



SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025

Mtra. Alma Dely Beltrán González



Reglamento interior ORFIS

Artículo 49, fracción XLIV

Proponer y someter a consideración de la o el Auditor General para su aprobación, los **Programas de mejora de la gestión pública de los Entes Fiscalizables**, a partir de los resultados de la fiscalización y, de acuerdo con las instrucciones superiores, apoyar su instrumentación.

Artículo 55, fracción XVII

Elaborar y someter a consideración de su superior jerárquico, los **Programas de mejora de la gestión pública de los Entes Fiscalizables**, a partir de los resultados de la fiscalización y, de acuerdo con las instrucciones que dicte la o el Auditor General, apoyar su instrumentación.





Programa de **Mejora de la Gestión Pública**

Conjunto estructurado de acciones orientadas a fortalecer las capacidades institucionales, optimizar el uso de recursos públicos, promover la transparencia, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, el desarrollo del capital humano y la incorporación de buenas prácticas de gestión.





SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025



PROCESO

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN
SALIENTE

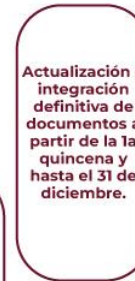
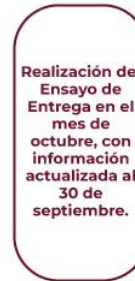
PRIMERA ETAPA mayo - julio



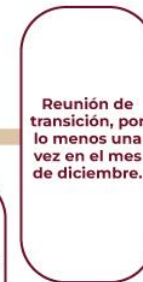
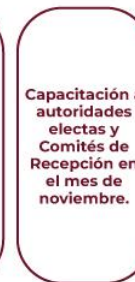
SEGUNDA ETAPA agosto - septiembre



TERCERA ETAPA octubre - diciembre



ADMINISTRACIÓN
ENTRANTE





Comités de Entrega y Recepción

AYUNTAMIENTOS



Comité de Entrega

Una vez expedida la Guía
para el Proceso de Entrega
y Recepción





Comité de Entrega

ENTIDADES PARAMUNICIPALES

En términos de lo que establezcan sus Decretos de Creación, con pleno respeto a su personalidad jurídica, se sugiere la integración de la siguiente forma:





Responsabilidades del Comité de Entrega

1

Apegarse y efectuar el Proceso de Entrega y Recepción de conformidad con la Guía y sus Lineamientos.

2

Integrar, conciliar, consolidar y verificar los documentos financieros, administrativos, patrimoniales, técnicos y jurídicos del periodo constitucional.

3

Establecer estrategias de operación interna.

4

Definir mecanismos de coordinación.

5

En su caso, establecer, acciones adicionales que se requieran para una óptima transición.





Comité de Entrega



Se brinda orientación para la tarea que desempeña dentro del Comité





Responsabilidades del Secretario/a Técnico/a

Convocar reuniones mensuales de junio a diciembre.

Verificar avances y cumplimiento de disposiciones jurídicas y administrativas e informar al Comité.

Emitir recomendaciones.

Levantar Actas.

Dar seguimiento a los acuerdos, avances y recomendaciones.





ESQUEMA DE TRABAJO ORFIS-ENTES

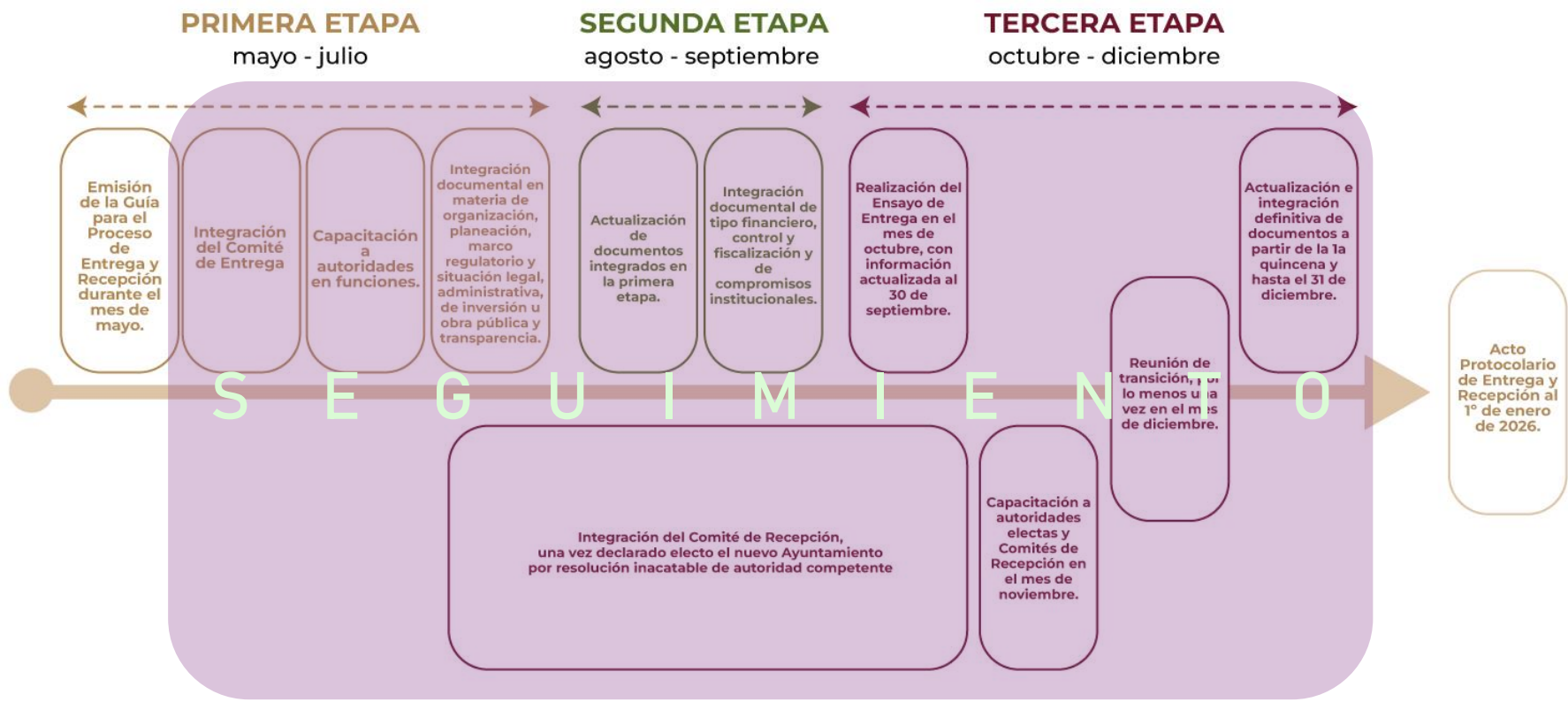


ALCANCE

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN
SALIENTE

ADMINISTRACIÓN
ENTRANTE





Objetivo general:

Coadyuvar en el seguimiento y evaluación de avances del Proceso de Entrega y Recepción, mediante el uso de la tecnología para facilitar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la materia.





Objetivos específicos:

1. **Promover** el cumplimiento de los ordenamientos legales que rigen el Proceso de Entrega y Recepción.
2. **Ofrecer** a la o al Contralor Municipal en su carácter de Secretario/a Técnico/a del Comité de Entrega, una herramienta tecnológica que apoye su labor para la verificación de avances del proceso (artículo 20 de la LERPEAPM).
3. **Brindar** acompañamiento a los ayuntamientos en el ámbito normativo a través de un equipo asesor conformado por personal del ORFIS.



ELEMENTOS

Documentos modelo

Sistema

Micrositio

Acompañamiento



Micrositio



- Acceso al Sistema
- Memorias de capacitación
- Material de apoyo / Guía
- Comunicados



Documentos modelo



- Acta de Instalación del Comité de Entrega
- Oficio para la Convocatoria a Reunión
- Oficio de Solicitud de Avances
- Actas de Reuniones del Comité de Entrega
- Acta de Ensayo de Entrega
- Acta de Reunión de Transición



Sistema



- Estructura alineada a la normativa que rige el proceso.
- Herramienta para Secretario/a Técnico/a del Comité de Entrega (Titular del OCI).
- Facilita el proceso de verificación de las actividades inherentes al proceso.
- Ofrece la descarga de documentos modelo y formatos editables de la Guía.
- Espacio de retroalimentación ORFIS-ENTE.
- Muestra el porcentaje de avance del ayuntamiento en tiempo real.
- Emite Reporte General de Avance, útil para la toma de decisiones en las reuniones mensuales del Comité de Entrega.



Acompañamiento



Al ingresar al Sistema, el Ayuntamiento tiene acceso a un equipo asesor que le brindará orientación personalizada y gratuita para el cumplimiento de la normatividad que rige el Proceso de Entrega desde la instalación del Comité, hasta la actualización definitiva de la información.





Operatividad del

Sistema de Evaluación de Avances
del Proceso de Entrega y Recepción de
la Administración Pública Municipal

L.C. Eurídice Rincón Fernández

Ruta: <http://www.orfis.gob.mx>

Inicio ¿Quiénes Somos? Fiscalización Superior Transparencia Línea Ética Videotutoriales Relaciones Interinstitucionales Contacto

GUÍA
PARA EL PROCESO DE ENTREGA Y
RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL

2022-2025

CONGRESO
DEL ESTADO DE VERACRUZ
LXVII LEGISLATURA
DEL PERIODO Y HONORARIO

ORFIS
SISTEMA DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LOS ENTES FISCALIZABLES

Consúltala **aquí**

Capacitación a Servidores Públicos de los Entes Fiscalizables

Fiscalización
Superior a
Cuentas Públicas

SEFISVER –
Sistema de
Evaluación y
Fiscalización de
Veracruz

Apoyo a la
Gestión Pública
Municipal





Apoyo a la Gestión Pública Municipal



FAISMUN y Otras Fuentes de Financiamiento



Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)



Documentos de Apoyo a la Gestión Pública



Capacitación a Servidores Públicos de los Entes Fiscalizables



Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal



Programa de Calidad en la Atención Ciudadana





Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal



Proceso 2022-2025



Proceso 2018-2021





Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025



Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025



Capacitación Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025



Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025



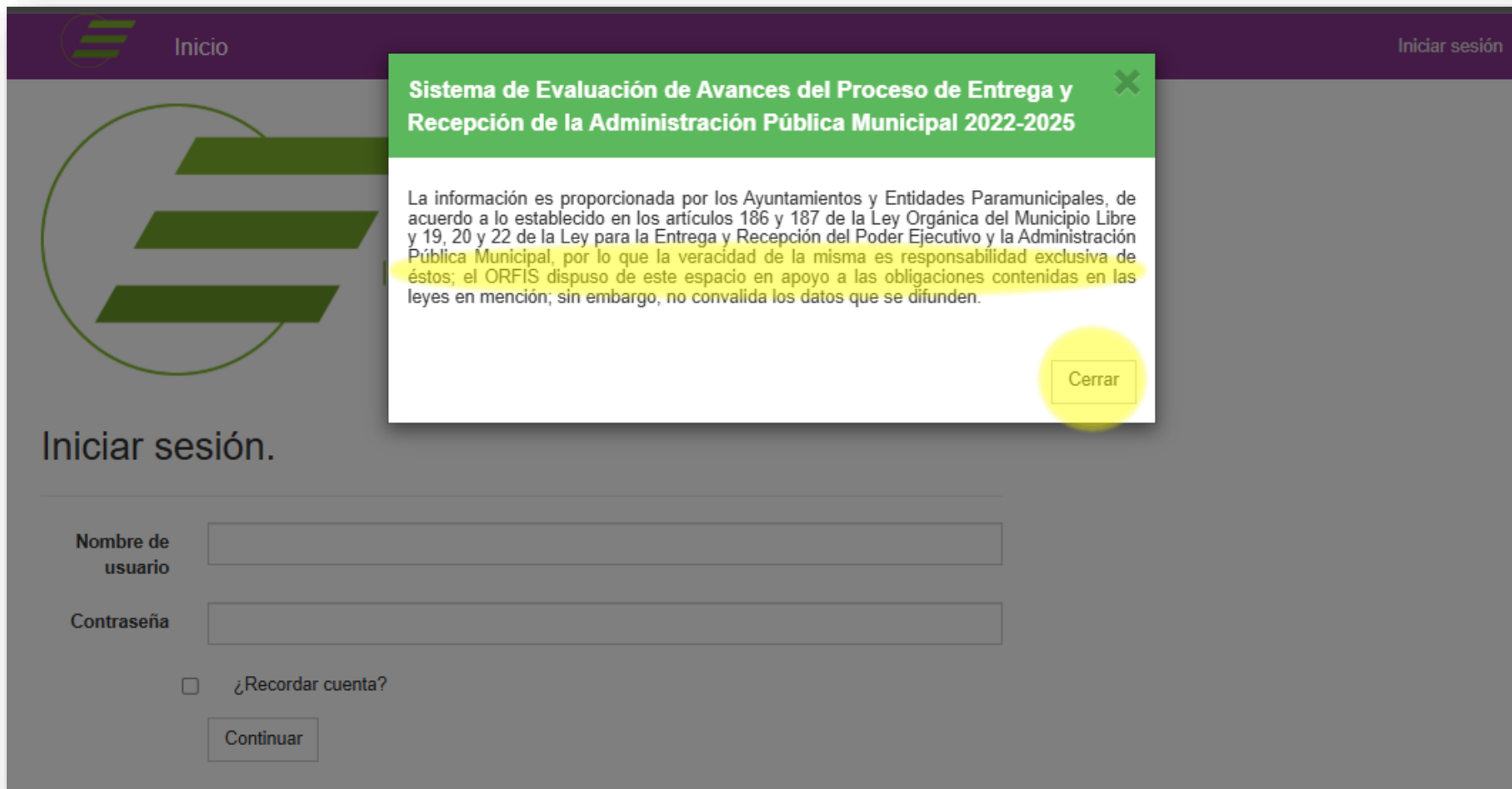
Acta Circunstanciada para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025



Comunicados



Declarativa ORFIS



The image shows a login page for the ORFIS system. At the top left, there is a logo consisting of three horizontal green bars. The word "Inicio" is displayed in the top left corner, and "Iniciar sesión" is in the top right corner. A large, semi-transparent watermark of the logo is visible on the left side of the page. The main heading "Iniciar sesión." is positioned above the login fields. There are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the password field is a checkbox labeled "¿Recordar cuenta?". A "Continuar" button is located at the bottom of the login form. A modal message box is overlaid on the page, containing the following text:

Sistema de Evaluación de Avances del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025

La información es proporcionada por los Ayuntamientos y Entidades Paramunicipales, de acuerdo a lo establecido en los artículos 186 y 187 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 19, 20 y 22 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, por lo que la veracidad de la misma es responsabilidad exclusiva de éstos; el ORFIS dispuso de este espacio en apoyo a las obligaciones contenidas en las leyes en mención; sin embargo, no convalida los datos que se difunden.

Cerrar



Datos para el acceso

 Inicio

 Sistema de Evaluación de Avances
del Proceso de Entrega y Recepción de
la Administración Pública Municipal

Iniciar sesión.

Nombre de usuario

Contraseña

¿Recordar cuenta?

 **SEFISVER**
Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz

© 2025
DataSource: SRVBD | InitialCatalog: EAPERAPM



Interfase del ente



Expandir y/o contraer la visualización

Ente: **NAOLINCO**

(0.00% DE 100%)

Avance general en tiempo real



I. PRIMERA ETAPA (0.00% DE 100%)

Etapa



Inicia en el mes de mayo con la emisión de la Guía y la capacitación a las autoridades en funciones, quienes deberán conformar de inmediato el Comité de Entrega. Durante esta fase, se realiza la integración documental en materia de organización, planeación, marco regulatorio y situación legal, administrativa, de inversión u obra pública y transparencia. Esta etapa concluye el 31 de julio.

Descripción



I.I. Comité de Entrega, Primera Etapa



I.II. Expediente de Entrega, Primera Etapa: Integración documental



II. SEGUNDA ETAPA (0.00% DE 100%)

Avance por etapa



Principia en el mes de agosto con la integración de la información financiera, en materia de control y fiscalización y de compromisos institucionales. De ser el caso, se actualizan con corte al 30 de septiembre los documentos integrados en la primera etapa, en términos de los Lineamientos para el cierre de operaciones municipales contenidos en la Guía.

II.I. Comité de Entrega, Segunda Etapa



II.II. Expediente de Entrega, Segunda Etapa: Integración y actualización documental





Clasificación de actividades

Comité

A

- ✓ Descarga de documento modelo
- ✓ Carga de Acta
- ✓ Seleccionar actividad completada
- ✓ Retroalimentación de ORFIS

- ✓ Instalación del Comité de Entrega
- ✓ Reuniones mensuales del Comité de Entrega
- ✓ Ensayo de Entrega
- ✓ Reunión de Transición

Expediente

B

- ✓ Descarga de formato a completar
- ✓ Seleccionar actividad completada

- ✓ Formatos a completar por el Ayuntamiento como parte del proceso de cierre de operaciones.

C

- ✓ Seleccionar actividad completada

- ✓ Documento existente que forma parte de la información generada durante el periodo de la administración.



Visualización de actividad tipo A:

I. PRIMERA ETAPA (100% DE 100%)

Inicia en el mes de mayo con la emisión de la Guía y la capacitación a las autoridades en funciones, quienes deberán conformar de inmediato el Comité de Entrega. Durante esta fase, se realiza la integración documental en materia de organización, planeación, marco regulatorio y situación legal, administrativa, de inversión u obra pública y transparencia. Esta etapa concluye el 31 de julio.

I. I. Comité de Entrega, Primera Etapa

I.I.I. Instalación del Comité de Entrega

Expedida la Guía, los ayuntamientos deberán conformar de inmediato un Comité de Entrega (artículo 20 LERPEAPM).

a. Instalación del Comité de Entrega

Formato editable: modelo de acta propuesto por el CRFIS en apoyo a los ayuntamientos para el cumplimiento de la normatividad que rige el proceso de Entrega y Recepción.

Descargas
INSTRUCCIONES: Descargue y utilice el Modelo de Acta de Instalación del Comité de Entrega para documentar la reunión en la que se efectúe dicha acción.

1 Modelo Acta de Instalación del Comité de Entrega.docx (24.47kb)

Carga de archivos
INSTRUCCIONES: Cargue el documento escaneado del Acta de la reunión en la que se efectúe la instalación del Comité de Entrega y marque la actividad como completada.

Nombre	Tamaño	Acciones
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		

Información adicional
Información adicional solicitada

INSTRUCCIONES: Ingrese la fecha del Acta en la que se llevó a cabo la instalación del Comité de Entrega

dd/mm/2025

5) Guardado

4) Seleccionar actividad completada

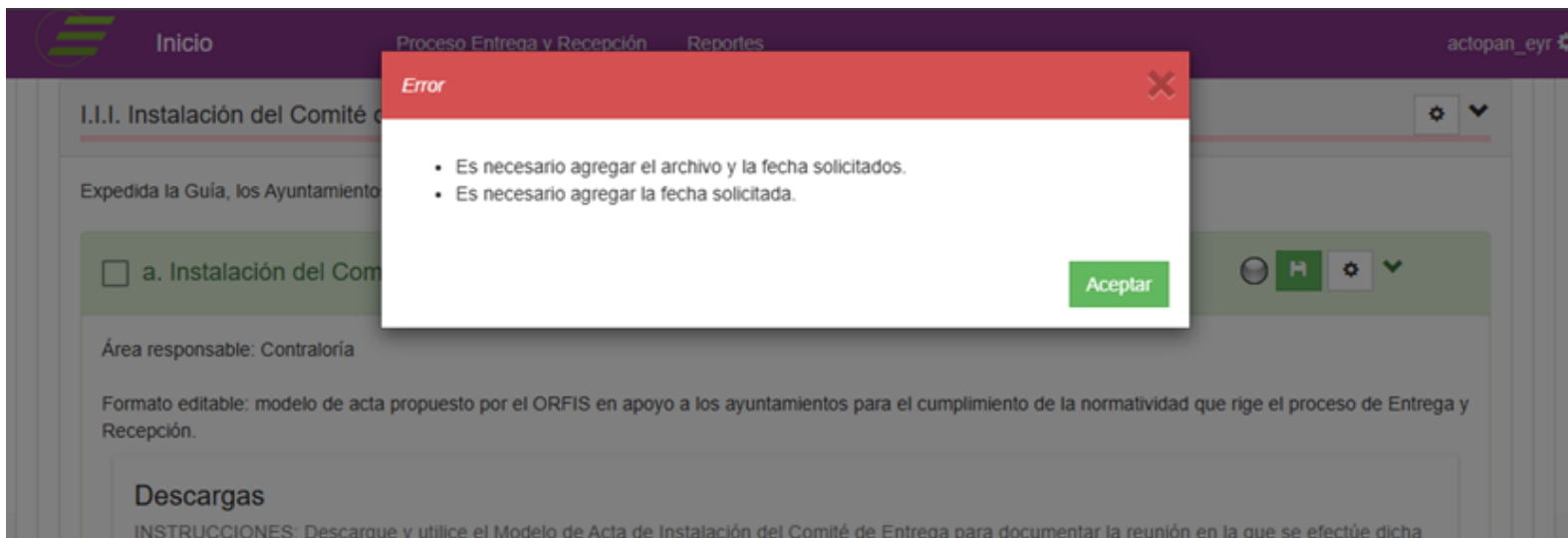
1) Descarga

2) Carga

Cargar un solo documento en formato pdf legible

3) Captura de fecha

Recomendación actividad tipo A:



The screenshot displays a web application interface with a purple header. The header contains a logo on the left, navigation links for 'Inicio', 'Proceso Entrega y Recepción', and 'Reportes', and a user profile 'actopan_eyr' on the right. The main content area is partially obscured by a red error dialog box. The dialog box has a red title bar with the word 'Error' and a close button. It contains two bullet points: '• Es necesario agregar el archivo y la fecha solicitados.' and '• Es necesario agregar la fecha solicitada.' A green 'Aceptar' button is located at the bottom right of the dialog. The background content includes a section titled 'I.I.I. Instalación del Comité' with a sub-section 'a. Instalación del Comité' and a 'Descargas' section with instructions.

Inicio Proceso Entrega y Recepción Reportes actopan_eyr

Error

- Es necesario agregar el archivo y la fecha solicitados.
- Es necesario agregar la fecha solicitada.

Aceptar

I.I.I. Instalación del Comité

Expedida la Guía, los Ayuntamientos

a. Instalación del Comité

Área responsable: Contraloría

Formato editable: modelo de acta propuesto por el ORFIS en apoyo a los ayuntamientos para el cumplimiento de la normatividad que rige el proceso de Entrega y Recepción.

Descargas

INSTRUCCIONES: Descargue y utilice el Modelo de Acta de Instalación del Comité de Entrega para documentar la reunión en la que se efectúe dicha



Visualización de retroalimentación:

a. Instalación del Comité de Entrega  1) Botón Historial

ÁREA RESPONSABLE: Contraloría

Formato editable: modelo de acta propuesto por el ORFIS en apoyo a los ayuntamientos para el cumplimiento de la normatividad que rige el proceso de Entrega y Recepción.

Expedida la Guía, los ayuntamientos deberán conformar de inmediato un Comité de Entrega (artículo 20 LERPEAPM).

a. Instalación del Comité de Entrega

ÁREA RESPONSABLE: Contraloría

Formato editable: modelo de acta propuesto por el ORFIS en apoyo a los ayuntamientos para el cumplimiento de la normatividad que rige el proceso de Entrega y Recepción.

2) Seleccionar

Historial de cambios

Historial de la actividad: *Instalación del Comité de Entrega*

Show 5 entries

Search:

Fecha	Action	Status	Description	UserName
-------	--------	--------	-------------	----------

No matching records found

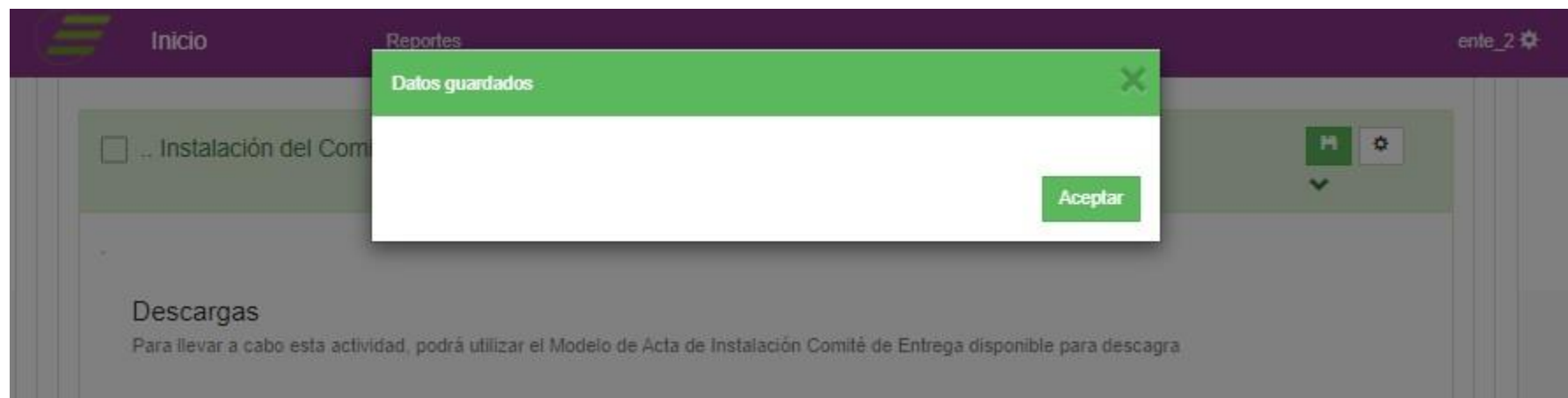
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 254 total entries)

3) Observaciones

Previous Next



Avance en actividades tipo A



Una vez efectuado el **guardado** por parte del Ente, el equipo asesor identifica el documento cargado, realiza la **revisión correspondiente**, **captura retroalimentación** y otorga el **avance en la actividad**, el cual puede visualizar el ente en tiempo real.



Visualización de actividad tipo B:

1.1. Organigrama Autorizado



2) Seleccionar actividad completada

1.2. Relación de Manuales Administrativos



3) Guardado

ÁREA RESPONSABLE: Todas las Áreas

Formato a completar: Formato propuesto en la Guía para requisitarse por el Ayuntamiento; de no utilizarse el formato propuesto se podrá optar por informe o escrito a elaborar por el Ayuntamiento.

Descargas

INSTRUCCIONES: Descargue el formato y utilícelo para documentar la información que corresponda, verifique que sea integrado al Expediente de Entrega y marque la actividad como completada.

1.2 Relación de Manuales Administrativos.docx (39.41kb)

1) Descarga

1.3. Relación de Entidades Paramunicipales



1.4. Seguimiento del Proceso de Descentralización del IMM



Visualización de actividad tipo C:

II. Expediente de Entrega ⚙️ ▼

— Avance en categoría

1. Organización ⚙️ ▼

— Avance en apartado

1) Seleccionar actividad completada 2) Guardado

1.1. Organigrama Autorizado 📄 ⚙️ ▼

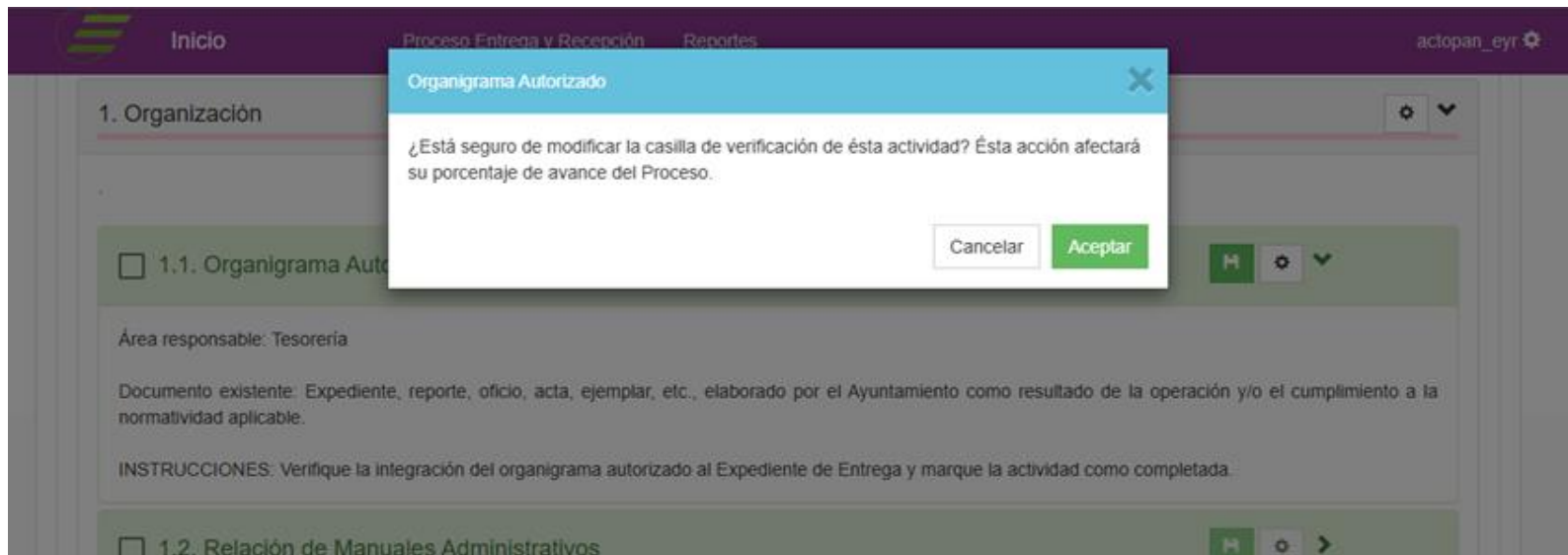
ÁREA RESPONSABLE: Tesorería

Documento existente: Expediente, reporte, oficio, acta, ejemplar, etc., elaborado por el Ayuntamiento como resultado de la operación y/o el cumplimiento a la normatividad aplicable.

INSTRUCCIONES: Verifique la integración del organigrama autorizado al Expediente de Entrega y marque la actividad como completada.



Recomendación actividad tipo C:



The screenshot displays a web application interface with a dark purple header. The header contains a logo on the left, the text "Inicio" in the center, and "Proceso Entrega y Recepción" and "Reportes" on the right. The user's name "actopan_eyr" is visible in the top right corner. The main content area is titled "1. Organización" and lists activities. The first activity, "1.1. Organigrama Autorizado", is highlighted. A modal dialog box is open over this activity, titled "Organigrama Autorizado". The dialog contains the text: "¿Está seguro de modificar la casilla de verificación de ésta actividad? Ésta acción afectará su porcentaje de avance del Proceso." Below the text are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The background content is dimmed, showing details for the selected activity, including "Área responsable: Tesorería" and "Documento existente: Expediente, reporte, oficio, acta, ejemplar, etc., elaborado por el Ayuntamiento como resultado de la operación y/o el cumplimiento a la normatividad aplicable." Below this, there are instructions: "INSTRUCCIONES: Verifique la integración del organigrama autorizado al Expediente de Entrega y marque la actividad como completada." The second activity, "1.2. Relación de Manuales Administrativos", is partially visible at the bottom.



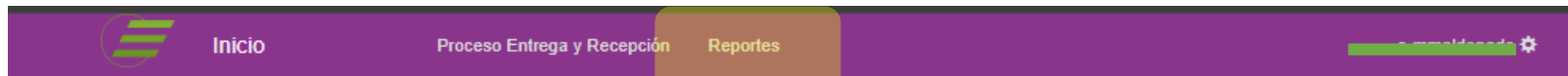
Visualización de avances:

The screenshot displays a dashboard with a purple header. The header contains a logo on the left, the text 'Inicio' and 'Reportes' in the center, and 'ente_2' with a gear icon on the right. Below the header, there are two main sections, each with a yellow highlight and a progress bar. The first section is 'II. Expediente de Entrega' with a red progress bar. The second section is '1. Organización' with a green progress bar. Under '1. Organización', there are three sub-items, each with a checkbox, a title, and a green bar with a gear icon and a right arrow:

- 1.1. Organigrama Autorizado
- 1.2. Relación de Manuales Administrativos
- 1.3. Relación de Entidades Paramunicipales



Reporte de avance:



Avance General por Ayto.

Objetivo: Proporcionar al ente un estado de avance situacional.



REPORTE GENERAL DE AVANCE INDIVIDUAL

ENTE 2

AVANCE GENERAL	1.00%
----------------	-------

A. Primera Etapa

1.79%

I. Comité de Entrega	0.00%
i. Instalación del Comité de Entrega	0.00%
ii. Reuniones del Comité de Entrega	0.00%
II. Expediente de Entrega	0.00%
1. Organización	33.33%
2. Planeación	0.00%
3. Marco Regulatorio y Situación Legal	0.00%
4. Suministro	0.00%
5. Inspección y Bases Físicas	0.00%
6. Transparencia	0.00%

B. Segunda Etapa

0.00%

I. Comité de Entrega	0.00%
i. Instalación del Comité de Entrega	0.00%
ii. Reuniones del Comité de Entrega	0.00%
II. Expediente de Entrega	0.00%
1. Finanzas	0.00%
2. Control y Planeación	0.00%
3. Campañas Informativas	0.00%
III. Subsidios del Papeleo de Entrega	0.00%
1. Evaluación del Expediente de Entrega	0.00%

C. Tercera Etapa

0.00%

I. Comité de Entrega	0.00%
i. Instalación del Comité de Entrega	0.00%
ii. Reuniones del Comité de Entrega	0.00%
II. Subsidios del Papeleo de Entrega	0.00%
1. Evaluación del Expediente de Entrega	0.00%
III. Papeleo de Entrega	0.00%
1. Entrega de Entrega	0.00%
2. Reunión de Transición	0.00%
3. Reunión de Terminación	0.00%

REPORTE GENERAL DE AVANCE INDIVIDUAL

ENTE 2

AVANCE GENERAL	1.00%
----------------	-------

A. Primera Etapa

1.79%

I. Comité de Entrega	0.00%
i. Instalación del Comité de Entrega	0.00%
ii. Reuniones del Comité de Entrega	0.00%
II. Expediente de Entrega	2.00%
1. Organización	33.33%
2. Planeación	0.00%
3. Marco Regulatorio y Situación Legal	0.00%

III.III.I. Ensayo de Entrega

0.00%

III.IV. Reunión entre los Comités de Entrega y de Recepción

0.00%

III.IV.I. Reunión entre los Comités de Entrega y de Recepción

0.00%

INFORMACIÓN AL:

10/06/2025



EQUIPO ASESOR



ALMA DELY BELTRÁN GONZÁLEZ

Línea ORFIS:
228 841 86 00 extensión
1117
abeltran@orfis.gob.mx



GRUPO 1					
1	ACAJETE	23	AYAHUALULCO	45	CHUMATLÁN
2	ACATLÁN	24	BANDERILLA	46	CITLALTÉPETL
3	ACAYUCAN	25	BENITO JUÁREZ	47	COACOATZINTLA
4	ACTOPAN	26	BOCA DEL RÍO	48	COAHUILTÁN
5	ACULA	27	CALCAHUALCO	49	COATEPEC
6	ACULTZINGO	28	CAMARÓN DE TEJEDA	50	COATZACOALCOS
7	AGUA DULCE	29	CAMERINO Z. MENDOZA	51	COATZINTLA
8	ÁLAMO TEMAPACHE	30	CARLOS A. CARRILLO	52	COETZALA
9	ALPATLÁHUAC	31	CARRILLO PUERTO	53	COLIPA
10	ALTO LUCERO	32	CASTILLO DE TEAYO	54	COMAPA
11	ALTOTONGA	33	CATEMACO	55	CÓRDOBA
12	ALVARADO	34	CAZONES DE HERRERA	56	COSAMALOAPAN
13	AMATITLÁN	35	CERRO AZUL	57	COSAUTLÁN DE CARVAJAL
14	AMATLÁN DE LOS REYES	36	CHACALTIANGUIS	58	COSCOMATEPEC
15	ÁNGEL R. CABADA	37	CHALMA	59	COSOLEACAQUE
16	APAZAPAN	38	CHICONAMEL	60	COTAXTLA
17	AQUILA	39	CHICONQUIACO	61	COXQUIHUI
18	ASTACINGA	40	CHICONTEPEC	62	COYUTLA
19	ATLAHUILCO	41	CHINAMECA	63	CUICHAPA
20	ATOYAC	42	CHINAMPA DE GOROSTIZA	64	CUITLÁHUAC
21	ATZACAN	43	CHOCAMÁN	65	EL HIGO
22	ATZALAN	44	CHONTLA	66	EMILIANO ZAPATA





EURIDICE RINCÓN FERNÁNDEZ

Línea ORFIS:
228 841 86 00
extensión 1009
erinconf@orfis.gob.mx



GRUPO 2					
1	ESPINAL	23	JÁLTIPAN	45	MEDELLÍN DE BRAVO
2	FILOMENO MATA	24	JAMAPA	46	MIAHUATLÁN
3	FORTÍN	25	JESÚS CARRANZA	47	MINATITLÁN
4	GUTIÉRREZ ZAMORA	26	JILOTEPEC	48	MISANTLA
5	HIDALGOTITLÁN	27	JOSÉ AZUETA	49	MIXTLA DE ALTAMIRANO
6	HUATUSCO	28	JUAN RODRÍGUEZ CLARA	50	MOLOACÁN
7	HUAYACOCOTLA	29	JUCHIQUE DE FERRER	51	NANCHITAL
8	HUEYAPAN DE OCAMPO	30	LA ANTIGUA	52	NAOLINCO
9	HUILOAPAN DE CUAUHTÉMOC	31	LA PERLA	53	NARANJAL
10	IGNACIO DE LA LLAVE	32	LANDERO Y COSS	54	NARANJOS AMATLÁN
11	ILAMATLÁN	33	LAS CHOAPAS	55	NAUTLA
12	ISLA	34	LAS MINAS	56	NOGALES
13	IXCATEPEC	35	LAS VIGAS DE RAMÍREZ	57	OLUTA
14	IXHUACÁN DE LOS REYES	36	LERDO DE TEJADA	58	OMEALCA
15	XALAPA	37	LOS REYES	59	ORIZABA
16	IXHUATLÁN DEL CAFÉ	38	MAGDALENA	60	OTATITLÁN
17	IXHUATLÁN DEL SURESTE	39	MALTRATA	61	OTEAPAN
18	IXHUATLANCILLO	40	MANLIO FABIO ALTAMIRANO	62	OZULUAMA
19	IXMATLAHUACAN	41	MARIANO ESCOBEDO	63	PAJAPAN
20	IXTACZOQUITLÁN	42	MARTÍNEZ DE LA TORRE	64	PÁNUCO
21	JALACINGO	43	MECATLÁN	65	PAPANTLA
22	JALCOMULCO	44	MECAYAPAN	66	PASO DE OVEJAS





VERÓNICA RUIZ SALDAÑA

Línea ORFIS:
228 841 86 00
extensión 1009
vruizs@orfis.gob.mx



GRUPO 3

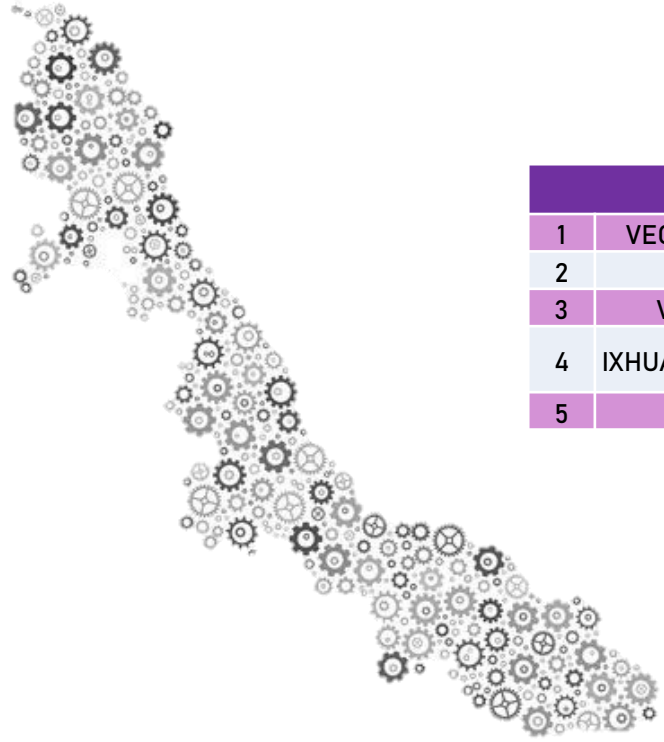
1	PASO DEL MACHO	23	SOTEAPAN	45	TEZONAPA
2	PEROTE	24	TAMALÍN	46	TIERRA BLANCA
3	PLATÓN SÁNCHEZ	25	TAMIAHUA	47	TIHUATLÁN
4	PLAYA VICENTE	26	TAMPICO ALTO	48	TLACHICHILCO
5	POZA RICA DE HIDALGO	27	TANCOCO	49	TLACOJALPAN
6	PUEBLO VIEJO	28	TANTIMA	50	TLACOLULAN
7	PUENTE NACIONAL	29	TANTOYUCA	51	TLACOTALPAN
8	RAFAEL DELGADO	30	TATAHUICAPAN DE JUÁREZ	52	TLACOTEPEC DE MEJÍA
9	RAFAEL LUCIO	31	TATATILA	53	TLALIXCOYAN
10	RÍO BLANCO	32	TECOLUTLA	54	TLALNELHUAYOCAN
11	SALTABARRANCA	33	TEHUIPANGO	55	TLALTETELA
12	SAN ANDRÉS TENEJAPAN	34	TEMPOAL	56	TLAPACOYAN
13	SAN ANDRÉS TUXTLA	35	TENAMPA	57	TLAQUILPA
14	SAN JUAN EVANGELISTA	36	TENOCHTITLÁN	58	TLILAPAN
15	SAN RAFAEL	37	TEOCELO	59	TOMATLÁN
16	SANTIAGO SOCHIAPAN	38	TEPATLAXCO	60	TONAYÁN
17	SANTIAGO TUXTLA	39	TEPETLÁN	61	TOTUTLA
18	SAYULA DE ALEMÁN	40	TEPETZINTLA	62	TRES VALLES
19	SOCHIAPA	41	TEQUILA	63	TUXPAN
20	SOCONUSCO	42	TEXCATEPEC	64	TUXTILLA
21	SOLEDAD ATZOMPA	43	TEXHUACAN	65	ÚRSULO GALVÁN
22	SOLEDAD DE DOBLADO	44	TEXISTEPEC	66	UXPANAPA





**PABLO HERRERA
ROMERO**

Línea ORFIS:
228 841 86 00
extensión 1055
pherrerar@orfis.gob.mx



GRUPO 4					
1	VEGA DE ALATORRE	6	XOXOCOTLA	11	ZENTLA
2	VERACRUZ	7	YANGA	12	ZONGOLICA
3	VILLA ALDAMA	8	YECUATLA	13	ZONTECOMATLÁN
4	IXHUATLÁN DE MADERO	9	ZACUALPAN	14	ZOZOCOLCO DE HIDALGO
5	XICO	10	ZARAGOZA		





IRIS DEL CARMEN GARCÍA SULVARÁN

Línea ORFIS:
228 841 86 00
extensión 1071
igarcia@orfis.gob.mx



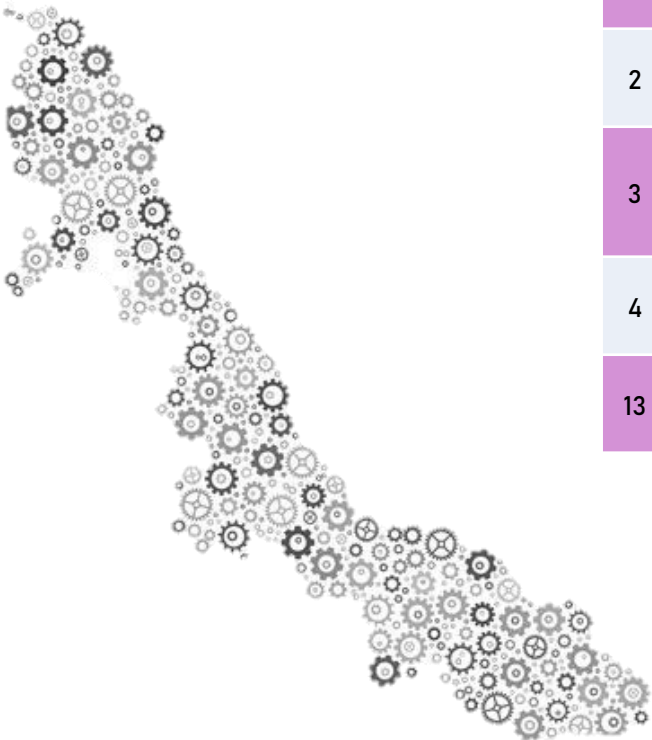
GRUPO 5					
1	COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VER.	7	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LERDO DE TEJADA	13	HIDROSISTEMA DE CÓRDOBA
2	COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COSCOMATEPEC	8	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE NAOLINCO	14	INSTITUTO METROPOLITANO DEL AGUA
3	COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DE FORTÍN	9	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN ANDRÉS TUXTLA	15	ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TIERRA BLANCA
4	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE BANDERILLA	10	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA	16	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO FORO BOCA
5	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS	11	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC	17	SISTEMA INTERMUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y MANEJO ESPECIAL
6	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE HUATUSCO	12	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE XALAPA		





**ERIKA CAMPOS
GARCÍA**

Línea ORFIS:
228 841 86 00
extensión 1029
ecamposg@orfis.gob.mx



GRUPO 6

1	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE CHONTLA	5	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER COATEPECANA	9	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE NOGALES
2	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE MINATITLÁN	6	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE PEROTE	10	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE COXQUIHUI
3	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE XALAPA	7	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS TUXTLA	11	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE OLUTA
4	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE CHOCAMÁN	8	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE TEOCELO	12	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE IXHUATLÁN DEL CAFÉ
13	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE JALACINGO, VERACRUZ.	14	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER LA ANTIGUA, VER.	15	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES PLATONENSES





ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ

Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz

Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y
Fortalecimiento Institucional



228 8 41 86 00
Exts.: 1117 y 1009



pherrerar@orfis.gob.mx
abeltran@orfis.gob.mx

Gracias

