



# Secretaría de Finanzas y Planeación

DR. MIGUEL SANTIAGO REYES HERNÁNDEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

LIC. CARLOS ADOLFO CONTRERAS MURO  
SUBSECRETARIO DE EGRESOS

ING. JOSÉ RAMÓN HERNÁNDEZ REYES  
SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN DE INVERSIONES



# Operación

## Sistema de Recursos Federales Transferidos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030



POR AMOR A  
**VERACRUZ**

# Componente

## DESTINO DEL GASTO

### Parte 1



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

## OBJETIVO



POR AMOR A  
**VERACRUZ**

Comprender los conceptos y criterios a utilizar al Capturar la información en el componente Destino del Gasto del “Sistema de Recursos Federales Transferidos”, para asegurar que los reportes trimestrales cumplan con el Índice de Calidad en la Información (ICI), requerido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



- **Titular, responsable de generar la información.**
- **Capturista(s), responsable(s) de reportar la información (por obra y adquisición) en el Sistema de Recursos Federales Transferidos.**

**Contar con Clave de Usuario y Contraseña.**



La SHCP en 2007 implementó la plataforma denominada “Formato Único”, en 2012 cambia a “**Sistema del Formato Único**”, con dos componentes, para informar sobre el **Gasto Federalizado** transferido a los Estados y Municipios:

*Avance Financiero y Gestión de Proyectos.*

En 2013 agregó dos componentes:

*Ficha Técnica de Indicadores y Evaluaciones.*



La SHCP en 2018, presentó la plataforma denominada “**Sistema de Recursos Federales Transferidos**” (SRFT), con mejoras operativas y reformas normativas.

Integrada por cuatro componentes:

*Ejercicio del Gasto, Destino del Gasto e Indicadores (en funciones) y en construcción Evaluaciones.*

Éste último funciona en el

“**Sistema del Formato Único**” (SFU).



## Participaciones

- Fondo general de participaciones
- Fondo de Fomento Municipal
- IEPS
- Fondo de Fiscalización
- Fondo de Compensación
- Fondo de Extracción de Hidrocarburos
- Fondo de compensación del ISAN
- 0.136% RFP.

## Aportaciones

- FASSA
- **FAIS**  
(FISE - FAISMUN)
- **FORTAMUN**
- FAM
- FAETA
- FASP
- FAFEF
- FONE

## Convenios

### Descentralización:

Dependencias otorgan recursos presupuestales, susceptibles de ser federalizados.

### Reasignación:

Recursos de dependencias y entidades para el cumplimiento de diversos objetivos de programas federales.

## Subsidios

Por ejemplo:

- Fondo Metropolitano
- Fondo Regional
- Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos.

Libre Administración

## Recursos Federales Transferidos



## *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*

### **Artículo 134.**

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados”*

### *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria*

**Art. 85.** Obligación de gobiernos locales de informar Trimestralmente sobre Ejercicio, Destino y Resultados, respecto de los recursos federales que les sean transferidos.

### *Ley de Coordinación Fiscal*

**Art. 48.** Las entidades federativas enviarán al Ejecutivo Federal informes sobre el Ejercicio y Destino de los recursos de los Fondos de Aportaciones Federales.



### *Ley General de Contabilidad Gubernamental*

**Art. 68.** Las Entidades, los Municipios y las DTCDMX se sujetarán a la presentación de la información financiera.

**Art. 71.** Informar avance físico de obras, Evaluaciones, diferencias entre recursos transferidos y los erogados.

**Art. 72.** Elementos mínimos de información reportada a través del SRFT.

**Art. 80.** Actualización de Indicadores de aportaciones, programas y convenios.

### *Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

**Art. 17.** Referente a los recursos comprometidos al final del ejercicio para ejercerlos y/o reintegrarlos.



## SHCP

Lineamientos aplicables al ciclo de gestión de los recursos federales transferidos a las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

2026

## *Operación del Sistema de Recursos Federales Transferidos*

## SHCP

Guía de Conceptos y Criterios para el Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos



UNIDAD DE POLÍTICA Y  
ESTRATEGIA PARA RESULTADOS

(UPER - SHCP)

COORDINADORAS  
DE FONDOS  
(DEP. FED.)

SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN

EJECUTORES  
(GEV y MPIOs.)

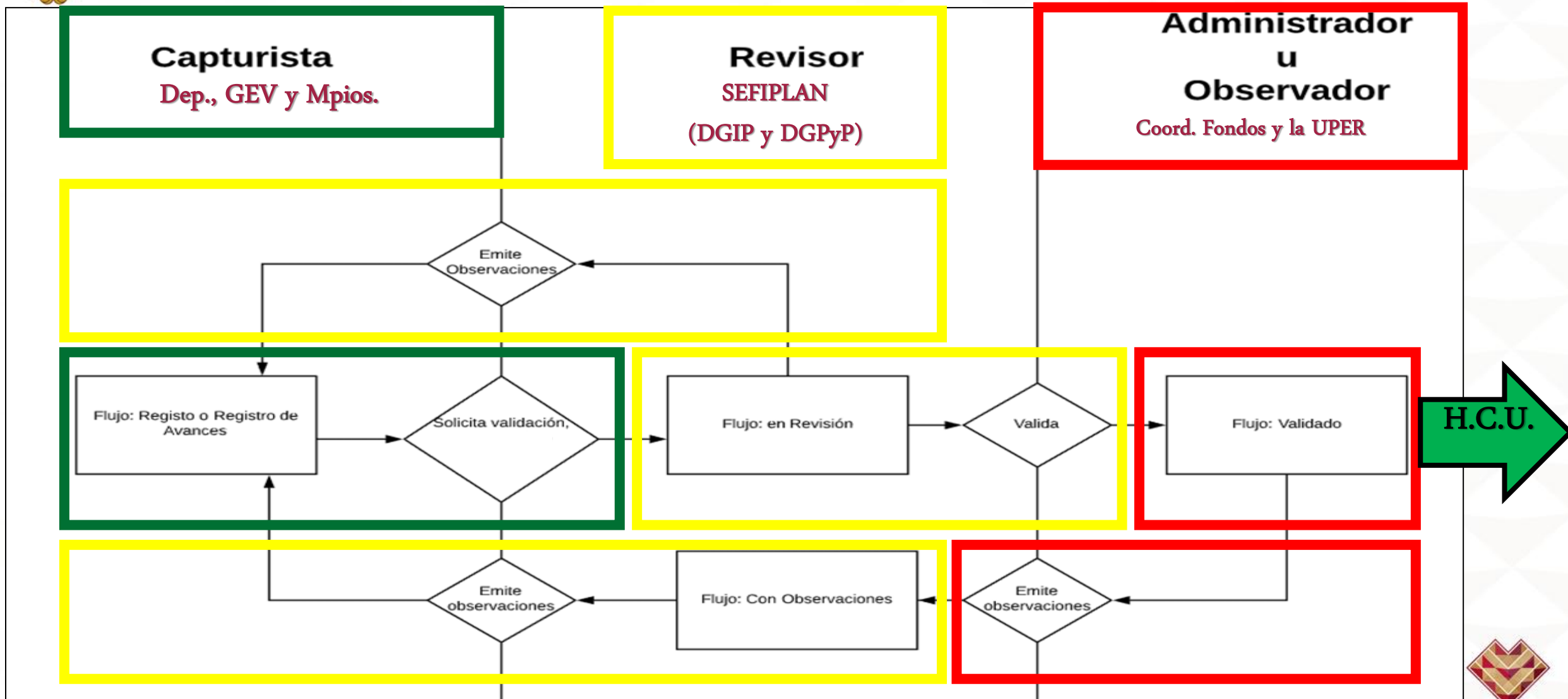
- Concentra e Integra reportes trimestrales para entregarlos al H. Congreso de la Unión.
- **REVISA y realiza OBSERVACIONES.**
- **Comunican las OBSERVACIONES a las Entidades Federativas.**
- **REVISAN la CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**
- REVISA, realiza OBSERVACIONES y Valida.
- CAPTURAN, Atienden Observaciones y dan seguimiento a la Validación.



*“Guía de Conceptos y Criterios  
para el Reporte del  
Ejercicio, Destino y Resultados de  
los Recursos Federales Transferidos”*

**Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER)**

[https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Resources/files/guia\\_criterios.pdf](https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Resources/files/guia_criterios.pdf)





## Calendario para el registro de avances en el Sistema

| Reporte de avances   | I Trimestre    | II Trimestre       | III Trimestre  | IV Trimestre   |
|--|----------------|--------------------|----------------|----------------|
|  |                | Informe Definitivo |                |                |
| Mes en que se reporta  | abril          | julio              | octubre        | enero          |
| <b>Captura de información.</b>   | <b>1 al 15</b> | <b>1 al 15</b>     | <b>1 al 15</b> | <b>1 al 15</b> |
| Revisión de información de municipios o demarcaciones y emisión de observaciones por parte de la entidad federativa correspondiente.   | 1 al 18        | 1 al 18            | 1 al 18        | 1 al 18        |
| Atención a observaciones por parte de los municipios o demarcaciones, para envío de información consolidada.   | 1 al 20        | 1 al 20            | 1 al 20        | 1 al 20        |
| Revisión de información y emisión de observaciones por parte de la UPER, las Instancias coordinadoras y las dependencias y entidades de la APF que operan Programas presupuestarios por medio de los cuales se transfieren recursos federales a las entidades federativas, municipios y demarcaciones. | 21 al 23       | 21 al 23           | 21 al 23       | 21 al 23       |
| Atención a observaciones por parte de las entidades federativas.   | 24 al 25       | 24 al 25           | 24 al 25       | 24 al 25       |
| <b>Cierre definitivo del Sistema.</b>  | <b>25</b>      | <b>25</b>          | <b>25</b>      | <b>25</b>      |

**CIERRE DEFINITIVO A LAS 15:00 HORAS, Ciudad de México.**



## En el mes de Julio se REPORTAN:

- Quinto Trimestre del ejercicio inmediato anterior.

*(Artículo 17 de la “Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y los Municipios”).*

- “Segundo Trimestre” del ejercicio en curso.

SRFT abierto a partir del 22 de junio 2026





- Devolverlo requisitado al mismo correo electrónico, en versión Excel y Escaneado para revisión.
- SEFIPLAN enviará oficialmente las solicitudes a la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER) de la SHCP.
- La UPER enviará la Clave de Usuario y Contraseña al Correo Electrónico declarado en el formato de solicitud.
- Avisar a la SEFIPLAN, si después de 2 semanas de concluido el trámite, no ha recibido su clave.



<https://www.mst.hacienda.gob.mx>

## CONECTAR

INTRODUZCA SU NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE SINGLE SIGN-ON PARA CONECTARSE.

|            |  |
|------------|--|
| USUARIO    | <input type="text" value="carloscoberna"/> |
| CONTRASEÑA | <input type="password" value="*****"/>     |

ACEPTAR

**Desbloqueo de Claves y Nuevas Contraseñas:**  
**[formato\\_unico@hacienda.gob.mx](mailto:formato_unico@hacienda.gob.mx)**

[CREAR UNA CUENTA](#)

[¿SE BLOQUEÓ SU CUENTA?](#)

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?](#)

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - DERECHOS RESERVADOS © 2025 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

EL USO NO AUTORIZADO DE ESTA DIRECCIÓN ESTÁ PROHIBIDO Y PUEDE ESTAR SUJETO A ACCIONES CIVILES Y PENALES.





Año Actual  
de Operación: **2026**

Año Siguiente: **2027**

Otros Años: 2026 ▼



Aplicaciones para el año **2026**

**Segundo Trimestre**  
**2026**

Guía Para Cierre De Sesión En El Portal Mssn

**Informe**

**Definitivo**

**2025**



Año Actual  
de Operación: **2026**

Año Siguiente: **2027**

Otros Años: 2025 ▼

Aplicaciones para el año **2025**

OTRAS



Guía Para Cierre De Sesión En El Portal Mssn





### Ejercicio y Destino

#### Ejercicio del gasto

%

del recurso pagado



Ver más

#### Destino del Gasto

### Obras Públicas

%

de proyectos validados



Ver más

### Resultados

#### Indicadores

%

con avance en el logro de metas

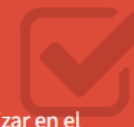


Ver más

#### Evaluaciones

%

El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único



Ver más

**Por cada Programa, Proyecto o Adquisición:**

**Avances Físicos, Financieros y Momentos Contables de Egresos.**

Con base a los Acuerdos emitidos por el  
*Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).*



## 2 Gasto de Inversión

Partida  
Genérica

Descripción

561

Maquinaria y equipo agropecuario.

582

Viviendas.

613

Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones.

625

Construcción de vías de comunicación.

Por Tipo de Gasto y Objeto del Gasto

Incrementa el patrimonio público:  
Proyectos de infraestructura y/o su  
Equipamiento, Adquisiciones.

**FAISMUN: Acciones**

**autorizadas previamente en el SIFAIS.**



## Aprobado

Asignación Presupuestaria Anual comprometida en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

## Modificado

Asignación Presupuestaria resultado de incorporar, Ampliaciones y/o Reducciones al presupuesto aprobado.

## Ministrado (Recaudado)

Cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de: Participaciones, Aportaciones, Recursos convenidos y Otros ingresos.



## Comprometido

Aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros.

## Devengado

Reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.



## Ejercido

Emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

## Pagado

Cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.





 Ejercicio y Destino

**Ejercicio del gasto**

%

del recurso pagado





Ver más 

**Destino del Gasto**

%

de proyectos validados



Ver más 

Reportar individualmente “Programas, Proyectos o Adquisiciones” de los Programas Presupuestarios (Fondos)

(FAISMUN, FORTAMUN, HIDROCARBUROS, CONVENIOS, ETC.)



## Destino del gasto

| Captura                         | Revisión | Observaciones     | Reporte                   |
|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------------|
|                                 |          |                   |                           |
| Registro Nuevo Individual       |          | Ver Observaciones | Extraccion de Información |
| Registro Nuevo Masivo           |          |                   | Reporte Proyectos         |
| Registros de Avances Individual |          |                   |                           |
| Registros de Avances Masivos    |          |                   |                           |
| Registro Incompleto             |          |                   |                           |
| Registro de Contratos           |          |                   |                           |
| Actualización de Estatus        |          |                   |                           |

**Obra Pública y/o su Equipamiento, Adquisiciones, que incrementen el Patrimonio Municipal.**



| <b>TIPO</b>                  | <b>Subtipo</b> | <b>Ejemplos</b>  |
|------------------------------|----------------|--|
| Proyectos de Infraestructura | Social         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de escuelas, ampliaciones deportivas, ampliación de hospitales de especialidades, etc.</li> </ul>        |
|                              | Económica      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de planta de tratamiento de aguas, ampliación de carretera, ampliación de red eléctrica, etc.</li> </ul> |
|                              | Gubernamental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliación de un penal estatal, construcción de sala de juicios orales, etc.</li> </ul>                               |
|                              | Inmuebles      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción o renta de oficinas para alguna Secretaría.</li> </ul>   |



| TIPO                   | Subtipo   | Ejemplos  |
|------------------------|---|---|
| Programas de Inversión | Adquisiciones   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrullas, Camiones recolectores de basura, Autos para uso oficial, Equipo de cómputo, Pizarrones para equipamiento de escuelas rurales, etc.</li> </ul>                               |
|                        | Mantenimiento   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Repavimentación</b> de calles y bacheos, Reparación de fuga en planta de tratamiento de aguas.</li> </ul>   |
| Estudios               | Inversión   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis costo beneficio para construcción de hospital, Estudio de factibilidad para construcción de carretera, Análisis de riesgo ambiental de planta potabilizadora, etc.</li> </ul> |
| Otros                  | Otros proyectos y programas de inversión no incluidos en los rubros anteriores. |   |



| TIPO  | Clasificación        | Ejemplos  |
|---|----------------------|---|
| Proyectos de<br>Infraestructura<br><br>Social | Salud                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción de clínica de diagnóstico e imageneología Dr. Isidro Pérez Lujan, etc.</li></ul>   |
|   | Educación            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción de comedor preescolar en Iztacalco, asentamiento El Mosco Chinampa, etc.</li></ul> |
|   | Urbanización         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehabilitación de plazas fuente en jardín del barrio de la salud, etc.</li></ul>                |
|   | Cultura y<br>Turismo | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehabilitación de la Casa de la Cultura, etc.</li></ul>   |



| TIPO   | Clasificación         | Ejemplos   |
|--|-----------------------|--|
| Proyectos<br>de<br>Infraestructura<br>Social | Agua y<br>Saneamiento | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción de red o sistemas de agua potable, línea de conducción desde el pozo P 80, Av. Cultura Otomí a tanque, etc.</li></ul> |
|  | Asistencia<br>Social  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción de albergues Casa de Día, alojamiento o residencia, alojamiento o residencia en El Llano, etc.</li></ul>              |
|  | Deporte               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción de Campo de Fut – Bol americano en CEAR Rodolfo Landeros.</li></ul>   |
|  | Vivienda              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción de techo firme en muro de material, calle privada el Salerito, etc.</li></ul>   |



| TIPO                                   | Clasificación              | Ejemplos  |
|--|----------------------------|---|
| Proyectos de Infraestructura Económica | ** Transporte y Vialidades | Construcción del libramiento sur de Tuxtla Gutiérrez.   |
|  | ** Agua y Saneamiento      | Sistema de abastecimiento, distribución y almacenamiento de agua potable (rehabilitación de área de pantano de acueducto paralelo).         |
|  | Cultura y Turismo          | Rehabilitación del antiguo almacén de carga (museo ferrocarrilero) para crear el centro de Conservación y Difusión del patrimonio cultural. |
|  | Comunicaciones             | Equipamiento para Red Nacional de Telecomunicaciones.   |

**\*\* Cuando no sean FAISMUN y tenga como objetivo el Desarrollo Económico**



Captura



## ALTA de CONTRATOS

### Programas y Proyectos de Inversión, Adquisiciones

**2** Registro Nuevo Individual

**4** Registro Nuevo Masivo

**5** Registros de Avances Individual

**6** Registros de Avances Masivos

**3** Registro Incompleto

**1** Registro de Contratos

**7** Actualización de Estatus





Contratos y administración directa

Contratos

Administración directa

Filtro

Número de expediente

Número de expediente

Número del contrato

Número del contrato

Número de procedimiento

Número de procedimiento

Filtro por tipo

Contrato

Administración Directa

Consultar

Limpiar

Ir al Inicio

**Registro de CONTRATOS**  
**abierto permanentemente.**

Descargar consulta



Contrato

**Número de contrato obligatorio.**

Estado responsable

Veracruz de Ignacio de la Llave

Municipio responsable

Acajete

¿Existe en CompraNet?

Sí

No

Número de expediente

123456789

Número del contrato

987654321

Número de procedimiento

AD\_1323

RFC del convocante

MAV850101GLA

Nombre del convocante

SEFIPLAN

RFC del contratista

SAFJ7110086X8

Nombre del contratista

MAPLE S.A.DE C.V.

Fecha de firma del contrato

 17/11/2021

Monto del contrato

\$3,500,000.00

Monto modificado

\$3,500,000.00

**Si está registrado en CompraNet.**



¿Existe anticipo?

Sí

No

Anticipo

\$419,494.82

Tipo de contratación

Servicios

Modalidad de contratación

Invitación a cuando menos tres personas

Fecha de conclusión según el contrato



30/11/2021

Si el Estatus del contrato es “Terminación Anticipada” o “Término”

Descripción del contrato

SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES

342

Liga del contrato

<http://www.huayacocotla.gob.mx/assets/mhu-fismdf-2021300720047.pdf>

Estatus del contrato

Contrato vigente

Fecha de conclusión



Fecha de conclusión

Liga documento de evidencia

URL del documento de evidencia de término

Agregar

Modificar

Cerrar

Fecha de conclusión y Liga al documento de evidencia





Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

El contrato se guardó de manera exitosa

Número de expediente: 123456789

Número de contrato: 987654321

Número de procedimiento: AD\_1323

⊕ Aceptar

Mostrar 5 registros

| Tipo de Contrato | Número de Expediente | Número de Contrato       | Número de Procedimiento         | Contratista  | Convocante                | Monto          | Eliminar |
|------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|----------------|----------|
| Contrato         | 123456789            | 987654321                | AD_1323                         | MAPLE S.A.DE C.V.  | SEFIPLAN                  | \$3,500,000.00 | Eliminar |
| Contrato         | 2021300720047        | MHU-FISMDF-2021300720047 | MHU-DOP-IR-FISMDF-2021300720047 | GRUPO HC INMOBILIARIA Y COMERCIALIZADORA DE NORTE S.A. DE C.V. | MUNICIPIO DE HUAYACOCOTLA | \$1,398,316.08 | Eliminar |
| Contrato         | 2021300720045        | MHU-FISMDF-2021300720045 | MHU-DOP-IR-FISMDF-2021300720045 | SABINO SOLIS CRUZ  | MUNICIPIO DE HUAYACOCOTLA | \$1,168,559.20 | Eliminar |





Contratos y administración directa

Contratos

Administración directa

Filtro

Número de expediente

Número de expediente

Número del contrato

Número del contrato

Número de procedimiento

Número de procedimiento

Filtro por tipo

Contrato

Administración Directa

Consultar

Limpiar

## Registro de

# Acuerdos de Ejecución por Administración Directa

Ir al Inicio

Descargar consulta

**Abierto permanentemente.**



Administración directa

Estado responsable

Selecciona el estado responsable

Municipio responsable

Selecciona el municipio responsable

Número de expediente

Número de expediente

Número de administración directa

Número de administración directa

Número de procedimiento

Número de procedimiento

Justificación

Selecciona la Justificación

RFC del convocante

Debe contener al menos 12 caracteres

Nombre del convocante

Nombre del convocante

Descripción de obra por administración directa

Descripción de obra por administración directa

400

**El Número de expediente es opcional**

**El Número de Administración Directa y  
el Número de Procedimiento son obligatorios.**



## Justificación

Selecciona la Justificación



Selecciona la Justificación

Alquiler de equipo y maquinaria de construcción complementario

Los beneficiarios del lugar donde se ubican los trabajos son partícipes en forma directa

Negativa de todos los contratistas a participar en cualquiera de las modalidades propuestas

Obra de mantenimiento

Utilizar la mano de obra local

Utilizar los servicios de fletes y acarreos complementarios que se requieran

Utilizar preferentemente los materiales de la región

**Conforme a la “Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas”**



**Monto de proyecto**

Monto de proyecto

**Monto modificado**

Monto modificado

**Estatus de obra por administración directa**

Selecciona el Estatus

**Fecha de conclusión**



Fecha de conclusión

**Liga al acuerdo de realización de trabajos**

URL del documento de acuerdo de realización de trabajos

**Liga documento de evidencia**

URL del documento de evidencia

**Campos obligatorios.**

Si el Estatus es “Terminación”, capturar “Fecha de Conclusión” y  
“Liga al Documento de Evidencia”

Cerrar

+ Agregar



Mostrar  registros

| Tipo de Contrato       | Número de Expediente | Número de Contrato | Número de Procedimiento | Contratista | Convocante                       |
|------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------|
| Administración directa | 202030170007         | 202030170007       | 2020300170007           |             | H.AYUNTAMIENTO DE APAZAPAN       |
| Administración directa |                      | 2019300910148      | 2019300910148           |             | MUNICIPIO DE JESUS CARRANZA, VER |
| Administración directa |                      | 2019300910147      | 2019300910147           |             | MUNICIPIO DE JESUS CARRANZA, VER |

## Listado de Acuerdo de Ejecución por Administración Directa



### Contratos y administración directa

Contratos

Administración directa

**Filtro**

Número de  
expediente

2021300720042

Número del contrato

Número del contrato

Número de  
procedimiento

Número de procedimiento

**Filtro por tipo**

- Contrato
- Administración Directa

Consultar

Limpiar

Ir al Inicio

Descargar consulta

Previamente cargados,

**Consultar**

# CONTRATOS o ACUERDOS DE EJECUCIÓN



Mostrar  registros

| Tipo de Contrato | Número de Expediente | Número de Contrato           | Número de Procedimiento             | Contratista             | Convocante                   | Monto          | Eliminar |
|------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|----------|
| Contrato         | 2021300720042        | MHU-FISMDF-<br>2021300720042 | MHU-DOP-IR-FISMDF-<br>2021300720042 | LILENI PEREZ<br>BASURTO | MUNICIPIO DE<br>HUAYACOCOTLA | \$1,299,902.08 | Eliminar |

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

## Para realizar cambios a los **CONTRATOS o ACUERDOS DE EJECUCIÓN**

### Eliminar definitivamente del SRFT



**Liga del contrato**

<http://www.huayacocotla.gob.mx/assets/mhu-fismdf-2021300720042.pdf>

**Estatus del contrato**

Contrato vigente



**Fecha de conclusión**



Fecha de conclusión

**Liga documento de evidencia**

URL del documento de evidencia de término

Cerrar

Modificar

**Realizados los cambios se utiliza MODIFICAR.**



## Estatus de obra por administración directa

Terminación

## Fecha de conclusión



11/07/2020

## Liga al acuerdo de realización de trabajos

<http://transparencia.apazapan.gob.mx/uploads/transparencia/8eea0597aa3609977d40350b82522fa7.pdf>

## Liga documento de evidencia

<http://transparencia.apazapan.gob.mx/uploads/transparencia/bedd2929c67a3b84b741f5b2f4544783.pdf>

Cerrar

Modificar

El contrato se guardó de manera exitosa

Número de expediente: 2021300720042

Número de contrato: MHU-FISMDF-2021300720042

Número de procedimiento: MHU-DOP-IR-FISMDF-2021300720042

Aceptar



Captura



## Captura de Programas, Proyectos de Inversión, Adquisiciones

**2** Registro Nuevo Individual

**4** Registro Nuevo Masivo

**5** Registros de Avances Individual

**6** Registros de Avances Masivos

**3** Registro Incompleto

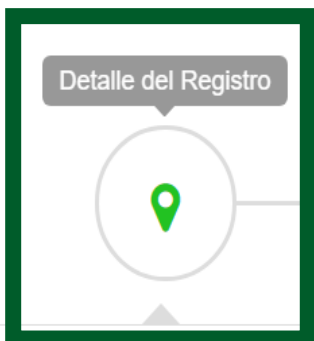
**1** Registro de Contratos

**7** Actualización de Estatus





### Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto



Observaciones: Capturista

### 1) Detalle del Registro

+ Agregar

2) Avances 3) Contratos 4) Fotografías 5) Completado



## Emitir Observación ×

### Observación

OBRA PROGRAMADA CON RECURSOS DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL FONDO.

**OBRA AÚN NO CONTRATADA**

Cancelar

**+** Aceptar





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

# Módulo: Registro Nuevo Individual

**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO



MST

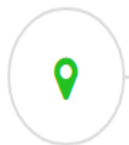
## Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

veracruzcmcapturistam

### Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individual



Observaciones: **Capturista**



veracruzcmcapturistam - Capturista

24/09/2021 1:01:16 PM

OBRA PROGRAMADA CON RECURSOS DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL FONDO.

## Se pueden agregar Observaciones en cada Apartado.

Agregar





### Fuentes de Financiamiento

#### Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

Tipo de Recurso ↑↓ Ciclo de Recurso ↑↓ Ramo ↑↓ Programa Presupuestario ↑↓ Programa Estatal o Municipal ↑↓ Aprobado ↓↑ Modificado ↑↓ Acción

No se han registrado fuentes de financiamiento.

## Monto Global Aprobado:

### Suma total de las fuentes de financiamiento para:

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar



## Fuente de Financiamiento

### Tipo de Recurso

FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)

### Ciclo de Recurso

2021

### Ramo

33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios

### Programa Presupuestario

I 005 FORTAMUN

### Programa Estatal o Municipal

Ingrese el nombre del Programa Estatal o Municipal

### Monto

\$2,500,000.00

Cancelar

+ Agregar





## Fuentes de Financiamiento

### Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

| Tipo de Recurso                                 | Ciclo de Recurso | Ramo  | Programa Presupuestario | Programa Estatal o Municipal | Aprobado       | Modificado     | Acción   |
|---|------------------|---|-------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------|
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | I 005 FORTAMUN          |                              | \$2,500,000.00 | \$2,500,000.00 | Eliminar |

## Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

**Sólo (FAISMUN) Autorizado en SIFAIS y migrado al SRFT.**

**Adquisición: Equipamiento para obra, vehículo, Equipo de oficina, etc.**



Fuente de Financiamiento

**Tipo de Recurso**

FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS)

**Ciclo de Recurso**

2021

**Ramo**

23 - Provisiones Salariales y Económicas

**Programa Presupuestario**

U 022 Programas Regionales

**Programa Estatal o Municipal**

Ingrese el nombre del Programa Estatal o Municipal

**Monto**

\$1,000,000.00

Cancelar

+ Agregar





Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

| Tipo de Recurso                                 | Ciclo de Recurso | Ramo  | Programa Presupuestario    | Programa Estatal o Municipal | Aprobado       | Modificado     | Acción   |
|---|------------------|---|----------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------|
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | I 005 FORTAMUN             |                              | \$2,500,000.00 | \$2,500,000.00 | Eliminar |
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 23 - Provisiones Salariales y Económicas                            | U 022 Programas Regionales |                              | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00 | Eliminar |

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

**Programa, Proyecto de Inversión, Equipamiento, Adquisición.**






## Fuentes de Financiamiento

### Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento


| Tipo de Recurso                                 | Ciclo de Recurso | Ramo  | Programa Presupuestario    | Programa Estatal o Municipal | Aprobado       | Modificado   | Acción   |
|---|------------------|---|----------------------------|------------------------------|----------------|--|--|
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | I 005 FORTAMUN             |                              | \$2,500,000.00 | \$2,500,000.00  |  Eliminar |
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 23 - Provisiones Salariales y Económicas                            | U 022 Programas Regionales |                              | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00  |  Eliminar |

## Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

 Completado



✓ Completado

## Detalles del registro

### Nombre

CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE BENITO JUÁREZ FRENTE AL PARQUE DE L

### Institucion Ejecutora

MUNICIPIO DE ACAJETE

### Tipo de Programa o Proyecto

Proyecto de Inversión de Infraestructura Social

### Entidad Federativa Responsable

Veracruz de Ignacio de la Llave

### Clasificación del registro

Urbanización

### Municipio Responsable

Acajete

### Subclasificación del registro

Sin identificar

### Población Beneficiada

¿Es posible identificar población beneficiaria por hombres y mujeres?

Sí

No

### Periodo de ejecución



20/11/2021 - 31/12/2021



### Beneficiarios



0

### Número de Registro

123456



## Subclasificación del registro

Sin identificar

## Periodo de ejecución



14/10/2021 - 16/12/2021

Númer

← Noviembre 2021 →

← Diciembre 2021 →

DESDE

HASTA

20/11/2021

31/12/2021

Aceptar

Cancelar

Númer

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

25 26 27 28 29 30 31

29 30 1 2 3 4 5

1 2 3 4 5 6 7

6 7 8 9 10 11 12

8 9 10 11 12 13 14

13 14 15 16 17 18 19

15 16 17 18 19 20 21

20 21 22 23 24 25 26

22 23 24 25 26 27 28

27 28 29 30 31 1 2

29 30 1 2 3 4 5

3 4 5 6 7 8 9

Metas

+ A

## Población Beneficiada

¿Es posible identificar población beneficiaria por hombres y mujeres?

Sí

No

## Mujeres



2500

## Hombres



2300

## Verificar fechas de inicio y término.



## Subclasificación del registro

Sin identificar



## Periodo de ejecución



20/11/2021 - 31/12/2021

## Número de Registro

123456



**Número de Registro:  
Control interno del Municipio.**

## Población Beneficiada

¿Es posible identificar población beneficiaria por hombres y mujeres?

Sí



No



## Mujeres



2500



## Hombres



2300





## Metas

+ Agregar

Unidad de Medida



Meta



Editar



Eliminar

No se han registrado metas.

## Geolocalización

Tipo de Georeferencia

Seleccione el Tipo de

+ Agregar georeferencia

Estado



Municipio



Localidad



Dirección

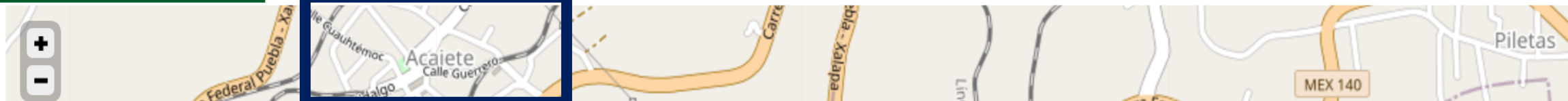


Latitud / Longitud



Eliminar

No se han registrado georeferencias.





Agregar Meta

Unidad de Medida

Metros Cuadrados

Meta

3100

Cancelar

+ Aceptar

Cuantificable: (M, M2, M3, Km, Km2, Lámpara, Poste, Vivienda)

Cantidad acorde con la Unidad de Medida.

**Evitar: Obra, Lote, Pieza, entre otros.**



### Agregar Georreferencia

#### Estado

Veracruz de Ignacio de la Llave

#### Municipio

Acajete

#### Localidad

Acajete

#### Dirección

Acajete, Ver., México

**El SRFT ya no usará el servicio de Google,  
ya no aparecerán las opciones de autocompletado.**

Cancelar

✓ Agregar al Mapa



### Agregar Georreferencia

#### Estado

Veracruz de Ignacio de la Llave

#### Municipio

Acajete

#### Localidad

Acajete

#### Dirección

Calle y Número, Colonia y Código Postal. ✓

Cancelar

**Escribir la dirección completa**

✓ Agregar al Mapa



# Geolocalización

Para consultar la latitud y longitud puede hacer lo siguiente:

- Entrar a Google Maps.
- Buscar la dirección del proyecto.
- Poner el cursor sobre el punto y oprimir botón derecho del ratón.

- Una vez aparezca la latitud y longitud oprimir sobre los valores de la latitud y longitud el botón izquierdo del ratón para copiar.
- La página le mostrara el siguiente mensaje en la parte inferior "Copiado en el portapapeles".

**Se realiza de forma independiente al  
SRFT.**



## Agregar Georreferencia

### Estado

Veracruz de Ignacio de la Llave

### Municipio

Acajete

### Localidad

Acajete

### Dirección

Juárez 1, Acajete, 91320

Dentro del territorio geográfico elegido.



### Latitud

21.9797943

### Longitud

-102.2982168

Hasta 8 dígitos

✓ Agregar al Mapa

**Georreferencia en rojo no se avanzará.**



## Geolocalización


### Tipo de Georeferencia

Línea 

 Agregar georreferencia

| Estado                          | Municipio | Localidad | Dirección   | Latitud / Longitud       | Eliminar   |
|---------------------------------|-----------|-----------|---|--------------------------|--|
| Veracruz de Ignacio de la Llave | Acajete   | Acajete   | Juárez 1, Acajete, 91320<br>Acajete, Ver., México | 19.58662916/-97.01084912 |  Eliminar |
| Veracruz de Ignacio de la Llave | Acajete   | Acajete   | Juárez 1, Acajete, 91320<br>Acajete, Ver., México | 19.58654830/-97.01074719 |  Eliminar |



 Inicio

Guardar y Continuar 

## Para pasar al siguiente apartado



**Registro Nuevo Individual**

Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individuo

Detalle del Registro



Observaciones: **Capturista**

**1) DETALLE DEL REGISTRO**

**+ Agregar**

**NO SE PODRÁ MODIFICAR EN TRIMESTRES SUBSECUENTES**



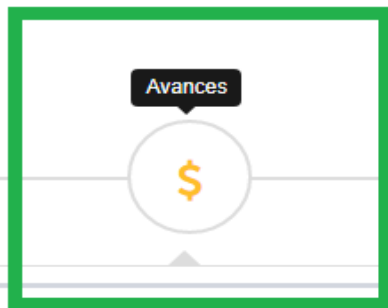
## 1) DETALLE DEL REGISTRO

**NO SE PODRÁ MODIFICAR EN  
TRIMESTRES SUBSECUENTES**

| Concepto                    | En revisión | En revisión de avances |
|-----------------------------|-------------|------------------------|
| Categoría                   | Sí          | No                     |
| Monto Global Aprobado       | Sí          | No                     |
| Fuentes de financiamiento   | Sí          | No                     |
| Nombre                      | Sí          | No                     |
| Entidad Federativa          | Sí          | No                     |
| Municipio Responsable       | Sí          | No                     |
| Tipo de Programa o Proyecto | Sí          | No                     |
| Clasificación               | Sí          | No                     |
| Subclasificación            | Sí          | No                     |
| Institución Ejecutora       | Sí          | No                     |
| Numero de proyecto          | Sí          | No                     |
| Población beneficiada       | Sí          | No                     |
| Mujeres                     | Sí          | No                     |
| Hombres                     | Sí          | No                     |
| Beneficiarios               | Sí          | No                     |
| Unidad de Medida            | Sí          | No                     |
| Meta                        | Sí          | No                     |
| Tipo de georreferencia      | Sí          | No                     |
| Georreferencias             | Sí          | No                     |
| Fecha de inicio             | Sí          | No                     |
| Fecha de termino            | Sí          | No                     |
| Modificado                  | Sí          | Sí                     |
| Recaudado                   | Sí          | Sí                     |
| Comprometido                | Sí          | Sí                     |
| Devengado                   | Sí          | Sí                     |
| Ejercido                    | Sí          | Sí                     |



Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto



Observaciones: Capturista

+ Agregar

Avance Financiero

Registrar Avance

| Periodo | Recaudado | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado | Avance | Acción |
|---------|-----------|--------------|-----------|----------|--------|--------|--------|
|---------|-----------|--------------|-----------|----------|--------|--------|--------|

No se han registrado avances financieros.

Avances Físicos

Inicio

Anterior

Siguiente >>





Avance Financiero

Aplicar "Momentos Contables de los Egresos" (CONAC). ×

**Recaudado**

\$2,000,000.00

**Monto Recibido.**



**Comprometido**

\$3,500,000.00

**Monto Total Contratado.**



**Devengado**

\$1,500,000.00

**Monto de Estimaciones autorizadas.**



**Ejercido**

\$1,250,000.00

**Monto de Cuentas por Liquidar autorizadas.**



**Pagado**

\$1,200,000.00

**Monto Transferido a terceros.**



Cancelar

**Montos Acumulados al Trimestre reportado**

**✓ Aceptar**



Avance Financiero

+ Registrar Avance

| Periodo        | Recaudado      | Comprometido   | Devengado      | Ejercido       | Pagado         | Avance | Acción |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|--------|
| 2021 / JUL-SEP | \$2,000,000.00 | \$3,500,000.00 | \$1,500,000.00 | \$1,250,000.00 | \$1,200,000.00 | 35.71% | Editar |

Avances Físicos

**Editar: Permite rectificar avance.**

Promedio del Porcentaje de Avances Físicos **0.00 %**

Unidad de Medida

Meta

Metros Cuadrados

3100

+ Registrar Avance

Porcentaje Total de la Meta **0.00 %**

| Periodo                               | Avance | Porcentaje | Acción |
|---------------------------------------|--------|------------|--------|
| No se han registrado avances físicos. |        |            |        |

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →





Avance Físico



**Avance**

1200

Cancelar

✓ Aceptar

**Debe ser congruente con el Avance Financiero reportado,  
Capturar Cero para obra No Contratada.**



## Avances Físicos

Promedio del Porcentaje de Avances Físicos **38.71 %**

Unidad de Medida

Metros Cuadrados

Meta

3100

+ Registrar Avance

Porcentaje Total de la Meta **38.71%**

| Periodo      | Avance | Porcentaje | Acción        |
|--------------|--------|------------|---------------|
| 2021 JUL-SEP | 1200   | 38.71%     | <p>Editar</p> |

✕ Cancelar

← Anterior

### Editar:

### Permite rectificar avance.

Guardar y Continuar →



Se VINCULAN si el MONTO COMPROMETIDO es mayor a cero.



Observaciones: Capturista

Obligatorios para

FAISMUN y Ramo 23,

para el resto de los fondos es recomendable.

+ Agregar



POR AMOR A VERACRUZ



Información de obra por contrato o administración directa

## Contratos o Acuerdos

🔍 Buscar por Folio

| Tipo de contratación ↓ | Número ↑↓ | Contratista ↑↓ | Convocante ↑↓ | Monto ↑↓ | Monto modificado ↑↓ | Ver detalles ↑↓ | Eliminar ↓ |
|------------------------|-----------|----------------|---------------|----------|---------------------|-----------------|------------|
|------------------------|-----------|----------------|---------------|----------|---------------------|-----------------|------------|

No se han registrado información de obra.

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →

**PREVIAMENTE** registrados en el Módulo  
“Registros de Contratos”



| Tipo de Contrato  | Número de Expediente | Número de Contrato          | Número de Procedimiento |
|---|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
|  Contrato | 1941256              | 12R100-FIES-146-01-030/2019 | AO-920024998-E012-2019  |

| Tipo de Contrato  | Número de Expediente | Número de Contrato | Número de Procedimiento |
|---|----------------------|--------------------|-------------------------|
|  Administración directa |                      | FFI/2547-1/2018    | FFI/2547-1/2018         |

**NÚMERO DE CONTRATO o PROCEDIMIENTO**

Previamente registrado en el Módulo

“Registros de Contratos”



Buscar Contrato



Folio de Contrato o Administración Directa

987654321

Presiona el botón para realizar la búsqueda

Buscar

| Tipo de contratación | Número    | Contratista       | Convocante | Monto          | Monto modificado |
|----------------------|-----------|-------------------|------------|----------------|------------------|
| Obra                 | 987654321 | MAPLE S.A.DE C.V. | SEFIPLAN   | \$3,500,000.00 | \$3,500,000.00   |

**NÚMERO DE CONTRATO**

o

**PROCEDIMIENTO.**

Cancelar

Agregar



Información de obra por contrato o administración directa

🔍 Buscar por Folio

| Tipo de contratación | Número    | Contratista       | Convocante | Monto          | Monto modificado | Ver detalles                 | Eliminar                 |
|----------------------|-----------|-------------------|------------|----------------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| Obra                 | 987654321 | MAPLE S.A.DE C.V. | SEFIPLAN   | \$3,500,000.00 | \$3,500,000.00   | <a href="#">Ver detalles</a> | <a href="#">Eliminar</a> |

**Ver detalles:**

✕ Cancelar

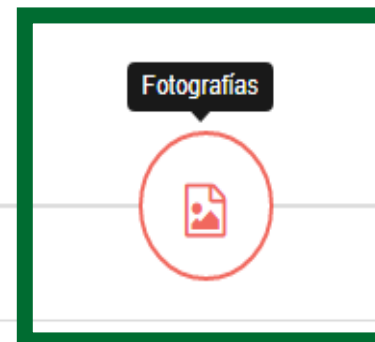
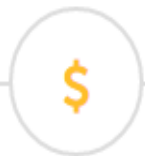
← Anterior

Guardar y Continuar →

**Se despliegan los datos del  
CONTRATO o PROCEDIMIENTO.**



### Obligatorias para Proyectos FAISMUN y Ramo 23



Observaciones: Capturista

Resto de fondos se recomienda cumplir con el requisito.

+ Agregar



ⓘ Puede cargar al menos una fotografía, máximo tres por etapa y debe ser de un máximo de 1Mb.

**Cargar al menos 1  
Fotografía por  
Etapa.**

Inicio

Clic para seleccionar

(o Arrastra los archivos aquí)

Desarrollo

Clic para seleccionar

(o Arrastra los archivos aquí)

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →



📁 Puede cargar al menos una fotografía, máximo tres por etapa y debe ser de un máximo de 1Mb.

Inicio



Eliminar

**Máximo 3 por etapa y no  
más de 1 Mb.**

Desarrollo



Eliminar

✕ Cancelar

← Anterior

Guardar y Continuar →



POR AMOR A  
**VERACRUZ**



**El SRFT solicitará 1 y hasta 3 fotografías conforme al Avance Físico reportado en las tres etapas:**

- **INICIO** cuando sea de 0% a 10%.
  - **PROCESO** cuando sea de 11% a 98%.
    - **TÉRMINO** cuando sea de 99% a 100%.
- *Si el Proyecto no ha cambiado de Etapa, es posible cambiar las fotografías reportadas en un trimestre anterior.*



Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individu



¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.



FOLIO DEL REGISTRO

**TMP\_VER210301912785**

Cancelar

Anterior

**Proyectos NUEVOS NO COMPLETADOS,**

**se guardan temporalmente en el Módulo**

**“Registro Incompleto”**

**Solicitar validación**





Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto



¡Completado!



¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.



FOLIO DEL REGISTRO

**TMP\_VER210301912785**

**Proyectos NUEVOS NO ENVIADOS A VALIDAR**

**se borrarán automáticamente  
al cierre del periodo.**

✕ Cancelar

← Anterior

Solicitar validación >





# ¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.



FOLIO DEL REGISTRO

TMP\_VER210301912785

**21: Ciclo del Recurso.**

**03: Trimestre reportado por primera vez.**

**TMP\_:** Folio Nuevo

**VER:** Iniciales del Estado.

**Ocho Dígitos  
consecutivos.**



Captura

## GUARDA Proyectos Nuevos

en **PROCESO DE CAPTURA o NO ENVIADOS.**

**Se borrarán automáticamente al cierre del periodo.**



**2** Registro Nuevo Individual

**4** Registro Nuevo Masivo

**5** Registros de Avances Individual

**6** Registros de Avances Masivos

**3** Registro Incompleto

**1** Registro de Contratos

**7** Actualización de Estatus





### Registros Incompletos

Entidad Federativa

Veracruz de Ignacio de la Llave

Tipo de recurso

FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIO... ▼

Consultar

Municipio

Acajete

Ciclo de recurso

2021 ▼

Limpiar

Ramo

33 - Aportaciones Federales para Enti... ▼

Programa  
Presupuestario

I 005 FORTAMUN ▼

Ir al Inicio

Descargar consulta

**Retomar la captura y solicitar su Validación.**



# Módulo: Registro Incompleto

Mostrar  proyectos

Buscar:

| Categoría                           | Folio                               | Nombre  | Tipo  | Clasificación                       | Institución Ejecutora               | Acción  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/>   | <input type="text" value="Buscar"/>             | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> |   |
| Proyecto de inversión               | TMP_VER210301912784                 | CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL<br><input type="button" value="Registrado"/>   | Proyecto de Inversión de Infraestructura Social | Urbanización                        | MUNICIPIO DE ACAJETE                | <input type="button" value="Seguir registrando"/> |
| Proyecto de inversión               | TMP_VER210301912785                 | CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE BENITO JUÁREZ FRENTE AL PARQUE DE LA CABECERA MPAL.<br><input type="button" value="Registrado"/> | Proyecto de Inversión de Infraestructura Social | Urbanización                        | MUNICIPIO DE ACAJETE                | <input type="button" value="Seguir registrando"/> |

**Prefijo TMP\_ Registro Temporal y será eliminado definitivamente del SRFT al cierre trimestral.**

Anterior **1** Siguiente

**Seguir registrando.**



Fuentes de Financiamiento

Monto Global Aprobado

\$3,500,000.00

+ Agregar Fuente de Financiamiento

| Tipo de Recurso                                 | Ciclo de Recurso | Ramo  | Programa Presupuestario    | Programa Estatal o Municipal | Aprobado       | Modificado     | Acción   |
|---|------------------|---|----------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------|
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | I 005 FORTAMUN             |                              | \$2,500,000.00 | \$2,500,000.00 | Eliminar |
| FEDERALES (APORTACIONES, SUBSIDIOS Y CONVENIOS) | 2021             | 23 - Provisiones Salariales y Económicas                            | U 022 Programas Regionales |                              | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00 | Eliminar |

Categoría del registro

Acción

Adquisición

Proyecto de inversión

+ Ajustar

✓ Completado

**Retomar la captura para llegar a Solicitar la Validación.**



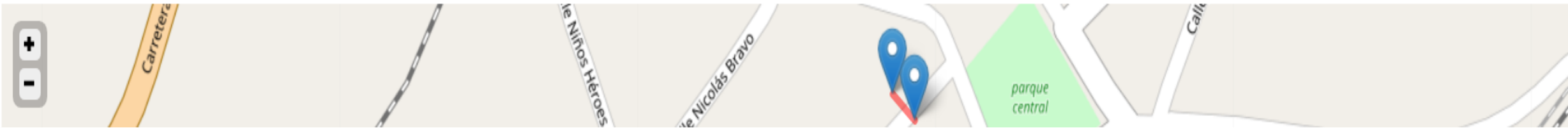
## Geolocalización

### Tipo de Georeferencia

Línea 

 Agregar georeferencia

| Estado  | Municipio  | Localidad  | Dirección  | Latitud / Longitud  | Eliminar   |
|--|---|---|---|--|--|
| Veracruz de Ignacio de la Llave  | Acajete   | Acajete   | Juárez 1, Acajete, 91320<br>Acajete, Ver., México   | 19.58662916/-97.01084912   |  Eliminar |
| Veracruz de Ignacio de la Llave  | Acajete   | Acajete   | Juárez 1, Acajete, 91320<br>Acajete, Ver., México   | 19.58654830/-97.01074719   |  Eliminar |



 Inicio

**Guardar y Continuar** 

**Guardar y Continuar**  
**con cada apartado, aunque estén terminados.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

**Apartado: Registro Incompleto  
(Hasta Completado)**

**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO



MST

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

veracruztcrcapturistam

Registro Nuevo Individual Propósito del Gasto

Inicio > Registro Nuevo Individ...



¡Registro Exitoso!

Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.

FOLIO DEL REGISTRO

**TMP\_VER210301912785**

Cancelar

Anterior

**Solicitar validación**





Captura

## Cargar varios Proyectos mediante archivo

CSV.

Valores Separados por Comas.



2

Registro Nuevo Individual

4

Registro Nuevo Masivo

5

Registros de Avances Individual

6

Registros de Avances Masivos

3

Registro Incompleto

1

Registro de Contratos

7

Actualización de Estatus





## Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.
- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla "plantilla.csv" bajo la misma extensión "csv" y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla "plantilla.csv".
- IX. En la esquina superior derecha de la sección "Carga de plantillas" se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en "Cargar archivo" para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.

### Descargar Catálogos

📄 Descargar

### Descargar Plantilla

📄 Descargar





Instrucciones y Catálogos

**Paso 1: Carga de fotografías**

Paso 2: Carga de plantillas

⌚ Tiempo restante: -227 días 22:8 Hrs

## Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.
- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla "plantilla.csv" bajo la misma extensión "csv" y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla "plantilla.csv".
- IX. En la esquina superior derecha de la sección "Carga de plantillas" se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en "Cargar archivo" para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.

Descargar Catálogos

📄 Descargar

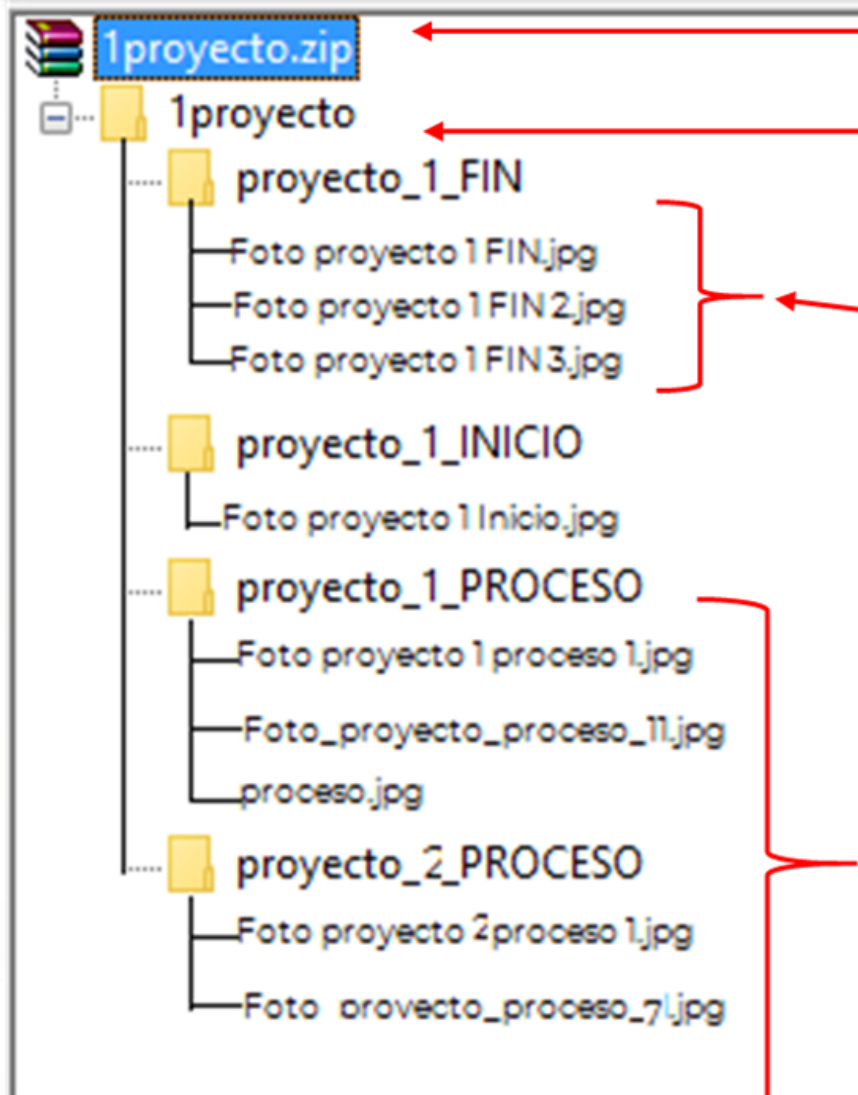
Descargar Plantilla

📄 Descargar



## Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.



Carpeta en formato ZIP

Dentro otra carpeta con el mismo nombre de la carpeta ZIP

Dentro de esta última carpeta las fotografías (máximo 3 por cada Carpeta)

El nombre de las fotografías puede ser cualquiera



Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

### Cargar Plantilla



Seleccionar archivo

Elegir Archivo

#### **i** Importante

Recuerde que sólo se permiten archivos con la extensión **.zip**

Cancelar

Cargar zip

**Seleccionar Archivo con extensión .ZIP en la computadora.**



## Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: 3 días 24:37 Hrs

veracruztcrcapturistam/

Cargar zip

Agregar carpeta

proyecto\_1\_INICIO

2 Fotos



**Se cargó el archivo al SRFT con dos fotografías.**



Cargar fotos en: veracruztcmcapturistam/proyecto\_1\_INICIO ✕



Eliminar



Eliminar

### **i** Importante

Recuerde que sólo se permiten cargar máximo 3 fotos de 1 MB cada una. Tipos de archivos permitidos [png, jpg, gif, jpeg]

Cerrar





## Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

**Paso 1: Carga de fotografías**

Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: 3 días 24:37 Hrs

veracruzcmcapturistam/

Cargar zip

**Agregar carpeta**

proyecto\_1\_INICIO

2 Fotos



**Cargar carpetas al SRFT  
anticipadamente sin fotografías.**



Agregar carpeta ✕

**Nombre de carpeta**

Nombre de la carpeta  
Proyecto FORTAMUN

El nombre de la carpeta es incorrecto, favor de verificarlo.

Cancelar

⊕ Aceptar

Agregar carpeta ✕

**Nombre de carpeta**

proyecto\_1\_PROCESO

Cancelar

⊕ Aceptar





### Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

**Paso 1: Carga de fotografías**

Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: 3 días 24:29 Hrs

veracruztcmscapturistam/

Cargar zip

Agregar carpeta

proyecto\_1\_INICIO

2 Fotos



**proyecto\_1\_PROCESO**

0 Fotos



**Se cargó la Carpeta al SRFT con cero fotografías.**



Cargar fotos en: veracruztcrcapturistam/proyecto\_1\_PROCESO



Clic para seleccionar

(o Arrastra los archivos aquí)

### **i** Importante

Recuerde que sólo se permiten cargar máximo 3 fotos de 1 MB cada una. Tipos de archivos permitidos: [png, jpg, gif, jpeg]

Cerrar

**Cero fotografías.**



## Instrucciones:

- I. Para el correcto funcionamiento del módulo, primero se realiza la carga de fotografías y posteriormente la carga de la plantilla.
- II. Es posible realizar la carga de fotografías a través de una carpeta en formato ZIP que no deben exceder los 500Mb.
- III. Asimismo, se encuentra la opción para crear carpetas y cargar las fotografías a asociar a cada registro.
- IV. La información de los registros se debe cargar con la plantilla "plantilla.csv" bajo la misma extensión "csv" y que no exceda los 5Mb.
- V. En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI. En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII. A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII. En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla "plantilla.csv".
- IX. En la esquina superior derecha de la sección "Carga de plantillas" se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en "Cargar archivo" para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X. Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI. Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII. En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII. En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.

### Descargar Catálogos

📄 Descargar

### Descargar Plantilla

📄 Descargar



- IV.** La información de los registros se debe cargar con la plantilla “plantilla.csv” bajo la misma extensión “csv” y que no exceda los 5Mb.
- V.** En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI.** En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII.** A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII.** En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla “plantilla.csv”.
- IX.** En la esquina superior derecha de la sección “Carga de plantillas” se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en “Cargar archivo” para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X.** Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI.** Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.



|    | A             | B   |
|----|---------------|---|
| 1  | CLAVE DE RAMO | RAMO  |
| 11 | 15            | Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano                            |
| 12 | 16            | Medio Ambiente y Recursos Naturales                                 |
| 13 | 18            | Energía   |
| 14 | 20            | Bienestar   |
| 15 | 21            | Turismo   |
| 16 | 23            | Provisiones Salariales y Económicas                                 |
| 17 | 25            | Previsiones y Aportaciones para los Sistemas de Educación Básica, I |
| 18 | 27            | Función Pública   |
| 19 | 33            | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios      |

Entidad / 
  Municipio / 
  Localidad / 
  Entidad\_Municipio\_Responsable / 
  Categoría / 
  Ramo / 
  Modalidad / 
  Programas Presupuestario

Listo





|   | A                | B          | C              | D                 | E         | F               | G                | H       |
|---|------------------|------------|----------------|-------------------|-----------|-----------------|------------------|---------|
| 1 | DETALLE_PROYECTO | DETALLE_PR | DETALLE_PROYEC | DETALLE_PROYECTO  | DETALLE_F | DETALLE_PROYECT | DETALLE_PROYECTO | DETALLE |
| 2 | FOLIO            | CATEGORIA  | MONTO_GLOBAL   | FUENTES_FINANCIAM | NOMBRE    | ESTADO_MUNICIP  | TIPO_PROGRAMA_I  | CLASIFI |
| 3 |                  |            |                |                   |           |                 |                  |         |
| 4 |                  |            |                |                   |           |                 |                  |         |
| 5 |                  |            |                |                   |           |                 |                  |         |

plantilla

Listo

Fila 1, corresponde a los Apartados, NO MODIFICAR.

Fila 2 información a capturar. Columna A FOLIO, quedará vacía.

Fila 3 en adelante, capturar por proyecto, usando Catálogo.



# Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

Ciclo: 2021 - Periodo: Tercer Trimestre (JUL-SEP)

veracruzcmcapturistam

## Registro Nuevo Masivo Proyectos de Inversión

Inicio > Registro Nuevo Masivo

Instrucciones y Catálogos

Paso 1: Carga de fotografías

Paso 2: Carga de plantillas

Tiempo restante: -176 días 2:18 Hrs

### Historial de cargas

Limpiar

Cargar archivo

Actualizar

| Identificador             | Fecha | Archivo | Estatus | Información | Archivos | Acción |
|---------------------------|-------|---------|---------|-------------|----------|--------|
| Sin registros por mostrar |       |         |         |             |          |        |

Indica la Etapa en la carga del archivo.

Para revisar el avance de la carga.





## Cargar Plantilla



Seleccionar archivo

Elegir Archivo

### **i** Importante

Recuerde que sólo se permiten archivos con la extensión **.csv** (delimitado por comas).

Cancelar

**Extensión .CSV (Valores Separados por Comas).**



Cargar Plantilla



1 files were chosen

Elegir Archivo



02\_fam\_basica\_2TRIM\_2021.csv

size: 1.73 KB type: csv

✓ ¡Archivo Cargado!

**El SRFT**

**enviará mensaje de confirmación en caso de una  
carga correcta.**



### **i Importante**

Recuerde que sólo se permiten archivos con la extensión **.csv** (delimitado por comas).

Cancelar







- IV.** La información de los registros se debe cargar con la plantilla “plantilla.csv” bajo la misma extensión “csv” y que no exceda los 5Mb.
- V.** En la fila 1 del archivo aparecerá la sección a registrar en cada una de las columnas.
- VI.** En la fila 2 del archivo aparecerán las variables que se asocian en cada columna.
- VII.** A partir de la fila 3 comenzará la información de cada uno de los registros, un registro por cada fila, por lo que el archivo tendrá tantas filas como registros se requieran incorporar al sistema.
- VIII.** En la parte inferior de este recuadro, es posible descargar los catálogos con las características que debe cumplir cada una de las columnas, así como la Plantilla “plantilla.csv”.
- IX.** En la esquina superior derecha de la sección “Carga de plantillas” se encuentra la opción de cargar plantilla, se da clic en “Cargar archivo” para abrir la ventana que permita seleccionar el archivo a cargar. Se da clic en Aceptar para comenzar la carga del archivo seleccionado que contiene los registros a registrar.
- X.** Aparecerá la carga indicando en cuál de los tres estatus se encuentra la carga, se debe presionar el botón actualizar para revisar el avance de la carga.
- XI.** Cuando un archivo se encuentra en fila es factible cancelarlo.
- XII.** En caso de una carga exitosa, el proceso mandará a validar los registros.
- XIII.** En caso de que la carga no sea exitosa, aparecerá una ventana informando de los errores detectados, en caso de que se encuentren más de 5 errores será factible descargar la lista completa de los errores generados.




## Errores de carga

 > ->Debido a la cantidad mínima de errores, no ha sido necesario generar un archivo de errores, por lo cual se enlistan a continuación.

 > Error de formato. Renglón: 1, Columna: , No se ha encontrado la columna FOLIO. Favor de descargar una nueva plantilla, la cual debe ser requisitada sin eliminar o agregar columnas al archivo.


## Información de carga


 Iniciando validación del archivo: 02\_fam\_basica\_2TRIM\_2021.csv

## Historial de cargas

 Limpiar

 Cargar archivo

 Actualizar

| Identificador | Fecha           | Archivo                      | Estatus                      | Información  | Archivos      | Acción   |
|---------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|--|---------------|--|
| 167317        | Hace un momento | 02_fam_basica_2TRIM_2021.csv | <b>Terminado con errores</b> | > ->Debido a la cantidad mínima de errores, no ha sido necesario | No Disponible |  Eliminar |

**Realizar las correcciones y volver a cargar la plantilla.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030



POR AMOR A  
**VERACRUZ**

# ¡GRACIAS!



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030



POR AMOR A  
**VERACRUZ**

**ING. CARLOS COBER NADER**

**Jefe del Departamento  
de Seguimiento de Programas Coordinados  
con Municipios**

**Tel: 228 842-14-00 Ext. 3417**

**[ccober@veracruz.gob.mx](mailto:ccober@veracruz.gob.mx)**

**Cuarto Piso**

**Perteneciente a la Dirección General de Inversión Pública**



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN