



Informe Mensual de Actividades Julio

2025

Porque la Transparencia y la Rendición
de Cuentas fortalecen la Democracia.



CONTENIDO

1. FISCALIZACIÓN SUPERIOR COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS	1
1.1. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2025	1
1.1.1. Actividades Previas a la Fiscalización Superior 2025	1
1.1.1.1. Padrón de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría 2025	1
1.1.1.2. Planeación de Auditorías de la Cuentas Públicas 2025	1
1.2. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2024	4
1.2.1. Actividades Previas a la Fiscalización Superior 2024	4
1.2.1.1. Determinación de la Muestra de Auditoría Ejercicio 2024	4
1.2.1.2. Padrón de Prestadores de Servicios Profesionales Externos	4
1.2.1.2.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas	4
1.2.2. Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2024	4
1.2.2.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas	4
1.2.2.2. Auditorías Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina financiera	8
1.3. SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2023 y AÑOS ANTERIORES	10
1.3.1. Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2023 y Años Anteriores	10
1.3.1.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas 2023 y Años Anteriores	10
1.4. AVANCES EN LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES, DERIVADO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR A LAS CUENTAS PÚBLICAS 2017 A 2023 DE LOS ENTES FISCALIZABLES	10
1.4.1. Avances del Proceso de Investigación y Sustanciación por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control	10
1.4.2. Avances del Proceso de Investigación por parte del ORFIS	13
1.5. ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE EL ORFIS FORMA PARTE	15
1.5.1. Actividades Legales derivadas de la Fiscalización Superior	15
1.5.2. Actividades de Apoyo Jurídico a las Unidades Administrativas del Órgano	15
1.5.3. Actividades realizadas en los Procedimientos Administrativos instruidas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos	16
1.5.4. Actividades Complementarias	17
1.5.5. Convenios de coordinación y/o colaboración del Órgano con otras Instancias, así como otros documentos relevantes que fueron tramitados para su publicación	17
2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y VINCULACIÓN EFECTIVA	18
2.1. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN	18
2.1.1. Actividades en el Marco de la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental (ASOFIS)	18
2.1.1. Actividades con la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	19
2.2. IMPULSAR EL CONTROL INTERNO COMO PRINCIPAL MECANISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES	20
2.2.1. Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER)	20



2.2.1.2.	Auditorías Internas Coordinadas entre el OIC y el ORFIS	20
2.2.1.3.	Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	21
2.2.1.3.	Plataforma Virtual del SEFISVER	22
2.2.1.4.	Asesorías en materia de SEFISVER	23
2.2.1.5.	Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC)	23
2.3.	INCLUSIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES, A TRAVÉS DE OBSERVATORIOS, COMITÉS Y CONTRALORÍA SOCIAL	25
2.3.1.	Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana	25
2.3.2.	Jornadas de Orientación a Planteles Educativos de Educación Media y Superior	26
2.3.3	Asesoría, orientación y capacitación a Servidores Públicos y a Órganos de Participación Ciudadana (OPC)	26
2.3.4	Evaluación de la Participación Ciudadana	26
3.	GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD	27
3.1	APOYO A LOS ENTES FISCALIZABLES PARA MEJORAR LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	27
3.1.1.	Capacitación Integral o Profesionalización de Servidores Públicos de Entes Fiscalizables	27
3.1.2.	Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025	29
3.1.3.	Desarrollo, Actualización e Implementación de Software para mejorar la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables	30
3.1.3.1.	Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)	30
3.1.3.2.	Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER)	30
3.1.4.	Análisis de la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables 2025	32
3.1.4.1	Recepción, Control y Evaluación de Información Técnica, Financiera, Programática y Presupuestal de Entes Fiscalizables Municipales	32
3.2.	GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL	35
3.2.1.	Recursos Humanos	35
3.2.1.1.	Profesionalización y Desarrollo del Personal del Órgano	35
3.2.1.2.	Promoción de Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y de Promoción de la Salud en el ORFIS	39
3.2.1.3.	Apoyos y prestaciones a colaboradores de ORFIS	40
3.2.2.	Recursos Financieros	40
3.2.2.1.	Recursos Financieros Información Financiera-Presupuestal	40
3.2.3.	Recursos Materiales	41
3.2.3.1.	Adquisiciones de Bienes y/o Prestaciones de Servicios	41
3.2.3.2.	Sistema Institucional de Archivos	42
3.2.3.2.1.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo	42
3.2.3.2.2.	Recepción, registro, control y organización de la información, las transferencias primarias al archivo de concentración del ORFIS	43
3.2.3.2.3.	Optimización de la gestión documental para la correcta operación del Sistema Institucional de Archivo	43
3.2.4.	Uso de Tecnologías de la Información	45
3.2.4.1.	Desarrollo, Actualización y Mantenimiento de Sistemas Informáticos	45
3.2.4.2.	Actualizaciones realizadas a los Sistemas Informáticos	46
3.2.4.3.	Infraestructura Tecnológica y Prestación de Servicios Informáticos a Usuarios Internos y Externos	51



3.2.4.3.1. Solicitudes de Servicios	51
3.2.4.3.2. Declara ORFIS	52
3.2.4.3.3. Portal Institucional	52
3.2.4.4. Selección e Integración de la Información Socioeconómica, Técnica y Financiera a los Sistemas Informáticos	52
3.2.4.5. Diseño y Difusión de Actividades de las Áreas Administrativas del Órgano	53
3.2.5. Sistema de Gestión Integral del ORFIS	54
3.2.5.1. Comité del Sistema de Gestión Integral del ORFIS	54
3.2.6. Planeación y Evaluación Institucional	55
3.2.6.1. Plan Estratégico	55
3.2.6.2. Avances Trimestrales del Programa de Trabajo Anual	55
3.2.6.3. Informe Anual de Actividades 2024-2025	55
3.2.7. Transparencia y Acceso a la Información Pública	56
3.2.7.1. Solicitudes de Acceso a la Información Pública	57
3.2.7.2. Portal de Transparencia	58
3.2.7.3. Sesiones del Comité de Transparencia	59
3.2.8. Programa Institucional con Perspectiva de Género	60
3.2.9. Atención al público	62
3.2.9.1. Recepción y envío de documentación	62
3.2.9.2. Recepción de llamadas y visitantes en el ORFIS	63
3.2.9.3. Recepción y Atención de Quejas, Denuncias y Promociones Ciudadanas	64
4. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	65
4.1. DIFUSIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES	65
4.1.1. Presencia Institucional	65



1. FISCALIZACIÓN SUPERIOR COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1.1. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2025

1.1.1. Actividades Previas a la Fiscalización Superior 2025

1.1.1.1. Padrón de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría 2025

Como parte de las labores relacionadas con el Padrón de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría 2025, durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades:

Registro de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría del Padrón 2025.

Durante el mes que se informa, se brindó atención vía telefónica a los Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría, respecto de la publicación de la Convocatoria para el Registro en el Padrón correspondiente al Ejercicio 2025.

1.1.1.2. Planeación de Auditorías de la Cuentas Públicas 2025

A efectos de contar con información para la Planeación de la Fiscalización Superior a la Cuenta Pública del Ejercicio 2025 se realizaron las siguientes actividades:

Integración de Información de Entes Estatales para la Fiscalización Superior

En seguimiento a la reforma a la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz del 29 de abril de 2025, publicada en la Gaceta Oficial del Estado Núm. 170, mediante la cual se habilita el buzón fiscalizador y los medios electrónicos a los Entes Fiscalizables para la entrega de información, se tienen las siguientes actividades:

- La Dirección de Evaluación Financiera y Programática, continuó con la revisión y actualización de las "Reglas de Carácter General para la Presentación de la Información de los Entes Fiscalizables al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, a través de Medios Electrónicos" para su aprobación.
- A través de la Secretaría Técnica se realizó lo siguiente:



- ✓ El análisis de las metodologías de muestra y mapa de riesgos; así como la estructuración de la información necesaria a requerir a los Entes Estatales a través de Layout.
- ✓ Análisis y revisión de las Reglas de Carácter General para la Presentación de Información para Entes Estatales a través de Medios Electrónicos.
- La Dirección de Planeación realizó lo siguiente;
 - ✓ En coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, con el fin de implementar el sistema o medio electrónico, sobre el cual se realizará la determinación de la muestra de auditoría de la Cuenta Pública 2025, inició la sistematización de la información de los Entes Estatales, para lo cual el grupo de trabajo vinculado con la determinación de la muestra, llevó a cabo la estructuración del Layout relativo a la información del Informe Trimestral de la Gestión Financiera de los Entes Estatales, mismo que se dividió en apartados y se integraron los catálogos correspondientes.

Dicha información fue puesta a disposición del área programadora y también fue enviada a las áreas que intervienen en el proceso para su conocimiento.
 - ✓ Emisión de comentarios y sugerencias a la propuesta de Reglas de Carácter General para la presentación de la Información al ORFIS a través de Medios Electrónicos, para adicionar el apartado de requerimientos para los Entes Estatales.

Sistema Integral de Fiscalización

En materia de coordinación e implementación del Sistema Integral de Fiscalización, se trabajó en la elaboración del proyecto de lineamientos, referentes a las Disposiciones Generales del Sistema Integral de Fiscalización y en los materiales de apoyo para su presentación.

En lo que respecta a la sistematización de los procedimientos de la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas, se realizó lo siguiente:

- Ejecución de 2 reuniones de trabajo entre el personal de la Secretaría Técnica y la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública, con el propósito de analizar la Metodología para la sistematización de los procesos de auditoría técnica.

- Adecuaciones a la Metodología derivada de la retroalimentación entre las áreas involucradas, las cuales tienen como propósito fortalecer los procedimientos y facilitar su operatividad.



1.2. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2024

1.2.1. Actividades Previas a la Fiscalización Superior 2024

Respecto a la planeación para la Fiscalización Superior a la Cuenta Pública del Ejercicio 2024, se realizaron las siguientes actividades:

1.2.1.1. Determinación de la Muestra de Auditoría Ejercicio 2024

En el período que se informa, la Dirección de Planeación, realizó:

- El envío de la actualización de la Metodología de la Muestra de Auditoría de la Cuenta Pública 2024 para Entes Fiscalizables Estatales y Municipales, a las áreas que participan en el proceso a fin de conformar el documento final.
- En relación con la integración de los datos económicos necesarios para los Informes Individuales de la Cuenta Pública 2024, basados en los resultados de la Muestra de Auditoría y el Universo de Entes Municipales y Estatales, se realizó la actualización de los mismos, derivados de diversas modificaciones y ajustes.

1.2.1.2. Padrón de Prestadores de Servicios Profesionales Externos

Como parte de las actividades relacionadas con el **Padrón de Despachos y Prestadores de Servicios Profesionales de Auditoría (DyPSPA)** para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2024, durante el mes de julio, se realizaron las siguientes actividades:

- Atención vía telefónica, respecto a la entrega de las Constancias de Registro para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2024.
- Entrega de 19 Constancias de Registro del Padrón 2024, para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2024.

1.2.1.2.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas

En esta materia, se realizó lo siguiente:

1.2.2. Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2024

1.2.2.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas

En el mes que se informa, con referencia a los trabajos para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2024, se realizaron las siguientes actividades:



Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas

- Continuación de la revisión de Proyectos de Pliegos de Observaciones Financieras y Técnicas a la Obra Pública de Entes Fiscalizables Estatales y Municipales, Cuenta Pública 2024, mismos que fueron cargados en el Sistema Módulo Gestor de Observaciones por las 3 Direcciones adscritas a la Auditoría Especial.
- Entrega a la Secretaría Técnica, de información financiera relativa al Procedimiento de Fiscalización de 3 Entes Estatales, Cuenta Pública 2024.
- Entrega a la Secretaría Técnica, de información financiera y técnica a la obra pública relativa al Procedimiento de Fiscalización de 14 Entes Municipales, Cuenta Pública 2024.
- Remisión a la Dirección General de Administración y Finanzas, de la distribución actualizada de la "Plantilla de Personal" de la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas y de las 3 Direcciones que la integran, con fecha de corte al 30 de junio de 2025.
- Atención a la solicitud de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, relativa a la información financiera y técnica a la obra pública correspondiente al municipio de Tlacolulan.
- Solicitud a la Dirección General de Administración y Finanzas, de la realización del segundo pago a los DyPSPA Financiera y Técnica a la Obra Pública, por los trabajos que se encuentran realizando a diversos Entes Estatales.
- Solicitud a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y a la Dirección General de Tecnologías de la información, de un informe semanal de los pliegos notificados a los Entes Fiscalizables Estatales y Municipales.
- Atención a las solicitudes de la Unidad de Transparencia, relativas a información sobre:
 - ✓ La "Plantilla de personal del municipio de Tenochtitlán, Ver., correspondiente al ejercicio fiscal 2024 y primer trimestre 2025".
 - ✓ El "Estado actual de la calle Universidad en la Colonia El Estudiante en el municipio de Martínez de la Torre, Ver.".
 - ✓ Las "Auditorías, revisiones, verificaciones, control interno o actividad de fiscalización, cualquiera que sea su denominación, que se llevaron a cabo en el municipio de Minatitlán, Ver., respecto del Capítulo 1000".



Por la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales

- Continuación de la recepción de documentación comprobatoria, relativa a las auditorías financieras de Entes Fiscalizables Estatales, correspondientes a la Cuenta Pública 2024.
- Continuación con los trabajos de ejecución de las auditorías financieras - presupuestales a los Entes Fiscalizables Estatales.
- Notificación a la Secretaría de Seguridad Pública y a la Universidad Veracruzana, sobre la ampliación de personal en el "Procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2024".
- Realización de 13 oficios de compulsas con diversos proveedores de servicios, que tuvieron una relación comercial con la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas (SIOP) y con el Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (COVEICYDET), durante el ejercicio fiscal 2024, solicitándoles información que se utilizará en el Procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2024.
- Emisión de respuesta a la solicitud de prórroga, referente a información requerida para la "Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2024", realizada por el Instituto Veracruzano de las Mujeres.
- Continuación con la elaboración de proyectos de Pliegos de Observaciones Financieras de Entes Estatales, correspondientes a la Cuenta Pública 2024.
- Remisión a la Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas, de los criterios de solventación al Pliego de Observaciones de carácter financieras para la Cuenta Pública 2024.
- Solicitud de opinión jurídica a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sobre la viabilidad para dar atención al requerimiento realizado por la Delegada Fiduciaria del CI Banco, S.A. Institución de Banca Múltiple.

Por la Dirección de Auditoría a Municipios

- Continuación de los trabajos de ejecución de las auditorías financieras - presupuestales a los Entes Fiscalizables Municipales.
- Continuación de la elaboración de Proyectos de Pliegos de Observaciones financieras de Entes Municipales, correspondientes a la Cuenta Pública 2024.
- Recepción de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales para revisión de sus avances y papeles de trabajo de auditoría.



Por la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública

- Continuación de los trabajos de ejecución de las auditorías técnicas a los Entes Fiscalizables Estatales y Municipales.
- Conclusión de la recepción de documentación comprobatoria, relativa a las auditorías técnicas por parte de 9 Entes Fiscalizables Estatales, correspondiente a la Cuenta Pública 2024.
- Continuación con la elaboración de Proyectos de Pliegos de Observaciones Técnicas a la Obra Pública de Entes Municipales, correspondientes a la Cuenta Pública 2024.
- Inicio de la recepción de documentación de Entes Municipales, relativa a la solventación del Pliego de Observaciones Técnicas a la Obra Pública, Cuenta Pública 2024.

Por la Secretaría Técnica

- Realización de **15** evaluaciones financieras y **13** evaluaciones técnicas a los Entes Fiscalizables, Municipales y Estatales, conforme a la muestra determinada.
- Continuación con la integración y elaboración de los Pliegos de Observaciones de las auditorías Financiera Presupuestal, Técnica a la Obra Pública y de Deuda Pública, Obligaciones y Disciplina Financiera respecto de los siguientes Entes Fiscalizables:

ENTES FISCALIZABLES	MAYO		JUNIO		JULIO	
	Pliegos elaborados por:					
	Entes Fiscalizables	Servidor Público	Entes Fiscalizables	Servidor Público	Entes Fiscalizables	Servidor Público
Poder Legislativo	-	-	-	-	1	5
Poder Judicial	-	-	1	2	1	3
Poder Ejecutivo	2	8	13	50	29	127
Organismos Autónomos	-	-	2	9	2	7
Universidad Veracruzana	-	-	-	-	-	-
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz	-	-	1	2	-	-
Municipios	-	-	27	179	96	757
Entidades Paramunicipales	-	-	-	-	4	20
TOTALES	2	8	44	242	133	919



1.2.2.2. Auditorías Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina financiera

En el mes que se informa, con referencia a los trabajos para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2024, se realizaron las siguientes actividades:

- Continuación con las Auditorías Integrales de Legalidad y de Desempeño a los Entes Estatales Comisión del Agua del Estado de Veracruz (CAEV) y la Secretaría de Medio Ambiente (SEDEMA), emitiéndose el proyecto de pliego de observaciones.
- Continuación con las Auditorías de Legalidad a la Secretaría de Seguridad Pública (SSP) y de los municipios de Córdoba y Orizaba, para la integración de las observaciones y recomendaciones.
- Elaboración de Informes Especiales, los cuales fueron remitidos a la Secretaría Técnica para su incorporación al Informe del resultado de la Fiscalización a la Cuenta Pública 2024, derivados de:
 - ✓ Las Evaluaciones de Cumplimiento Normativo en Materia Laboral y de Género a los municipios del Estado de Veracruz.
 - ✓ La Evaluación de Cumplimiento Normativo de los Servicios de Salud de Veracruz (SESVER), en materia de recepción, control, resguardo y distribución de medicamentos.
- Realización de Auditorías de las Cuentas Públicas Consolidadas de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz (SEFIPLAN) y el Poder Judicial del Estado de Veracruz.
- Continuación con la realización de auditorías y revisiones en materia de Deuda Pública, Obligaciones y Disciplina Financiera a la Cuenta Pública del Ejercicio 2024, finalizando con la emisión de 19 proyectos de Pliegos de Observaciones de Entes Municipales.
- Inició del análisis de la documentación presentada por los servidores públicos, responsables de atender los Pliegos de Observaciones notificados.





- Realización de reuniones de trabajo, para tratar los siguientes asuntos:
 - ✓ Derivado de la implementación del Buzón Fiscalizador, con la finalidad de homologar criterios, respecto a la información presentada y/o cargada en el sistema correspondiente por los Servidores Públicos responsables de las observaciones, en la etapa de solventación.
 - ✓ Respecto al uso, visualización y descarga de la información que los Entes Fiscalizables presentan en el sistema de notificación electrónica, para la aclaración de las observaciones contenidas en los Pliegos de Observaciones notificados, la cual fue realizada con la Dirección General de Tecnologías de la Información.





1.3. SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2023 y AÑOS ANTERIORES

1.3.1. Desarrollo y Ejecución de las Auditorías de las Cuentas Públicas 2023 y Años Anteriores

1.3.1.1. Auditorías Financieras Presupuestales y Técnicas 2023 y Años Anteriores

En relación con el desarrollo y ejecución de las auditorías financieras presupuestales y técnicas para la fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio 2023 y años anteriores, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Por la Dirección de Auditoría a Poderes Estatales

- Remisión al Órgano Interno de Control, de información certificada sobre los expedientes técnicos y/o papeles de trabajo a través de los cuales se determinaron las observaciones relativas al ejercicio 2022 de las Instituciones de Educación Superior Tecnológica, Universidad Popular Autónoma de Veracruz y del Colegio de Veracruz.

1.4. AVANCES EN LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES, DERIVADO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR A LAS CUENTAS PÚBLICAS 2017 A 2023 DE LOS ENTES FISCALIZABLES

1.4.1. Avances del Proceso de Investigación y Sustanciación por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control

Durante el período que se informa, con fecha 9 de julio se emitió la Circular No. SECTEC/003/2025, dirigida a todos los Titulares de los Órganos Internos de Control de los H. Ayuntamientos y Entidades Paramunicipales, solicitándoles los avances de la información relativa a la situación que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas de los ejercicios 2017 a 2023, la cual fue notificada a través del Buzón Fiscalizador, a fin de que se remita por ese mismo medio, la información requerida.

Además, se solicitó a los Titulares de los Órganos Internos de Control de los Organismos Autónomos y Poderes Estatales, la información que servirá de base para la elaboración del Informe de Seguimiento, correspondiente a la situación que guardan las observaciones y acciones promovidas por esas instancias de control que se presentará en el mes de septiembre al H. Congreso del Estado.



Asimismo, se continuó con la recepción de la información del seguimiento de las Cuentas Públicas 2017 a 2023 por parte de los Titulares de los Órganos Internos de Control de los Entes Fiscalizables, quedando los mismos datos que se incluyeron en el "Informe del Seguimiento correspondiente a la situación que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas de la Fiscalización Superior Cuentas Públicas 2017 a 2023", tal como se muestra a continuación:

Cuenta Pública 2017

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 784 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2017.	322
Presentaron denuncias ante otras instancias.	6
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	4
Determinaron no emitir inicio de investigación aun cuando tuvo observaciones.	1
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación derivado de que sólo tuvieron recomendaciones.	7
Totales	340

Cuenta Pública 2018

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 552 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2018.	311
Presentaron denuncias ante otras instancias.	3
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	10
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación derivado de que sólo tuvieron recomendaciones.	3
Totales	327

Cuenta Pública 2019

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 862 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2019.	282
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	20
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación derivado de que sólo tuvieron recomendaciones.	4
Totales	306



Cuenta Pública 2020

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 865 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2020.	288
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	21
Determinó no dar inicio al proceso de investigación argumentando que no hay contravención a norma alguna por sólo tratarse de trámites en proceso.	1
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación derivado que sólo tuvieron recomendaciones.	4
Totales	314

Cuenta Pública 2021

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 467 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2021.	277
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	30
Determinaron no dar inicio al proceso de investigación derivado que sólo tuvieron recomendaciones.	5
Presentó denuncia ante otras instancias sin que tenga relación con el procedimiento de investigación.	1
Totales	313

Cuenta Pública 2022

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 496 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2022.	283
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	26
No iniciaron procedimiento debido a que tuvieron únicamente recomendaciones.	3
Totales	312

Cuenta Pública 2023

Concepto	Entes Fiscalizables
Cumplimiento del Decreto Número 748 que aprueba el Informe Individual de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables del Estado de Veracruz, correspondientes al ejercicio 2023.	255
Incumplieron con la presentación de la información del expediente del inicio del proceso de investigación.	44
No iniciaron procedimiento debido a que tuvieron únicamente recomendaciones.	9
Totales	308



1.4.2. Avances del Proceso de Investigación por parte del ORFIS

Derivado de la Fiscalización Superior a las Cuentas Públicas de los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, en el período que se reporta y dentro de los Procedimientos de Investigación correspondientes, se realizaron las acciones siguientes:

Acciones Realizadas	Cuenta Pública	Tipo de Ente	Entes	
Revisión y análisis financiero y/o técnico de la documentación presentada por servidores y ex servidores públicos de:	CP 2021 (Dec. 467)	Municipales	• Tamiahua	
	CP 2022 (Dec. 496)	Municipios	• Tlaltetela	
	CP 2023 (Dec. 748)	Municipios	• Actopan • Maltrata	
Elaboración del requerimiento de información y documentación para el desarrollo de la investigación a los servidores y ex servidores públicos de:	CP 2020 (Dec. 865)	Municipios	• Tres Valles	
		Estatales	• SESVER	
	CP 2021 (Dec. 467)	Municipios	• Altotonga • Alvarado • Chumatlán • Coetzala • Hidalgotitlán	• Manlio Fabio Altamirano de Altamirano • Pánuco • Tecolutla Tres Valles • Villa Aldama
		Estatales	• OPLE	
	CP 2022 (Dec. 496)	Municipios	• Coatzintla	• Tamiahua
		Estatales	• SEDEMA • SIOP	• OPLE
		Federales	• CONAGUA	
	CP 2023 (Dec. 748)	Municipios	• Chiconquiaco • Chumatlán • Coatzintla • Filomeno Mata	• Isla • Pánuco • Tantoyuca
		Estatales	• CAEV	• SIOP
	Elaboración de Proyectos de Acuerdo de Conclusión y Archivo de:	CP 2019 (Dec. 862)	Municipios	• Castillo de Teayo
Estatales			• Fideicomiso del Fondo Ambiental Veracruzano (FAV)	
CP 2020 (Dec. 865)		Municipios	• Alvarado • Mecayapan • Paso de Ovejas	• Soconusco • Saltabarranca
		OPD	• ITS Coatzacoalcos • ITS Perote	
CP 2021 (Dec. 467)		Municipios	• Alpatláhuac • Camerino Z. Mendoza • Chacaltianguis • Chinampa de Gorostiza • Chontla • Espinal • Huiloapan de Cuauhtémoc • Huayacocotla	• Ignacio de Llave • Gutiérrez Zamora • Nanchital de L. C. • Soconusco • Tehuipango • Tepetlán • Texcatepec • Tlalixcoyan • Tuxtilla • Zontecomatlán



Acciones Realizadas	Cuenta Pública	Tipo de Ente	Entes
	CP 2022 (Dec. 496)	Paramunicipal	<ul style="list-style-type: none"> Hidrosistema de Córdoba IMA
		Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Altotonga Ayahualulco Chacaltianguis Gutiérrez Zamora Ixhuatlán de Madero Jesús Carranza Las Vigas de Ramírez Naranjal Santiago Sochiapan Tierra Blanca
		OPD's	<ul style="list-style-type: none"> IVD
	CP 2023 (Dec. 748)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Actopan Cerro Azul Cotaxtla Cazones de Herrera Huayacocotla Ixhuatlancillo Jesús Carranza Maltrata Mecatlán Mecayapan Nogales Sotepapan Tamalín Tampico Alto Texistepec Tierra Blanca
		OPD	<ul style="list-style-type: none"> Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora IVD RTV
			<ul style="list-style-type: none"> Hidalgotitlán Huayacocotla
Elaboración de Criterios Orientadores y/o Tarjeta de Valoración Técnica/Financiera, así como Opiniones Técnicas y/o Financieras	CP 2019 (Dec. 862) (4 Criterios)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Hidalgotitlán Huayacocotla
		Estatales	<ul style="list-style-type: none"> Fideicomiso del Fondo Ambiental Veracruzano (FAV)
		OPD	<ul style="list-style-type: none"> ITS Perote
	CP 2020 (Dec. 865) (6 Criterios)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Chumatlán Espinal Paso de Ovejas Saltabarranca Soconusco Tempoal
		Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Camerino Z. Mendoza Chacaltianguis Chicontepec Jáltipan Soconusco Tecolutla Tuxtilla Zontecomatlán
	CP 2021 (Dec. 467) (10 Criterios)	OPD's	<ul style="list-style-type: none"> ITS Cosamaloapan
		Estatales	<ul style="list-style-type: none"> IVD
	CP 2022 (Dec. 496) (3 Criterios)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Medellín de Bravo Tlaltetela Coatzintla
	CP 2023 (Dec. 748) (7 Criterios)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Coatzintla Gutiérrez Zamora Mecatlán Soledad de Doblado Texistepec
		OPD's	<ul style="list-style-type: none"> Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora RTV
Acuerdos de Calificación de Falta Administrativa	CP 2023 (Dec. 748)	Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Pánuco
Informe a la DGAJ sobre hechos derivados de la investigación.		Municipios	<ul style="list-style-type: none"> Tatahuicapan de Juárez



1.5. ASUNTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LOS QUE EL ORFIS FORMA PARTE

En el período que se informa, se ha dado la debida atención y trámite, a los requerimientos realizados por autoridades municipales, civiles, penales, administrativas y de amparo, con las especificaciones que a continuación se enuncian:

1.5.1. Actividades Legales derivadas de la Fiscalización Superior

Área	Concepto	Cantidad
Jurídica	Atención de requerimientos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Veracruz y de la Fiscalía de Investigaciones Ministeriales.	11
	Atención de solicitudes realizadas por autoridades administrativas diversas y Entes Fiscalizables.	3
	Atención de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales.	1
	Atención de asuntos contenciosos en los que se ejercieron acciones administrativas, así como atención de juicios o procedimientos en los que el Órgano de Fiscalización Superior del Estado fue emplazado.	12
	Remisión de multas a la Secretaría de Finanzas y Planeación, para su cobro coactivo.	54
	Contestación de demandas por Juicios Contenciosos.	1
De Investigación	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2019.	11
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2020.	9
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2021.	29
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la Cuenta Pública 2022.	23
	Entes fiscalizables que presentaron documentación para integración y análisis dentro de los procedimientos de investigación radicados con motivo del resultado de la fiscalización a la cuenta pública 2023.	60

1.5.2. Actividades de Apoyo Jurídico a las Unidades Administrativas del Órgano

Área	Concepto	Cantidad
Jurídica	Opiniones jurídicas sobre la debida fundamentación y motivación de actos y documentos emitidos por las Unidades Administrativas del Órgano de Fiscalización en ejercicio de sus atribuciones.	7
	Revisión y validación de documentos, emitidos por las Áreas Administrativas del Órgano de Fiscalización.	1



Área	Concepto	Cantidad
	Emisión de Acuerdos para la imposición de multa a Titulares de Entes Municipales y Paramunicipales, por omitir la presentación de información, respecto a la aplicación de recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento.	3
	Emisión de Oficios para notificar la imposición de multa, dirigidos a Titulares de Entes Municipales y Paramunicipales, por omitir la presentación de información, respecto a la aplicación de recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento.	3
	Emisión de Oficios para el requerimiento de información, con apercibimiento de multa, dirigidos a Titulares de Entes Municipales y Paramunicipales, por omitir la presentación de información, respecto a la aplicación de recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento.	17
	Emisión de Oficios que contienen el Acuerdo de imposición de multa, formalmente notificados.	4
	Certificación de documentos, solicitadas por las áreas administrativas del Órgano de Fiscalización.	6
	Certificación de documentos, solicitadas por autoridades o personas que acreditaron su interés jurídico.	59
	Emisión de Oficios para requerimiento de información de la Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, que fueron formalmente notificados.	43
	Emisión de Oficios para requerimiento de información de la Unidad de Investigación, que fueron formalmente notificados.	8
	Emisión de oficios que contienen los Pliegos de Observaciones de la Cuenta Pública 2024, formalmente notificados.	100
	Emisión de oficios que contienen los Pliegos de Observaciones de la Cuenta Pública 2024, formalmente notificados a través del Buzón Fiscalizador.	779
	Atención de solicitudes de la Unidad de Transparencia.	1
	Atención de Juicios Laborales.	11

1.5.3. Actividades realizadas en los Procedimientos Administrativos instruidas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos

Tipo de Procedimiento	Actividades
Procesos Penales	<p>Representante legal del ORFIS, compareciendo ante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Juzgado de Proceso y Procedimiento Penal Oral con residencia en la Congregación de Pacho Viejo, Veracruz. ✓ La Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con residencia en la ciudad de Xalapa, Veracruz. ✓ El Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Veracruz, con residencia en la ciudad de Xalapa, Ver. <p>Comparecencia a fin de entregar información requerida por la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Veracruz y la Fiscalía de Investigaciones Ministeriales, con motivo de las denuncias presentadas por esta Dirección General de Asuntos Jurídicos (11 ocasiones)</p> <p>Comparecencias desahogadas en el Juzgado de Proceso y Procedimiento Penal Oral con residencia en la Congregación de Pacho Viejo, Veracruz (3 Audiencias).</p>



1.5.4. Actividades Complementarias

Además de lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

Área	Concepto	Cantidad
Jurídica	Revisión de cajas de archivo de concentración para verificar vigencia del contenido documental.	Varias
	Atención de requerimiento de la Secretaría de Finanzas y Planeación, relativo a la información de datos de ex servidores públicos a los que se impusieron multas.	1
	Revisión del Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, para efecto de proponer las modificaciones correspondientes, mismo que fue actualizado por cada una de las Unidades Administrativas del Órgano, además de ser analizado y revisado posteriormente por la Secretaría Técnica.	1
	Trámite de la publicación en la Gaceta Oficial del Estado y en la página oficial del Órgano de Fiscalización, del "Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz"	1
De Investigación	Atención de Requerimientos de Información de la Unidad de Transparencia.	2
	Atención a requerimientos de información de la Dirección General de Asuntos Jurídicos para atender solicitudes por parte de la Fiscalía General del Estado de Veracruz.	10
	Atención presencial y vía telefónica a servidores y ex servidores públicos que solicitaron orientación o expusieron diversas dudas con relación a los expedientes que motivan los Procedimientos de Investigación.	33

1.5.5. Convenios de coordinación y/o colaboración del Órgano con otras Instancias, así como otros documentos relevantes que fueron tramitados para su publicación

En el período que se informa, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, revisó el Convenio de Colaboración que proyecta celebrar el Órgano de Fiscalización con la Contraloría General del Estado.



2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y VINCULACIÓN EFECTIVA

2.1. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

2.1.1. Actividades en el Marco de la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental (ASOFIS)

En colaboración con la Auditoría Superior de la Federación y de conformidad con las actividades que, como enlace interinstitucional tiene la Secretaría Técnica de este Ente Fiscalizador, se realizó lo siguiente:

Reunión virtual con la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo

La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General, presidió una reunión de trabajo virtual con el Mtro. Jorge Valverde Islas el día 11 de julio de 2025, Auditor Superior del Estado de Hidalgo, la cual tuvo como objetivo compartir buenas prácticas y experiencias del ORFIS en la labor fiscalizadora, destacando que esta reunión se programó en el marco del convenio de colaboración y coordinación suscrito entre ambas entidades fiscalizadoras.

En la referida reunión, también participó la Mtra. Cynthia Reyes Díaz Muñoz, Secretaria Técnica; el Dr. Rodolfo Torres Vázquez, Auditor Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; el Mtro. José César Lima Cervantes, Secretario Particular, así como demás personal y servidores públicos de ambas entidades fiscalizadoras.





2.1.1. Actividades con la Auditoría Superior de la Federación (ASF)

En colaboración con la Auditoría Superior de la Federación y de conformidad con las actividades que, como enlace interinstitucional tiene la Secretaría Técnica de este Ente Fiscalizador, se realizó lo siguiente:

Seguimiento de la Auditoría 2020 denominada "Participaciones Federales a Entidades Federativas", Cuenta Pública 2024

Derivado de los trabajos de fiscalización, correspondientes a la Cuenta Pública Federal del ejercicio 2024 que realiza la ASF, el pasado 3 de julio la Mtra. Delia González Cobos, Auditora General, recibió a servidores públicos de la Contraloría General del Estado quienes se reunieron con personal del ORFIS con el fin de analizar la información y documentación que se integró como parte del seguimiento de la auditoría número 2020 denominada "Participaciones Federales a Entidades Federativas", para su posterior remisión a la Entidad de Fiscalizadora Federal.



Reunión Virtual con la Auditoría Superior de la Federación

La Secretaría Técnica y la Dirección General de Administración y Finanzas del ORFIS, participaron en una reunión virtual con el equipo auditor de la ASF, realizada el día 21 de julio del presente, con la finalidad de analizar la información del apartado de Servicios Personales, relacionado con la Auditoría No. 2020 denominada "Participaciones Federales a Entidades Federativas", como parte de la revisión de la Cuenta Pública Federal 2024 que realiza esa la ASF, en la cual los servidores públicos de la ASF explicaron las características del llenado y atención de los formatos para el debido seguimiento de la auditoría referida.



2.2. IMPULSAR EL CONTROL INTERNO COMO PRINCIPAL MECANISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS ENTES FISCALIZABLES

2.2.1. Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER)

El Órgano de Fiscalización Superior del Estado, a través del Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER), ha establecido mecanismos de coordinación con los Titulares de los Órganos Internos de Control, en materia de prevención, control y supervisión para fortalecer el control interno, con el objetivo de que los Entes Municipales logren el cumplimiento óptimo de su gestión pública, lo que derivará en una mejor rendición de cuentas en beneficio de la Fiscalización Superior.



Al respecto, de acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Trabajo del ORFIS para el 2025, en el objetivo estratégico “Combate a la corrupción y vinculación efectiva” se encuentra el SEFISVER, por lo que en el período que se informa se llevaron a cabo actividades coordinadas entre el ORFIS y los Titulares de los Órganos Internos de Control, a fin de continuar impulsando una fiscalización transparente, eficaz y eficiente en el manejo de los recursos públicos de los Entes Fiscalizables Municipales, cuyos avances obtenidos se detallan a continuación:

2.2.1.2. Auditorías Internas Coordinadas entre el OIC y el ORFIS

En el Programa de Auditorías Internas Coordinadas 2025 de este Órgano, al 31 de julio del presente, **53 Entes Municipales** (45 Municipios y 8 Entidades Paramunicipales) participan en dicho proceso, presentando el siguiente avance:

Rubros	Etapa completada satisfactoriamente	En proceso de ajuste por el OIC	Entes que han atendido el Procedimiento	Entes pendientes de atender el Procedimiento
Orden de Auditoría	44	0	44	9
Acta de Auditoría	43	1	44	9
Recursos No Ejercidos	38	1	39	14
Registro Contable de Cuentas Bancarias	31	3	34	19
Control de Bienes Muebles	25	5	30	23

Fuente: Reporte Concentrador de Auditorías Internas Coordinadas al 31/07/2025.



2.2.1.3. Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

A efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se diseñó dentro de la Plataforma Virtual, el Módulo de Transparencia Municipal, en el cual se incluye un cuestionario sistematizado, conformado por 64 preguntas, orientadas a evaluar la disponibilidad, accesibilidad, veracidad y actualización de la información pública de oficio, que debe estar al alcance de la ciudadanía, conforme a la normatividad vigente en la materia.

Lo anterior con la finalidad de dotar a los Órganos Internos de Control, de herramientas que robustezcan y apoyen su labor dentro del Ente, pero a la vez, asegurar que los ciudadanos puedan tener conocimiento del uso de los recursos públicos, promoviendo así la transparencia en la gestión gubernamental, generando certeza y previniendo posibles actos de corrupción.

Al respecto, a través de la Plataforma Virtual se emitió un requerimiento dirigido a los Titulares de los Órganos Internos de Control de los 212 Ayuntamientos del Estado de Veracruz, así como de los 39 Organismos Paramunicipales, a fin de realizar la supervisión y verificación correspondiente de la información publicada en sus respectivos Portales Institucionales, especificando que dicha revisión, se centraría en el cumplimiento de los criterios establecidos en materia de Transparencia, teniendo como respuesta al mes que se informa, la **recepción de 162 evaluaciones en materia de transparencia** (145 de Municipios y 17 de Entidades Paramunicipales), iniciando personal del SEFISVER, la revisión y retroalimentación tal como se muestra a continuación:

Tipo de Ente:	Estatus			
	Completada	Con retroalimentación	En revisión	Total
Municipios	28	20	97	145
Paramunicipales	6	8	3	17

Fuente: Reporte concentrador del estatus al cumplimiento del módulo de Transparencia Municipal

Tal como se observa, durante este mes **34 Entes concluyeron el proceso de evaluación** (28 Municipios y 6 Paramunicipales), cuyos resultados pueden estar situados en Satisfactorio, Regular o Deficiente, tal como se muestra a continuación:



Opinión obtenida por Entes Municipales

Cumplimiento de Ley de Transparencia del Estado	Satisfactoria	Regular	Deficiente	Total
Ponderación de reactivos con información actualizada	100% a 69%	68% a 34%	33 a 0%	
Municipios	20	1	7	28
Paramunicipales	4	0	2	6
Total	24	1	9	34

Fuente: Reporte concentrador de matriz general de Transparencia Municipal

Los resultados obtenidos ejemplifican que, si bien los Municipios y Entidades Paramunicipales del Estado de Veracruz han avanzado en materia de transparencia, con la finalidad de dar a conocer a los ciudadanos en el ámbito local, la aplicación de los recursos públicos, falta darle mayor énfasis a su cumplimiento, debido a que incluso en algunos de los Entes en los que la muestra de las preguntas comprendidas en la evaluación, se determinó como satisfactoria, no se cumplió con información actualizada en el 100% de los reactivos.

2.2.1.3. Plataforma Virtual del SEFISVER

Con el fin de apoyar los trabajos coordinados entre los integrantes del SEFISVER y las diferentes áreas del ORFIS, durante el mes de julio se remitieron **781 comunicados**¹ de Acciones Preventivas, entre los que destacan los siguientes:

Comunicados	Descripción
Cumplimiento normativo	Presentación mensual de Estados Financieros y de Obra Pública.
	Reporte de cumplimiento en la presentación de Estados Financieros del mes de mayo.
Evaluaciones	Segunda Evaluación de Avances de la Armonización Contable 2025.
Notificaciones	Seguimiento al Programa de Auditorías Internas Coordinadas.
	Seguimiento a las promociones ciudadanas de la DGAJ.

Estadísticas de Visitas a la Plataforma y Portal SEFISVER

En el mes de julio, se registraron **5,403 ingresos** de usuarios habilitados en la Plataforma Virtual del SEFISVER, clasificados en la siguiente tabla:

Entes Municipales	No. de Entes	Ingresos a la Plataforma Virtual del SEFISVER
Municipios	204	4,554
Paramunicipales	28	849
Total	232	5,403

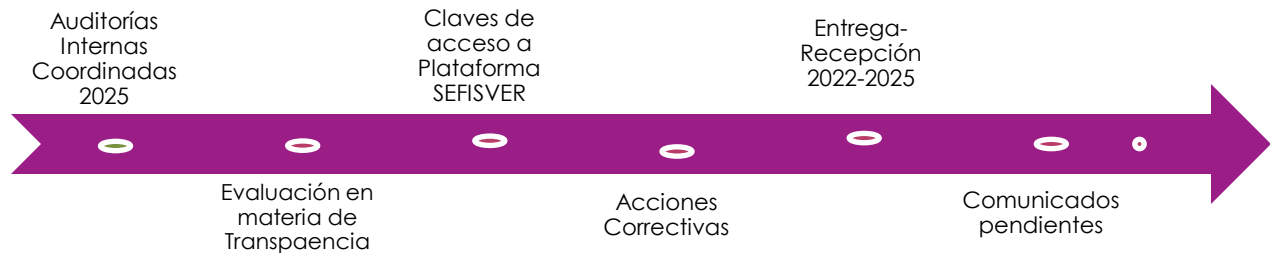
Fuente: Reporte de accesos a la Plataforma Virtual del SEFISVER al 31/07/2025

De igual forma, en la página web del SEFISVER (<http://www.sefisver.gob.mx/>), se registraron **840 visitas ciudadanas**, en los siguientes apartados:

¹ Cabe precisar que un comunicado general, puede ser enviado a múltiples destinatarios.

2.2.1.4. Asesorías en materia de SEFISVER

La asesoría a los Entes Fiscalizables, es una prioridad para el SEFISVER, por tal razón, la comunicación permanente ya sea de manera presencial, correo electrónico o vía telefónica, es una de las acciones fundamentales para apoyar los trabajos coordinados con los Órganos Internos de Control. Al respecto, se han brindado asesorías en los temas siguientes:



A continuación, se muestran las asesorías otorgadas en el mes que se informa:

Entes Municipales	Tipo de Asesoría			Total
	Telefónica	Correo/Oficio	Presencial	
32	40	7	0	47

Fuente: Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz AL 31/07/2025.

2.2.1.5. Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC)

El Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC), es una herramienta Web desarrollada en el marco del Convenio entre la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS) y el CONAC, celebrado el día 29 de marzo de 2017, mismo que cuenta con una serie de reactivos, a través de los cuales se mide el grado de avance en la armonización.



En cumplimiento de las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas, específicamente de su Numeral 12, fracciones VII y VIII, este Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz realiza las **Evaluaciones de los Avances en Armonización Contable**, a través de la plataforma del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).





Al respecto, el día 21 de julio, se avisó mediante un correo electrónico a los enlaces municipales que para la **Segunda Evaluación de Avances de la Armonización Contable 2025**, se utilizará la plataforma tecnológica denominada SEVAC, la cual deberá contener la información del segundo trimestre de 2025, conforme al calendario de actividades siguientes:

Procesos			
Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de termino
Inducción sobre el uso del SEVAC	Todos los entes públicos de la Entidad Federativa y Municipios.	21/07/2025	01/08/2025
Apertura y llenado de la Evaluación en el SEVAC	Todos los entes públicos de la Entidad Federativa y Municipios.	04/08/2025	15/08/2025
Validar la información y evidencias de cumplimiento presentadas a través del SEVAC	Entidades Fiscalizadoras Superior Locales.	18/08/2025	05/09/2025
Enviar informe emitido por el SEVAC al CONAC	CACEF	08/09/2025	10/09/2025

Dicho calendario, así como el usuario, contraseña y liga de acceso al microsítio de inducción; fue enviado mediante el oficio OFS/AEPEFI/13097/07/2025 de fecha 18 de julio del 2025, a través de la plataforma SEFISVER, para el conocimiento de los Titulares de los Órganos de Internos de Control y la atención de los responsables de la plataforma.

Asimismo, se envió a los enlaces de los municipios y entes paramunicipales mediante correo electrónico de fecha 21 de julio de 2025, la **“Guía de Evidencias del Cumplimiento de Obligaciones”** para el llenado de la evaluación del **segundo trimestre de 2025 del SEVAC**.

Por último, se atendieron un total de 6 asesorías referentes a la inducción sobre el uso del SEVAC y guías para el llenado de la “Evaluación de la Armonización Contable”.

Todo lo anterior, con base en el seguimiento que se lleva a cabo con los Entes Estatales y Municipales participantes para que cumplan, en tiempo y forma, con la Segunda Evaluación de Avances de la Armonización Contable 2025.

2.3. INCLUSIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS ENTES FISCALIZABLES, A TRAVÉS DE OBSERVATORIOS, COMITÉS Y CONTRALORÍA SOCIAL

El Órgano de Fiscalización Superior (ORFIS), de manera permanente, lleva a cabo una serie de acciones, con las que busca fortalecer la correcta aplicación de los recursos públicos, apoyando el trabajo coordinado entre autoridades y habitantes de los 212 Municipios de la Entidad.

Lo anterior, mediante jornadas de capacitación a servidores públicos y a los ciudadanos integrantes de los principales Órganos de Participación Ciudadana (OPC) que operan en los Ayuntamientos, como son el Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), el Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) y los Comités de Contraloría Social (CCS), en lo que respecta a su integración, organización y funcionamiento, así como de herramientas de consulta que contribuyan al mejor desempeño de su labor.

Asimismo, mediante la capacitación a la comunidad estudiantil, a través de las "Jornadas de Orientación a Planteles Educativos, a fin de involucrar a este sector social en el quehacer gubernamental, participando en actividades de contraloría social.

A continuación, se describen las actividades realizadas en estas materias.

2.3.1. Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana

El día 18 de julio del presente, se realizó la videoconferencia dirigida a servidores públicos y OPC de los 212 Ayuntamientos "Jornadas de Capacitación", contando con la participación de **1,498 personas** (352 servidores públicos y 1,146 ciudadanos) a los que se les brindó capacitación relacionada con los temas:

- ORFIS y la Fiscalización Superior.
- La importancia de la Participación Ciudadana.
- Funciones y atribuciones a realizar por los integrantes de los OPC.
- Herramientas Tecnológicas del ORFIS, disponibles para la ciudadanía.



2.3.2. Jornadas de Orientación a Planteles Educativos de Educación Media y Superior

Con el objetivo de continuar difundiendo a la comunidad estudiantil la importancia del involucramiento de la sociedad en el quehacer gubernamental, mediante la participación en actividades de contraloría social en apoyo a sus comunidades, que contribuyan en la vigilancia, transparencia, rendición de cuentas y eficacia y eficiencia en la aplicación de los recursos públicos; durante el periodo que se informa, se dio a conocer a directivos de instituciones académicas, las modalidades y los temas que se imparte a las y los estudiantes en las “Jornadas de Orientación a Planteles Educativos”.

2.3.3 Asesoría, orientación y capacitación a Servidores Públicos y a Órganos de Participación Ciudadana (OPC)

En el mes de julio, se brindaron **10** asesorías vía telefónica a servidores públicos de diversos municipios, relativas a:

- Jornadas Permanentes de Capacitación a Servidores Públicos y Órganos de Participación Ciudadana.
- Evaluación de la Participación Ciudadana correspondiente al ejercicio 2024
- Información sobre el Sistema SIEPAC.
- Claves de usuario y contraseña para acceder al SIEPAC.

2.3.4 Evaluación de la Participación Ciudadana

En el periodo que se informa, se concluyó con el análisis de la documentación presentada a través del Sistema de Evaluación de la Participación Ciudadana (SIEPAC); asimismo se elaboró el Informe Especial de Evaluación de la Participación Ciudadana Cuenta Pública 2024, el cual contiene los hallazgos (Fortalezas y Debilidades) y recomendaciones de dicha evaluación.



3. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

3.1 APOYO A LOS ENTES FISCALIZABLES PARA MEJORAR LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

3.1.1. Capacitación Integral o Profesionalización de Servidores Públicos de Entes Fiscalizables

Durante este período, respecto al programa de capacitación, profesionalización y desarrollo de los Servidores Públicos de los Entes Fiscalizables, se llevaron a cabo las actividades siguientes:

Videoconferencia “Presupuestos con Enfoque de Género”

10 de julio 2025

Este Órgano de Fiscalización Superior, de manera conjunta con el Instituto Veracruzano de las Mujeres, realizó la videoconferencia “Presupuestos con enfoque de género”, con el objeto de dotar a las autoridades municipales, de las herramientas que le permitirán conocer las estrategias para el cumplimiento de lo referente a los derechos humanos de mujeres e incluirlo en el Anteproyecto de Presupuesto 2026.

Los tópicos fueron impartidos por la LCDA. Angélica del Llano Domínguez, integrante del Instituto Veracruzano de las Mujeres, contando con la participación de **240** autoridades municipales, cuya convocatoria fue emitida a:

- Presidentes(as) Municipales
- Síndicos(as)
- Regidores(as) de la Comisión Edilicia de Igualdad
- Tesoreros(as)
- Titulares de los Órganos Internos de Control
- Titulares de los Institutos Municipales de las Mujeres



La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del Órgano de Fiscalización Superior, acompañada por el Dr. Rodolfo Torres Velázquez, Auditor Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; la Mtra. María Teresa Bernal Velázquez, Titular de la Unidad de Género; el Mtro. José César Lima Cervantes, Secretario Particular del ORFIS y por parte del Instituto Veracruzano de las Mujeres la Lic. Diana Lizeth Abad Ramírez, Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal.



La LCDA. Angélica del Llano Domínguez, durante su exposición

Videoconferencia “SEVAC 2025: Evaluaciones del avance en la Armonización Contable en Veracruz”

31 de julio 2025

Con la finalidad de precisar las actividades correspondientes a la evaluación de la armonización contable mediante la plataforma tecnológica del SEVAC, herramienta desarrollada con el fin de conocer el grado de avance de los entes públicos en la materia y, derivado del inicio del segundo periodo a evaluarse; este Órgano de Fiscalización Superior realizó la Videoconferencia “**SEVAC 2025: Evaluaciones del avance en la Armonización Contable en Veracruz**”, cuya temática fue impartida por el Mtro. Pedro Gabriel Vázquez Espinosa, Director de Planeación; el L.C. Eduardo Ulises Moreno Solano, Jefe del Departamento del SIGMAVER y los L.C. José Luis Argüelles Mota y Juan Pablo Domínguez de la Cruz, ambos integrantes del mismo Departamento, contando con la participación de **296** autoridades municipales y estatales, cuya convocatoria fue emitida a:

	Entes Municipales	Entes Estatales
Ayuntamientos:	<ul style="list-style-type: none"> ● Presidente(a) Municipal ● Tesoreros(as) ● Titulares del Órgano Interno de Control ● Contadores (as) Generales ● Enlaces SEVAC 	<ul style="list-style-type: none"> ● Titulares de los Entidades ● Titulares de Unidades Administrativas ● Titulares del Órgano Interno de Control ● Enlaces SEVAC
Paramunicipales	<ul style="list-style-type: none"> ● A sus homólogos 	



El Dr. Rodolfo Torres Velázquez, Auditor Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional, dirigiendo un mensaje de bienvenida.



El Mtro. Pedro Gabriel Vázquez Espinosa, Director de Planeación; el L.C. Eduardo Ulises Moreno Solano, Jefe del Departamento del SIGMAVER y los L.C. José Luis Argüelles Mota y Juan Pablo Domínguez de la Cruz, del Departamento del SIGMAVER, quienes expusieron los temas de la videoconferencia.

3.1.2. Capacitación para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025

De acuerdo con las atribuciones del área y con la finalidad de coadyuvar en el seguimiento y evaluación de avances del Proceso de Entrega y Recepción, se establecieron en el marco del programa una serie de actividades que incluyen la capacitación y la asesoría a Entes Fiscalizables, con corte al periodo que se informa, reportamos lo siguiente:

Número de Asesorías brindadas

Entes Municipales	Entes Atendidos	Temas					Total de Asesorías brindadas
		Comité de Entrega	Información para la Entrega y Recepción	Lineamientos para el Cierre de Operaciones	Operación del Sistema de Avances	Otros temas relacionados con la Entrega	
Municipios	85	58	22	0	72	3	155
CMAS	10	4	9	1	8	1	23
IMM	11	19	1	1	0	0	21
Total	106	81	32	2	80	4	199

Fuente: Elaborado por el ORFIS con datos vertidos del control interno.



3.1.3. Desarrollo, Actualización e Implementación de Software para mejorar la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables

3.1.3.1. Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)

El SIGMAVER está desarrollado para que los Municipios, las Entidades Paramunicipales, los Organismos Autónomos y los Organismos Públicos Descentralizados del Estado de Veracruz, cumplan con lo establecido en el artículo 16 la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).



En materia contable se apoyó a los servidores públicos en los siguientes aspectos:

- Contabilidad Gubernamental, momentos contables de los ingresos y de los egresos, lineamientos específicos de registro y valoración del patrimonio.
- Conciliación contable presupuestal.
- Registros contables.
- Descarga de Reporte de Estado de Situación Financiera detalla LDF.
- Registro del primer oficio de Bursatilización.
- Registro en el módulo de obras.
- Descarga de reportes solicitados por la ASF.

Con lo anterior, **239 Entes Municipales (209 municipios y 30 entidades paramunicipales)**, presentaron sus estados financieros correspondientes al mes de junio, generados del SIGMAVER.

Adicionalmente, se continuó con los trabajos de implementación en 4 Organismos Autónomos y 3 Organismos Públicos Descentralizados.

Asesorías

Las asesorías personalizadas se brindaron en la mesa de ayuda, ubicada en las oficinas del ORFIS, vía telefónica y remota, como se muestra en la siguiente tabla:

Tipo de Entes	Temas	Tipo de Asesorías				Total
		Telefónica	Presencial	E-Mail	Vía Remota	
Municipales	Armonización Contable y SIGMAVER	38	2	0	75	115

3.1.3.2. Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER)

El SIMVER es una herramienta tecnológica que permite el envío al ORFIS, de la información programática, presupuestal y financiera de los Entes Fiscalizables Municipales, a través de una plataforma segura que opera vía internet. Con





el SIMVER, el ORFIS da cumplimiento a lo establecido en el Artículo 30 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Atención a Entes Fiscalizables

Durante el período, se mantuvo contacto permanente con autoridades y servidores públicos de los Entes Fiscalizables Municipales, ya sea de manera personalizada en las oficinas del ORFIS, vía telefónica y vía correo electrónico, mismas que se registran en el sistema "TICKET", realizando actividades de orientación y asesoría, respecto a los temas siguientes:

- **Operativas:** En lo referente a la operación del sistema y el correcto registro de la información, principalmente.
- **Programáticas:** Respecto a temas como alta de fuentes de financiamiento, apertura programática, normatividad, hallazgos derivados del análisis y ejecución de obra, entre las más recurrentes.

A continuación, se especifican las asesorías brindadas:

Tipo de Asesorías a Entes Municipales				Total
En materia:	Telefónica	Presencial	Oficio/Correo Electrónico	
Operativa	170	0	215	385
Programática	24	5	1	30



Mtra. Yuriana Ríos Romero, Directora de Evaluación Financiera y Programática y personal del Departamento brindando asesoría a funcionarios del Ayuntamiento de Xalapa.



Personal del Departamento de Evaluación Financiera y Programática "B" brindando asesoría a funcionario del Ayuntamiento de Cosamaloapan.

Asimismo, para la operación del sistema y el registro de información, se atendieron:

- **16 solicitudes de creación de claves de acceso** a SIMVER, para funcionarios de Entes Municipales entrantes.
- **Solicitudes de corrección de datos** registrados en el sistema y registro en catálogos de fuentes de financiamiento para reportar ejercicio en el gasto de Entes Municipales.



3.1.4. Análisis de la Gestión Pública de los Entes Fiscalizables 2025

3.1.4.1 Recepción, Control y Evaluación de Información Técnica, Financiera, Programática y Presupuestal de Entes Fiscalizables Municipales

En materia de recepción de Información Técnica, Financiera, Programática y Presupuestal, además de otra información de carácter municipal que los Ayuntamientos y las Entidades Paramunicipales deben remitir al Órgano, a través del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), mediante lo cual se fomenta el uso de las tecnologías e impulsa la transparencia y rendición de cuentas, además de realizar acciones preventivas en la gestión municipal, se tiene recibida a la fecha del presente informe, la siguiente información:

Información Financiera

En materia de recepción de Información Financiera recibida a través del Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), se tiene a la fecha del presente informe, lo siguiente:

Estados Financieros del mes de junio	
Entes Municipales	Cumplimiento a la LGCG
Ayuntamientos	207
Paramunicipales	32
Total	239

Reporte emitido por el SIMVER el 05/08/2025

Respecto a la presentación y revisión de la información financiera, se realizan las siguientes revisiones del cumplimiento en la presentación de la misma:

- ✓ Mensualmente, la información compuesta por 14 Estados Financieros, que se rigen por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- ✓ Trimestralmente, la información compuesta de 9 estados financieros y presupuestales, que se rigen por la Ley de Disciplina Financiera.

Éstos, deben ser aprobados en sesión de Cabildo u Órgano de Gobierno y si de esta validación se detectan hallazgos, éstos se hacen del conocimiento de los Entes, a través del Titular del Órgano Interno de Control, quien recibe por medio del SEFISVER, el "Reporte de Cumplimiento", a fin de que dichos hallazgos, sean considerados para su corrección o complemento en la presentación de información del mes subsecuente.

Al respecto, en el periodo que se informa, se elaboró y envió a través de la Secretaría de Fiscalización, al H. Congreso del Estado, el **Informe Relativo al Grado de Cumplimiento en la Presentación de Estados Financieros de los Entes**



Fiscalizables Municipales, correspondiente al mes de **mayo** del ejercicio 2025, mismo que fue entregado el día 22 de julio del 2025.

Los resultados sobre el cumplimiento de la información, fueron notificados a los Titulares de los Órganos Internos de Control de cada uno de los Entes, que presentaron hallazgos derivados de la revisión realizada a dichos documentos, a efecto de darlos a conocer y que puedan ser subsanados, mediante el "Reporte de Cumplimiento en la presentación de Estados financieros por Municipio", a través del Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER).

Información Técnica

La información Técnica recibida a través del SIMVER, se compone de los Estados de Obra Pública mensuales, detallando a continuación, la información recibida en el período:

Estados de Obra Pública del mes de mayo					
Tipo de Ente	FAISMUN	FORTAMUN	Otras Fuentes Ejercicio 2024	Seguimiento (Todas Fuentes de Años Anteriores)	Total
Municipios	210	209	102	5	526
Paramunicipales	0	0	4	1	5
Total					531

Reporte emitido por el SIMVER el 05/08/2025

Respecto a la presentación y revisión de la información técnica, se realiza la validación del cumplimiento en la presentación de la misma, por lo que durante el periodo que se informa, se elaboró y envió al H. Congreso del Estado, a través de la Secretaría de Fiscalización, el **Informe Relativo al Grado de Cumplimiento en la Presentación de Estados de Obra Pública de los Entes Fiscalizables Municipales**, correspondiente al mes de mayo del ejercicio 2025, mismo que fue entregado el día 22 de julio del 2025.

De igual forma, se realizó la Notificación a través de SEFISVER, de Reportes de Cumplimiento en la Presentación de Estados de Obra Pública, a los Entes Fiscalizables que presentaron hallazgos, derivados de la revisión a dichos documentos, a efecto de darlos a conocer y que puedan ser subsanados.

Asimismo, se efectuó la revisión de cumplimiento de los documentos integrantes de los Estados de Obra Pública, relativos a la ejecución de obras del Ramo 033, presentados en el Módulo de Estados de Obra del SIMVER por los Entes Fiscalizables Municipales, con corte al mes de junio de 2025, de acuerdo con lo siguiente:

Fondo	Obras Programadas	Obras Iniciadas	%	Obras Validadas	%
FAISMUN	6,230	1,683	27.01	1,683	100
FORTAMUN	618	238	38.51	238	100
Total	6,848	1,921	28.05%	1,921	100%



Como resultado de la validación de los documentos mencionados, se identificaron inconsistencias en la información programática registrada por los Entes Fiscalizables, tales como la clasificación en la apertura programática y diferencias en la descripción de la obra según contrato, mismas que fueron notificadas al Departamento “A” de la Dirección de Evaluación Financiera y Programática para su seguimiento.

Información Programática

La información programática presentada por los Entes Municipales Fiscalizables, se compone de:

- Programas Generales de Inversión
- Modificaciones Presupuestales
- Reportes Trimestrales de Avances Físico-Financieros
- Cierres de Ejercicio
- Cierres de Seguimiento del ejercicio inmediato anterior

A continuación, se detallan los resultados obtenidos en la recepción de la información programática y su evaluación, al mes de julio de 2025:

Información Programática						
Tipo de Ente	Reporte	FAISMUN	FORTAMUN	Otras Fuentes	Seguimiento (Todas Fuentes)	Total
Municipios	Programa Gral. de Inversión	0	0	16	0	16
	Modificaciones Presupuestales	36	27	9	0	72
	Cierres de Ejercicio			6		6
	Cierre de Seguimiento del ejercicio anterior	0	2	3		5

Reporte emitido por el SIMVER el 05/08/2025

Respecto a la recepción y revisión de la información programática, se hizo del conocimiento de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, aquellos Ayuntamientos que presentaron documentos en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) a los que, de manera previa se solicitó complementarlos o corregirlos y que sin embargo, no fueron aptos o suficientes para realizar el análisis correspondiente, es decir que no subsanaron las deficiencias, realizando el envío de **14 oficios de requerimientos de información**, relativos a los documentos siguientes:

Reporte	No. de Oficios de Requerimiento de información
Modificaciones Presupuestales	2
Cierre de ejercicio	3
Cierres de Ejercicios de Años Anteriores	9
Total	14



3.2. GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

3.2.1. Recursos Humanos

3.2.1.1. Profesionalización y Desarrollo del Personal del Órgano

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Interno, la atribución correspondiente a la coordinación, elaboración e implementación del programa de capacitación, profesionalización y desarrollo del personal del Órgano, corresponde a la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, para lo cual, apegados al Programa Anual de Capacitación a Servidores Públicos del ORFIS para el ejercicio 2025, durante el mes de julio, coordinó las siguientes acciones de capacitación, a las cuales también, se les dio la adecuada cobertura y difusión en las redes sociales:

Curso presencial: “Taller Práctico en materia de Antisoborno”

3 y 4 de julio 2025

Con la finalidad de sensibilizar y capacitar al personal sobre la importancia de la prevención y combate a la corrupción, de acuerdo con lo establecido en la Primera Sesión del Comité del Sistema de Gestión Integral del Órgano, en el programa de trabajo de la Función de Cumplimiento Antisoborno, se impartió el curso a cargo de la Lic. Brenda Xiovara Moreno Escalante, Subdirectora de Quejas, Denuncias e Investigación; el Dr. Rodrigo Ricardo Garduño de Jesús, Experto Técnico Analista de la AEPEFI; la Mtra. Mariú Moreno Martínez, Jefa del Departamento de Mejora Continua y el Lic. Marco Alciviades Iturbide González, Analista de la Subdirección de Recursos Humanos, todos integrantes de la Función de Cumplimiento Antisoborno del ORFIS, contando con un total de **132 participantes**.





Curso presencial: “Formación de Auditor Interno ISO 19011:2018, con base en las normas ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016”

7,8 y 9 de julio 2025

Esta capacitación se llevó a cabo con el objetivo de fortalecer e incrementar las capacidades del equipo de Auditoría Interna en los Lineamientos de la Norma ISO 9001:2015 (Calidad) e ISO 37001:2016 (Antisoborno), con el fin de ampliar el número de personas auditoras calificadas y mejorar la eficacia de las auditorías internas en la organización.

La ponencia estuvo a cargo de la Ing. Lilia Romero González, instructora de Alliance Trust Certification ATC S.A de C.V., Empresa Certificadora del ORFIS, contando con un total de **10 participantes**.





Curso mixto: “Inteligencia artificial: explorando los LLM como Herramienta Estratégica para la Fiscalización Moderna”

14 de julio 2025

Curso impartido en modalidad presencial, con el objetivo de promover una comprensión introductoria y estratégica sobre la inteligencia artificial, con énfasis en los modelos de lenguaje de gran escala (LLM, por sus siglas en inglés), explorando su potencial como herramienta innovadora para fortalecer los procesos de fiscalización, la toma de decisiones y la modernización institucional, sin requerir conocimientos técnicos especializados, a cargo del Mtro. José Alberto Sánchez Valdez, Subdirector de Finanzas, contando con la asistencia de **12 participantes**.



Curso mixto: “Inteligencia artificial: práctica de Microsoft Copilot en ecosistema 365”

28 de julio 2025

Con la finalidad de mostrar el procedimiento, mediante el cual se aprovechan las capacidades de Microsoft Copilot dentro del ecosistema Microsoft 365 y con ello, optimizar la toma de decisiones, la eficiencia operativa y la gestión estratégica de la información, mediante el uso responsable y ético de herramientas de inteligencia artificial, se impartió el curso al personal que conforma la alta dirección, en el que se contó con un total de **11 participantes**.



“Expo feria Educativa ORFIS-SEFIPLAN 2025”

11 de julio 2025

En el marco del Convenio de Colaboración con SEFIPLAN, como resultado de las acciones de profesionalización interna y con la finalidad de mostrar al personal la oferta académica disponible en Instituciones Educativas e incentivar su desarrollo académico, se llevó a cabo en las instalaciones del ORFIS la “Expo Feria educativa ORFIS-SEFIPLAN”, a la que asistieron **29 instituciones educativas**.



Capacitación a Entes Fiscalizables compartida al personal del ORFIS

La capacitación dirigida a los entes fiscalizables tiene la finalidad de fortalecer la gestión pública y promover el cumplimiento de obligaciones de las y los servidores públicos que los integran; derivado de la relevancia de los temas impartidos, se compartió el enlace de videoconferencia al personal del ORFIS. Los resultados correspondientes al mes de julio, fueron los siguientes:

Día	Tema	Participantes
10 de julio	Presupuestos con Enfoque de Género.	89
31 de julio	SEVAC 2025: Evaluaciones del avance en la Armonización Contable en Veracruz.	82
Total		171



3.2.1.2. Promoción de Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y de Promoción de la Salud en el ORFIS

Dando cumplimiento al “Programa de Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y de Promoción de la Salud”, en el ORFIS se realizaron las siguientes acciones:

- Programa de **Consulta Médico Asistencial** a 91 pacientes.
- Apoyo a 1 paciente **internado**.
- Programa de **Planificación Familiar** a 7 pacientes.
- Comisión por **Proyecto altruista**, en beneficio del municipio de Ayahualulco.
- Programa de **Fisioterapia- Quiromasaje** a 50 personas que presentaron casos de tensión de espalda, brazos, cuello, torceduras de ambos pies, dolor y contractura en pantorrillas, dolor en piernas, ciática, drenaje linfático, dolor abdominal, golpe en espalda por caída y torcedura en tobillos.
- Programa “**ORFIS por un Bienestar**”, mediante dinámicas de activación en las áreas; así como, clases de danza (12) y sesiones de yoga (12), con el objetivo de promover la salud y el bienestar de los empleados, fomentando un clima laboral idóneo que sume a la productividad y calidad de vida de los integrantes del Órgano.
- Programa de **Atención Psicológica**, el cual incluyó las siguientes actividades:
 - ✓ Orientación psicológica mediante 14 sesiones.
 - ✓ Evaluación a 3 personas servidoras públicas y 1 candidata a ingresar.
 - ✓ Calificación de 25 exámenes de personas servidoras públicas y 20 baterías psicométricas.
 - ✓ Aplicación de 1 curso de inducción a 2 personas
- Programa de Actividades Deportivas, con la realización del ciclo de torneos 2025, entre servidores públicos del ORFIS.



La Auditora General, Mtra. Delia González Cobos, reconoció la realización de este tipo de actividades físicas, mismas que fomentan la integración y relajación entre los compañeros a través del ejercicio.

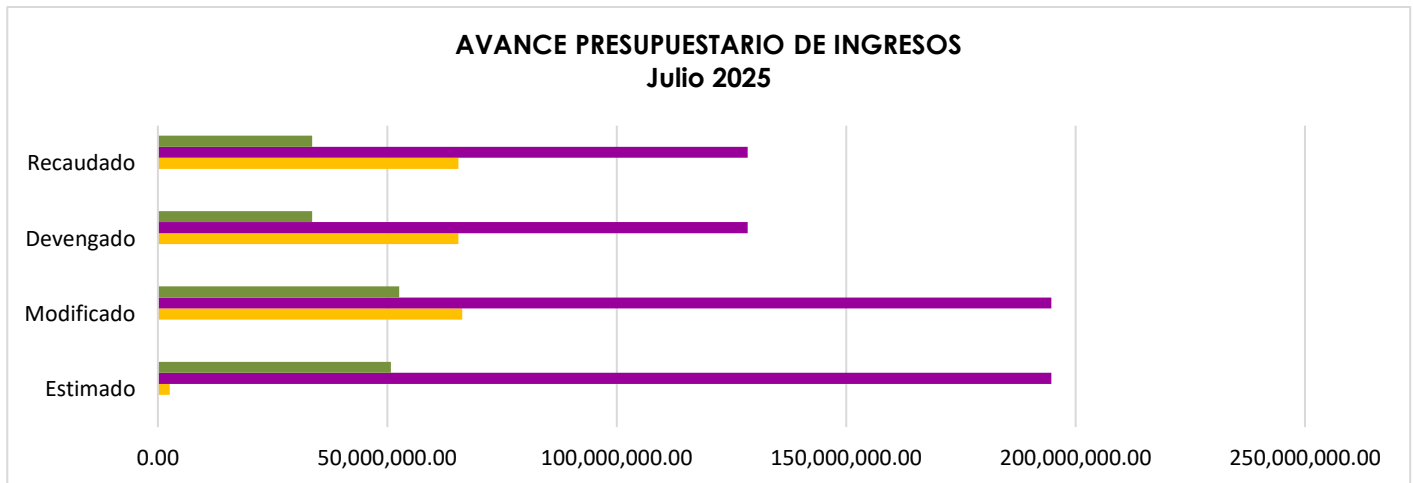
3.2.1.3. Apoyos y prestaciones a colaboradores de ORFIS

En el mes que se informa, se otorgaron al personal, las siguientes prestaciones por parte del ORFIS:

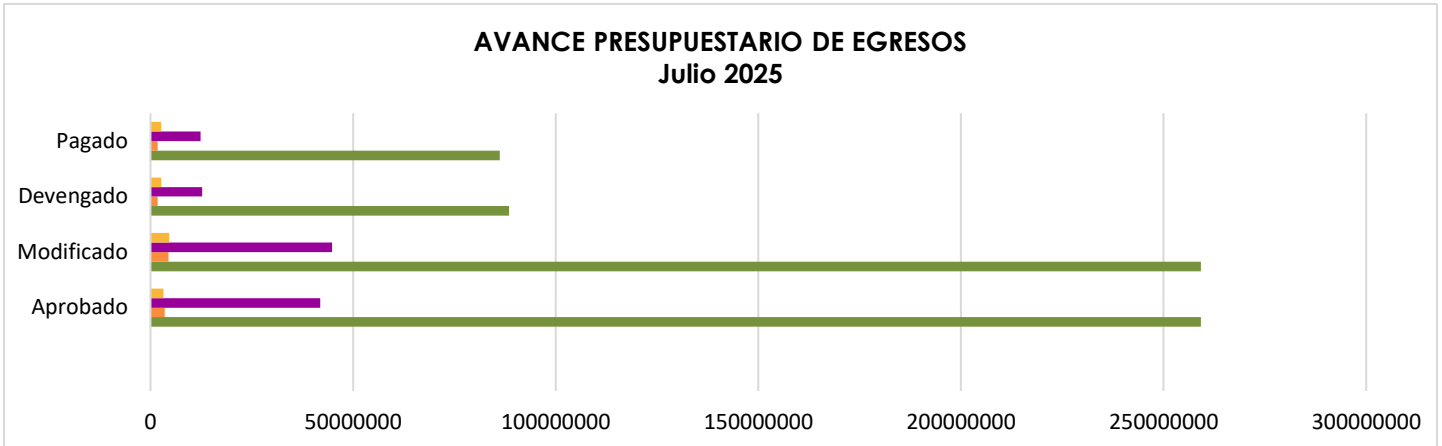
- Ayuda vales para alimentos
- Ayuda vales para despensa
- Seguro de Gastos Funerarios
- Ayuda para adquisición de lentes
- Crédito y ayuda para útiles escolares
- Incentivo “Día de la Secretaria”

3.2.2. Recursos Financieros

3.2.2.1. Recursos Financieros Información Financiera-Presupuestal



	Estimado	Modificado	Devengado	Recaudado
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes, prestación de Servicios y Otros Ingresos	2,590,781.00	66,344,454.10	65,511,291.82	65,511,291.82
Participaciones	194,717,582.00	194,717,582.00	128,551,725.00	128,551,725.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	50,769,905.00	52,578,570.45	33,616,473.64	33,616,473.64
Total	248,078,268.00	313,640,606.55	227,679,490.46	227,679,490.46



	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado
Servicios Personales	259,195,570.08	259,201,570.08	108,823,349.81	107,341,094.89
Materiales y Suministros	3,541,540.52	4,586,144.68	2,087,353.47	2,087,353.47
Servicios Generales	41,878,553.04	45,251,891.79	17,541,831.41	16,922,805.16
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,178,000.00	4,601,000.00	2,628,264.36	2,628,264.36
Total	307,793,663.64	313,640,606.55	131,080,799.05	128,979,517.88

Asesorías en Materia del 5 al Millar

Durante el período que se informa, se brindó orientación y asesoría a autoridades y servidores públicos, en materia de recaudación del 5 al millar, como se detalla a continuación:

Tipo de Ente	Tema	Tipo de Asesorías			Total
		Telefónica	Presencial	Oficio/Correo Electrónico/Chat	
Estatales	Retenciones del 1 y 5 al Millar	3	0	199	202
Municipales		150	5	1200	1355
Totales					1557

3.2.3. Recursos Materiales

3.2.3.1. Adquisiciones de Bienes y/o Prestaciones de Servicios

Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones

De conformidad con las necesidades de las diferentes áreas administrativas del ORFIS, se recibieron a través del Sistema Integral de Información (Módulo: Solicitudes), **27 requerimientos de materiales** y **11 solicitudes de servicios**, dando la oportuna y total atención, con bienes existentes en el almacén y/o adquiridos con proveedores autorizados en el Padrón de la Institución.



Parque Vehicular

Durante el mes de julio no se realizaron mantenimientos preventivos, solo **8** correctivos, de acuerdo con los requerimientos de las áreas administrativas.

Se atendieron **22 solicitudes de vales de gasolina** para los vehículos oficiales, a fin de dar cumplimiento a las actividades que lleva a cabo la Institución. Además, mediante el Sistema de Solicitudes de Parque Vehicular, se recibieron **45 solicitudes para comisiones locales** y **8 foráneas**.

Mantenimiento Preventivo y Servicios Generales

Mediante el Sistema de Solicitudes de Servicios al Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, se atendieron un total de **67 solicitudes de servicios**, los cuales fueron atendidos en su totalidad.

Durante el mes de julio, se realizaron los siguientes mantenimientos preventivos y servicios de conservación, referentes a lo siguiente, contribuyendo al mejor desempeño del personal en la Institución:

- Mobiliario
- Inmueble
- Equipos de Oficina
- Equipos e instalaciones eléctricas
- Preparación de salas
- Equipos de Cocina
- Equipos de seguridad y saneamiento ambiental
- Equipos de telecomunicaciones

3.2.3.2. Sistema Institucional de Archivos

Dando cumplimiento a los artículos 7, 10, 11 fracción I, II, X, XI; 12, 24, 25 y 31 de la Ley General de Archivos y conforme a lo establecido en sus numerales 6, 9 y 12 del “**Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA)**”, en el mes que se informa, se llevó a cabo lo siguiente:

3.2.3.2.1. Sesiones del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo

Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo,

En el ORFIS, la Mtra. Delia González Cobos, encabezó la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo (GIMA) 2025 el día 3 de julio del año en curso, en la que se trataron temas como la Actualización del Archivo Histórico Institucional y asuntos generales.

3.2.3.2.2. Recepción, registro, control y organización de la información, las transferencias primarias al archivo de concentración del ORFIS

- **Recepción y registro:**

En coordinación con las áreas administrativas del Órgano de Fiscalización Superior, a través del sistema informático denominado "Sistema Institucional de Archivo", en el presente mes se ingresaron **23 cajas** que contienen información, la cual debe guardarse y conservarse de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental del ORFIS y a las disposiciones legales correspondientes, mismas que se mencionan a continuación:

Área Administrativa	Transferencias	No. de Cajas
Unidad de Investigación	2	21
Subdirección de Recursos Humanos	2	2
Total	4	23

- **Control y organización:**

Con la finalidad de llevar un control de la información, garantizando la disponibilidad y localización expedita, a través del sistema informático denominado "Sistema Institucional de Archivos" se brindaron, con la debida atención y oportunidad, los siguientes servicios:

Área Administrativa	Préstamo de Cajas	Consulta Digital
Unidad de Investigación	-	6
Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública	4	-
Total	4	6

3.2.3.2.3. Optimización de la gestión documental para la correcta operación del Sistema Institucional de Archivo

Programa de Deshumidificación 2025

Considerando la prioridad del Programa de Deshumidificación en la conservación de los archivos en resguardo, se continuó con el cuidado preventivo y adecuado de la documentación de los archivos de concentración, siendo necesario contar con una temperatura y control de humedad adecuados para la conservación de los documentos, tal como lo marca la normatividad.

Por lo que, dando continuidad a dicho Programa, se siguen utilizando 4 deshumidificadores, toda vez que en los archivos de concentración denominados C1 (oficina), C2 (seguridad), y C4 (cancha), es necesario mantener una temperatura adecuada y el control de la humedad para la conservación de los



documentos; en C3, no se contemplan los deshumidificadores ya que, por su ubicación y acceso, tiene una ventilación adecuada.

A su vez, proseguimos con el uso de 2 deshumidificadores para C1 y C2, los cuales se están alternando entre dichos archivos y colocando 2 más, de manera permanente en el archivo de concentración C4, debido a que es el archivo que presenta mayor humedad, dada la ubicación geográfica del mismo, a fin de poder preservar de manera apropiada la documentación resguardada.

Mediante los trabajos de deshumidificación, se cumple con el programa referido, el cual permite brindar con eficiencia y eficacia, el mantenimiento, supervisión y vigilancia del control de humedad en nuestros archivos y a su vez, al inmueble donde se encuentran a resguardo, para lo cual se lleva un control, tanto de temperatura, como de humedad, mediante los formatos que a continuación se muestran, así como del funcionamiento de los aparatos deshumidificadores en los archivos de concentración:

PROGRAMA DE DESHUMIDIFICACIÓN							
Dependencia: ORGANISMO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ							
Proceso: MONITOREO Y CONTROL DE DESHUMIDIFICADORES							
Área / Sector: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y RESGUARDO							
Mes y año: FEBRERO 2022							
ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN							
FECHA (MES / AÑO)	CAMBIO (HORAS)	PROGRAMACIÓN (HORAS)	CAMBIO (HORAS)	PROGRAMACIÓN (HORAS)	CAMBIO (HORAS)	PROGRAMACIÓN (HORAS)	COMENTARIOS
CARNIVAL DE VERACRUZ							
MA-1	5	4	4	4	10	0	
MA-2	4	4	4	4	10	0	
MA-3	4	4	4	4	10	0	
MA-4	4	4	4	4	10	0	
MA-5	4	4	4	4	10	0	
MA-6	4	4	4	4	10	0	
MA-7	4	4	4	4	10	0	
MA-8	4	4	4	4	10	0	
MA-9	4	4	4	4	10	0	
MA-10	4	4	4	4	10	0	
MA-11	4	4	4	4	10	0	
MA-12	4	4	4	4	10	0	
MA-13	4	4	4	4	10	0	
MA-14	4	4	4	4	10	0	
MA-15	4	4	4	4	10	0	
MA-16	4	4	4	4	10	0	
MA-17	4	4	4	4	10	0	
MA-18	4	4	4	4	10	0	
MA-19	4	4	4	4	10	0	
MA-20	4	4	4	4	10	0	
MA-21	4	4	4	4	10	0	
MA-22	4	4	4	4	10	0	
MA-23	4	4	4	4	10	0	
MA-24	4	4	4	4	10	0	
MA-25	4	4	4	4	10	0	
MA-26	4	4	4	4	10	0	
MA-27	4	4	4	4	10	0	
MA-28	4	4	4	4	10	0	
MA-29	4	4	4	4	10	0	
MA-30	4	4	4	4	10	0	
MA-31	4	4	4	4	10	0	
TOTALES	44	40	40	40	330	0	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: *[Firma]* FIRMA: *[Firma]*
 RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN: *[Firma]* FIRMA: *[Firma]*

PROGRAMA DE DESHUMIDIFICACIÓN							
Dependencia: ORGANISMO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ							
Proceso: MONITOREO Y CONTROL DE DESHUMIDIFICADORES							
Área / Sector: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y RESGUARDO							
Mes y año: JULIO 2022							
RANGOS A MANEJAR							
ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN							
FECHA (MES / AÑO)	AM (HORAS)	PM (HORAS)	AM (HORAS)	PM (HORAS)	AM (HORAS)	PM (HORAS)	COMENTARIOS
CARNIVAL DE VERACRUZ							
MA-1	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-2	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-3	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-4	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-5	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-6	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-7	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-8	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-9	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-10	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-11	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-12	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-13	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-14	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-15	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-16	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-17	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-18	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-19	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-20	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-21	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-22	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-23	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-24	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-25	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-26	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-27	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-28	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-29	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-30	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
MA-31	24.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	
TOTALES	2070	0.00	2070	0.00	2070	0.00	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: *[Firma]* FIRMA: *[Firma]*
 RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN: *[Firma]* FIRMA: *[Firma]*

A continuación, se muestran las acciones del control de temperatura y humedad relativa mediante el uso de formatos, así como del funcionamiento de los aparatos deshumidificadores en los archivos de concentración.





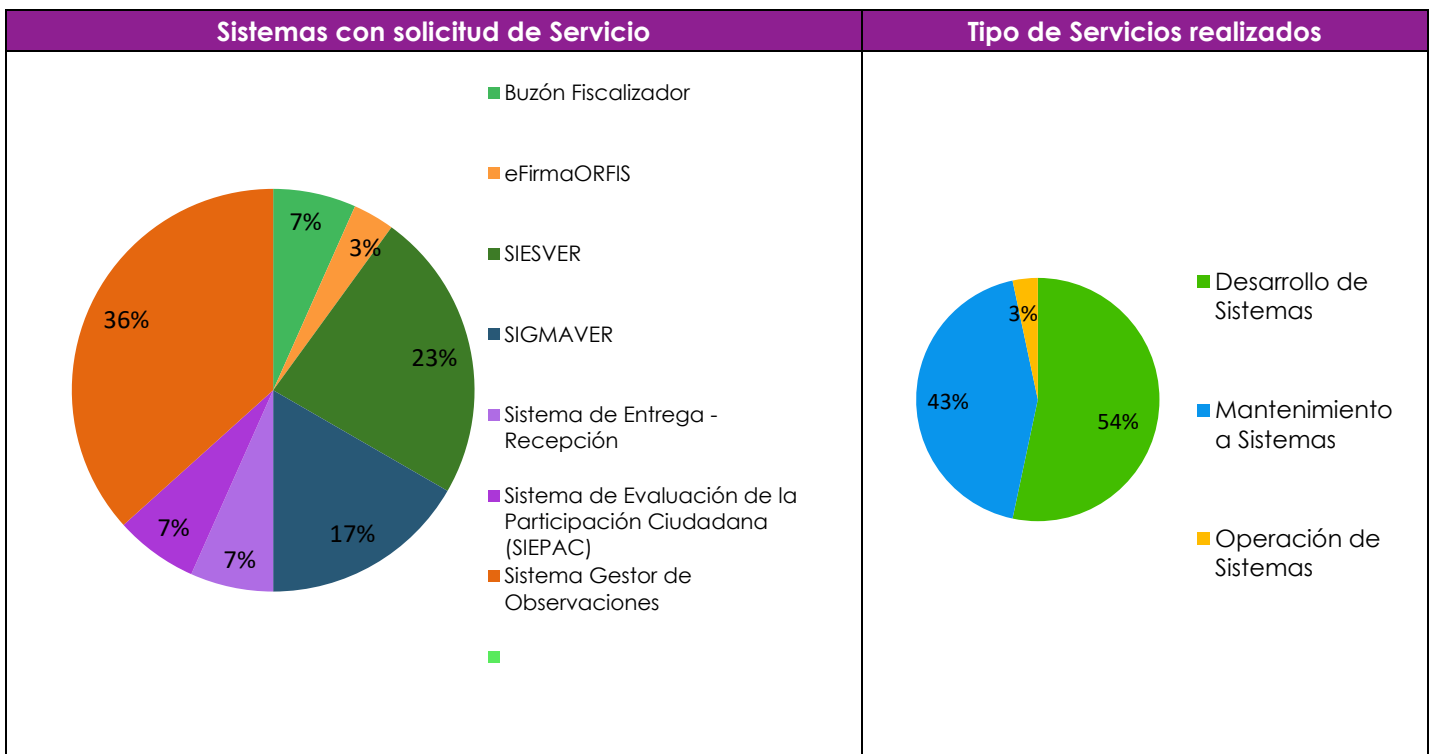
En la siguiente tabla, se muestran los resultados obtenidos, respecto a los litros de agua recabados, con motivo de la aplicación de los deshumidificadores:

N°	Espacios de Archivo	Litros de Agua	Horas
1	C-1 Oficina	44	48
2	C-2 Seguridad	41	40
3	C-4 Cancha	213	110
Total		298	198

3.2.4. Uso de Tecnologías de la Información

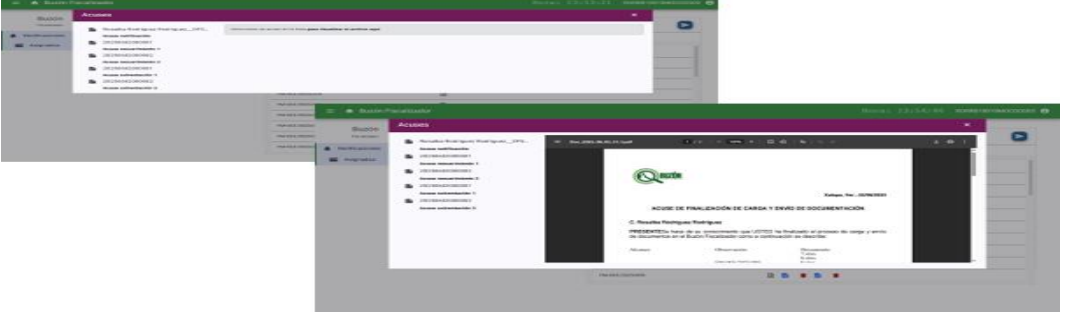
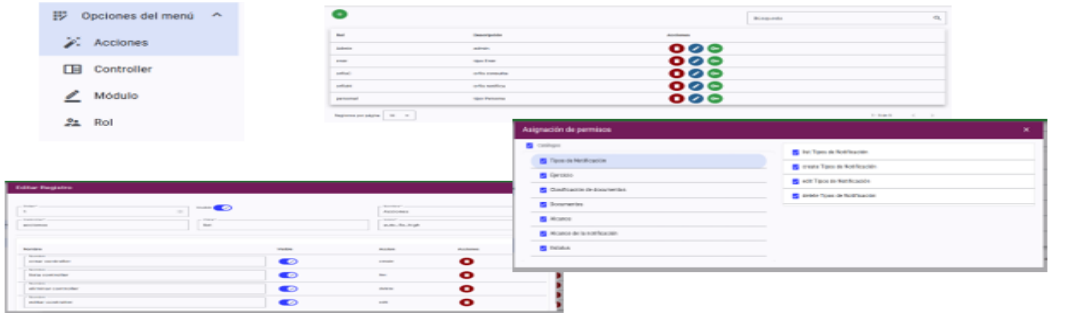
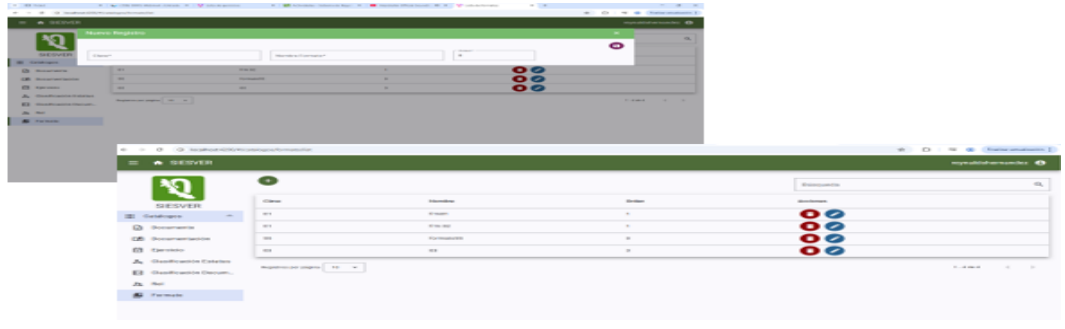
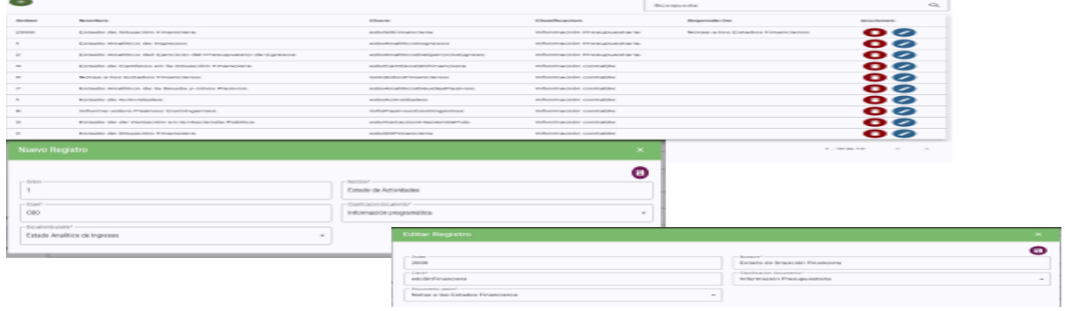
3.2.4.1. Desarrollo, Actualización y Mantenimiento de Sistemas Informáticos

Durante el mes que se reporta, se atendieron **30 solicitudes de servicios**, en sistemas informáticos implementados por el ORFIS, tal como se muestra a continuación, describiendo los tipos de servicios realizados:



3.2.4.2. Actualizaciones realizadas a los Sistemas Informáticos

Durante el periodo que se informa, se actualizaron los siguientes sistemas, implementados por el ORFIS:

Sistema	Actualizaciones
<p>Buzón Fiscalizador</p> <p>Creación de una ventana modal para la visualización de acusos.</p>	
<p>Implementación de un módulo para la asignación de permisos.</p>	
<p>SIESVER</p> <p>Implementación de los Catálogos Clasificación Estatus y Formato.</p>	
<p>Implementación del Catálogo Documento.</p>	



Sistema	Actualizaciones
<p>Implementación del Catálogo Plazo Periodo.</p>	
<p>Creación de catálogos y funcionalidades para la asignación de permisos de usuario.</p>	
<p>Implementación de los Catálogos Tipo Convenio, Tipo Estimación y Tipo Garantía.</p>	
<p>Implementación de los Catálogos Contratista y Fondo.</p>	
SIGMAVER- ORFIS	
<p>Realización de cambios en la interfaz de Usuarios y Registro de Usuarios.</p>	



Sistema	Actualizaciones
Implementación del menú dinámico en el Sistema SIGMA-ORFIS.	

Modificación del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF Clasificador por Objeto del Gasto.	
---	--

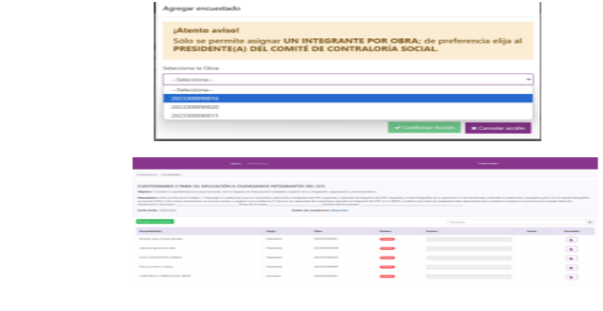
Sistema de Entrega- Recepción

Creación de validaciones en el Sistema de Entrega – Recepción para los datos requeridos en los formularios del Sistema.	
---	--

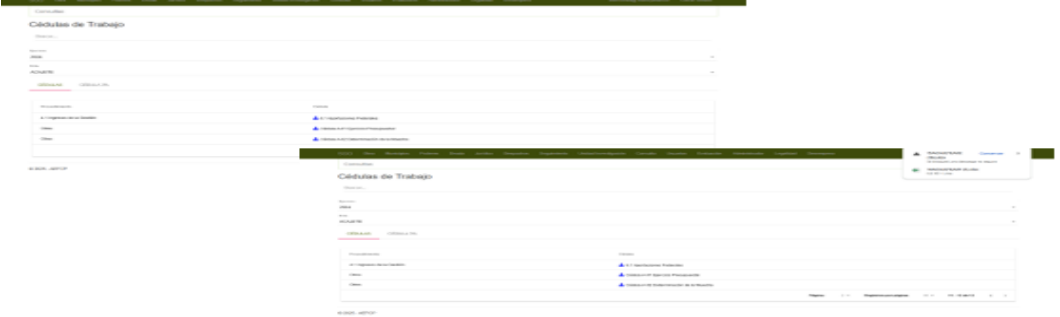
Sistema de Evaluación de la Participación Ciudadana (SIEPAC)

Ajuste de la fecha límite para la contestación de los cuestionarios del ejercicio 2025.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Ejercicio</th> <th>Clasificación</th> <th>Comité</th> <th>Nombre</th> <th>Descripción</th> <th>Fecha límite</th> <th>Estatus</th> <th>Aplicar</th> <th>Finalizar</th> <th>Seguimiento</th> <th>GF</th> <th>IB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)</td> <td></td> <td>CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO COLLADEMUN</td> <td>Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____</td> <td>15/06/2025</td> <td>Aplicado</td> <td>Aplicar</td> <td>Finalizar</td> <td>Seguimiento</td> <td>GF</td> <td>IB</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)</td> <td></td> <td>CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CCA</td> <td>Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____</td> <td>15/06/2025</td> <td>Aplicado</td> <td>Aplicar</td> <td>Finalizar</td> <td>Seguimiento</td> <td>GF</td> <td>IB</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)</td> <td></td> <td>CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CC</td> <td>Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____</td> <td>15/06/2025</td> <td>Aplicado</td> <td>Aplicar</td> <td>Finalizar</td> <td>Seguimiento</td> <td>GF</td> <td>IB</td> </tr> </tbody> </table>	Ejercicio	Clasificación	Comité	Nombre	Descripción	Fecha límite	Estatus	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB	2024	Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)		CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO COLLADEMUN	Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____	15/06/2025	Aplicado	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB	2024	Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)		CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CCA	Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____	15/06/2025	Aplicado	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB	2024	Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)		CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CC	Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____	15/06/2025	Aplicado	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB
Ejercicio	Clasificación	Comité	Nombre	Descripción	Fecha límite	Estatus	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB																																						
2024	Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)		CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO COLLADEMUN	Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____	15/06/2025	Aplicado	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB																																						
2024	Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)		CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CCA	Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____	15/06/2025	Aplicado	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB																																						
2024	Cuestionario 1 (Áreas del Ayuntamiento)		CUESTIONARIO 1 PARA SU APLICACIÓN A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CC	Instrucciones para el Entero 1. Descargar el cuestionario para su impresión y aplicación al Servidor Público que cuente con la información. 2. Aplicarlo al Servidor Público que cuente con la información requerida y tener fotocopias de su aplicación. 3. Una vez Remplado y Firmado el cuestionario, escanearlo junto con el respectivo folio de pago en formato PDF. 4. Una vez escanearlo documentarlo en un solo archivo y cargarlo como evidencia. 5. Capturar las respuestas del cuestionario aplicado al Servidor Público que cuente con la información requerida en el SIEPAC y verificar que todas las preguntas estén respondidas de lo contrario el sistema no permitirá ser enviado. ENTOS DE IDENTIFICACIÓN Municipal. Fecha de Encuesta: _____	15/06/2025	Aplicado	Aplicar	Finalizar	Seguimiento	GF	IB																																						

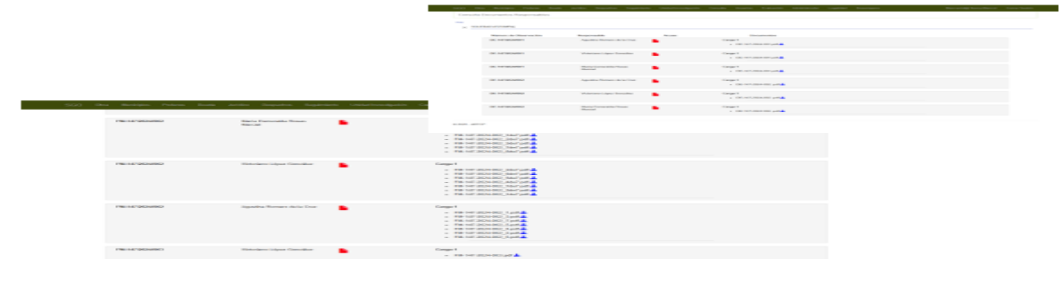


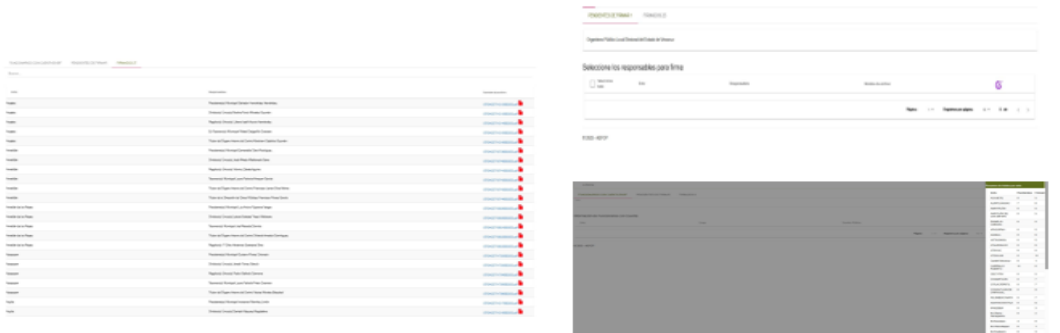
Sistema	Actualizaciones	
<p>Adición de selector de Obra en la ventana modal para agregar un encuestado del cuestionario 2 del Comité de Contraloría Social (CCS).</p>		

Sistema Gestor de Observaciones

<p>Implementación de la Cédula de Trabajo A-02 para determinación de la Muestra.</p>		
--	--	--

<p>Implementación de la Cédula A-01 para Ejercicio Presupuestal.</p>		
--	---	--

<p>Modificación de la Vista para Documentos Solventados (Obra, Municipios, Poderes Estatales, Deuda).</p>		
---	--	--

<p>Modificación de la vista para la e-Firma de Secretaría Técnica.</p>		
--	--	--



Por otra parte, en lo que respecta a la **migración de la contabilidad del ORFIS al SIGMAVER**, coordinada por la Secretaría Técnica se reporta la realización de las siguientes actividades:

- Realización de 10 reuniones de trabajo con la Dirección General de Administración y Finanzas, la Dirección General de Tecnologías de la Información y la Dirección de Planeación.
- Ejecución de procesos de automatización del Sistema de Información de Recursos Humanos, pruebas y adecuaciones de conformidad con el procedimiento determinado en la metodología desarrollada para los cálculos y elaboración de nóminas por concepto de finiquitos y liquidaciones; además de la presentación de la información contable a generar por el sistema de recursos humanos:
 - ✓ Elaboración de los catálogos base para los diferentes casos de nóminas ordinarias y extraordinarias a afectarse en el ejercicio fiscal.
 - ✓ Desarrollo y adecuación de procesos para los Sistemas de Información de Recursos Materiales y el Submódulo de Viáticos.
 - ✓ Coordinación de actividades para la carga de Ingresos y la implementación de SIGMAVER en ORFIS.
 - ✓ Alta de orígenes de ingresos en SIGMAVER en apego a la normatividad aplicable al ORFIS.

De igual forma, en lo relativo al **módulo de validación de obra**, la Dirección de Evaluación Financiera y Programática, realizó la identificación de inconsistencias en dicho módulo y en la emisión del "Reporte de Cumplimiento en la Presentación de Estados de Obra Pública por Municipio/Obra/Modalidad" generado por el SIMVER, para su notificación a la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) y el adecuado registro de las variables e indicadores requeridas a los Entes Fiscalizables, de conformidad con las Reglas de Carácter General para la Presentación de la Información Municipal, a través de Medios Electrónicos para 2025.

3.2.4.3. Infraestructura Tecnológica y Prestación de Servicios Informáticos a Usuarios Internos y Externos

3.2.4.3.1. Solicitudes de Servicios

Durante el mes que se reporta, se atendieron las siguientes solicitudes:

- **496** peticiones a través del Sistema de Solicitudes de Servicios.
- **6,306** peticiones de servicios de impresión.

3.2.4.3.2. Declara ORFIS

De igual forma, se puso a disposición de los entes fiscalizables el sistema “**Declara ORFIS**” en la página <http://www.orfis.gob.mx/>, mediante una máquina virtual que se debe instalar en la infraestructura de los mismos.



En el periodo que se informa, se atendieron **6 servicios a usuarios externos**, a los Entes siguientes:

Cons.	Fecha	Municipio
1	8/07/2025	Las Vigas
2	10/07/2025	Tlalnahuayocan
3	11/07/2025	Tlapacoyan
4	14/07/2025	Minatitlán
5	14/07/2025	Nogales
6	21/07/2025	Chocamán

3.2.4.3.3. Portal Institucional

Durante el mes de julio, las estadísticas de **visitas al portal web del ORFIS**, fue de **87,305** con un total de **10,821 usuarios**, tal como se muestra a continuación:



Título de página... de pantalla	Visitas	Usuarios activos
Total	87,305 100 % respecto al total	10,821 100 % respecto al total
1 Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz – Porque la Transparencia y la Rendición de Cuentas Fortalecen la Democracia	16,834 (19.28 %)	5,244 (48.46 %)
2 Sistema de Consulta de Obras y Acciones Municipales de Veracruz	14,489 (16.6 %)	3,447 (31.85 %)
3 Sistema de Consulta de Obras y Acciones Municipales de Veracruz - Detalle de la Obra	12,079 (13.83 %)	1,856 (17.15 %)
4 Fiscalización Superior a Cuentas Públicas – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	3,676 (4.21 %)	1,481 (13.65 %)
5 Informes del Resultado de la Fiscalización a las Cuentas Públicas – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	2,927 (3.35 %)	965 (9.11 %)
6 SIMVER – Sistema de Información Municipal de Veracruz – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	2,573 (2.95 %)	1,001 (9.25 %)
7 Apoyo a la Gestión Pública Municipal – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	2,493 (2.86 %)	882 (8.15 %)
8 Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025 – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	2,259 (2.59 %)	721 (6.66 %)
9 Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	1,555 (1.78 %)	454 (4.2 %)
10 Directorio – Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	1,154 (1.32 %)	539 (4.98 %)

3.2.4.4. Selección e Integración de la Información Socioeconómica, Técnica y Financiera a los Sistemas Informáticos

En relación con la selección e integración de la información Socioeconómica, Técnica y Financiera, se realizaron las siguientes actividades:

- Trabajo coordinado con la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Informáticos, sobre adecuaciones al SIMVER para el ejercicio 2025.

- Conformación del Directorio de Funcionarios Municipales 2022-2025 para el proceso de fiscalización.
- Actualización del microsítio "Información municipal" con los datos siguientes:
 - ✓ Servidores públicos municipales.

3.2.4.5. Diseño y Difusión de Actividades de las Áreas Administrativas del Órgano

En el mes que se informa, se realizaron las siguientes actividades:

Actividades	Cantidad	Evidencia/Descripción
Cobertura y difusión en redes sociales/ Facebook AG de Eventos.	15	Eventos sobre capacitaciones, reuniones de trabajo, sesiones de comités, invitaciones, etc.
Cobertura y difusión en redes sociales de documentos.	1	Calendario de Obligaciones (27 publicaciones).
Cobertura Fotográfica.	7	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones, reuniones de trabajo, sesiones, etc.
Compendio Fotográfico.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Curso: Meditación, el mindfulness y la atención plena como herramienta para la reducción del estrés • Curso presencial "Inteligencia Artificial: práctica de Microsoft Copilot en ecosistema 365"
Elaboración de Videos.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitado por la Unidad de Género
Servicios de Diseño y/o impresión de documentos varios, solicitados por las áreas	22	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de documentos de 10 áreas.
	17	Servicios de diseño de documentos varios (informes, manuales, portadas, plantillas, pendones, reconocimientos, diplomas, certificados, constancias, etiquetas, personificadores, tarjetas, mamparas, etc.).
	6	Servicios de diseño de banner, para los siguientes eventos: <ul style="list-style-type: none"> • "Violencia Vicaria " • "Presupuestos con enfoque de género" • "Efemérides Naranja" • Cine debate que lleva por nombre "Cuidado de infancias: una tarea colectiva " • "SEVAC 2025: Evaluaciones del avance en la Armonización Contable en Veracruz" • "Cuidado de infancias"

A continuación, se muestran algunos de los diseños de Banners realizados en el período:





Actividades Adicionales

Monitoreo, reporte e integración de síntesis y cortes informativos, diario; además el resumen diario de columnas matutinas y vespertinas.

3.2.5. Sistema de Gestión Integral del ORFIS

La integración de **Sistemas de Gestión en ORFIS**, se traduce en la **optimización del Sistema de Gestión de Calidad** certificado bajo la Norma ISO 9001:2015 y el **Sistema de Gestión Antisoborno** certificado bajo la Norma ISO 37001:2016, permitiendo que la organización agilice su gestión, ahorre tiempo y aumente su eficiencia al abordar los elementos de los sistemas de gestión como un todo.

Al respecto, en el período que se informa, se realizaron las actividades siguientes:

- Ejecución de la primera etapa de Auditorías Internas, (Procesos operativos y de soporte), realizando lo siguiente:
 - ✓ Atención a la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, respecto de la Guía para la Atención de Quejas y Denuncias Ciudadanas.
- Impartición de taller en materia de Antisoborno al personal del Órgano.
- Curso "Formación de Auditor Internos ISO 19011: 2018", dirigido a 10 nuevos auditores internos, realizado los días 7, 8 y 9 de julio de 2025.

3.2.5.1. Comité del Sistema de Gestión Integral del ORFIS

En el mes que se informa, el Comité del Sistema de Gestión Integral, llevó a cabo la siguiente Sesión:

Tercera Sesión Ordinaria del Comité del Sistema de Gestión Integral

La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General, se reunió con personal integrante del Comité del sistema de Gestión Integral del ORFIS, el día 30 de julio del presente, para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria de dicho Comité, en la cual se presentaron:

- ✓ Avances del Clima Organizacional 2024 y su reestructuración para 2025.
- ✓ Resultados de la Etapa I de Auditorías internas al SGI.

- ✓ Actividades del Departamento de Mejora Continua, destacando la capacitación a nuevos auditores internos y el Taller en materia de Cumplimiento Antisoborno.



3.2.6. Planeación y Evaluación Institucional

3.2.6.1. Plan Estratégico

De acuerdo con la actualización del Plan Estratégico Institucional, durante el mes de julio, se continuó con la revisión del trabajo interno con las áreas, enviando a éstas los resultados, además de brindar asesoría a las áreas que lo solicitaron.

De igual forma, se realizó la propuesta de actualización del marco normativo, en torno a dicho documento.

3.2.6.2. Avances Trimestrales del Programa de Trabajo Anual

Con fundamento en los artículos 15 y 16, fracción VI; 49, fracción XVII y 51, fracción IX del Reglamento Interior, con el apoyo de las áreas administrativas del Órgano, en el mes que se informa se realizó la integración del **Segundo Avance Trimestral del Programa de Trabajo Anual 2025**, en el cual se plasmaron las modificaciones y ajustes solicitados por cada Unidad Administrativa del Órgano.

3.2.6.3. Informe Anual de Actividades 2024-2025

Dada la próxima integración del Informe Anual de Actividades 2024-2025, se trabajó en la propuesta de la estructura y contenido de dicho documento, alineado al Plan Estratégico, con el fin de definir el orden de los temas y apartados que contendrá.



3.2.7. Transparencia y Acceso a la Información Pública

En esta materia, dada la publicación en el Diario Oficial de la Federación, en fecha 20 de marzo de 2025, del Decreto por el que se expiden, entre otras, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, fueron publicadas en la Gaceta Oficial del Estado, el día 30 junio del presente con No. Ext. 258, la **Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y la **Ley Número 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, ambas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con el objetivo de armonizar el marco jurídico en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Derivado de lo anterior, el día 11 de julio del año en curso, se convocó a una reunión, a los Titulares de las Áreas Administrativas de este Órgano Fiscalizador, con el objetivo de exponer los cambios sustanciales en materia de transparencia.





3.2.7.1. Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Durante el mes de julio, se recibieron **8 solicitudes de acceso a la información pública** a través de los siguientes medios:

Solicitudes de Acceso a la Información recibidas			
Plataforma Nacional de Transparencia	Correo Electrónico	Escrito Libre	Total de solicitudes recibidas
8	0	0	8

De las **8** solicitudes de acceso a la información recibidas en este Órgano Fiscalizador, **2** correspondieron a Entes Municipales, **1** a Entes Estatales, **3** relativa a información del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS) y en **2**, este sujeto obligado carece de la competencia para otorgar la información.

Asimismo, se informa sobre la identificación de las personas que las presentaron:



1



3



4

En relación a la atención a las solicitudes de información, se otorgó respuesta a 13 de ellas, correspondientes a:

Solicitudes de Acceso a la Información atendidas		
Respuesta a solicitudes pendientes del mes de junio	Respuesta a solicitudes recibidas en julio	Total de solicitudes atendidas
5	8	13

Respecto a las solicitudes de acceso a la información recibidas, se reportan **atendidas 13** en los siguientes términos:

- ✓ En **8** se notificó la existencia de la información solicitada, así como su entrega.
- ✓ En **1** se previno al solicitante.
- ✓ En **2** se notificó la clasificación de determinada información como reservada.
- ✓ En **2** este sujeto obligado carece de la competencia para otorgar la información.

No obstante que, el artículo 116 de la citada Ley 250 señala que las solicitudes deberán responderse dentro de los veinte días hábiles siguientes a la recepción, este Órgano Fiscalizador otorgó respuesta a los solicitantes, dentro del periodo que se informa, en un lapso promedio de 3.1 días hábiles.

Las respuestas a las solicitudes pueden consultarse a través del portal de transparencia, en el siguiente vínculo:

<http://sistemas.orfis.gob.mx/uaip/documentos.aspx>

Asimismo, durante el período **no se recibieron Solicitudes de Ejercicio de Derecho ARCO, Denuncias Ciudadanas por Incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, ni Recursos de revisión interpuestos en contra de este Órgano Fiscalizador**; no obstante, se aún se encuentra pendiente de resolución el Recurso de Revisión que a continuación se detalla:

No.	Número de expediente	Fecha de notificación	de	Fecha de resolución	de	Sentido de la resolución
1	IVAI-REV/0623/2025/II	30/05/2025				Pendiente

3.2.7.2. Portal de Transparencia

Durante el mes de julio, el Portal de Transparencia de este Órgano, recibió **765 visitas**, lo cual es posible consultar en el siguiente link:

<http://www.orfis.gob.mx/estadisticas-2025/>

Siendo un portal que es objeto de consulta abierta a la ciudadanía y, a efecto de cumplir con los atributos de calidad de la información y accesibilidad, que demanda la normativa en la materia, es menester mantener actualizado su contenido, motivo por el cual, la Unidad de Transparencia con el apoyo de Servicios Informáticos, publicó y actualizó la información que se detalla a continuación:

- ✓ Solicitudes de Información.

Con el objetivo de mantener actualizado el portal de transparencia del Órgano y con el apoyo de Servicios Informáticos se publicó y actualizó la siguiente información de la Unidad de Transparencia.

- ✓ Actas del Comité de Transparencia.
- ✓ Obligaciones de Transparencia.



3.2.7.3. Sesiones del Comité de Transparencia

No. Sesión	Tipo	Fecha	Asunto	Acuerdo
Vigésima	Extraordinaria	08/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y, en su caso, aprobación de la Clasificación de la Información en modalidad Reservada sobre el total de la plantilla del personal del ejercicio 2024, correspondiente al municipio de Tenochtitlán, Veracruz. <p>Punto solicitado por la AEFCP, para otorgar debida respuesta a la solicitud de información con No. de Folio 300564125000161 del índice de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT.</p>	CT-08-07-2025/CIR/08
Vigésima Primera	Extraordinaria	09/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y, en su caso, aprobación de la Clasificación de la Información en modalidad Reservada de manera total del Expediente de Investigación del Instituto Veracruzano del Deporte, derivado de las observaciones de presunto daño patrimonial, determinadas en los Informes de Resultados de la Cuenta Pública 2022. <p>Lo anterior, a solicitud de la Unidad de Investigación, para efecto de otorgar debida respuesta a la solicitud de información registrada con el No. de Folio 300564125000167 del índice de la PNT.</p>	CT-09-07-2025/CIR/09

A través del siguiente vínculo, se pueden consultar las Actas y Acuerdos del Comité de Transparencia:

<http://www.orfis.gob.mx/comite-de-transparencia/>

Capacitación en materia de Transparencia

Además de lo anterior, personal de la Unidad de Transparencia, participó en la siguiente actividad de capacitación:

Fecha	Evento	Objetivo	Organizado por	Modalidad
9/07/2025	Seminario “Cultura Ética para las Administraciones Públicas”	Fomentar un entorno donde los valores éticos se integren en la práctica diaria y en la toma de decisiones de los servidores públicos.	Secretaría de la Contraloría, IPPEM	Virtual

3.2.8. Programa Institucional con Perspectiva de Género

Dentro del Programa Institucional con Perspectiva de Género, se realizaron las siguientes actividades durante el mes de julio, a las cuales también se les dio la adecuada cobertura y difusión en las redes sociales:

Asistencia a la “Segunda mesa de trabajo sobre la prevención de la violencia por prejuicio a la población LGBTTIQAP+”

18 de julio de 2025

Previa convocatoria de la Dip. Astrid Sánchez Moguel, Titular de la Comisión de Igualdad de Género del Congreso del Estado de Veracruz, personal de la Unidad de Género del ORFIS, asistió a la segunda mesa de trabajo para la presentación del proyecto de Ley que reforma diversos artículos del Código Penal, o bien la llamada “Violencia por prejuicio a la población LGBTTIQAP+”, en la cual se explicaron a profundidad los artículos del Código Penal a reformar, así como la problemática actual de la violencia hacia personas de la comunidad LGBTTIQAP+, en el Estado de Veracruz y en el País.



Día Naranja Cine debate “Cuidado de infancias: una tarea colectiva”

25 de julio de 2025

En el marco de Día Naranja y con el objetivo de generar un espacio de reflexión crítica y diálogo colectivo, así como sensibilizar sobre la importancia del cuidado integral de las infancias, la Unidad de Género organizó un cine debate con el personal de todas las áreas del ORFIS, el cual estuvo presidido por la Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS.



En dicho evento se visibilizaron las responsabilidades compartidas, los derechos de niñas, niños y adolescentes; así como, los impactos sociales, emocionales y culturales del cuidado en el desarrollo infantil, cuyo debate fue dirigido por la Psic. Maribel Cadena, colaboradora de la Unidad de Género y la Psic. Lucero Saraí Dorantes, integrante de la Subdirección de Recursos Humanos, quienes compartieron algunas reflexiones.

Al respecto, fue creado material informativo, el cual se puso a disposición del personal, a través de un dinámico apartado en intranet, a fin de brindar las herramientas que permitan visibilizar, prevenir, detectar y atender las distintas formas de violencia que afectan a niñas, niños y adolescentes.

Campaña Informativa: “Violencia Vicaria”



Campaña para la cual se elaboró un video sobre violencia vicaria el pasado 2 de julio, basado en la infografía compartida por el Instituto Veracruzano de la Mujer, en el que se describen algunos ejemplos de este tipo de violencia y se invita al personal a asistir a la Unidad de Género, en caso de identificar o enfrentar alguno de ellos.

El video fue compartido en la intranet en el siguiente link, a fin de que todo el personal del ORFIS pueda acceder al mismo: <http://10.0.233.111/wp-content/uploads/2025/07/Violencia-vicaria.mp4>



Efemérides Naranja

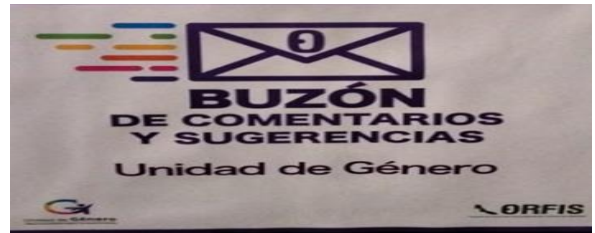
En el mes de julio, se realizó la difusión en la intranet en el siguiente link, de las efemérides con fechas relacionadas con la igualdad y derechos humanos, con el objetivo de visibilizar eventos históricos, avances legislativos y figuras clave en la lucha por la igualdad sustantiva y erradicación de la violencia en razón de género de grupos vulnerables:



<http://10.0.233.111/wp-content/uploads/2025/07/Efemerides-Naranja-Julio-2025.pdf>

Actividades Adicionales

Revisión mensual de buzones, con el reporte a través del oficio UDG/051/08/2025, correspondiente a los buzones de comentarios y sugerencias.

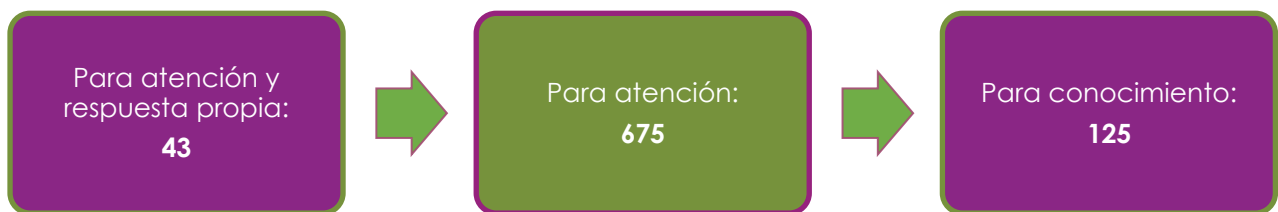


3.2.9. Atención al público

3.2.9.1. Recepción y envío de documentación

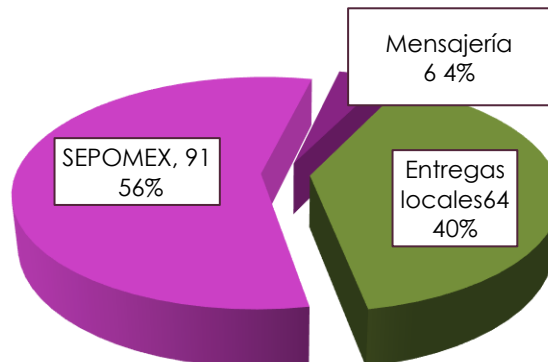
Recepción de documentos que ingresan al ORFIS

En el mes de julio, se ingresaron vía Oficialía de Partes, **843** documentos, mismos que fueron canalizados a las diferentes áreas administrativas para su atención, de la siguiente manera:



Envío de documentos generados por las áreas del ORFIS

Durante el periodo referido, se realizó la entrega y envío de **161** documentos, generados por las Áreas Administrativas del ORFIS, de acuerdo con lo siguiente:





3.2.9.2. Recepción de llamadas y visitantes en el ORFIS

En el período que se informa, se registraron **962** llamadas de personas externas, a las que se les dio la debida atención y fueron canalizadas a las áreas o personas correspondientes, entre ellas de Bancos, Ayuntamientos, Empresas Comerciales, Dependencias, CMAS, etc.

Asimismo, se registraron **1,458** personas que visitaron las instalaciones del Órgano, mismas que fueron canalizadas a las diferentes áreas administrativas, de acuerdo con el interés de los mismos, además de brindarles el servicio de café, en atención a su visita, tal como se detalla a continuación:

Área Administrativa del ORFIS	No. Visitantes	Servicios de Café
Auditoría General	166	-
Órgano Interno de Control	7	-
Secretaría Particular	4	-
Secretaría Técnica	11	-
Unidad de Investigación	26	-
Unidad de Género	3	-
Auditoría Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera	4	-
Auditoría Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional	16	10
Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas	10	-
Dirección General de Administración y Finanzas	5	22
Dirección General de Asuntos Jurídicos	40	-
Dirección General de Tecnologías de la Información	8	-
Dirección de Auditoría a Municipios	272	4
Dirección de Auditoría a Poderes Estatales	194	-
Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública	149	-
Dirección de Planeación	7	-
Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública	2	-
Subdirección de Finanzas	4	-
Subdirección de Recursos Humanos	60	-
Subdirección de Recursos Materiales	84	-
Departamento de Oficialía de Partes	368	-
Departamento de Control y Evaluación de Servicios Profesionales Externos	18	-
Total	1,458	36

3.2.9.3. Recepción y Atención de Quejas, Denuncias y Promociones Ciudadanas

Por cuanto hace a las **quejas y denuncias**, recibidas a través de los diversos medios de captación implementados por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado, se reportan las siguientes estadísticas en la recepción de las mismas:

Atención de Quejas/Denuncias Ciudadanas

Recibidas	Apertura de Expedientes	Requerimientos de Información al OIC	Contestación a Promovientes
30	30	7	50

Además, se realizaron las siguientes actividades:

- Remisión de documentación soporte correspondiente a 6 expedientes, a la Secretaría Técnica, para su análisis técnico y financiero, a fin de darle la correcta atención y trámite de la queja o denuncia.
- Realización de 6 solicitudes de información a la Secretaría Técnica, para conocer si las obras y acciones precisadas en dichas solicitudes, fueron incluidas en la muestra de Auditoría de la Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2024.
- Emisión de 11 oficios dirigidos a las áreas de Auditoría del Órgano de Fiscalización Superior, mediante los cuales se remiten las denuncias presentadas por Ediles Municipales, a efecto de que las consideren en la integración de la Muestra de Auditoría de la Fiscalización a la Cuenta Pública 2024.
- Asesoría mediante 9 llamadas telefónicas y atención presencial a 2 ciudadanos en las oficinas del Órgano de Fiscalización, para orientarlos sobre la presentación y trámite de quejas y denuncias ciudadanas.
- Análisis y emisión de dictámenes de opinión de quejas, por parte de la Secretaría Técnica de acuerdo con lo siguiente:

Dictámenes Julio 2025		
Financieros	Técnicos	Total
3	4	7

Es importante destacar, que el ORFIS continúa promoviendo el programa **“Díselo a la Auditora”**, en el cual se invita a las y los ciudadanas (os) a que, en caso de tener conocimiento de alguna obra inconclusa, actos de corrupción o desvío de recursos, por parte de los Entes Fiscalizables, se comuniquen al número 800 00 ORFIS, a fin de dar seguimiento a la Denuncia.





4. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

4.1. DIFUSIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES

4.1.1. Presencia Institucional

Participación en el evento “Actualización Administrativa y Liberación de la Deuda Pública Municipal”

La Mtra. Delia González Cobos, Auditora General del ORFIS participó el día 29 de julio de 2025 en el evento “Actualización Administrativa y Liberación de la Deuda Pública Municipal”, por invitación de la Secretaría de Fiscalización, en colaboración con la Junta de Coordinación Política de la LXVII Legislatura del H. Congreso del Estado de Veracruz.

Dicho evento, tuvo como propósito reconocer el compromiso, la responsabilidad y la disposición mostrada para dar cumplimiento a la normatividad en materia de registro de Deuda Pública de los municipios del Estado de Veracruz, al concretarse la cancelación de los créditos correspondientes y con ello, el cierre de expedientes rezagados, con lo cual se contribuye a la regularización contable en esa materia, fortaleciendo así los procesos de entrega recepción hacia las nuevas administraciones municipales.





Integración del Informe:

Elaboró:

Mtra. Sirenia Baltazar
Martínez
Analista

Lic. Alejandra Margarita Ruiz
Galván
Analista

Revisó:

Mtro. Secundino Domínguez
Zárate
Jefe de Departamento

Mtro. Pedro Gabriel Vázquez
Espinosa
Director de Planeación

Autorizó:

Dr. Rodolfo Torres Velázquez
**Auditor Especial de Planeación, Evaluación y
Fortalecimiento Institucional**

Fecha de elaboración: 28 de agosto de 2025