

# FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL BUZÓN FISCALIZADOR



ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ

"Porque la Transparencia y la Rendición  
de Cuentas fortalecen la democracia"

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Contenido:

- Registro de información
- Tipos de usuarios
  - Creación de usuario
  - Activación de usuario
  - Edición de correo personal
- Firma Electrónica
- Tipos de notificación
- Plazos

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Registro de información

Para estar en condiciones de tener un usuario para los sistemas, es necesario registrarse en el Directorio de Funcionarios de ORFIS, para ello, se debe enviar al correo [directorioentes@orfis.gob.mx](mailto:directorioentes@orfis.gob.mx), la siguiente información:

- a) Acta de Órgano de Gobierno en la que se aprueba el nombramiento (para los cargos en que la normatividad indique que dicho nombramiento se deberá aprobar en el Órgano de Gobierno correspondiente)
- b) Nombramiento
- c) CURP descargada de la página oficial de la RENAPO
- d) Cédula profesional
- e) Correo electrónico oficial

Una vez recibida la notificación del registro en el Directorio de Funcionarios, puede realizar la **solicitud de usuario ente y activar el usuario personal.**

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Tipos de Usuario:

### Usuario Personal

- No tiene vigencia, en todo momento tendrá disponible las notificaciones asignadas

MESA880117MPLNNN02



CURP

### Usuario Ente

- Tiene vigencia, desde su activación hasta la solicitud de cancelación por parte del Titular del Ente o fin de su cargo
- Si es por fin del cargo, en cuanto se solicite la activación del nuevo funcionario, podrá visualizar las notificaciones asignadas al cargo

e-amendez17



Usuario otorgado por  
ORFIS

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Ente

La solicitud de usuarios Tipo Ente deberá realizarse mediante oficio dirigido a la Mtra. Delia González Cobos, Auditora General, con atención al Mtro. Juan Oscar Olvera Mora, Director General de Tecnologías de la Información y firmado por el Titular del Ente.

Para agilizar el trámite, el oficio podrá enviarse previamente al correo electrónico [directorioentes@orfis.gob.mx](mailto:directorioentes@orfis.gob.mx) y posteriormente, presentarse de manera formal a través de Oficialía de Partes.


La respuesta a la solicitud de cuentas de usuario, se notificará a través del Buzón Fiscalizador, a la cuenta asignada a la persona Titular del Ente. Por ello, es indispensable que durante el proceso de registro se proporcione un correo electrónico oficial vigente y al que se tenga acceso.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Personal

El usuario personal se activa a través del Buzón Fiscalizador

**Buzón Fiscalizador**



Usuario\*

Contraseña\*

→ Entrar


[Descargar instructivo](#) [Olvidé mi contraseña](#) [Activar cuenta](#)

El requisito previo es haberse registrado en el Directorio de Funcionarios de ORFIS

# BUZÓN FISCALIZADOR


## Usuario Personal


Debe cargar el archivo PDF de la CURP que se descarga a través de la RENAPO




- 1 Ingresar tu CURP
- 2 Ingresar tu(s) correo(s) electrónico(s)
- 3 Código de verificación
- 4 Asignar contraseña

\* La cuenta de usuario es la Clave Única de Registro de Población (CURP) del Funcionario. Para consultar la CURP de clic en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.mx/curp/>

Adjunte el archivo PDF de la CURP 

CURP\_MESA880117MPLNNO2.pdf 





En caso de que el usuario no se encuentre registrado en el Directorio de Funcionarios del ORFIS, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

- 1 Ingresar tu CURP
- 2 Ingresar tu(s) correo(s) electrónico(s)
- 3 Código de verificación
- 4 Asignar contraseña

Correo electrónico personal\*

No se ha encontrado ninguna CURP registrada en el Directorio de Funcionarios de ORFIS. Verifique su información y vuelva a intentar



# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Personal

Cuando el usuario ya se encuentre registrado en el Directorio de Funcionarios del ORFIS, podrá visualizar los datos proporcionados durante su registro.

Únicamente estará habilitada la opción para editar el correo electrónico personal.

1 Ingresa tu CURP ————— 2 Ingresa tu(s) correo(s) electrónico(s) ————— 3 Código de verificación ————— 4 Asignar contraseña

Correo electrónico oficial  
tesoreria\_26@hotmail.com

Correo electrónico personal\*  
contabilidad\_}@gmail.com

Nombre  
Silvia

CURP  
TE.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Personal

Al continuar el proceso, el sistema enviará al correo proporcionado un código de verificación



1 Ingresar tu CURP — 2 Ingresar tu(s) correo(s) electrónico(s) — 3 Código de verificación — 4 Asignar contraseña

Se ha enviado un código de verificación a los correos electrónicos 'tesoreria@026@hotmail.com' y 'contabilidad@026@hotmail.com'. A continuación, introduzca el código y dé clic en siguiente.

Código de verificación:\*



Código de verificación TE.



Buzón Fiscalizador ORFIS <buzonfiscalizador@orfis.gob.mx>  
Para amendez@orfis.gob.mx

C. Silvia  
Presente:

A continuación, compartimos con usted el código de verificación para continuar con el proceso. Recuerde que este código sólo podrá ser utilizado para el registro de su cuenta.  
**558215**

**Atentamente**  
**Equipo de Buzón Fiscalizador**  
del **Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.**  
Carretera Xalapa-Veracruz No. 1102  
Esq. Boulevard Culturas Veracruzanas  
Reserva Territorial, C.P. 91096  
Xalapa Veracruz

Conmutador: (228) 841 8600; Extensiones 1066 y 1057

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Personal

Al continuar el proceso, el sistema enviará al correo proporcionado un código de verificación



1 Ingresar tu CURP — 2 Ingresar tu(s) correo(s) electrónico(s) — 3 Código de verificación — 4 Asignar contraseña

Se ha enviado un código de verificación a los correos electrónicos **'tesoreria@orfis.gob.mx'**, **'026@hotmail.com'** y **'contabilidad@orfis.gob.mx'**. A continuación, introduzca el código y dé clic en siguiente.

Código de verificación:\*



1 Ingresar tu CURP — 2 Ingresar tu(s) correo(s) electrónico(s)

Se ha enviado un código de verificación a los correos electrónicos **'tesoreria@orfis.gob.mx'**, **'026@hotmail.com'** y **'contabilidad@orfis.gob.mx'**. A continuación, introduzca el código y dé clic en siguiente.

Código de verificación:\*

558215



### Código de verificación TE.



Buzón Fiscalizador ORFIS <buzonfiscalizador@orfis.gob.mx>  
Para amendez@orfis.gob.mx

C. Silvia  
Presente:

A continuación, compartimos con usted el código de verificación para continuar con el proceso. Recuerde que este código sólo podrá ser utilizado para el registro de su cuenta.  
**558215**

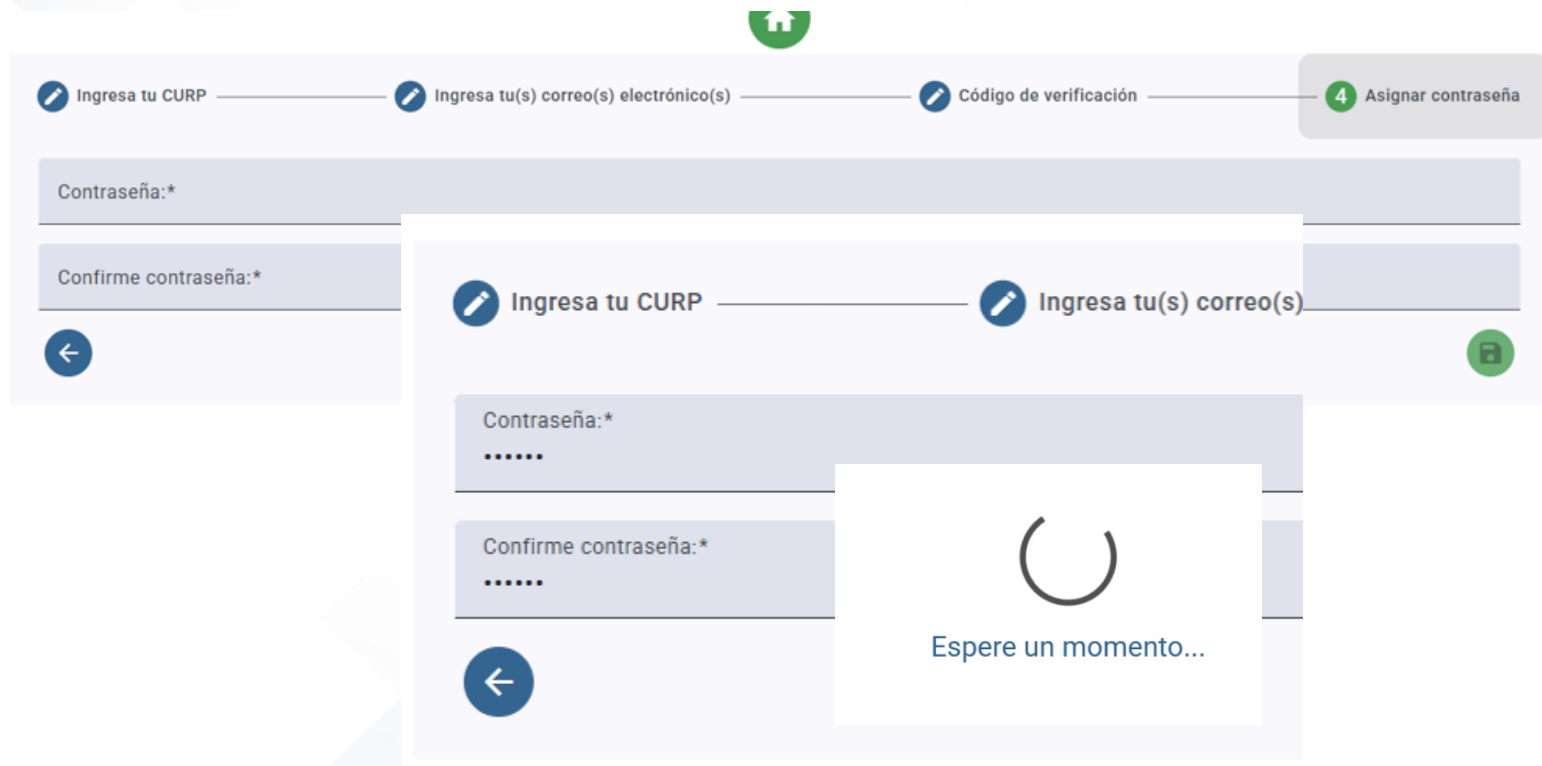
**Atentamente**  
**Equipo de Buzón Fiscalizador**  
**del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.**  
Carretera Xalapa-Veracruz No. 1102  
Esq. Boulevard Culturas Veracruzananas  
Reserva Territorial, C.P. 91096  
Xalapa Veracruz

Conmutador: (228) 841 8600; Extensiones 1066 y 1057

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Personal

El sistema procede a validar el código, si es correcto, solicita la captura de contraseña




The screenshot displays a mobile application interface for password assignment. At the top, a progress bar shows four steps: 'Ingresa tu CURP', 'Ingresa tu(s) correo(s) electrónico(s)', 'Código de verificación', and '4 Asignar contraseña'. The current step is 'Asignar contraseña', which is highlighted in grey. Below the progress bar, there are two input fields: 'Contraseña:\*' and 'Confirme contraseña:\*'. A modal dialog box is overlaid on the screen, containing the same two input fields and a circular loading spinner with the text 'Espere un momento...'. The modal also features a back arrow button on the bottom left and a lock icon on the bottom right. The background of the main screen is light grey with a subtle geometric pattern.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Usuario Personal

El sistema valida y registra la contraseña del usuario; si la información es correcta, mostrará un mensaje de confirmación y redireccionará automáticamente a la página de acceso al Buzón Fiscalizador.



### Buzón Fiscalizador

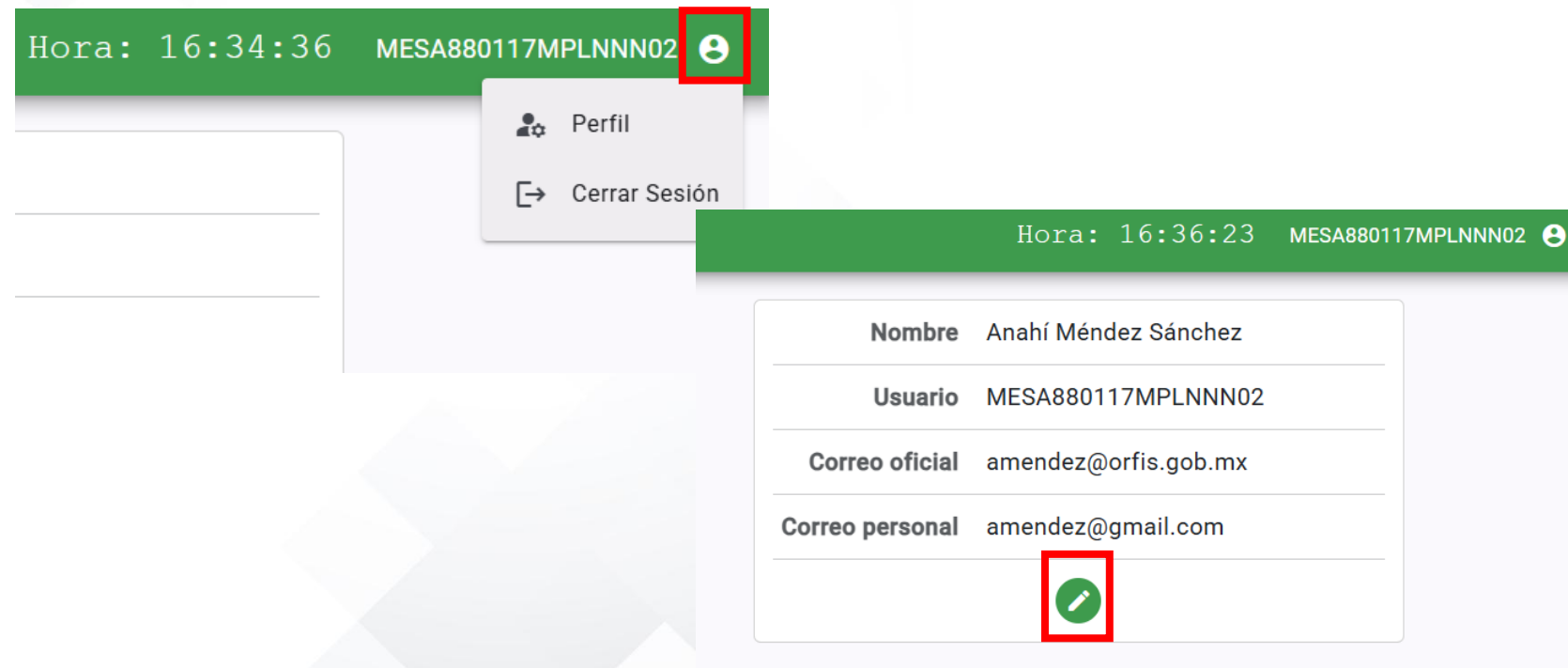
**Éxito** ✕  
✓ Tu cuenta ha sido activada de manera exitosa.

[Descargar instructivo](#) [Olvidé mi contraseña](#) [Activar cuenta](#)

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Edición Correo Personal

Una vez iniciada sesión en el sistema, será posible editar el correo electrónico personal registrado.



The screenshot displays the user interface of the ORFIS system. At the top, a green header bar shows the time 'Hora: 16:34:36' and the user ID 'MESA880117MPLNNN02'. A red box highlights a user profile icon in the header. Below the header, a dropdown menu is visible with two options: 'Perfil' (with a person icon) and 'Cerrar Sesión' (with a logout icon). To the right, another green header bar shows the time 'Hora: 16:36:23' and the same user ID. Below this, a white box displays the user's profile information:

<b>Nombre</b>	Anahí Méndez Sánchez
<b>Usuario</b>	MESA880117MPLNNN02
<b>Correo oficial</b>	amendez@orfis.gob.mx
<b>Correo personal</b>	amendez@gmail.com

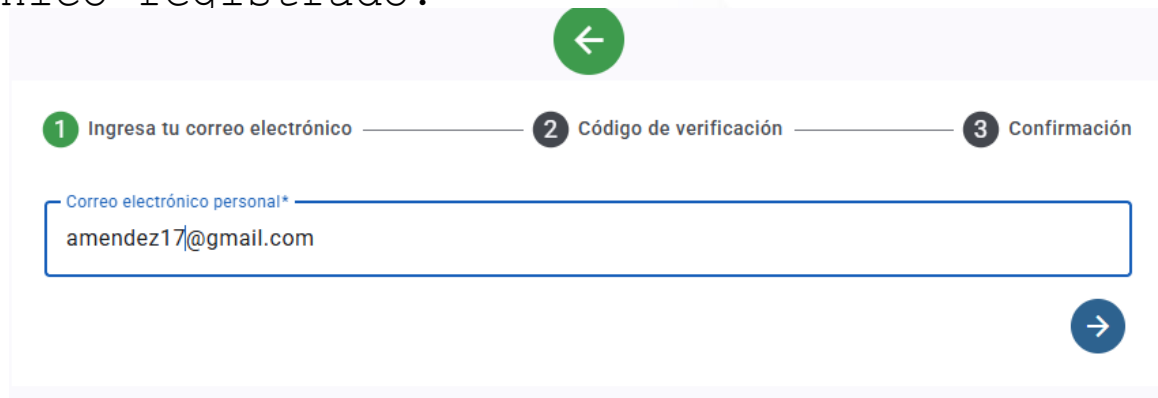
At the bottom of this profile box, a red box highlights a green pencil icon, indicating the option to edit the personal email address.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Edición Correo Personal

Capture el nuevo correo electrónico y complete el proceso de verificación mediante el código correspondiente.

El sistema validará el código ingresado y, si la información es correcta, actualizará el correo electrónico registrado.



The screenshot shows a mobile application interface for editing a personal email. At the top, there is a green back arrow button. Below it, a progress indicator shows three steps: 1. Ingrese tu correo electrónico, 2. Código de verificación, and 3. Confirmación. The first step is active. A text input field is labeled 'Correo electrónico personal\*' and contains the email address 'amendez17@gmail.com'. A blue right arrow button is located at the bottom right of the input field.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Firma Electrónica

Es indispensable contar con la e.firma vigente, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

La e.firma esta compuesta por:

- Archivo .key
- Archivo .cer
- Contraseña de la clave privada

Esta será requerida cuando el usuario deba dar respuesta a las notificaciones emitidas por el ORFIS.

En caso de no contar con la e.firma vigente, no será posible realizar el envío de la información, por lo que esta no podrá ser considerada para los efectos correspondientes.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Tipos de Notificación

Actualmente el Buzón Fiscalizador ha enviado los siguientes tipos de notificación:

A los usuarios Ente con cargo de Contralor:

- Seguimiento a las Observaciones Administrativas
- Informe de Seguimiento

A los usuarios Ente Titulares de los Entes:

- Claves de Usuarios
- Solicitud de Información para la planeación
- Circulares

A los usuarios personales, responsables de observaciones de la Cuenta Pública 2024

- Pliego de Observaciones

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Tipos de Notificación

Próxima notificación a enviarse:

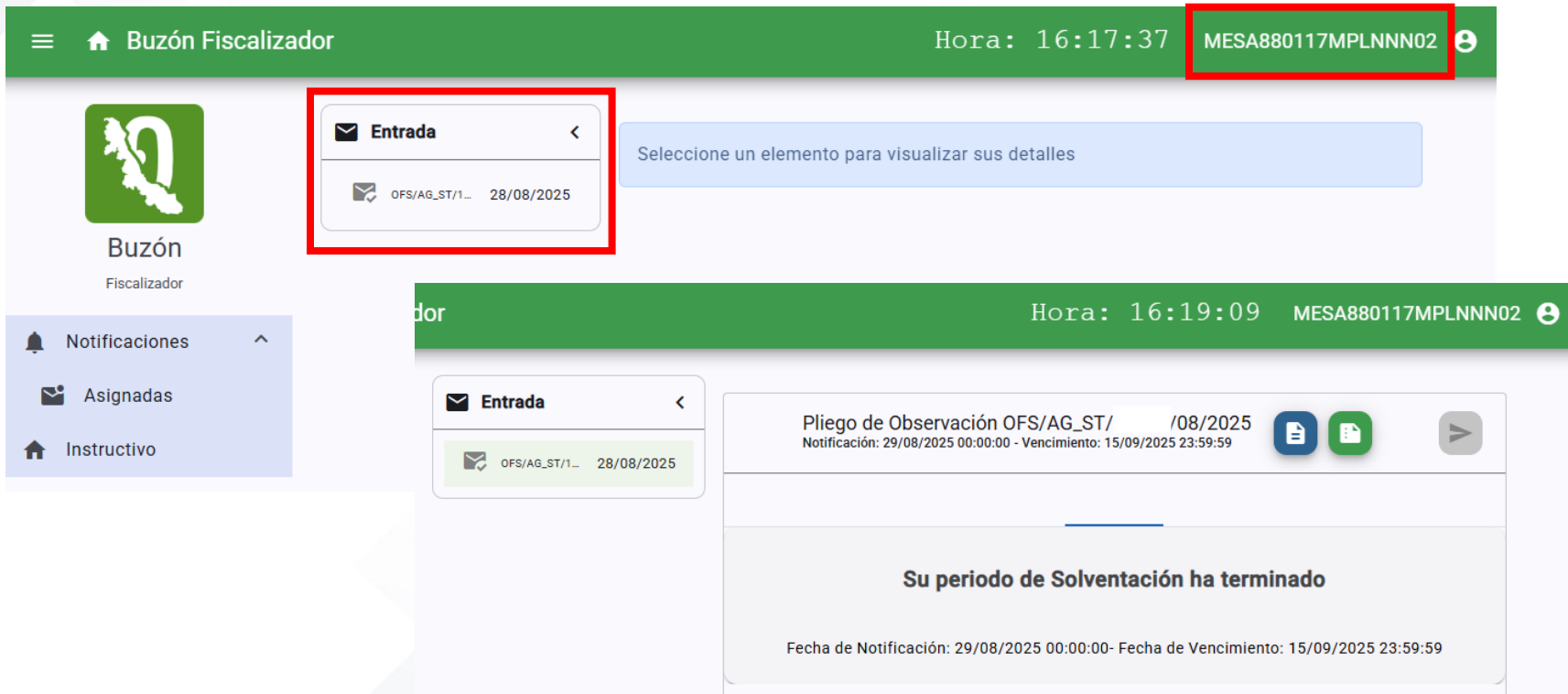
A los usuarios tipo ente, titulares de los entes:

- Orden de Auditoría

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Notificación Usuario Personal

Al ingresar el sistema muestra la lista de notificaciones asignadas

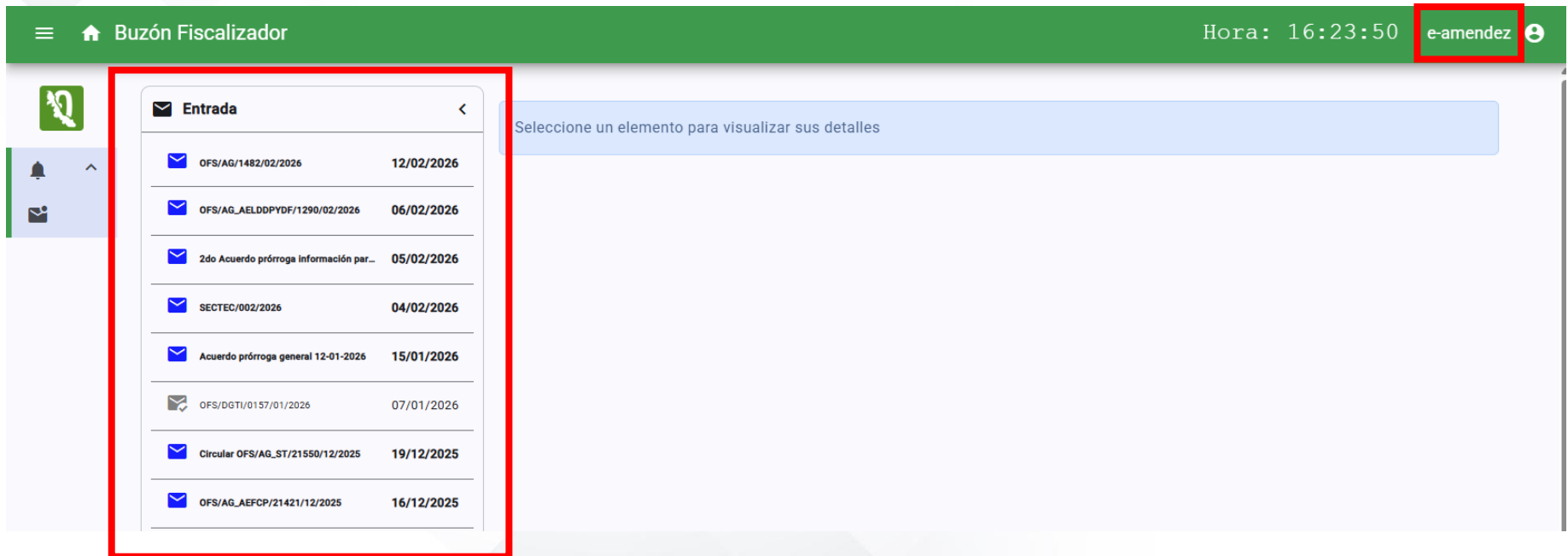


The screenshot displays the 'Buzón Fiscalizador' interface. At the top, a green header bar shows the time 'Hora: 16:17:37' and the user ID 'MESA880117MPLNNN02'. Below the header, the user's profile 'Buzón Fiscalizador' is visible on the left. A notification card for 'Entrada' is highlighted with a red box, showing the subject 'OFS/AG\_ST/1...' and the date '28/08/2025'. A blue button prompts the user to 'Seleccione un elemento para visualizar sus detalles'. The main content area shows a detailed view of the notification: 'Pliego de Observación OFS/AG\_ST/ /08/2025' with a notification time of '29/08/2025 00:00:00' and a deadline of '15/09/2025 23:59:59'. A prominent message states 'Su periodo de Solventación ha terminado' (Your payment period has ended), with the same notification and deadline details below it. The interface includes a sidebar with 'Notificaciones', 'Asignadas', and 'Instructivo' options.

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Notificación Usuario Ente

Al ingresar el sistema muestra la lista de notificaciones asignadas



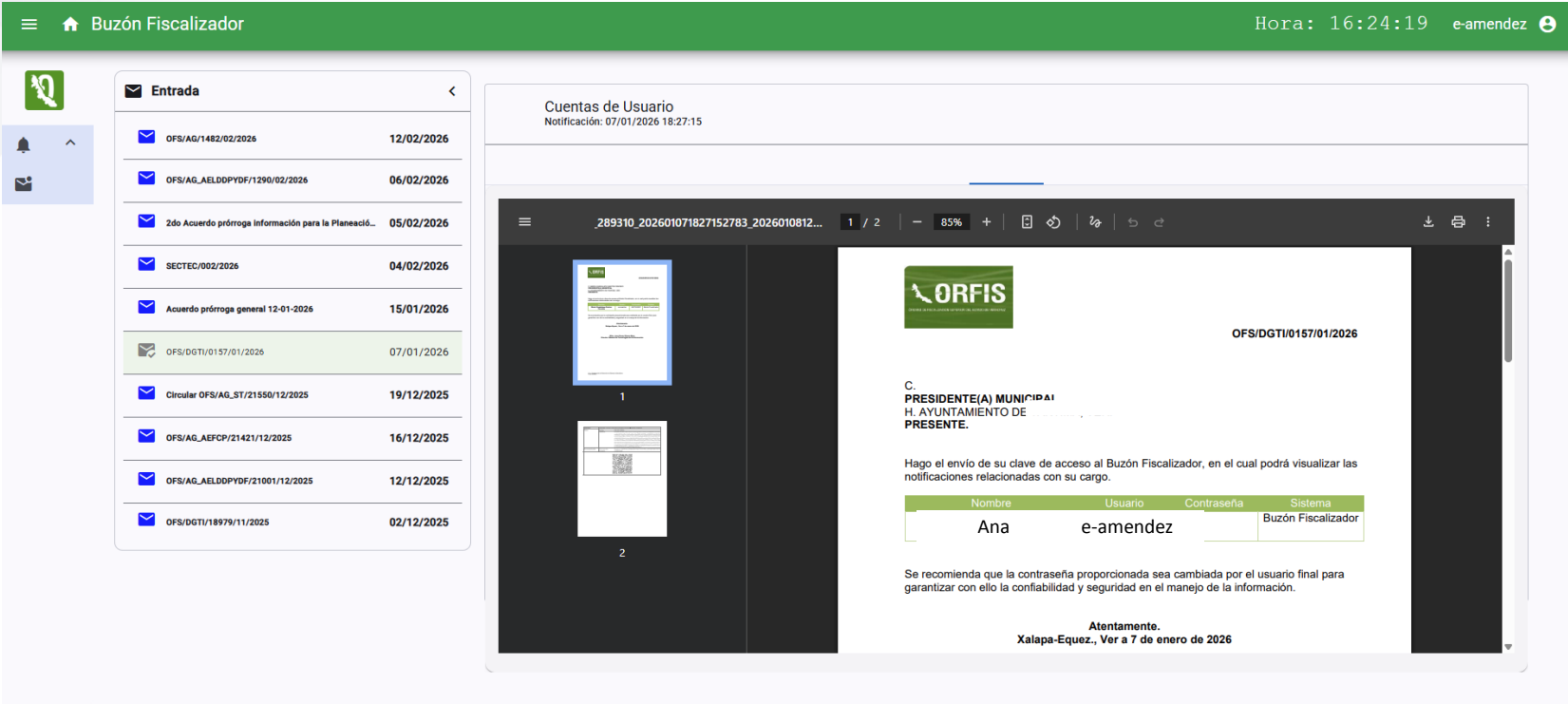
The screenshot displays the 'Buzón Fiscalizador' interface. At the top, a green header bar contains a home icon, the text 'Buzón Fiscalizador', the current time 'Hora: 16:23:50', and a user profile icon labeled 'e-amendez'. Below the header, a sidebar on the left shows navigation icons for home, notifications, and mail. The main content area features a blue banner with the text 'Seleccione un elemento para visualizar sus detalles'. A red-bordered box highlights a list of notifications under the heading 'Entrada'.

Icono	Asunto	Fecha
✉	OFS/AG/1482/02/2026	12/02/2026
✉	OFS/AG_AELDDPYDF/1290/02/2026	06/02/2026
✉	2do Acuerdo prórroga información par...	05/02/2026
✉	SECTEC/002/2026	04/02/2026
✉	Acuerdo prórroga general 12-01-2026	15/01/2026
✉	OFS/DGTI/0157/01/2026	07/01/2026
✉	Circular OFS/AG_ST/21550/12/2025	19/12/2025
✉	OFS/AG_AEFPCP/21421/12/2025	16/12/2025

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Notificación Usuario Ente

### Notificación Cuenta de Usuario



The screenshot displays the ORFIS Buzón Fiscalizador interface. On the left, an email inbox titled 'Entrada' lists several messages, with the most recent one from 'OFS/DGTI/0157/01/2026' highlighted. The main content area shows a notification titled 'Cuentas de Usuario' with the subject 'Notificación: 07/01/2026 18:27:15'. Below this, a preview of the notification email is shown, including the ORFIS logo, the recipient's name 'Ana', and the system name 'Buzón Fiscalizador'. The email body contains a message from the 'PRESIDENTE(A) MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE PRESENTE' regarding the user's access key and a recommendation to change the password.

**Entrada**

- OFS/AG/1482/02/2026 12/02/2026
- OFS/AG\_AELDDPYDF/1290/02/2026 06/02/2026
- 2do Acuerdo prórroga Información para la Planeaci... 05/02/2026
- SECTEC/002/2026 04/02/2026
- Acuerdo prórroga general 12-01-2026 15/01/2026
- OFS/DGTI/0157/01/2026 07/01/2026**
- Circular OFS/AG\_ST/21550/12/2025 19/12/2025
- OFS/AG\_AEFCP/21421/12/2025 16/12/2025
- OFS/AG\_AELDDPYDF/21001/12/2025 12/12/2025
- OFS/DGTI/18979/11/2025 02/12/2025

**Cuentas de Usuario**  
Notificación: 07/01/2026 18:27:15

OFS/DGTI/0157/01/2026

**C.**  
**PRESIDENTE(A) MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE**  
**PRESENTE.**

Hago el envío de su clave de acceso al Buzón Fiscalizador, en el cual podrá visualizar las notificaciones relacionadas con su cargo.

Nombre	Usuario	Contraseña	Sistema
Ana	e-amendez		Buzón Fiscalizador

Se recomienda que la contraseña proporcionada sea cambiada por el usuario final para garantizar con ello la confiabilidad y seguridad en el manejo de la información.

**Atentamente.**  
Xalapa-Equez., Ver a 7 de enero de 2026



# BUZÓN FISCALIZADOR


## Plazos

Cada notificación puede contar o no con una fecha de vencimiento.

Cuando la notificación establezca una fecha límite, una vez transcurrido el plazo ya no será posible realizar el envío de la información. En ese caso, se mostrará la siguiente leyenda:

Información para la Planeación  
Notificación: 12/12/2025 10:07:39 - Vencimiento: 20/01/2026 23:59:59



---

**Su periodo de envío de información ha finalizado**

Fecha de Notificación: 12/12/2025 10:07:39- Fecha de Vencimiento: 20/01/2026 23:59:59

# BUZÓN FISCALIZADOR

## Plazos

Queda disponible la siguiente información:

1. Tipo de notificación
2. Fecha de notificación
3. Fecha de vencimiento
4. Consulta del oficio notificado
5. Consulta de los acuses generados
6. Anexos

1 Información para la Planeación	4	5	6	
Notificación: 12/12/2025 10:07:39 - Vencimiento: 20/01/2026 23:59:59				
2	3			

# BUZÓN FISCALIZADOR

Dirección General de Tecnologías de la  
Información

Mtro. Juan Oscar Olvera Mora



228 841 8600

Dudas Técnicas



ext. 1057



[sistemas@orfis.gob.mx](mailto:sistemas@orfis.gob.mx)

Dudas registro de Funcionarios



ext. 1098



[directorioentes@orfis.gob.mx](mailto:directorioentes@orfis.gob.mx)

GRACIAS