



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

En las instalaciones del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, sito en carretera Xalapa-Veracruz número 1102, esquina boulevard Culturas Veracruzanas, colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enríquez, siendo las trece horas del día jueves 04 de diciembre del año dos mil veinticinco, se reunieron: la **Mtra. Delia González Cobos**, Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz y Presidenta; el **Mtro. Arturo Juárez Montiel**, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo, así como las y los ciudadanos **Mtra. Cynthia Reyes Díaz Muñoz**, Secretaria Técnica; **Mtra. María Félix Osorio Domínguez**, Auditora Especial de Legalidad, Desempeño, Deuda Pública y Disciplina Financiera; **Lic. Felipe de Jesús Marín Carreón**, Auditor Especial de Fiscalización a Cuentas Públicas; **Mtro. Pedro Gabriel Vázquez Espinosa**, Auditor Especial de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento Institucional; **Mtro. Juan Oscar Olvera Mora**, Director General de Tecnologías de la Información; **Mtra. Marcela Adriana Vargas Quezada**, Directora General de Asuntos Jurídicos; **Mtra. María de Lourdes de la Loza González**, Titular de la Unidad de Investigación; **Mtra. María Teresa Bernal Velázquez**, Titular de la Unidad de Género; **Mtra. Violeta Cárdenas Vázquez**, Titular de la Unidad de Transparencia; **Mtro. Juan Fernando Romero Tiburcio**, Subdirector de Recursos Materiales, y la **L.C. Luz María Mendoza Saucedo**, Jefa del Departamento de Archivo y Resguardo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, en su calidad de vocales, acompañados por el **Lic. Randy de Jesús Ramírez Rocha**, Titular del Órgano Interno de Control, con la finalidad de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, bajo el siguiente orden del día.-----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal. -----
2. Aprobación del orden del día. -----
3. Actualización del Archivo Histórico Institucional.-----
4. Solicitud de autorización para la baja y destrucción de 91 (noventa y un) cajas con información que ha cumplido con su vigencia documental y plazos de conservación, correspondientes a: 14



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

3. Actualización del Archivo Histórico Institucional- -----

En uso de la voz, el Mtro. Arturo Juárez Montiel, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo de este Órgano colegiado, procede al desahogo del punto en cita, manifestando a los presentes que con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 4, fracción VIII y 32 de la Ley General de Archivos, se informa al Comité sobre los documentos referidos por las áreas administrativas el pasado mes de noviembre, para la actualización del Archivo Histórico del ORFIS, constituido por la información considerada de índole público y destinada a preservar el patrimonio institucional. -----

4. Solicitud de autorización para la baja y destrucción de 91 (noventa y un) cajas con información que ha cumplido con su vigencia documental y plazos de conservación, correspondientes a: 14 (catorce) cajas de la Secretaría Técnica, 19 (diecinueve) cajas de la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública, 23 (veintitrés) cajas de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, 3 (tres) cajas de la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, 8 (ocho) cajas de la Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño, 1 (una) caja del Órgano Interno de Control y 23 (veintitrés) cajas de la Dirección de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera. -----

Con la anuencia de la Presidenta, el Secretario Ejecutivo procede al desahogo del punto de referencia, significando que este Organismo Autónomo cuenta con un Sistema Institucional de Archivos (SIA) que permite identificar la antigüedad de los documentos de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental del ORFIS. -----

Con base en lo anterior, con fecha seis de octubre, mediante oficios número DGAYF/SRM/0835/10/2025, DGAYF/SRM/0836/10/2025, DGAYF/SRM/0837/10/2025, DGAYF/SRM/0838/10/2025, DGAYF/SRM/0839/10/2025, DGAYF/SRM/0840/10/2025, DGAYF/SRM/0841/10/2025, DGAYF/SRM/0842/10/2025, DGAYF/SRM/0843/10/2025, DGAYF/SRM/0844/10/2025, y DGAYF/SRM/0845/10/2025, DGAYF/SRM/0846/10/2025 y DGAYF/SRM/0847/10/2025, se -----



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

envió a las Áreas Administrativas siguientes: Secretaría Técnica, Dirección de Auditoría a Municipios, Dirección de Auditoría a Poderes Estatales, Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública, Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Publicas, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Órgano Interno de Control, Dirección de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera, Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño, Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública, Subdirección de Recursos Humanos, Subdirección de Finanzas y Subdirección de Recursos Materiales, respectivamente, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" que contiene información emitida por el SIA, en el que se señalan aquellos documentos cuyo periodo de vigencia y plazos de conservación han concluido, solicitando que realizaran la revisión física del archivo, la valoración y la disposición documental inherente a cada una de sus áreas y, en su caso, propusieran la depuración de dichos archivos.-----

Considerando lo anterior y en apego a las disposiciones legales en materia de archivo, las citadas trece áreas administrativas realizaron la selección, revisión, valoración y disposición documental de los expedientes resguardados en el archivo de concentración cuya vigencia documental ha concluido y sus plazos de conservación prescrito, de las cuales, las siguientes áreas determinaron seguir conservando sus expedientes: Dirección de Auditoría a Municipios, Dirección de Auditoría a Poderes Estatales, Auditoría Especial de Fiscalización a Cuentas Publicas, Subdirección de Recursos Humanos, Subdirección de Finanzas y Subdirección de Recursos Materiales.-----

En ese sentido, la Dirección de Auditoría de Legalidad y de Desempeño envió a la Dirección General de Administración y Finanzas el oficio número AELDDPYDF/DALD/007/10/2025 de fecha 13 de octubre de dos mil veinticinco, con el cual devolvió el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 8 (ocho) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large '2' and a signature with the number '4' below it.]

[Handwritten mark on the left side of the page.]

[Large handwritten signature or mark at the bottom left of the page.]



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

De la misma manera, la Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Gestión Pública envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número OFS/DPCFGPI/049/10/2025 de fecha 14 de octubre de dos mil veinticinco, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 3 (tres) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Por otra parte, la Dirección General de Asuntos Jurídicos envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número DGAJ/SCS/832/10/2025 de fecha 20 de octubre de dos mil veinticinco, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 23 (veintitrés) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Asimismo, la Dirección de Auditoría Técnica a la Obra Pública envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número DATOP/M-169/05/2025 de fecha 20 de octubre de dos mil veinticinco, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 19 (diecinueve) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

De la misma manera, la Dirección de Auditoría de Deuda Pública y Disciplina Financiera envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número DDPYDF/003/10/2025 de fecha 20 de octubre de dos mil veinticinco, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 23 (veintitrés) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Por otra parte, el Órgano Interno de Control envió a la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante oficio número OIC/431/10/2025 de fecha 24 de octubre de dos mil veinticinco, el formato FAR-06 "Listado de -----

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 1 (una) caja destinada para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Finalmente, la Secretaría Técnica turnó mediante oficio ST/0316/09/2025 de fecha 13 de noviembre de dos mil veinticinco, el formato FAR-06 "Listado de Vida Útil de Documentos" en el que selecciona 14 (catorce) cajas destinadas para baja y destrucción, anexando el Dictamen de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación.-----

Con los Dictámenes de Valoración, Baja y Destino Final de Documentación mencionados se elaboraron las Actas de Baja Documental correspondientes; es menester significar que las Actas de Baja Documental contienen la declaratoria de baja y destrucción y describen la documentación mencionada, de un total de 91 (noventa y un) cajas; asimismo, son firmadas por los Titulares de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Órgano Interno de Control así como de las áreas administrativas responsables de la documentación y por los Titulares de la Dirección General de Administración y Finanzas, Subdirección de Recursos Materiales y del Departamento de Archivo y Resguardo. -----

Por lo tanto, una vez integrado debidamente el expediente de baja documental, se pone a consideración de este Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, su autorización para la baja y destrucción de 91 (noventa y un) cajas; lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 4 fracciones XII y XXIII, 10 primer párrafo, 31 fracción VI y 53 fracción IV de la Ley General de Archivos; 10 y 11 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 3, 7 fracciones X y XI, 18 fracción VII, 21, 23 fracción V, 25, 27 y 28 de las Reglas Técnicas para la Sistematización de Archivos así como para la Baja y Destino Final de la Documentación relacionada con las Cuentas Públicas y de la Gestión Financiera y Administrativa del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, y 7 fracción I de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del Órgano de Fiscalización Superior del Estado. Cabe señalar que la destrucción de las



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

cajas se podrá realizar a través de la empresa "International Paper Mexico Company S. de R.L. de C. V. ", cuya infraestructura permite la trituración de la documentación, a efecto de garantizar la reserva y confidencialidad de la información, quien emitirá un reporte fotográfico y certificado de destrucción. De la misma manera y en observancia del dispositivo 32 de las precitadas Reglas Técnicas, se contará con el testimonio notarial correspondiente. Se presenta a continuación un cuadro concentrado con el total de cajas para su baja y destrucción.-----

No. Cons.	ÁREA ADMINISTRATIVA	CAJAS AUTORIZADAS
1	SECRETARÍA TÉCNICA	14
2	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA TÉCNICA A LA OBRA PÚBLICA	19
3	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	23
4	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1
5	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE DEUDA PÚBLICA Y DISCIPLINA FINANCIERA	23
6	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE LEGALIDAD Y DE DESEMPEÑO	8
7	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	3
	TOTAL	91

El pleno del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo revisó y analizó la información comentada con antelación y por unanimidad de sus integrantes procede a emitir el siguiente Acuerdo:-----



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

ACUERDO GIMA/04-12-25/SO-IV/002. Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo con derecho a voz y voto presentes, aprueban por unanimidad autorizar la baja y destrucción de un total de 91 (noventa y un) cajas, conforme ha quedado establecido en la presente Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, precisando que en cuanto el evento de destrucción se lleve a cabo deberá obtenerse el reporte fotográfico certificado de destrucción, así como el testimonio notarial correspondiente.

5. Asuntos Generales. Como punto número 5 del orden del día, el Mtro. Arturo Juárez Montiel, Director General de Administración y Finanzas y Secretario Ejecutivo, pregunta a las y los integrantes si tienen algún asunto que tratar, no existiendo asunto alguno que tratar.

6. Cierre de la sesión. No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria, siendo las catorce horas del día de su inicio, suscribiendo al calce y al margen este instrumento para sus efectos y debida constancia las y los participantes en la misma.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.

PRESIDENTA

MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS
AUDITORA GENERAL TITULAR
DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO

SECRETARIO EJECUTIVO

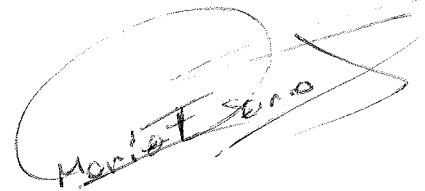
MTRO. ARTURO JUÁREZ MONTIEL
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----

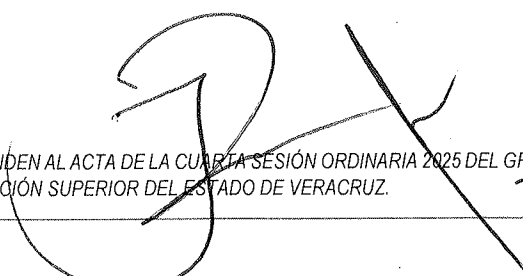

VOCALES


MTRA. CYNTHIA REYES DÍAZ MUÑOZ
SECRETARIA TÉCNICA


MTRA. MARÍA FÉLIX OSORIO DOMÍNGUEZ
AUDITORA ESPECIAL DE LEGALIDAD, DESEMPEÑO, DEUDA PÚBLICA Y DISCIPLINA FINANCIERA

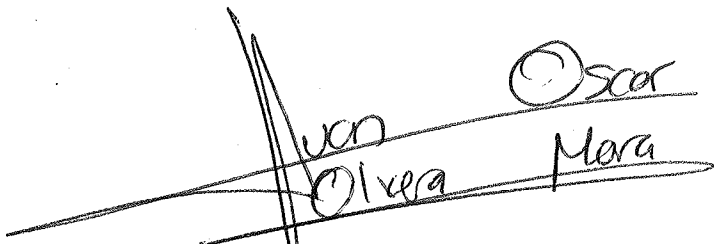

LIC. FELIPE DE JESÚS MARÍN CARREÓN
AUDITOR ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN A CUENTAS PÚBLICAS


MTRO. PEDRO GABRIEL VÁZQUEZ ESPINOSA
AUDITOR ESPECIAL DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.



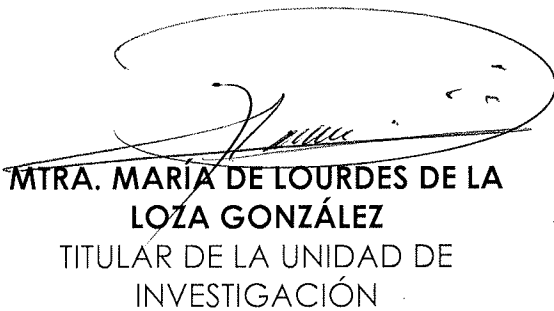
ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ. -----



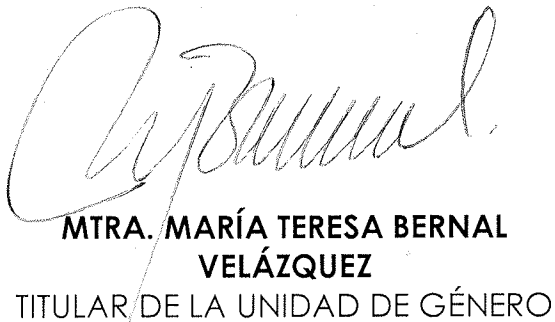
MTRO. JUAN OSCAR OLVERA MORA
DIRECTOR GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN



**MTRA. MARCELA ADRIANA VARGAS
QUEZADA**
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS



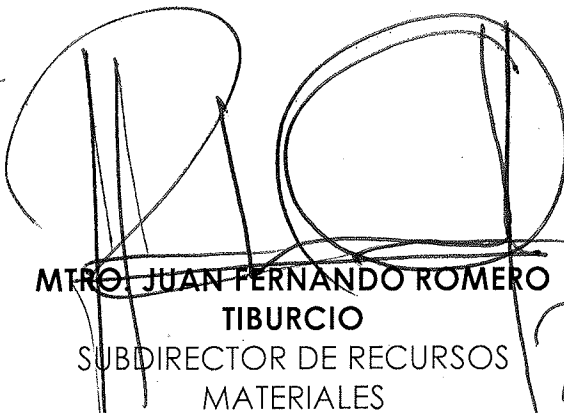
**MTRA. MARÍA DE LOURDES DE LA
LOZA GONZÁLEZ**
TITULAR DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN



**MTRA. MARÍA TERESA BERNAL
VELÁZQUEZ**
TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO



MTRA. VIOLETA CÁRDENAS VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



**MTRO. JUAN FERNANDO ROMERO
TIBURCIO**
SUBDIRECTOR DE RECURSOS
MATERIALES

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.

Luz María Mendoza S.
L.C. LUZ MARÍA MENDOZA SAUCEDO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
ARCHIVO Y RESGUARDO Y
RESPONSABLE DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS

Randy de Jesús Ramírez Rocha
**LIC. RANDY DE JESÚS RAMÍREZ
ROCHA**
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

[Handwritten signatures]
ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.
