO. JUAN OSCAR OLVERA MORA
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN



**MTRA. MARCELA ADRIANA VARGAS
QUEZADA**
SUBDIRECTORA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS REPRESENTANTE DE
LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS





ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

MTRA. MARÍA DE LOURDES DE LA LOZA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

MTRA. MARÍA TERESA BERNAL VELÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO

MTRA. VIOLETA CÁRDENAS VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MTRO. JUAN FERNANDO ROMERO TIBURCIO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Luz M. Mendoza J
L.C. LUZ MARÍA MENDOZA SAUCEDO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y RESGUARDO Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

LIC. MARIO RAFAEL CEBALLOS PÉREZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.